

বাংলাদেশ



গেজেট

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বৃহস্পতিবার, মার্চ ২৮, ২০১৯

৬ষ্ঠ খণ্ড

প্রথম খণ্ডে অন্তর্ভুক্ত প্রজ্ঞাপনসমূহ ব্যতীত বাংলাদেশ সুপ্রীমকোর্ট, বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, সরকারি চাকুরী কমিশন এবং গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অধঃস্তন ও সংযুক্ত দপ্তরসমূহ কর্তৃক জারীকৃত প্রজ্ঞাপনসমূহ।

বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট  
হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।  
(পত্র বিনিময় শাখা)  
বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ১৬ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং ১ই-৯৮/২০১২/৫২৪(১)-জি—বাংলাদেশ সুপ্রীমকোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের বিজ্ঞপ্তি নং-১৪-জি, তারিখ-১৪-০১-২০১৯ খ্রিঃ মূলে পদোন্নতিপ্রাপ্ত নিম্নবর্ণিত সহকারী প্রোগ্রামার এর যোগদানপত্র তাঁর নামের পার্শ্বে উল্লিখিত তারিখ ও সময় হতে গৃহীত হলোঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	যোগদানের তারিখ ও সময়
১.	জনাব মোহাম্মদ মিজানুর রহমান সরকার, সহকারী প্রোগ্রামার	১৪-০১-২০১৯ খ্রিঃ পূর্বাহ্নে

আদেশক্রমে

মোঃ গোলাম রব্বানী  
রেজিস্ট্রার।

দুর্নীতি দমন কমিশন  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা  
প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ: ৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং ০৪.০১.০০০০.১০৪.১৫.৩৪৩.১৭-৩৯৮৩(১৬)—দুর্নীতি দমন কমিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকায় কর্মরত উপসহকারী পরিচালক জনাব মোঃ খলিলুর রহমান-এর বয়স ১৪-০২-২০১৯ তারিখে ৫৯ বৎসর পূর্ণ হবে। The public Servants (Retirement) Act, 1974 (Amendment, 2011) এর ৪ ধারা অনুযায়ী ১৪-০২-২০১৯ তারিখ থেকে সরকারি চাকরি হতে অবসর প্রদান করা হলো।

২। তাঁর অনুকূলে ১৮ (আঠার) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ লাম্পসুম্যান্টসহ ১৫-০২-২০১৯ হতে ১৪-০২-২০২০ তারিখ পর্যন্ত ০১ (এক) বছরের অবসর উত্তর ছুটি (পি.আর.এল) মঞ্জুর করা হলো।

৩। তিনি বিধি অনুযায়ী অবসর এবং অবসর উত্তর ছুটিকালীন সুবিধাদি প্রাপ্য হবেন।

৪। এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

নং ০৪.০১.০০০০.১০৪.১৫.১১৯.১৭-৩৯৯৫—দুর্নীতি দমন কমিশন, সমন্বিত জেলা কার্যালয়, খুলনায় কর্মরত সহকারী পরিচালক জনাব মোঃ আমিনুর রহমান-এর বয়স ৩১-০১-২০১৯ তারিখে ৫৯ বৎসর পূর্ণ হবে। The public Servants (Retirement) Act, 1974 (Amendment, 2011) এর ৪ ধারা অনুযায়ী ৩১-০১-২০১৯ তারিখ থেকে সরকারি চাকরি হতে অবসর প্রদান করা হলো।

২। তাঁর অনুকূলে ১৮ (আঠার) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ লাম্পসুম্যান্টসহ ০১-০২-২০১৯ হতে ৩১-০১-২০২০ তারিখ পর্যন্ত ০১ (এক) বছরের অবসর উত্তর ছুটি (পি.আর.এল) মঞ্জুর করা হলো।

৩। তিনি বিধি অনুযায়ী অবসর এবং অবসর উত্তর ছুটিকালীন সুবিধাদি প্রাপ্য হবেন।

৪। এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

নং ০৪.০১.০০০০.১০৪.১৫.২৬২.১৭-৩৯৯৬—দুর্নীতি দমন কমিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকায় কর্মরত সহকারী পরিচালক জনাব মোঃ আবুল বাশার-এর বয়স ০১-০২-২০১৯ তারিখে ৫৯ বৎসর পূর্ণ হবে। The public Servants (Retirement) Act, 1974 (Amendment, 2011) এর ৪ ধারা অনুযায়ী ০১-০২-২০১৯ তারিখ থেকে সরকারি চাকরি হতে অবসর প্রদান করা হলো।

২। তাঁর অনুকূলে ১৮ (আঠার) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ লাম্পসুম্যান্টসহ ০২-০২-২০১৯ হতে ০১-০২-২০২০ তারিখ পর্যন্ত ০১ (এক) বছরের অবসর উত্তর ছুটি (পি.আর.এল) মঞ্জুর করা হলো।

৩। তিনি বিধি অনুযায়ী অবসর এবং অবসর উত্তর ছুটিকালীন সুবিধাদি প্রাপ্য হবেন।

৪। এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

জালাল সাইফুর রহমান  
পরিচালক (প্রশাসন ও মানবসম্পদ)।

## আদেশাবলি

তারিখ: ১৭ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং ০৪.০১.০০০০.১০৪.১৫.০১৮.১৮-২২০৪—জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ১০ জানুয়ারি ২০১৯ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩১.৯৯.০২৩.১২-৫২ সংখ্যক প্রজ্ঞাপনমূলে দুর্নীতি দমন কমিশনের মহাপরিচালক পদে প্রেষণে কর্মরত বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের কর্মকর্তা যুগ্মসচিব খান মোঃ নূরুল আমীন (৫৭৫০)-কে আগামী ২৭-০১-২০১৯ তারিখ অনুষ্ঠেয় ন্যাশনাল ডিফেন্স কোর্স (এনডিসি)-২০১৯ এ অংশগ্রহণের লক্ষ্যে ১৪-০১-২০১৯ থেকে ২৬-১২-২০১৯ তারিখ পর্যন্ত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব) হিসেবে নিয়োগ করায় জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে যোগদানের নিমিত্ত তাঁকে ১৭-০১-২০১৯ তারিখ অপরাহ্নে দুর্নীতি দমন কমিশন থেকে অবমুক্ত করা হলো।

২। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

তারিখ: ০৬ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং ০৪.০১.০০০০.১০৪.১৫.০০৪.১৭-৪২০৮(৩৫)—জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ৩০ জানুয়ারি ২০১৯ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩০.১২.০০১.১৮-৮২ সংখ্যক প্রজ্ঞাপনমূলে দুর্নীতি দমন কমিশনের সচিব পদে প্রেষণে কর্মরত বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের কর্মকর্তা সচিব ড. মোঃ শামসুল আরেফিন (৩৬৬১)-কে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার) হিসেবে বদলিপূর্বক নিয়োগ করায় বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের নিমিত্ত তাঁকে ০৭-০২-২০১৯ তারিখ অপরাহ্নে দুর্নীতি দমন কমিশন থেকে অবমুক্ত করা হলো।

২। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোহাম্মাদ মুনির চৌধুরী  
মহাপরিচালক (প্রশাসন)।

ড. মোঃ শামসুল আরেফিন  
সচিব।

## বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয়

## অফিস আদেশ

তারিখ: ২১ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং সিএজি/জিবি-২/৬৪/২০১৬/পার্ট-০১/৩৩—বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয় এর ০৫-১২-২০১৮ খ্রিঃ তারিখের ৮০.০০.০০০০.১০৯.১২.০০৭.১৮-১৫৬ নম্বর স্মারকের সুপারিশের প্রেক্ষিতে অডিট এন্ড একাউন্টস্ ডিপার্টমেন্টের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ এর ৯ম গ্রেড অর্থাৎ ২২,০০০-৫৩,০৬০/- টাকার স্কেলে অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান পদে পদোন্নতি প্রদানপূর্বক তাঁদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত পদ ও অফিসে আদিষ্ট হয়ে পদস্থাপন করা হলোঃ

ক্রমিক নং	গ্রেড নং (২০১৬)	কর্মকর্তাদের নাম, পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	পদস্থাপিত পদ ও কর্মস্থল	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
১.	ক	জনাব একরামুল হক উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা [চ. দা.] লালপুর, নাটোর।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
২.	৩৩	জনাব মোঃ আবুল হোসেন অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার [চ. দা] বৈদেশিক সাহায্যপুস্ত প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার বৈদেশিক সাহায্যপুস্ত প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	শূন্য পদে
৩.	২৯১	জনাব এসএম মাসেদুর রহমান উপ-সহকারী অর্থ নিয়ন্ত্রক [চ. দা] এফপিও সিগন্যাল এর কার্যালয়, যশোর।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিডিএফ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে

## প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ১০ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং ০৪.০১.০০০০.১০৪.৭৯.০০১.১৮-৪৫৩০—দুর্নীতি দমন কমিশন আইন, ২০০৪ (২০০৪ সনের ৫ নং আইন)-এর ১৮ ধারায় প্রদত্ত ক্ষমতাবলে দুর্নীতি দমন কমিশন আইন, ২০০৪-এর অধীন (সংশোধনীসহ) ও উক্ত আইনের তফসিলে বর্ণিত অপরাধসমূহের অভিযোগের অনুসন্ধান ও রঞ্জুকৃত মামলার তদন্তের ক্ষমতা দুর্নীতি দমন কমিশন আইন, ২০০৪-এর ২০ ধারার ২ উপধারার বিধানমতে দুর্নীতি দমন কমিশনে কর্মরত নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণকে প্রদান করা হলো:

ক্রমিক নম্বর	কর্মকর্তার নাম	পদবি
১.	জনাব এস, এম মাসুদুল হক	পরিচালক (অনুসন্ধান ও তদন্ত-১)
২.	জনাব মুহাম্মদ ইউছুফ	পরিচালক (অনুসন্ধান ও তদন্ত-২)
৩.	জনাব উত্তম কুমার মন্ডল	পরিচালক (গবেষণা ও পরীক্ষণ)
৪.	জনাব মনোয়ারা বেগম	উপপরিচালক (লিগ্যাল)
৫.	জনাব সাবরিনা নাগিস	উপপরিচালক (প্রসিকিউশন)
৬.	জনাব শাহরিয়ার জামিল	সচিবের একান্ত সচিব
৭.	জনাব মোঃ আলমগীর	সহকারী পরিচালক

২। বর্ণিত কর্মকর্তাগণ দুর্নীতি দমন কমিশন আইন, ২০০৪-এর ১৯ (১) (২) ধারায় বর্ণিত ক্ষমতাও প্রয়োগ করতে পারবেন।

৩। জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

১	২	৩	৪	৫
৪.	২৯২	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা [চ. দা] শিবচর, মাদারীপুর।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
৫.	২৯৩	জনাব মোহাম্মদ গোলাম মেহেদী অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার [চ. দা] সিএও/সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
৬.	২৯৪	জনাব শামীমুল হক খান চৌধুরী অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার [চ. দা] সিএও/স্থানীয় সরকার বিভাগ, ঢাকা।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
৭.	২৯৫	জনাব এম,এ, মতিন কবীর উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা [চ. দা] সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
৮.	২৯৭	জনাব মোঃ তোফাজ্জল হোসেন খাঁন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (প্রেষণে) ফোর টায়ার জাতীয় ডাটা সেন্টার স্থাপন শীর্ষক প্রকল্প, শেরে বাংলানগর, আগারগাঁও, ঢাকা।	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	শূন্য পদে [প্রেষণ হতে প্রত্যাবর্তনের পর এ আদেশ কার্যকর হবে]।
৯.	২৯৮	জনাব মোঃ আসলামুজ্জামান অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার [চ. দা] স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	শূন্য পদে
১০.	২৯৯	জনাব মোঃ রবিউল হক উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা [চ. দা] শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
১১.	৩০০	জনাব মোঃ আব্দুল মতিন খান উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা [চ. দা] সুজানগর, পাবনা।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
১২.	৩০১	জনাব বিদ্যুৎ চৌধুরী অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার [চ. দা] সিভিল অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার সিভিল অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	শূন্য পদে
১৩.	৩০২	জনাব মোঃ বাবুল হক উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা [চ. দা] আত্রাই, নওগাঁ।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
১৪.	৩০৩	জনাব মোহাম্মদ কামরুজ্জামান অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার [চ. দা] স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	শূন্য পদে
১৫.	৩০৪	জনাব বিপ্লব চন্দ্র বাউড় অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার [চ. দা] বৈদেশিক সাহায্যপুস্ত প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার বৈদেশিক সাহায্যপুস্ত প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	শূন্য পদে
১৬.	৩০৫	জনাব মোঃ শাহিনুর রহমান অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার [চ. দা] বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	শূন্য পদে
১৭.	৩০৬	জনাব মোঃ মুরাদ হোসেন অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার [চ. দা] স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	শূন্য পদে
১৮.	৩০৭	জনাব মুহাম্মদ হজরত আলী উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা [চ. দা] মাদারগঞ্জ, জামালপুর।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে

১	২	৩	৪	৫
১৯.	৩০৮	জনাব মুহাম্মদ একরাম উদ্দিন উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা [চ. দা] বরকল, রাঙ্গামাটি।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
২০.	৩০৯	জনাব শামিমা সুলতানা অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান [চ. দা] ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট একাডেমী (ফিমা) লালাসরাই, মিরপুর-১৪, ঢাকা।	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট একাডেমী (ফিমা) লালাসরাই, মিরপুর-১৪, ঢাকা।	শূন্য পদে
২১.	৩১০	জনাব পার্থ প্রতিম নাথ উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা [চ. দা] ছাতক, সুনামগঞ্জ।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
২২.	৩১১	জনাব মোঃ মফিজুর রহমান উপ-সহকারী অর্থ নিয়ন্ত্রক [চ. দা] এসএফসি, (আর্মি), ঢাকা।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিডিএফ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
২৩.	৩১২	জনাব মোহাঃ অহিদ ইকবাল উপ-সহকারী অর্থ নিয়ন্ত্রক/সমমান [চ. দা] এফপিও/ বিআইআরসি, কাদিরাবাদ ক্যান্টনমেন্ট, নাটোর।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিডিএফ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
২৪.	৩১৩	জনাব ফারহানা বেগম অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার [চ. দা] সিএও/আইআরডি, ঢাকা।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
২৫.	৩১৪	জনাব মোঃ মফিদুল ইসলাম উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা [চ. দা] বিরামপুর, দিনাজপুর।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
২৬.	৩১৫	জনাব তৌহিদুর রহমান অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার [চ. দা] বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	শূন্য পদে
২৭.	৩১৬	জনাব এখলাছ কোরেশী উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা [চ. দা] কুলাউড়া, মৌলভীবাজার।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
২৮.	৩১৮	জনাব মোহাম্মদ শাহিন অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার [চ. দা] রেলওয়ে অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার রেলওয়ে অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	শূন্য পদে
২৯.	৩১৯	জনাব সুলতান মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার [চ. দা] বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	শূন্য পদে
৩০.	৩২০	জনাব মোঃ জিয়াউর রহমান উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা [চ. দা] নিকলী, কিশোরগঞ্জ।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
৩১.	৩২১	জনাব মোঃ বদিউজ্জামান অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার [চ. দা] ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস চট্টগ্রাম ডিভিশন, চট্টগ্রাম।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
৩২.	৩২২	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার [চ. দা] সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	শূন্য পদে
৩৩.	৩২৫	জনাব মোঃ সোহেল রানা অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার [চ. দা] স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	শূন্য পদে

১	২	৩	৪	৫
৩৪.	৩২৬	জনাব মুহাঃ জাহাঙ্গীর আলম উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা [চ. দা] ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
৩৫.	৩২৭	জনাব হুজায়েফা তাউসীফ অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার [চ. দা] সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	শূন্য পদে
৩৬.	৩২৮	জনাব মোঃ রেজওয়ান আলী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (শ্রেণী) বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, ঢাকা।	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	শূন্য পদে [শ্রেণী হতে প্রত্যাবর্তনের পর এ আদেশ কার্যকর হবে]
৩৭.	৩২৯	জনাব কাজী সোলায়মান মোহাম্মদ ইয়াসীন অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার [চ. দা] সিএও/শিল্প মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
৩৮.	৩৩০	জনাব মোঃ আমিরুল আবেদীন উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা [চ. দা] পবা, রাজশাহী।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
৩৯.	৩৩২	জনাব মোঃ ফরিদুল ইসলাম অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার [চ. দা] ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট একাডেমী (ফিমা) লালাসরাই, মিরপুর-১৪, ঢাকা।	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট একাডেমী (ফিমা) লালাসরাই, মিরপুর-১৪, ঢাকা।	শূন্য পদে
৪০.	৩৩৩	জনাব শাহনেওয়াজ অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার [চ. দা] বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	শূন্য পদে
৪১.	৩৩৪	জনাব মোহাম্মদ জালাল উদ্দিন অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার [চ. দা] প্রতিরক্ষা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার প্রতিরক্ষা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	শূন্য পদে
৪২.	৩৩৫	জনাব মোঃ সাহানুর কবির অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার [চ. দা] বৈদেশিক সাহায্যপুস্ত প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার বৈদেশিক সাহায্যপুস্ত প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	শূন্য পদে
৪৩.	৩৩৬	জনাব মোহাম্মদ হুমায়ূন কবির উর্ধ্বতন হিসাব ও বাজেট কর্মকর্তা (শ্রেণী) বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট ম্যানেজমেন্ট (বিআই এম) ধানমন্ডি, ঢাকা।	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	শূন্য পদে [শ্রেণী হতে প্রত্যাবর্তনের পর এ আদেশ কার্যকর হবে]
৪৪.	৩৩৭	জনাব জান্নাত শামিমা অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার [চ. দা] হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, হিসাব ভবন, ঢাকা।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
৪৫.	৩৩৮	জনাব জিয়াউল ইসহাক খান অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার [চ. দা.] [এপিএস টু সিএজি মহোদয়] সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার [এপিএস টু সিএজি মহোদয়] সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	শূন্য পদে
৪৬.	৩৩৯	জনাব ইমতিয়াজ উদ্দিন আহমেদ উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা [চ. দা.] বোরহানউদ্দিন, ভোলা।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে

১	২	৩	৪	৫
৪৭.	৩৪০	জনাব মোঃ রকিবর রহমান অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার [চ. দা.] বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	শূন্য পদে
৪৮.	৩৪১	জনাব মোঃ আবদুল হালিম অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার [চ. দা.] সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	শূন্য পদে
৪৯.	৩৪২	জনাব মোঃ গোলজার রহমান উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা [চ. দা.] পীরগঞ্জ, রংপুর।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
৫০.	৩৪৩	জনাব মোঃ সুলতান আহমেদ উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা [চ. দা.] মধুপুর, টাঙ্গাইল।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
৫১.	৩৪৪	জনাব মোঃ আলাউদ্দীন উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা [চ. দা.] মোহনপুর, রাজশাহী।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
৫২.	৩৪৫	জনাব সুবেশ চন্দ্র চাকমা উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা [চ. দা.] বিলাউছড়ি, রাঙ্গামাটি।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
৫৩.	৩৪৬	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন হাওলাদার অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার [চ. দা.] সিএও/স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
৫৪.	৩৪৭	জনাব মোঃ ইদ্রিস আলী উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা [চ. দা.] সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
৫৫.	৪৬৫	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা [চ. দা.] শিবালয়, মানিকগঞ্জ।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
৫৬.	৪৬৬	জনাব কামাল হোসেন অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার [চ. দা.] ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস সিলেট ডিভিশন, সিলেট।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
৫৭.	৪৬৭	জনাব আনোয়ার রহমান উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা [চ. দা.] দুর্গাপুর, নেত্রকোনা।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
৫৮.	৪৬৮	জনাব মোঃ ওবায়দুর রহমান উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা [চ. দা.] নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
৫৯.	৪৬৯	জনাব মোঃ আলী আশরাফ অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার [চ. দা.] স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	শূন্য পদে
৬০.	৪৭০	জনাব মোঃ তারা মিয়া উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা [চ. দা.] ভেদরগঞ্জ, শরীয়তপুর।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
৬১.	৪৭২	জনাব মোঃ শাহাবুদ্দিন উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা [চ. দা.] উজিরপুর, বরিশাল।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে

১	২	৩	৪	৫
৬২.	৪৭৩	জনাব নিলুফা আক্তার অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার [চ. দা] ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট একাডেমী (ফিমা) লালাসরাই, মিরপুর-১৪, ঢাকা।	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট একাডেমী (ফিমা) লালাসরাই, মিরপুর-১৪, ঢাকা।	শূন্য পদে
৬৩.	৪৭৪	জনাব স্বপন কুমার বিশ্বাস উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা [চ. দা] মুহম্মদপুর, মাগুরা।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
৬৪.	৪৭৫	জনাব নিলুফার সুলতানা অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার [চ. দা] পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	শূন্য পদে
৬৫.	৪৭৬	জনাব সুলেখা ধর অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার [চ. দা] হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, হিসাব ভবন, ঢাকা।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
৬৬.	৪৭৭	জনাব মোঃ জাকির হুসাইন উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা [চ. দা] বাবুগঞ্জ, বরিশাল।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
৬৭.	৪৭৮	জনাব এ.এস.এম. ফরিদ আহমেদ উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা [চ. দা] মকসুদপুর, গোপালগঞ্জ।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
৬৮.	৪৭৯	জনাব মোঃ রাশাদুর রহমান মন্ডল অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার [চ. দা] বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	শূন্য পদে
৬৯.	৪৮০	জনাব নিয়াজ আহমেদ খান অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার [চ. দা] বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	শূন্য পদে
৭০.	৪৮১	জনাব মোঃ আবিদুর রহমান অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার [চ. দা] স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	শূন্য পদে
৭১.	৪৮২	জনাব মোঃ আব্দুল কাদের অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার [চ. দা] স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	শূন্য পদে
৭২.	৪৮৩	জনাব মোহাম্মদ আলী হোসেন অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার [চ. দা.] স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	শূন্য পদে
৭৩.	৪৮৪	জনাব মোসাঃ ফরিদা বেগম অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার [চ. দা.] হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, হিসাব ভবন, ঢাকা।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
৭৪.	৪৮৫	জনাব মোঃ চাঁন মিয়া অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার [চ. দা.] বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	শূন্য পদে
৭৫.	৪৮৬	জনাব মোঃ হাবিব উল্যা সেলিম অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার [চ. দা.] বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	শূন্য পদে
৭৬.	৪৮৭	জনাব মোঃ আমিনুর ইসলাম অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার [চ. দা.] বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	শূন্য পদে

১	২	৩	৪	৫
৭৭.	৪৮৯	জনাব মোঃ হারুন অর রশীদ উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা [চ. দা.] তিতাস, কুমিল্লা।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
৭৮.	৪৯০	জনাব উমা চৌধুরী অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার [চ. দা.] ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট একাডেমী (ফিমা) লালাসরাই, মিরপুর-১৪, ঢাকা।	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট একাডেমী (ফিমা) লালাসরাই, মিরপুর-১৪, ঢাকা।	শূন্য পদে
৭৯.	৪৯১	জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার [চ. দা.] বৈদেশিক সাহায্যপুস্ত প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার বৈদেশিক সাহায্যপুস্ত প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	শূন্য পদে
৮০.	৪৯২	জনাব রেহানা বেগম অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার [চ. দা.] বৈদেশিক সাহায্যপুস্ত প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার বৈদেশিক সাহায্যপুস্ত প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	শূন্য পদে
৮১.	৪৯৩	জনাব মোঃ আইউব খান এসএএস অধীক্ষক এফসি (আর্মি), পে-২ এর কার্যালয়, ঢাকা।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
৮২.	৪৯৪	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান উপ-সহকারী অর্থ নিয়ন্ত্রক [চ. দা.] এফসি (আর্মি) লগ এরিয়া, ঢাকা।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিডিএফ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
৮৩.	৪৯৫	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা [চ. দা.] করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
৮৪.	৪৯৬	জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার [চ. দা.] ডাক, টেলিযোগাযোগ, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার ডাক, টেলিযোগাযোগ, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	শূন্য পদে
৮৫.	৪৯৭	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম মিন্টু অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার [চ. দা.] স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	শূন্য পদে
৮৬.	৪৯৮	জনাব মোঃ সেলিম হোসেন উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা [চ. দা.] হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
৮৭.	৪৯৯	জনাব মোঃ ফারুকুজ্জামান অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার [চ. দা.] পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	শূন্য পদে
৮৮.	৫০০	জনাব মোঃ ফজলুল হক মন্ডল অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার [চ. দা.] পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার পূর্ত অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	শূন্য পদে
৮৯.	৫০২	জনাব মোঃ ইদ্রিস আলী তালুকদার উপ-সহকারী অর্থ নিয়ন্ত্রক [চ. দা.] এফসি (বিওএফ) এর কার্যালয়, গাজীপুর।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিডিএফ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
৯০.	৫০৩	জনাব মোঃ ইসরাইল হোসেন উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা [চ. দা.] জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
৯১.	৫০৪	জনাব মোঃ শাহজাহান আলী এসএএস অধীক্ষক এফসি (বিওএফ) এর কার্যালয়, গাজীপুর।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস্ অফিসার/সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে



১	২	৩	৪	৫
৯২.	৫০৫	জনাব সমীর বিশ্বাস অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার [চ. দা.] ডাক, টেলিযোগাযোগ, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার ডাক, টেলিযোগাযোগ, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	শূন্য পদে
৯৩.	৫০৬	জনাব মোঃ জাকির হোসেন অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার [চ. দা.] সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	শূন্য পদে
৯৪.	৫০৭	জনাব রোকসানা শিরিন অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার [চ. দা.] ডাক, টেলিযোগাযোগ, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার ডাক, টেলিযোগাযোগ, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	শূন্য পদে
৯৫.	৫০৮	জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা [চ. দা.] ফুলতলা, খুলনা।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার/সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে
৯৬.	৫০৯	জনাব মোঃ তানভীর খান অডিট এন্ড একাউন্ট অফিসার [চ. দা.] ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস খুলনা ডিভিশন, খুলনা।	৯ম গ্রেডভুক্ত অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার/সমমান পদে পদস্থাপনের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয়ে ন্যস্ত করা হলো।	শূন্য পদে

২। ইতোমধ্যে সংশ্লিষ্ট কোন কর্মকর্তা অন্যত্র বদলী হয়ে থাকলে বদলীকৃত কর্মস্থলে আদেশের কপি প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অফিস প্রধানগণকে আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো।

৩। এ আদেশ ০৫-১২-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ হতে কার্যকর হবে।

সাইদ মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান  
অতিঃ উপ-মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)।

অর্থ উপদেষ্টা ও প্রধান হিসাব অধিকর্তা (পশ্চিম)-এর কার্যালয়  
বাংলাদেশ রেলওয়ে, রাজশাহী  
আদেশ

তারিখ: ১০ ডিসেম্বর ২০১৮ খ্রিঃ

নং অঃ অঃ উঃ/পশ্চিম/পদা-বদ/১০/১২-৯৫(৩য় খণ্ড)/৪৯৭—অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ)-এর কার্যালয়, বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেল ভবন, ঢাকা-এর অফিস আদেশ নং-অমপ/অর্থ/প্রশাসন/ঘোষিত-১/২০১৭/২৪৭/৪৩৪ তারিখ-০৫-১২-২০১৮ খ্রিঃ এর মাধ্যমে ১ জন হিসাব কর্মকর্তা-কে অত্র দপ্তরের অধীনে ন্যস্ত করার প্রেক্ষিতে পুনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত প্রশাসনিক প্রয়োজনে ও জনস্বার্থে বাংলাদেশ রেলওয়ে অর্থ ও হিসাব বিভাগের নিম্নে বর্ণিত কর্মকর্তাকে (চলতি দায়িত্বে) তাঁর নামের পার্শ্বে বর্ণিত পদ ও অফিসে নিম্নরূপ বদলি/পদায়ন আদেশ জারি করা হ'ল:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	পদস্থাপিত পদ/কর্মস্থল	মন্তব্য
১।	জনাব নূর আহমেদ হিসাব রক্ষক/প্রশাসন/পশ্চিম	হিসাব কর্মকর্তা/অর্থ/পশ্চিম (চলতি দায়িত্বে), রাজশাহী	শূন্য পদে

২। চলতি দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা বিধি মোতাবেক দায়িত্ব ভাতা প্রাপ্য হবেন।

৩। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোঃ গোলাম রহমান  
অতিরিক্ত অর্থ উপদেষ্টা ও প্রধান হিসাব কর্মকর্তা (পশ্চিম)।

কর কমিশনারের কার্যালয়  
কর অঞ্চল-৬, ঢাকা  
অফিস আদেশাবলী

তারিখ: ১০ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং ১ই-৮৮/অব্যাহতি/২০১৮-২০১৯/৮১৫৮(৫০)—জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের প্রজ্ঞাপন নথি নং-০৮.০১. ০০০০. ০১৯. ১৯. ০০৫. ০৫/ ৪০(১), তারিখ: ২৪-০১-২০১৯ খ্রিঃ অনুযায়ী এই কর অঞ্চলের নিম্ন বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাঁহাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত অফিসে বদলি/ পদস্থ করায় বদলীকৃত কর্মস্থলে যোগদান করিবার নিমিত্ত তাঁহাদেরকে অদ্য ১০-০২-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ অপরাহ্নে কর অঞ্চল-৬, ঢাকা হইতে অব্যাহতি প্রদান করা হইল :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	বর্তমান কর্মস্থল	বদলি/পদায়নকৃত পদ ও কর্মস্থল
১।	জনাব নিয়াজ মোর্শেদ উপ কর কমিশনার	উপ কর কমিশনারের কার্যালয় সার্কেল-১১২ (কোম্পানীজ) কর অঞ্চল-৬, ঢাকা।	দ্বিতীয় সচিব (কর) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
২।	জনাব প্রনব সরকার উপ কর কমিশনার	উপ কর কমিশনারের কার্যালয় সার্কেল-১১৭ (কোম্পানীজ) কর অঞ্চল-৬, ঢাকা।	উপ কর কমিশনার কর অঞ্চল-৯, ঢাকা।
৩।	জনাব মোঃ মামুন মিয়া উপ কর কমিশনার	উপ কর কমিশনারের কার্যালয় সার্কেল-১২৩ (কোম্পানীজ) কর অঞ্চল-৬, ঢাকা।	উপ কর কমিশনার কর অঞ্চল-ময়মনসিংহ।

নং ১ই-৮৮/অব্যাহতি/২০১৮-২০১৯/৮১৫৯(৫০)—জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের প্রজ্ঞাপন নথি নং-০৮. ০১. ০০০০. ০১৯. ১৯. ০০৬. ১৩/৩৯(১), তারিখ: ২৪-০১-২০১৯ খ্রিঃ অনুযায়ী এই কর অঞ্চলের নিম্ন বর্ণিত কর্মকর্তাকে তাঁহার নামের পার্শ্বে বর্ণিত অফিসে বদলি/ পদস্থ করায় বদলীকৃত কর্মস্থলে যোগদান করিবার নিমিত্ত তাঁহাকে অদ্য ১০-০২-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ অপরাহ্নে কর অঞ্চল-৬, ঢাকা হইতে অব্যাহতি প্রদান করা হইল :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	বর্তমান কর্মস্থল	বদলি/পদায়নকৃত পদ ও কর্মস্থল
১।	জনাব কে. এম. তানিম-উজ-জামান সহকারী কর কমিশনার	উপ কর কমিশনারের কার্যালয় সার্কেল-১২৮ কর অঞ্চল-৬, ঢাকা।	সহকারী কর কমিশনার কর অঞ্চল-১৪, ঢাকা।

মোঃ নজরুল ইসলাম  
কর কমিশনার।

কর কমিশনারের অফিস  
কর অঞ্চল-১, চট্টগ্রাম  
অফিস আদেশ

তারিখ: ৩০ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং ২ই-৩/২০১৮-২০১৯/২৩৯৯—পুনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাঁদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত আয়কর অফিসে বদলি/পদায়ন/অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান/অব্যাহতি প্রদান করা হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও মূল কর্মস্থল	বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থল	অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদানকৃত কর্মস্থল	অতিরিক্ত দায়িত্ব হতে অব্যাহতি প্রদানকৃত কর্মস্থল
১	২	৩	৪	৫
১.	জনাব এ কে এম মকবুল আহমেদ উপ কর কমিশনার, সার্কেল-৮ (কোম্পানীজ)	সার্কেল-৩ (কোম্পানীজ)	সার্কেল-৯	সার্কেল-৬
২.	জনাব আওরঙ্গজেব খান সহকারী কর কমিশনার, সার্কেল-৯	সার্কেল-৮ (কোম্পানীজ)	--	সার্কেল-৩ (কোম্পানীজ)

১	২	৩	৪	৫
৩.	জনাব মোহাম্মদ শিহাবুল ইসলাম সহকারী কর কমিশনার (জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নথি নং-০৮.০১.০০০০.০১৯.১৯. ০০৬.১৩/৩৯(৫০), তারিখ: ২৪-০১-২০১৯ খ্রিঃ এর মাধ্যমে বদলীকৃত)	সার্কেল-২০	--	--
৪.	জনাব এনামুল হাছান-আল-নোমান সহকারী কর কমিশনার (জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নথি নং-০৮.০১.০০০০. ০১৯.১৯.০০৬.১৩/৩৯(৫০), তারিখ: ২৪-০১-২০১৯ খ্রিঃ এর মাধ্যমে বদলীকৃত)	সার্কেল-৬	--	--
৫.	মিজ সাবরিনা হোসেন সহকারী কর কমিশনার সার্কেল-১৯ (বৈতনিক)	সার্কেল-১৮	--	--
৬.	জনাব পার্থ সারথী মজুমদার সহকারী কর কমিশনার (চঃ দাঃ) সার্কেল-২০	সার্কেল-৪	--	--
৭.	জনাব মুহাম্মদ গিয়াস উদ্দিন অতিরিক্ত সহকারী কর কমিশনার সার্কেল-১৮	সার্কেল-১৯ (বৈতনিক)	--	--
৮.	জনাব পেয়ার হোসেন অতিরিক্ত সহকারী কর কমিশনার সার্কেল-১৭ (সীতাকুন্ড)	--	সদর দপ্তর (প্রায়োগিক)	--

২। অতিরিক্ত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ বিধি মোতাবেক অতিরিক্ত দায়িত্ব ভাতা প্রাপ্য হবেন।

৩। জনস্বার্থে এবং প্রশাসনিক প্রয়োজনে জারি করা এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোঃ মোতাহের হোসেন  
কর কমিশনার।

উপপরিচালকের কার্যালয়  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কুষ্টিয়া  
স্মারকলিপিসমূহ

তারিখ: ০৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং ১৯৮(৭)—অর্থ মন্ত্রণালয়ের ২১-০১-৮৫ খ্রিঃ তারিখের এম,এফ/এফডি/রেগ-২/লিভ-১৬/৮৪/৯ নং ও ৩০-১২-২০১৩ খ্রিঃ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৬১.০৭.০০.০০০.১৩-৩০১ নং স্মারক ও অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগ (বাস্তবায়ন অনুবিভাগ) এর ১৫-১২-২০১৫ খ্রিঃ তারিখের এস আর ও নং ৩৬৯-আইন/২০১৫ জাতীয় বেতন স্কেল/২০১৫ এর বিধি ১০(৩) উপ-অনুচ্ছেদ (২) এর আদেশ মোতাবেক এবং মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা, মহোদয়ের ১৪-০১-২০১৬ খ্রি. তারিখের ১২.০১.০০০০.৩৬.১২.০২৪.২০১৫/৪৪৪/১(১২৩৭) স্মারকের প্রশাসনিক ক্ষমতাবলে উপজেলা কৃষি অফিস, মিরপুর, কুষ্টিয়া এর (পি.আর.এল, ভোগরত) সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, জনাব মোঃ ফকির মহম্মদ, পি.আর.এল বাদে তাঁর অবশিষ্ট ছুটির বিনিময়ে ১৮ (আঠার) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ = ৪০৮৪০ × ১৮ = ৭,৩৫,১২০/- (সাত লক্ষ পঁয়ত্রিশ হাজার একশত বিশ) টাকা ল্যাম্পগ্রান্ট হিসাবে উত্তোলনের মঞ্জুরী প্রদান করা হলো।

এই অর্থ তার চাকুরীর অবস্থায় গৃহিত সর্বশেষ মাসের মূল বেতন হারে প্রদেয়।

তারিখ: ৩০ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং ১৬৬—জনাব মোঃ ফকির মহম্মদ, সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার (পিআরএল), উপজেলা কৃষি অফিস, মিরপুর, কুষ্টিয়া এর জন্ম তারিখ ০৭-০২-১৯৬০ খ্রিঃ হিসেবে ০৬-০২-২০১৯ খ্রিঃ তারিখে ৫৯ বছর বয়স পূর্তিতে অর্থ মন্ত্রণালয়ের ০৬-০৪-২০১০ খ্রিঃ তারিখের অম/অবি/প্রবি-১/চাঃ বিঃ ৩/২০১০ (অংশ-৩)/৬২ সংখ্যক প্রজ্ঞাপনের (ক) অনুচ্ছেদ এবং সংশোধিত নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ সনের ৩(১) বি (২) ধারা মোতাবেক ০৬-০২-২০১৯ খ্রিঃ তারিখে অবসর গ্রহণ মঞ্জুর এবং অর্জিত ছুটি পাওনা সাপেক্ষ ০৭-০২-২০১৯ খ্রিঃ হতে ০৬-০২-২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত ১২ (বার) মাসের পূর্ণ গড় বেতনে অবসর উত্তর ছুটি (পি,আর,এল) মঞ্জুর করা হলো।

বিত্তি ভূষণ সরকার  
উপপরিচালক।

বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম  
(সাধারণ শাখা)

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ০৩ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং ০৫.৪২.০০০০.০১১.০৭.০১৬.১৮-৫৪—বাংলাদেশ কারা বিধির ১ম খণ্ডের ৬৯৮ বিধি মোতাবেক বিজ্ঞ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ব্রাহ্মণবাড়িয়া জেলার প্রস্তাবের আলোকে নিম্নবর্ণিত ব্যক্তিকে নিয়োগের তারিখ হতে পরবর্তী দুই বছরের জন্য ব্রাহ্মণবাড়িয়া জেলার জেলা কারাগারে ধর্মীয় শিক্ষক হিসেবে নিয়োগ করা হল :

ধর্মীয় শিক্ষকের নাম ও ঠিকানা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	বর্তমান ঠিকানা	স্থায়ী ঠিকানা
১।	মুফতি মোঃ লুৎফর রহমান, পিতা- নূর মোহাম্মদ, মাতা-মোসাঃ বকুল।	গ্রাম-দক্ষিণ জগৎসার, ডাকঘর-সুলতানপুর, উপজেলা+ জেলা-ব্রাহ্মণবাড়িয়া।	গ্রাম-দক্ষিণ জগৎসার ডাকঘর-সুলতানপুর উপজেলা+ জেলা-ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

মোঃ আবদুল মান্নান  
বিভাগীয় কমিশনার।

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা।  
(মাঠ প্রশাসন শাখা)  
প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ: ০৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং ০৫.৪৪.০০০০.০০৬.১৯.০১৪.১৮-২০২—পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে তার নামের পার্শ্বে বর্ণিত কর্মস্থলে এতদ্বারা বদলি/পদায়ন করা হলো :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি, নিজ ও স্পাউসের জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলি/পদায়নকৃত/সংযুক্ত কর্মস্থল
১।	জনাব কামরুল হাসান (১৭৮০৬), সহকারী কমিশনার, নিজ জেলা: লক্ষীপুর।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মেহেরপুর।	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা।
২।	জনাব মোহাম্মদ জাফর সাদিক চৌধুরী (১৭৮৫২), সহকারী কমিশনার, নিজ জেলা: চট্টগ্রাম।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ।	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনায় সংযুক্ত।

২। উল্লেখ্য ০২ ক্রমিকে বর্ণিত কর্মকর্তার বেতন ভাতাদি এবং অন্যান্য যাবতীয় কার্যক্রম জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ থেকে পরিচালিত হবে।

৩। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

নং ০৫.৪৪.০০০০.০০৬.১৯.০১৫.১৮-২০৩—পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত উপজেলায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে এতদ্বারা বদলি/পদায়ন করা হলো :

ক্রমঃ	কর্মকর্তার নাম, নিজ ও স্পাউসের জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থল
০১	জনাব আহমেদ জিয়াউর রহমান (১৬৩৪৯) নিজ জেলা: বরিশাল স্পাউসের জেলা: ঢাকা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলতলা, খুলনা	বটিয়াঘাটা, খুলনা
০২	জনাব দেবশীষ চৌধুরী (১৬৮৯৫) নিজ জেলা: বাগেরহাট স্পাউসের জেলা: ফরিদপুর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বটিয়াঘাটা, খুলনা	সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা
০৩	জনাব পারভীন সুলতানা (১৭০২৯) নিজ জেলা: যশোর স্পাউসের জেলা: যশোর	সিনিয়র সহকারী কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা (জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের গত ০৪-০২-২০১৯ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩৯.১৯. ০০১.১৯-৪১ নং প্রজ্ঞাপন মূলে এ কার্যালয়ে ন্যস্তকৃত)	ফুলতলা, খুলনা

০২। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

লোকমান হোসেন মিয়া  
বিভাগীয় কমিশনার।

## প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ৩০ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং ০৫.৪৪.০০০০.০০৬.১৯.০১৫.১৭-১০৯—পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে তার নামের পার্শ্বে বর্ণিত উপজেলায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে এতদ্বারা বদলি/পদায়ন করা হলো :

ক্রমঃ	কর্মকর্তার নাম, নিজ ও স্পাউসের জেলা	বর্তমান কর্মস্থল	বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থল
০১	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন (১৬৬১২) নিজ জেলা: পিরোজপুর স্পাউসের জেলা: মানিকগঞ্জ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা (জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের গত ২৮-০১-২০১৯ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩৯.১৯.০০১.১৯-২৬ নং প্রজ্ঞাপন মূলে এ কার্যালয়ে যোগদানকৃত)	দেবহাটা, সাতক্ষীরা

০২। এ কার্যালয়ের ১৫-০১-২০১৯ তারিখের ০৫.৪৪.০০০০.০০৬.১৯.০১৫.১৭-৫৭ নং প্রজ্ঞাপনে ০২ নং ক্রমিকে উল্লিখিত জনাব শম্পা কুন্ডু, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিঘলিয়া, খুলনাকে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দেবহাটা, সাতক্ষীরা হিসেবে বদলির আদেশ এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

০৩। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোহাম্মদ ফারুক হোসেন  
বিভাগীয় কমিশনার (দায়িত্বপ্রাপ্ত)।

ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর  
আদেশ

তারিখ: ০৬ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং ডিজিডিএ/এডমিন-৪৩৮/৯৬/৫৫—পুনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর-এর নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণকে তাঁহাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত কর্মস্থলে বদলি করা হইল এবং ক্রমিক নং-০১ ও ০২ এ বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে বদলীকৃত কার্যালয়ের আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা নিয়োগ করা হইল :

ক্রমঃ	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	বর্তমান কর্মস্থল	বদলীকৃত কর্মস্থল
০১	জনাব মোঃ মাসুদুজ্জামান খান ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।	ঔষধ তত্ত্বাবধায়কের কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, নোয়াখালী।
০২	জনাব হোসাইন মোহাম্মদ ইমরান ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	ঔষধ তত্ত্বাবধায়কের কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, নোয়াখালী।	ঔষধ তত্ত্বাবধায়কের কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, চট্টগ্রাম।
০৩	জনাব গুলশান জাহান ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা সংযুক্ত : ঔষধ তত্ত্বাবধায়কের কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, চট্টগ্রাম।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০৪	জনাব মোঃ অজিউল্লা ঔষধ তত্ত্বাবধায়ক	ঔষধ তত্ত্বাবধায়কের কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, গাজীপুর সংযুক্ত : ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০৫	জনাব মোঃ তাহমিদ জামিল ঔষধ পরিদর্শক	ঔষধ তত্ত্বাবধায়কের কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, শেরপুর।	ঔষধ তত্ত্বাবধায়কের কার্যালয়, ঔষধ প্রশাসন, গাজীপুর।

উল্লিখিত কর্মকর্তাগণ আগামী ১৪-০২-২০১৯ তারিখের মধ্যে বদলীকৃত কর্মস্থলে যোগদানপূর্বক দায়িত্বভার গ্রহণ করিবেন, অন্যথায় উক্ত তারিখের পর হইতে সরাসরি অব্যাহতি পাইয়াছেন বলিয়া গণ্য হইবেন।

এই আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হইল।

মেজর জেনারেল মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান  
মহাপরিচালক।

বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর  
অফিস আদেশ

তারিখ: ০৪ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং ৪২.০৪.০০০০.০০১.১৯.৩৪২.১৫-৬১—জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ঊর্ধ্বতন নিয়োগ-২ অধিশাখার ২৮-০১-২০১৯ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩১.১৯.০০২.১৮-১৩১ নং স্মারকের প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তরে কর্মরত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) জনাব মোঃ নূরুল আমিন (পরিচিতি নং-

৪৫৬৬), যুগ্মসচিবকে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে যোগদানের উদ্দেশ্যে ০৪-০২-২০১৯ তারিখে অপরাহ্নে এ অধিদপ্তর হতে অবমুক্ত করার প্রেক্ষিতে ড. মোঃ রুহুল আমিন, পরিচালক (কৃষি, পানি ও পরিবেশ) ও যুগ্মসচিবকে তাঁর নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দায়িত্বভার অর্পণ করা হলো।

০২। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোঃ মজিবুর রহমান  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)।

পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স  
প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ: ২৭ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং ৪৪.০১.০০০০.০১২.১২.০১৫.১৯.৩৫৯—বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়ের ১৯-০৪-২০১৮ খ্রিঃ তারিখের ৮০.১০৬.০৩৬.০৯.০০.০৩৮.২০১৭.৪২ নম্বর পত্রের সুপারিশকৃত নিম্নবর্ণিত প্রার্থীকে বাংলাদেশ পুলিশ, সিআইডি, ঢাকার শূন্য পদের বিপরীতে 'সহকারী রাসায়নিক পরীক্ষক' পদে (জাতীয় বেতনস্কেল, ২০১৫ এর গ্রেড-৯; টাকা ২২০০০-৫৩০৬০ বেতনক্রম) স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-স্বঃমঃ(পু-১)/নিয়োগ-১/২০০৮-১৫২৭, তারিখ-১০-১২-২০১৮ খ্রিঃ মূলে 'সহকারী রাসায়নিক পরীক্ষক' পদে যোগদানের লক্ষ্যে প্রজ্ঞাপন জারি করা হয়। তৎক্ষণিতে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা বাংলাদেশ পুলিশ, সিআইডি, ঢাকায় 'সহকারী রাসায়নিক পরীক্ষক' পদে গত ১০-১২-২০১৮ খ্রিঃ তারিখে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে যোগদান করেছেন। স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-স্বঃমঃ(পু-১)/নিয়োগ-১/২০০৮-০৭, তারিখ : ০৬-০১-২০১৯ খ্রিঃ এর আদেশ মোতাবেক নিম্নবর্ণিত নবযোগদানকৃত কর্মকর্তাকে পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে 'সহকারী রাসায়নিক পরীক্ষক' হিসেবে সিআইডি, ঢাকায় পদায়ন করা হলো :

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও রেজিস্ট্রেশন নম্বর	পদের নাম	চাকুরীতে যোগদানের তারিখ
০১।	জনাব মোঃ রাকিব উদ্দিন তালুকদার রেজি নম্বর-১১২৮৫৭	সহকারী রাসায়নিক পরীক্ষক	১০-১২-২০১৮ খ্রিঃ

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

তারিখ: ২৯ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৯.০০১.২০১৯-৩৭৭—নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাঁদের নামের পাশে উল্লিখিত পদে/স্থানে বদলি/পদায়ন করা হলো :

- (১) জনাব মোঃ ফারুক হোসেন (বিপি নং-৭৮০৮১২১৫৬৯) অতিরিক্ত পুলিশ সুপার, নারায়ণগঞ্জ—অতিরিক্ত পুলিশ সুপার সিআইডি, ঢাকা।
- (২) জনাব সম্রাট মোহাম্মদ আবু সুফিয়ান (বিপি-৮৪১০১২৬৮০৬) অতিরিক্ত পুলিশ সুপার, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা বর্তমানে হাইতি মিশন হতে প্রত্যাগত এবং পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সে রিপোর্টকৃত—অতিরিক্ত পুলিশ সুপার, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা।
- (৩) জনাব মোঃ তরিকুর রহমান (বিপি-৮০১১১৪২৫১৩) অতিরিক্ত পুলিশ সুপার, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (টিআর পদে) বর্তমানে হাইতি মিশন হতে প্রত্যাগত এবং পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সে রিপোর্টকৃত—অতিরিক্ত পুলিশ সুপার, র্যাব।
- (৪) জনাব ইনামুল হক সাগর (বিপি নং-৮২১০১২৬৮৫৭) অতিরিক্ত পুলিশ সুপার, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (টিআর) বর্তমানে দারফুর, সুদান মিশন হতে প্রত্যাগত এবং পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সে রিপোর্টকৃত—অতিরিক্ত পুলিশ সুপার, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা।

(৫) জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম (বিপি-৭৮০৬১১১১৪৪) অতিরিক্ত পুলিশ উপ-পুলিশ কমিশনার, এমএমপি, সিলেট বর্তমানে দারফুর, সুদান মিশন হতে প্রত্যাগত এবং পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সে রিপোর্টকৃত—অতিরিক্ত পুলিশ সুপার, এপিবিএন সদর দপ্তর, ঢাকা।

(৬) জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম (বিপি-৭২০৫১২১৫৫০) অতিরিক্ত পুলিশ সুপার, নৌ পুলিশ বর্তমানে দারফুর, সুদান মিশন হতে প্রত্যাগত এবং পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সে রিপোর্টকৃত—অতিরিক্ত পুলিশ সুপার, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা।

(৭) জনাব মোঃ কফিল উদ্দিন (বিপি নং-৬৫৮৯০৫২২৪৯), সহকারী পুলিশ সুপার, র্যাব—সহকারী পুলিশ সুপার, আরআরএফ, রংপুর।

(৮) জনাব মোছাঃ রুনা লায়লা (বিপি-৯২১৭১৯৫২২৭), শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার, রাজশাহী বর্তমানে সহকারী পুলিশ কমিশনার, রংপুর মেট্রোপলিটন পুলিশ, রংপুর হিসেবে বদলির আদেশপ্রাপ্ত—সহকারী পুলিশ সুপার, ১১ এপিবিএন, ঢাকা।

(৯) জনাব মোঃ মাহাবুব উল ইসলাম (বিপি-৬৩৮৯০৭২৯৪৫), সহকারী পুলিশ সুপার, বিপিএ, সারদা, রাজশাহী—সহকারী পুলিশ সুপার, এসপিবিএন, ঢাকা।

(১০) জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম (বিপি-৬০৭৯০৫২২৬৩), সহকারী পুলিশ সুপার, ৬ষ্ঠ এপিবিএন মহালছড়ি, খাগড়াছড়ি—সহকারী পুলিশ সুপার, আরআরএফ, চট্টগ্রাম।

পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সের বিজ্ঞপ্তি নং জিএ/৪-২০১৭ (অংশ-১)/৪৫৪৫ তারিখ-২৮-১১-২০১৮ খ্রিঃ মোতাবেক জারীকৃত ক্রমিক নং-৮ এ বর্ণিত জনাব মোছাঃ রুনা লায়লা (বিপি-৯২১৭১৯৫২২৭), শিক্ষানবিশ সহকারী পুলিশ সুপার, রাজশাহী এর সহকারী পুলিশ কমিশনার, রংপুর মেট্রোপলিটন পুলিশ, রংপুর হিসেবে বদলির আদেশ এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

ড. মোহাম্মদ জাবেদ পাটোয়ারী, বিপিএম (বার)  
ইসপেক্টর জেনারেল।

প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ: ২৭ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং ৪৪.০১.০০০০.০১২.১৯.০০৭.১৯.৩৪৮—নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শকদ্বয়কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাদের নামের পাশে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :

- (১) জনাব মোঃ বাবলুর রহমান খান (বিপি-৭৯০৬১১৪৯১১), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, পিবিআই, ঢাকা—খুলনা রেঞ্জ।
- (২) জনাব মোঃ আব্দুস সেলিম (বিপি-৬৩৮২০২৮৬৮৬), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, সিআইডি, ঢাকা—এসপিবিএন।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শকদ্বয় বদলীকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ০৬-০২-২০১৯ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ০৭-০২-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

নং ৪৪.০১.০০০০.০১২.১৯.০০৫.১৯.৩৫৭—নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শকদ্বয়কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :

- (১) জনাব মোঃ মিজানুর রহমান (বিপি-৮৩১১১৪২৬৯০), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, রংপুর মেট্রোপলিটন পুলিশ, রংপুর—রাজশাহী রেঞ্জ।
- (২) জনাব এস এম আবুল কাশেম আজাদ (বিপি-৬৬৮৬০০৯৭০৯), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, পিবিআই, ঢাকা—রাজশাহী রেঞ্জ।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শকদ্বয় বদলীকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ০৬-০২-২০১৯ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ০৭-০২-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০১৬.১৮.৩৫০—নিম্নবর্ণিত সশস্ত্র পুলিশ পরিদর্শকদ্বয়কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলোঃ—

- (১) জনাব মোঃ মহিউদ্দিন (বিপি-৬৭৮৪১২৫৬৮১), সশস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক (আরআই), ঠাকুরগাঁও জেলা—চট্টগ্রাম রেঞ্জ।
- (২) জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন (বিপি-৬১৮০০২৯৫৬০), সশস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, বরগুনা জেলা—ঢাকা রেঞ্জ।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শকদ্বয় বদলীকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ০৬-০২-২০১৯ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ০৭-০২-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

নং ৪৪.০১.০০০০.০১২.১৯.০০২.১৯.৩৬১—নিম্নবর্ণিত সশস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক (আরআই) কে আরআই এর দায়িত্ব থেকে অব্যাহতি প্রদান করতঃ পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তার নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :

- জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম (বিপি-৬২৮০০৭৮৬০৪), সশস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক (আরআই), ইন্ডাস্ট্রিয়াল পুলিশ-৬, খুলনা—এপিবিএন।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শক বদলীকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ০১-০২-২০১৯ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ০২-০২-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

মোঃ মোখলেসুর রহমান বিপিএম (বার)  
এ্যাডিশনাল আইজি (এএন্ডও)।

### প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ২৯ জানুয়ারি ২০১৯

নং ৪৪. ০১. ০০০০. ০১১. ১৯.০০২.২০১৯-৩৮৪—নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা-কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তার নামের পার্শ্বে উল্লিখিত পদে/স্থানে বদলি/পদায়ন করা হলো :

জনাব রওনক জাহান (বিপি-৭৮০৮১২১৬৫৬), অতিরিক্ত পুলিশ সুপার, রেঞ্জ ডিআইজি'র কার্যালয়, ময়মনসিংহ—অতিরিক্ত পুলিশ সুপার, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (টিআর)।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

ড. মোহাম্মদ জাবেদ পাটোয়ারী, বিপিএম (বার)  
ইস্পেক্টর জেনারেল।

### প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ: ২৯ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং ৪৪.০১.০০০০.০১২.১৯.০০৫.১৯.৩৯৪—নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শকদ্বয়কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :

- (১) জনাব মোঃ হেলাল উদ্দীন (বিপি-৭২৯২০৯৫৮২৪), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, হাইওয়ে পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা—ঢাকা রেঞ্জ।
- (২) জনাব মোহাম্মদ সহিদুল ইসলাম (বিপি-৮২০৮১৪৩৬৬৬), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, মৌলভীবাজার জেলা—সিএমপি, চট্টগ্রাম।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শকদ্বয় বদলীকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ০৯-০২-২০১৯ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ১০-০২-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

তারিখ: ৩০ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং ৪৪. ০১. ০০০০. ০১২. ১৯. ০০৫.১৯.৪১২—নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শকদ্বয়কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :

- (১) জনাব মোঃ আমিনুর রহমান তরফদার (বিপি-৬১৮০১১২৩৮৯), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, শেরপুর জেলা—সিআইডি, ঢাকা।
- (২) জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম (বিপি-৭৯০৬১১২৪০৪), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, ডিএমপি, ঢাকা—ময়মনসিংহ রেঞ্জ।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শকদ্বয় বদলীকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ০৯-০২-২০১৯ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ১০-০২-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

মোঃ মোখলেসুর রহমান, বিপিএম (বার)  
এ্যাডিশনাল আইজি (এএন্ডও)।

## প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ: ৩১ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৯.০০২.২০১৯.৪১৩—নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদ্বয়কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত পদে/স্থানে বদলি/পদায়ন করা হলো :

- (১) জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান (বিপি-৮৭১৬১৭৮৪২২), সহকারী পুলিশ কমিশনার, আরএমপি, রাজশাহী—সহকারী পুলিশ সুপার, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা।
- (২) জনাব মোহাম্মদ ফয়েজ উদ্দিন (বিপি-৮৯১৬১৭৮৩৫৬), সহকারী পুলিশ সুপার (সদর), লক্ষ্মীপুর—সহকারী পুলিশ সুপার, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৯.০০১.২০১৯.৪২১—নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা-কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাঁর নামের পাশে উল্লিখিত পদে/স্থানে বদলি/পদায়ন করা হলো :

- (১) জনাব নাদিয়া জুই (বিপি-৮৫১২১৪৭৬৩৬), সহকারী পুলিশ কমিশনার, ডিএমপি, ঢাকা—সহকারী পুলিশ কমিশনার, রংপুর মেট্রোপলিটন পুলিশ, রংপুর।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

তারিখ: ০২ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.০৪.০০৪.২০১৮.৪২৬—নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা-কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাঁর নামের পাশে উল্লিখিত পদে/স্থানে বদলি/পদায়ন করা হলো :

- (১) জনাব মোঃ সাকিবুল ইসলাম খান (বিপি-৮৩১০১২৬৭৯৯), অতিরিক্ত পুলিশ সুপার, র্যাব—অতিরিক্ত পুলিশ সুপার, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা (টিআর)।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

ড. মোহাম্মদ জাবেদ পাটোয়ারী, বিপিএম (বার)  
ইস্পেক্টর জেনারেল।

## প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ: ৩১ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং ৪৪.০১.০০০০.০১২.১৯.০০৫.১৯.৪২৬—নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শকদ্বয়কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :

- (১) জনাব মোহাম্মদ আলী মাহমুদ (বিপি-৭৮০১১১৮৯২৩), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, কুমিল্লা জেলা—ময়মনসিংহ রেঞ্জ।
- (২) জনাব শেখ শরীফুল আলম (বিপি-৭৬০৬০১৭৬২৪), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, পিবিআই, ঢাকা—চট্টগ্রাম রেঞ্জ।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শকদ্বয় বদলীকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ১০-০২-২০১৯ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ১১-০২-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০১৬.১৮.৪২৭—নিম্নবর্ণিত সশস্ত্র পুলিশ পরিদর্শককে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তার নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :

- (১) জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান (বিপি-৬৩৮৩০৬০২৫৫), সশস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, নড়াইল জেলা—ডিএমপি, ঢাকা।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শক বদলীকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ১০-০২-২০১৯ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ১১-০২-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

নং ৪৪.০১.০০০০.০১২.১৯.০২১.১৯.৪২৮—নিম্নবর্ণিত সশস্ত্র পুলিশ পরিদর্শককে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তার নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :

- (১) জনাব মোঃ কামরুল হাসান (বিপি-৬৫৮৩০৯৪৬৭১), সশস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, গাজীপুর জেলা—পিটিসি, টাঙ্গাইল।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শক বদলীকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ১০-০২-২০১৯ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ১১-০২-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

মোঃ মোখলেসুর রহমান, বিপিএম (বার)  
এ্যাডিশনাল আইজি (এএডও)।

পুলিশ সুপারের কার্যালয়  
মাইজদী কোর্ট, নোয়াখালী।  
অফিস আদেশাবলী

তারিখ: ২৮ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

নং অফিস আদেশ/২০১৯/গোশা/১১৪(২৩)—পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স স্মারক নং-জিএ/২৪-২০১৭(ইস)/৪৭২০, তাং-২০-১২-১৮ খ্রিঃ এবং চট্টগ্রাম রেঞ্জ দপ্তর স্মারক নং প্রশা/০৬-২০১৭/১৫১৫৩/(১৫)/ তাং ২৭-১২-১৮ খ্রিঃ মূলে সার্জেন্ট পদ হতে স্থানাপন্ন শহর ও যানবাহন পুলিশ পরিদর্শক পদে পদোন্নতিসহ বদলিসূত্রে অত্র দপ্তরে যোগদানকৃত শহর যানবাহন পুলিশ পরিদর্শক জনাব সুকান্ত কুমার নাথ (বিপি-৮৩১০১২৮৫৬৫) কে জনস্বার্থে ইনচার্জ, ডিপার্টমেন্টাল স্টোর, পুলিশ লাইন্স, নোয়াখালী হিসেবে বদলি/পদায়ন করা হ'ল।

জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

তারিখ: ২৯ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং অফিস আদেশ/২০১৯/গোশা/১২১(২৩)—জনাব কবির আহাম্মদ, বিপি-৬৭৯৮০৫২২৭২, পুলিশ পরিদর্শক (নিরস্ত্র), লাইন ও আর, পুলিশ লাইন্স, নোয়াখালীকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত পুলিশ পরিদর্শক (ক্রাইম), পুলিশ অফিস, নোয়াখালী হিসেবে বদলি/পদায়ন করা হ'ল।

জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।



নং অফিস আদেশ/২০১৯/গোশা/১২৬ (২১)—নোয়াখালী জেলায় কর্মরত নিম্নলিখিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শকদ্বয়কে তাদের নামের পার্শ্বে লিখিত কর্মস্থলে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে বদলি/পদায়ন করা হ'ল :

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল	বদলীকৃত/পদায়নকৃত নতুন কর্মস্থল, পদবী	মন্তব্য
১।	জনাব মোঃ আইনুল হক বিপি-৬৬৯০০১০২১৩, ডিআইও (১) জেলা বিশেষ শাখা, নোয়াখালী। (পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স স্মারক নং-৪৪.০০.০০০০.০৯৪.০৬.০০৫.১৮.১৫২১ (১২) তাং-৬-১২-১৮ খ্রিঃ মূলে এএসপি হিসেবে বদলির আদেশপ্রাপ্ত)	লাইন ও. আর পুলিশ লাইন্স, নোয়াখালী।	-
২।	জনাব মোঃ আব্দুল মজিদ বিপি-৬৬৮৬০১১৫৩৫ পুলিশ পরিদর্শক (নিরস্ত্র) লাইন ও. আর. নোয়াখালী।	ডিআইও (১) জেলা বিশেষ শাখা, নোয়াখালী।	এসবি, ঢাকা'র স্মারক নং- ৪৪.০১.৪০.০৮৪.১৯.৪৫৩.১৮-৩১৬ তাং ২৮-১-১৯ খ্রিঃ মূলে ডিআইও (১) হিসেবে বদলি/পদায়নের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে।

জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোঃ ইলিয়াছ শরীফ, বিপিএম-সেবা, পিপিএম-সেবা  
পুলিশ সুপার।

পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স,  
বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ২৪ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং ৪৪. ০১. ০০০০. ০৩৭. ১১. ০০৯. ১৭-১৬৪—পুলিশ টেলিকম এন্ড ইনফরমেশন ম্যানেজমেন্টে কর্মরত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে আগামী ২৪-০২-২০১৯ খ্রিঃ হতে ০২-০৩-২০১৯ খ্রিঃ বা এর নিকটবর্তী সময়ে ০৭ (সাত) দিনের জন্য (যাতায়াত সময় ব্যতীত) Technology Transfer Foreign ট্রেনিং এ অংশগ্রহণের জন্য Malaysia গমনের অনুমতি প্রদান করা হ'ল :

ক্রমিক	নাম, বিপি ও পদবি	কর্মস্থল
০১।	জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন (Mr. Md. Delwar Hussain) বিপি-৮৫০৭১২৩৬৪৯ পুলিশ পরিদর্শক।	পুলিশ টিএন্ড আইএম রাজারবাগ, ঢাকা।
০২।	জনাব মোঃ শাহাদাত হোসেন (Mr. Md. Shahadat Hossen) বিপি-৮৪০৭১২৩৫৭৩ পুলিশ পরিদর্শক।	পুলিশ টিএন্ড আইএম রাজারবাগ, ঢাকা।
০৩।	জনাব গোবিন্দ প্রসাদ মন্ডল (Mr. Gobinda Proshad Mondal) বিপি-৭৮৯৮০৪০৫০৪ এসআই।	পুলিশ টিএন্ড আইএম রাজারবাগ, ঢাকা।
০৪।	জনাব মোরশেদ হোসেন (Mr.Md. Morshed Hossain) বিপি-৮৩০৪০৪১২৭৩ এসআই।	পুলিশ টিএন্ড আইএম রাজারবাগ, ঢাকা।
০৫।	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ (Mr. Md. Abdullah) বিপি-৮৭০৬১০৬৪১৪, এএসআই।	পুলিশ টিএন্ড আইএম রাজারবাগ, ঢাকা।
০৬।	জনাব মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম (Mr.Mohammad Saiful Islam) বিপি-৮৭০৭১২৩৫৬৯, এএসআই।	পুলিশ টিএন্ড আইএম রাজারবাগ, ঢাকা।

## শর্তাবলি :

- ক) উল্লিখিত ট্রেনিং-এ অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের যাতায়াত, খাকা-খাওয়া ও অন্যান্য খরচ সংশ্লিষ্ট ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান বহন করবেন।  
এতে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ নেই।
- খ) তাঁদের বিদেশে অবস্থানকাল (যাতায়াতের ট্রানজিট সময়সহ) কর্তব্যকাল হিসেবে গণ্য হবে।
- গ) উক্ত ট্রেনিং-এ যোগদানের জন্য তাঁরা বেতন ভাতাদির কোন অংশ বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য হবেন না।
- ঘ) তাঁরা আগামী ২৪-০২-২০১৯ খ্রিঃ হতে ০২-০৩-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ অথবা তার নিকটবর্তী সময়ে ঢাকা ত্যাগ করবেন এবং ০৭ দিন ব্যাপী ট্রেনিং কোর্সে অংশগ্রহণ শেষে দ্রুততম সময়ে ঢাকা প্রত্যাবর্তন করবেন। অনুমোদিত সময়ের অতিরিক্ত সময় তারা বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না।
- ঙ) বিদেশ হতে প্রত্যাবর্তনের পর ১৫ (পনের) কার্যদিবসের মধ্যে তাঁরা আইজিপি মহোদয়ের নিকট বর্ণিত বিষয়ের উপর একটি প্রতিবেদন পেশ করবেন।

ড. মোহাম্মদ জাবেদ পাটোয়ারী, বিপিএম (বার)  
ইস্পেক্টর জেনারেল।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ।  
(সংস্থাপন শাখা)  
অফিস আদেশ

তারিখ: ২২ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং ০৫. ৪৫. ৬১০০. ০১২. ০৪. ০১৭. ১৬-৬১—জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ নিয়োগ শাখা এর ২২ জানুয়ারি ২০১৯ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩৮.১১.০০৫.১৯-৭৮ নং প্রজ্ঞাপন মূলে জনাব মোহাম্মদ ফয়সল বিন করিম (১৭৬৯৭), সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ-কে জনাব মোস্তাফা জব্বার, মাননীয় মন্ত্রী, ডাক টেলিযোগাযোগ ও তথ্য প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় মহোদয়ের সহকারী একান্ত সচিব হিসেবে নিয়োগ করায়, তাঁকে নিয়োগকৃত কর্মস্থলে যোগদানের নিমিত্ত ২৪-০১-২০১৯ তারিখ অপরাহ্নে বর্তমান কর্মস্থল হতে অবমুক্ত করা হ'ল।

২। তিনি তাঁর দায়িত্বভার বিকল্প কর্মকর্তার নিকট হস্তান্তর করবেন।

ড. সুভাষ চন্দ্র বিশ্বাস  
জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল।  
(এল,এ শাখা)

অধিগ্রহণ মামলা নং-০৮/২০১৬-২০১৭

ফরম 'ঘ'

(নেং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[ ১১(২) ধারা মোতাবেক ]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে যে, নিম্নবর্ণিত তফসিলের সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হয়েছে এবং তদানুযায়ী স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ, ১৯৮২ (১৯৮২ সালের ২নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে সম্পত্তির ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হয়েছে মর্মে গণ্য হয়েছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হলো এবং ইহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হয়ে সরকারের উপর অর্পিত হলো।

তফসিল

মৌজা-আটাপাড়া, জে,এল.নং-০৩, উপজেলা-নাগরপুর,  
জেলা-টাঙ্গাইল।

খতিয়ান নং	দাগ নং	দাগের মোট জমি (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১	২	৩	৪
১৮৪	১০৯৯	৮২	০.০১
৩৩৭	১১০০	০.৮৬	০.১১
১৭৫	১১০২	০.৪২	০.১৯
৬০	১১০৭	০.৫২	০.১০
১৮৪	১১০৮	০.৭১	০.১৭
১৫২	১১০৯	০.৩১	০.০৭
১৫২	১১১০	০.৪৩	০.০৬
১৩৭	১১১২	০.৭২	০.১২
৯৬	১১১৩	০.১৯	০.১১
৯৬	১১১৪	০.২০	০.০৫
৩৩৮	১১১৬	১.৪৯	০.২৪
৩৭১	১২৫২	০.৫০	০.৩০
৩৭১	১২৫৩	০.৬২	০.০২
২৬০	১২৫৬	১.০৫	০.৪৫
২৬০	১২৫৭	০.৮৬	০.০৬
৩৭১	১২৬৪	০.৪৫	০.১৩
২৬০	১২৬৫	০.২৫	০.১১
৩৭১	১২৭১	০.৬২	০.১৩
২৬০	১২৭২	০.৬৬	০.১১
৮৬	১২৭৩	০.৫০	০.০১
২৭৭	১২৭৫	০.৭৬	০.০৫
৪০৯	১২৭৬	০.৭৭	০.০৬
২২৯	১২৭৭	০.৬১	০.০৫
১৭৫	১২৭৮	০.৮২	০.১০

১	২	৩	৪
৯৯	১২৭৯	১.০০	০.০৯
৯৯	১২৮০	০.৬৫	০.০৭
২৩৩	১২৮১	০.৫০	০.০৫
২৩০	১২৮২	০.৫২	০.০৬
২৬৩	১২৮৩	০.৮১	০.০৭
১৩৫	১২৮৬	০.৫০	০.১০
২৬০	১২৮৭	২.৭৩	০.০৮
৮২	১২৯৩	০.৬১	০.১০
৫৭	১২৯৪	০.৫৮	০.১১
৫৬,৪২৯	১২৯৫	১.২১	০.৩০
২২৪	১২৯৮	০.৫৭	০.০১
৩৬০	১২৯৯	৩.৬০	০.০৬
৪৩৩	১৩০০	০.৬০	০.০২
২০০	১৩১১	১.৩০	০.৪০
২৬২	১৩১২	১.৫৩	০.২৫
৫৯	১৩১৩	০.৮৯	০.১১
৫৯	১৩১৪	০.৭৪	০.০৩
১৩৪	১৩১৫	০.১১	০.০১
৬১	১৩৫৮	০.২৪	০.০২
৪২৬	১৬২১	০.১২	০.০১
১	১৬২৫	০.৪২	০.১৩
৪৪৩	১৭৯৮	০.২১	০.১১
৪০৭	১৭৯৯	০.২৩	০.০৭
৩৩৩	১৮০০	০.২৬	০.১০
০১	১৮০২	০.৩৬	০.১০
১৬৫	১৮০৩	০.২৭	০.০৭
৬১	১৮০৪	০.২০	০.০৩
৮২	১৮০৫	০.২০	০.০৩
৮২	১৮০৬	০.৪৯	০.১৩
২৭৭	১৮০৯	০.৪২	০.১৩
৪০৯	১৮১০	০.২১	০.০৬
৪০৯	১৮১২	০.৬১	০.০৬
২২৩	১৮১৩	১.৫২	০.১১
৩২৯	১৮১৫	১.৫২	০.০৭
৩২৯	১৮১৬	০.৮৩	০.০৪
৩২৯	১৮১৭	০.৯২	০.০৩
৩২৯	১৮১৮	১.৬৫	০.০১
১	১৮৫৭	০.০৬	০.০৬
১৩৫	১৮৬২	০.৯৮	০.১৮
মোট=			৬.২৮ একর

মৌজা-খলাই, জে,এল নং-৩২, উপজেলা-নাগরপুর, জেলা-টাঙ্গাইল।

খতিয়ান নং	দাগ নং	দাগের মোট জমি (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১৬৩	৫৬৯	০.৭২	০.০৭
৭৭	৫৮০	০.২৩	০.০৩
৭৭,১৮৬	৫৮১	০.২৭	০.০৫
২৪১	৫৮২	০.৪১	০.০৯
২৩৯,৪০	৫৮৩	০.২০	০.১১
১৬৮	৫৮৪	১.১০	০.১০
১৫৭	৫৮৫	১.০৯	০.৭৩
২২,৮৭	৫৮৬	০.৬৪	০.৪২
২২	৫৮৭	০.৬৬	০.২০
৫৫,১৭৪	৫৮৮	০.৬৪	০.১৮
১৭৪	৫৮৯	০.৩২	০.০৬
১	৫৯০	০.৪২	০.০৫
মোট=			২.০৯ একর

মৌজা-কুকুরিয়া, জে,এল নং-০২, উপজেলা-টাঙ্গাইল সদর, জেলা-টাঙ্গাইল।

খতিয়ান নং	দাগ নং	দাগের মোট জমি (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১	২	৩	৪
১৮০	৬০৭	০.৩৭০	০.০১
১৪৮	৬০৮	০.৩৮	০.১৩
২০১	৬০৯	০.৬১০	০.২৩
২০৯	৬৪৯	০.২৮	০.০১
৭২	৬৫০	০.১৬	০.০৬
১৪০	৬৫৬	০.৭০	০.০৬
৪২	৬৫৭	০.৬৬	০.১৬
৩৩	৬৫৮	০.৪২	০.১৫
২০৩	৬৫৯	০.৪২	০.১৫
৭৩	৬৬০	০.২৩	০.১৫
২৯	৬৬১	০.১০	০.০২
৭৩	৬৬২	০.২২	০.০১
১০৭	৬৭৩	০.৫৪	০.০৯
৪৩	৬৭৪	০.৪০	০.১৬
৪২	৬৭৫	০.৬৬	০.৪২
০১	৬৭৭	০.৩৫	০.০৩
৮১	৬৭৮	০.৫৯	০.২৮
১২	৬৯৪	০.২১	০.০৫

১	২	৩	৪
০১	৬৯৫	০.১০	০.০২
২০৩	৬৯৬	০.৪১	০.০৪
৩১৪	১২১৫	০.২৭	০.০১
৩৩৪	১২১৭	০.২১	০.০১
৪/১	১২১৮	০.১৯	০.১০
৪২/১	১২১৯	০.২৬	০.০২
৪১	১২৪১	০.৩৬	০.২৫
৩	১২৪২	০.২১	০.০৯
২৭৯	১২৪৩	০.১০	০.০৭
২৭৯	১২৪৪	০.১৬	০.০৫
২৩০	১২৪৬	০.২৮	০.২২
২৩০	১২৪৭	০.২০	০.১৩
২১২	১২৪৮	০.৪৬	০.০৮
৭০/১	১২৪৯	০.১৭	০.০২
২৩৭	১২৭৫	২.১৮	০.৩১
২৪৩	১২৭৬	০.৩৫	০.৩২
২২৪	১২৭৮	১.০৮	০.০১
৩৭১	১২৮১	০.৩৪	০.০১
৩৬২	১২৮২	০.২৫	০.০১
৩৬২	১২৮৩	০.১৯	০.১০
২২৯	১২৮৪	০.৪৭	০.৪০
২৬২	১২৮৫	০.৩০	০.০৪
১৩৩	১২৮৬	০.৩০	০.২২
৩১৮	১২৯৯	০.৩৪	০.১৩
৮০/১	১৮৩০	০.৩০	০.০৬
২৯৪	১৮৩১	০.৪৮	০.০৮
মোট=			৪.৯৭ একর

মৌজা-মারমা, জে,এল নং-০৭, উপজেলা-নাগরপুর, জেলা-টাঙ্গাইল।

খতিয়ান নং	দাগ নং	দাগের মোট জমি (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১	২	৩	৪
৬৮	২৯২	০.২১	০.০৪
১২৫	২৯৪	০.২২	০.০৪
৪২	২৯৫	০.১৬	০.০৪
৯৪	২৯৬	০.১৫	০.০৪
২৩৫	২৯৭	০.২০	০.০৬
১	২৯৮	০.২২	০.০৪
৫৭	৩০৭	০.৩০	০.০৪
২২১	৩০৮	০.২৫	০.০৫
৪৫	৩০৯	০.৩১	০.০৮

১	২	৩	৪
১৯৩	৩১০	০.৩৬	০.১৭
১	৩১১	০.২১	০.০১
৫৩	৩১২	০.৩৪	০.০২
২১৬	৩১৩	০.৩৫	০.০৭
১৪৯	৩১৫	০.৩৩	০.০৭
৫৯	৩১৬	০.১৬	০.০৭
১৬৩	৩১৭	০.৪৩	০.০৬
১৭২	৩১৮	০.৫২	০.০৮
১৩০	৩১৯	০.২০	০.০৩
১৩০	৩২০	০.২১	০.০৩
৪৫	৩২১	০.৫৫	০.১৩
৪৩	৩২২	০.৫৫	০.০৮
৬১	৩২৩	০.৫৮	০.০৯
১৭৪	৩২৪	০.৫১	০.০৯
১১৫	৩২৫	০.৫৮	০.০৮
৪১	৩২৬	০.৩০	০.০৫
৪১,১৯৫	৩২৭	০.৬৯	০.১২
২২২	৩২৮	১.১৩	০.১৬
৮১	৩২৯	০.২৩	০.০৫
১৯৫	৩৩২	০.৩০	০.০৬
১১৬	৩৩৪	০.১৭	০.০৫
মোট=			২.০০ একর

সর্বমোট জমির পরিমাণ ১৫.৩৪ একর (কম/বেশী)

দাগসূচী ও নক্সা এ কার্যালয়ের ভূমি অধিগ্রহণ শাখায় দেখা যাইতে পারে।

মোঃ শহীদুল ইসলাম  
জেলা প্রশাসক।

অধিগ্রহণ মামলা নং-০৭/২০১৬-২০১৭

ফরম 'ঘ'

(নেং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[ ১১(২) ধারা মোতাবেক ]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে যে, নিম্নবর্ণিত তফসিলের সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হয়েছে এবং তদানুযায়ী স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ, ১৯৮২ (১৯৮২ সালের ২নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে সম্পত্তির ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হয়েছে মর্মে গণ্য হয়েছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হলো এবং ইহা সর্বপ্রকার দায় দায়িত্ব মুক্ত হয়ে সরকারের উপর অর্পিত হইল।

## তফসিল

মৌজা-বাইমাইল, জে,এল নং-১৫২, উপজেলা-মির্জাপুর, জেলা-টাঙ্গাইল।

খতিয়ান নং	দাগ নং	দাগের মোট জমি (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
২৫৭	৫৪	০.৮৭	০.০০৫
৯৪	৫৫	০.৪৬	০.০৭৫
১১	৫৬	০.৩৬	০.০৬৮
২০,২৩	৫৭	০.৩০	০.০২০
মোট=			০.১৬৮ একর

মৌজা-ধেরুয়া, জে,এল নং-১২৮, উপজেলা-মির্জাপুর, জেলা-টাঙ্গাইল।

খতিয়ান নং	দাগ নং	দাগের মোট জমি (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৩৫	১২৮	১.০৯	০.১০৭

মৌজা-মীর দেওহাটা, জে,এল নং-১৪৯, উপজেলা-মির্জাপুর, জেলা-টাঙ্গাইল।

খতিয়ান নং	দাগ নং	দাগের মোট জমি (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৫৭৭	১৮৯	০.৩৮	০.০১৪
১৫৩	১৯০	০.২৮	০.০২৭
২,৩১৫,৩১৬	২০৫	০.৩৬	০.০০২
মোট=			০.০৪৩ একর

মৌজা-মীর শেহরাতৈলগৌরী, জে,এল নং-৬৮, উপজেলা-দেলদুয়ার, জেলা-টাঙ্গাইল।

খতিয়ান নং	দাগ নং	দাগের মোট জমি (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
২৫৩	৬৬৬	০.৩৪	০.০০২
১৭০	৬৬৭	০.২৫	০.০০৩
৬২৫	৬৯২	০.২৯	০.০৪৯
২২৩,২২৪	৬৯৩	০.৭৭	০.০৭৫
৩৫৪	৯২৫	০.১৮	০.০০৮
মোট=			০.১৩৭ একর

মৌজা-করাতিপাড়া, জে,এল নং-৪১, উপজেলা-বাসাইল, জেলা-টাঙ্গাইল।

খতিয়ান নং	দাগ নং	দাগের মোট জমি (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১/১,৭৫	২৪২	০.১৯	০.০০৬
১/১	২৪৮	১.১১	০.০৪৪
৪৯৬	২৫৩	০.১৯	০.০০১
৩৭৭	২৫৪	০.১৯	০.০০৫
১/১	৩২৮	০.৩৯	০.০১৫
১/১	৩৩২	০.৬৭	০.০১০
১/১	৩৩৩	১.০৫	০.০৭৫
৪২০,৪৬৬	৩৩৬	০.৭৭	০.০৭৮
১১৩,২৩০,২২৫	৩৩৭	০.৩৯	০.০০১
৩৯৪	৩৪০	০.২০	০.০১৪
৫৪১	৩৪১	০.২২	০.০০৭
মোট=			০.২৫৬ একর

মৌজা-ভাতকুড়া, জে.এল নং-৮৩, উপজেলা-টাঙ্গাইল সদর, জেলা-টাঙ্গাইল।

খতিয়ান নং	দাগ নং	দাগের মোট জমি (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৫৬৫	৭০৩	০.১১	০.০১৫
মোট=			০.০১৫

মৌজা-জলফই, জে,এল নং-২৪৬, উপজেলা-টাঙ্গাইল সদর, জেলা-টাঙ্গাইল।

খতিয়ান নং	দাগ নং	দাগের মোট জমি (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১৪৯	৫৭৫	০.০৫	০.০১৪
৩২৫	৫৭৬	০.১৩	০.০০১
২৩২	৫৭৭	০.২৭	০.০৫২
১০৯	৫৮৭	০.৩৭	০.০৫৮
২৩৬	৭৮৬	০.০৪	০.০৩০
মোট=			০.১৫৫ একর

মৌজা-পাছ বিক্রিমহাটা, জে,এল নং-২১৬, উপজেলা-টাঙ্গাইল সদর, জেলা-টাঙ্গাইল।

খতিয়ান নং	দাগ নং	দাগের মোট জমি (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১৫	৮৭	০.১৩	০.০০৮
৯৫	৮৮	০.০৭	০.০২২
১/১,৯৪	৮৯	০.০৫	০.০১৪
১১০	২৩৪	০.০৫	০.০৩৯

১	২	৩	৪
৫৭	২৩৫	০.০৪	০.০৩০
৮১	২৩৬	০.২০	০.১১২
৯৯	২৬০	০.২৭	০.০৮
১/১	২৬১	০.২৩	০.০০৮৫
১০০	২৬২	১.১০	০.০০৯৫
১০	২৬৩	০.০৩	০.০১৩৫
১০	২৬৪	০.১২	০.০৭৫৫
৯৯	২৬৫	০.৩৭	০.০৮১
১,৯৯	২৬৬	০.০৬	০.০৫
১২৬	২৬৭	০.৩২	০.০৯৫
১/১	২৭৫	০.০৯	০.০৩১
১২৬	২৭৬	০.০৪	০.০৩৫
১৪০,১৪১	২৭৭	০.৩৩	০.১০৮
১৪০	২৭৮	০.১৩	০.০২৫
মোট=			০.৮৩৭ একর

সর্বমোট জমির পরিমাণ ১.৭১৮ একর (কম/বেশী)

দাগসূচী ও নক্সা এ কার্যালয়ের ভূমি অধিগ্রহণ শাখায় দেখা যাইতে পারে।

মোঃ শহীদুল ইসলাম  
জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁদপুর।

(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)

স্বাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ, ১৯৮২

এল, এ কেস নং-৩/১৪-১৫

ফরম 'ঘ'

(নেং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[ ১১(২) ধারা মোতাবেক ]

যেহেতু, নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি অধিগ্রহণের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হইয়াছে এবং স্বাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ, ১৯৮২ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা মোতাবেক ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা প্রদান করা হইবে মর্মে অনুমিত হইয়াছে,

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি অধিগ্রহণ করা হইয়াছে এবং সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সম্পূর্ণরূপে সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

জেলা-চাঁদপুর, উপজেলা-হাজীগঞ্জ, মৌজা-টোরাগড়, জে,এল নং-২১৪।

খতিয়ান নং	দাগ (এস এ)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১	২	৩
৩৩২	৬৫	০.৪৩০০
১৪০	৬৬	০.২৩০০

১	২	৩
১৯৪	৬৭	০.৩২০০
৪৩৯	৬৯	০.০৫৫০
৩২৭	৭৩	১.০৯০০
৪৭২	৭৪	০.২৫০০
১১৯	৭৫	০.২৬০০
১১৯	৭৬	০.২২০০
১১৯	৭৭	০.২৩০০
২৬৯	৭৮	০.৩০০০
১৪০	৭৯	০.৪০০০
৬৯	৮০	০.৪৪০০
৯৯	৮১	০.১১০০
১৪৮	৮৩	০.৬৩০০
৪৩৬	৮৪	০.০৩৫০

মোট জমির পরিমাণ=৫.০০ একর।

মোঃ মাজেদুর রহমান খান  
জেলা প্রশাসক।

স্বাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ, ১৯৮২

এল, এ কেস নং-২/১৪-১৫

ফরম 'ঘ'

(নেং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[ ১১(২) ধারা মোতাবেক ]

যেহেতু, নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি অধিগ্রহণের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হইয়াছে এবং স্বাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ, ১৯৮২ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে সম্পত্তির ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা প্রদান করা হইবে মর্মে অনুমিত হইয়াছে,

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি অধিগ্রহণ করা হইয়াছে এবং সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সম্পূর্ণরূপে সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

জেলা-চাঁদপুর, উপজেলা-হাজীগঞ্জ, মৌজা-বলাখাল, জে,এল নং-২০০।

খতিয়ান নং (এস এ)	দাগ (এস এ)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১৭৭/১৭৮	৬৬৫	০.০২১৪
১৯০	৬৬৬	০.০৮১৩
৪১৮	৬৬৭	০.১৫৪৯
৪৪৯	৬৪৯	০.০৭২৪

মোট ০.৩৩ একর।

মোঃ মাজেদুর রহমান খান  
জেলা প্রশাসক।

## স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ, ১৯৮২

এল, এ কেস নং-০৫/০৯-১০

ফরম 'ঘ'

(নেং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[ ১১(২) ধারা মোতাবেক ]

যেহেতু, নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি অধিগ্রহণের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হইয়াছে এবং স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ, ১৯৮২ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে সম্পত্তির ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা প্রদান করা হইবে মর্মে অনুমিত হইয়াছে,

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি অধিগ্রহণ করা হইয়াছে এবং সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সম্পূর্ণরূপে সরকারের উপর অর্পিত হইল।

## তফসিল

জেলা-চাঁদপুর, উপজেলা-মতলব দক্ষিণ, মৌজা-নলুয়া, জে,এল নং-১৮২।

খতিয়ান নং (বি এস )	দাগ (বি এস )	অধিগ্রহণকৃত ভূমির পরিমাণ (একরে)
৫৮৫	৩১	০.০৪৪০
৯২	৩২	০.০৪৬০
৩৮২	৩৩	০.০৪৬০
৬৮০	৩৪	০.০৮০০
৪৬৩	৩৫	০.০২০০
৬৮০	৩৬	০.০৭২০
৫৮৫	৩৭	০.১৫৫০
৫৭৬	৪২	০.০০৬০
৬৮০	৪৩	০.০১৭০
৬১৮	৪৪	০.১২৮০
৩৮২	৪৫	০.০১৬০
৬৬৪,৬৮০	৪৬	০.২৯৫০
৮৩৭	৫৮	০.১৩৯০
৬৭৫	৫৯	০.০১০০
৮২৮	৬৩	০.৩৭২০
৬১৮,৬৭৯,৬৮০	৬৮	০.০৭৬০
৯৬৫	৬৯	০.০৬৮০
৯১	৭০	০.০৪৮০
৯১	৭১	০.০১৬০
৯৬৫	৭২	০.০০৭০
৫২১	৭৩	০.১০৬০

১	২	৩
১৩০	৭৪	০.০৬৩০
মোট	--	১.৮৩০০

মোট জমির পরিমাণ: ১.৮৩০০ একর মাত্র।

মোঃ মাজেদুর রহমান খান

জেলা প্রশাসক।

## স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম অধ্যাদেশ, ১৯৮২

এল, এ কেস নং-৩/১৫-১৬

ফরম 'ঘ'

(নেং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[ ১১(২) ধারা মোতাবেক ]

যেহেতু, নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি অধিগ্রহণের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হইয়াছে এবং স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ, ১৯৮২ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে সম্পত্তির ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা প্রদান করা হইবে মর্মে অনুমিত হইয়াছে,

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি অধিগ্রহণ করা হইয়াছে এবং সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সম্পূর্ণরূপে সরকারের উপর অর্পিত হইল।

## তফসিল

জেলা-চাঁদপুর, উপজেলা-চাঁদপুর সদর, মৌজা-আমানুল্লাহপুর, জে, এল নং-২৭।

খতিয়ান নং (বিআরএস )	দাগ (বিআরএস )	অধিগ্রহণকৃত ভূমির পরিমাণ (একরে)
১০	৫৪০	০.৩৩

মোট ০.৩৩ একর মাত্র।

মোঃ মাজেদুর রহমান খান

জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট।

(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)

এল এ মামলা নং-০২/২০১৭-১৮

ঘোষণা

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে নিম্নে উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন, ২০১৭ এর ১১ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণের টাকা প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণের টাকা প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, উক্ত আইনের ১৩ (২) উপধারা মোতাবেক আমি নিম্ন স্বাক্ষরকারী এই মর্মে ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং সর্বপ্রকার দায়দায়িত্বমুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

অধিগ্রহণকৃত ভূমির নকশা সিলেট ভূমি অধিগ্রহণ অফিসে দেখা যাইতে পারে।

#### তফসিল

জেলা-সিলেট, উপজেলা-দক্ষিণসুরমা, মৌজা-তৈয়বসুলতান, জে, এল নং-১২৮।

খতিয়ান নং	এসএ দাগ নং	পরিমাণ (একরে)
৬০৩	২৯৮০ অংশ	০.১৯৫০
৬০২	২৯৮১ অংশ	০.০৭৫০
৬০৫	২৯৮৩ অংশ	০.০১০০
৬৩৬	২৯৮৪ পূর্ণ	০.১৩০০
৬৩৫	২৯৮৫ অংশ	০.১৭০০
৬৩৭	২৯৮৬ অংশ	০.৪২০০

সর্বমোট = ১.০০ একর।

মোহাম্মদ আবদুল্লাহ  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

১	২	৩	৪
১৯	৫০৭	০.৩৯	নাল
৮৮	৫২০	০.৩০	নাল
৮৮	৫২১	০.০৯	নাল
৮৮	৫১৯	০.০৩	নাল
২৩	৫২২	০.১৯	ভিটি
২৩	৫২২	০.০৯	নাল
৫২	৫২৩	০.২১	ভিটি
৫২	৫২৩	০.০৭	নাল
৩৮	৫২৪	০.৩২	ভিটি
৩৮	৫২৪	০.০৫	নাল
১৩৩	৫৩৩	০.১৭	ভিটি
১৩৩	৫৩৩	০.০৫	নাল
মোট		৩.৭০ একর কম/বেশী	

মোহাম্মদ আশরাফুল আফসার  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার।

মামলা নং-১১/২০০৩-২০০৪

ফরম 'ঘ'

(নেং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[ ১১(২) ধারা মোতাবেক ]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে নিম্নে উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ, (১৯৮২ সালের ২নং অধ্যাদেশ) এবং ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

#### তফসিল

মৌজা-জিঞ্জিরাদ্বীপ, জে, এল নং- উপজেলা-টেকনাফ, জেলা-কক্সবাজার।

বিএস খতিয়ান নং	বিএস দাগ নং	জমির শ্রেণি	জমির পরিমাণ (একরে)
০৩	৫০৪	০.১৬	নাল
০৩	৫০৫	০.৩৫	নাল
০৩	৫০৬	০.২২	নাল
০৭	৫০৮	১.০১	নাল

মামলা নং-২০/২০০২-২০০৩

ফরম 'ঘ'

(নেং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[ ১১(২) ধারা মোতাবেক ]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে নিম্নে উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ, (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) এবং ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

#### তফসিল

মৌজা-ঝিলংজা, জে, এল নং-১৭ উপজেলা-সদর, জেলা-কক্সবাজার।

বিএস খতিয়ান নং	বিএস দাগ নং	জমির শ্রেণি	জমির পরিমাণ (একরে)
০১	২০৩০৪ (আংশিক)	টিলা	৮.২৩
০১	৩২১৯ (আংশিক)	পাহাড়	২৩.০৯
০১	৩২২২ (আংশিক)	টিলা	৩.০০
০১	৩২২৩ পূর্ণ	পানবরজ	০.১০৭৫
০১	৩২২৪ পূর্ণ	পানবরজ	০.২০২৫
০১	৩২২৫ পূর্ণ	নাল	০.৪৭৫০



১	২	৩	৪
০১	৩২২৬ পূর্ণ	খিলা	০.৩৩
০১	৩২২৭ পূর্ণ	খিলা	০.০৮৫
০১	৩২২৮ পূর্ণ	নাল	০.৬১
০১	৩২৩০ (আংশিক)	নাল	০.১০
৪৬৯	৩২২০ (আংশিক)	নাল	০.৭৩
০১	৩২৩২ (আংশিক)	নাল	০.২০
	৩২৩৪ (আংশিক)	নাল	১.৮০
মোট			৩৮.৯৬ একর

মোহাম্মদ আশরাফুল আফসার  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ।

(এল,এ শাখা)

ভূমি অধিগ্রহণ কেস নং-১১/২০১৭-২০১৮

ফরম 'ঘ'

(নেং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[ ১৩(২) ধারা মোতাবেক ]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও লুকুম দখল আইন, ২০১৭ (২০১৭ সনের ২১ নং আইন) এর ১১ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের, ১৩ ধারায় (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি ধামইরহাট উপজেলাধীন বিহারীনগর মৌজায় ইনস্টিটিউট অব হেল্থ

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা।

(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)

১৯৮-২ সনের সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ

মামলা নং ২১/২০১৬-২০১৭

ফরম 'ঘ'

(নেং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[ ১১(২) ধারা মোতাবেক ]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে নিম্নে উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮-২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও লুকুম দখল অধ্যাদেশ, (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

টেকনোলজি নির্মাণের জন্য সিভিল সার্জন, নওগাঁ এ অনুকূলে বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

জেলা-নওগাঁ, উপজেলা-ধামইরহাট, মৌজা-বিহারীনগর,  
জে, এল নং-১০৩।

আর,এস, খতিয়ান নং	আর,এস,দাগ নং	মোট জমির পরিমাণ (একর)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একর)
১	২	৩	৪
৩৮	১১৪	২.৯৪	২.১৪৫০
১৯৬	১১৫	০.৫৬	০.০৩৫০
২৩২	১২১	১.২৩	০.১৪০০
৩/১	১২২	০.১৭	০.০৮০০
১০৪	১২৩	০.৮২	০.৭১০০
৩/১	১২৪	০.৭৩	০.৭৩০০
১৩৬	১২৫	০.১৮	০.১৮০০
১১৩/১	১২৬	০.৪৫	০.৩৪০০
৮৩	১২৯	২.১৯	০.৫৯০০
৩/১	১৩২	০.৯৪	০.০৫০০

মোট জমির পরিমাণ কম/বেশী ৫.০০ একর।

ভূমি নক্সা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নওগাঁ এর ভূমি অধিগ্রহণ শাখায় দেখা যাইতে পারে।

মোঃ মিজানুর রহমান  
জেলা প্রশাসক।

## তফসিল

মৌজা-পোড়াকাটা, জে,এল নং-২২ সিট নং-০১, উপজেলা-বরগুনা সদর, জেলা-বরগুনা।

দাগ নং	খতিয়ান নং	দাগে মোট জমি পরিমাণ		অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ	
		একর	শতক	একর	শতক
৫	৬০৮	২	০.৩০০	০	০২৫০
৯	৬০৮	০	২৮০০	০	০১২০
১১	৩২৫	০	৪৫০০	০	০৩০০
২০১	৪	৫	১০০০	০	০৩৫০
২০২	৪	১	৯১০০	০	০২৩০
মোট জমির পরিমাণ				০	১২৫০

কবীর মাহমুদ  
জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া।  
(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)  
এল, এ কেস নং-০৮/বিদ্যুৎ/২০১৭  
ফরম 'ঘ'  
(৫নং বিধি দ্রষ্টব্য)  
[ ১১(২) ধারা মোতাবেক ]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে নিম্নে উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ, (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি অধিগ্রহণ করা হইয়াছে এবং ইহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

## তফসিল

মৌজা-সাবলা, জে,এল নং-১১০, উপজেলা-দুপচাঁচিয়া, জেলা-বগুড়া।

এম,আর, আর খতিয়ান নং	দাগ নং	জমির পরিমাণ (একরে)
৩৫৭	৫৮১	০.৩৭০০
৩৫৮	৫৮২	০.১৩০০
২৪৬	৫৮৩	০.২৯০০
২৩০, ৩৬৭	৫৮৪	০.২১০০
মোট জমির পরিমাণ =		১.০০ একর

জমির নকশা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া এর ভূমি অধিগ্রহণ শাখায় দেখা যাইতে পারে।

আলীমুন রাজীব  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাইবান্ধা।  
(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)  
এল, এ কেস নং-০৩/২০১৭-২০১৮  
ফরম 'ঘ'  
(৬নং বিধি দ্রষ্টব্য)  
ঘোষণা  
[ ১৩(২) ধারা মোতাবেক ]

যেহেতু, নিম্নে উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি অধিগ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হইয়াছে এবং স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন, ২০১৭ (২০১৭ সনের ২১ নং আইন) এর ১১ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া অনুমিত হইতেছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত সম্পত্তি অধিগ্রহণ এবং হুকুম দখল আইন, ২০১৭ এর ১৩ নং ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

## তফসিল

উপজেলা-গাইবান্ধা সদর, মৌজা-ভবানীপুর, জে, এল, নং-৪৪।

বিআরএস খতিয়ান নং	বিআরএস দাগ নং	জমির শ্রেণি	প্রস্তাবিত জমির পরিমাণ (একরে)
৩৭৯	১৪৫৮	দলা	০.১০
৩৭৯	১৪৫৭	দলা	০.৩৫
৩৭৯	১৪৫৪	দলা	০.০৬
৩৭৯	১৪৫৫	দলা	০.১৭
১/১	১৪৬৭	দলা	০.৪৮
১/১	১৪৬৬	দলা	০.৬৬
৫২১	১৪৫৬	দলা	০.১৬
৫২১	১৪৬৩	দলা	০.০২
৫২১	১৪৬৪	দলা	০.২১
৫২৮	১৪৬৫	দলা	০.৮৫
১/১	১৪২৯	দলা	০.০৫
মোট=			৩.১১ একর

উপজেলা-গাইবান্ধা সদর, মৌজা-পীরগাছা, জে, এল, নং-৫০।

এস এ খতিয়ান নং	এস এ দাগ নং	জমির শ্রেণি	প্রস্তাবিত জমির পরিমাণ (একরে)
১২৯	১৬	দলা	০.০৯
১৩৫	১৭	বাঁশঝাড়	০.১৭
১২৯	১৫	দলা	০.৩৭
১২৯	২১	বাঁশঝাড়	০.০৩

১৪৮	২২	বাঁশঝাড়	০.০২
১৪৮	১৩	দলা	০.১৬
মোট=			০.৮৪ একর

মোঃ তোফায়েল হোসেন  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।  
(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)

২০১৭ সনের সম্পত্তি অধিগ্রহণ কেস নং ০৫/২০১৭-২০১৮  
ফরম “ঙ”  
ঘোষণা  
[১৪(১) ধারা মোতাবেক]

তারিখ: ১৭ মাঘ ১৪২৫/৩০ জানুয়ারি ২০১৯

নং ৩১. ৪৩.৭০০০.০১৬-০৫/২০১৭-২০১৮-১৮—যেহেতু নিম্নতফসিল বর্ণিত সম্পত্তি সরকার কর্তৃক অধিগ্রহণের সিদ্ধান্তের পর প্রাক্কলন প্রাপ্তির ১২০ (একশত বিশ) কার্যদিবসের মধ্যে প্রাক্কলিত অর্থ প্রত্যাহারী সংস্থা কর্তৃক জমা প্রদান করা হয় নাই এবং ইহার জন্য উক্ত সম্পত্তির মালিক বা স্বার্থবান ব্যক্তিগণ দায়ী নহেন।

সেহেতু, এক্ষণে, স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও লুকুম দখল আইন, ২০১৭ (২০১৭ সনের ২১ নং আইন) এর ১৪ ধারার (১) উপ-ধারা অনুসারে আমি ঘোষণা করিতেছি যে, নিম্নোক্ত সম্পত্তি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত কার্যধারা বাতিল করা হইল।

#### তফসিল

জেলা: চাঁপাইনবাবগঞ্জ, উপজেলা: চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, মৌজা: জোতপ্রতাপ, জেএল নং-১১৬।

আর এস খতিয়ান নং	আর এস দাগ নং	জমির শ্রেণি	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	বাতিলকৃত জমির পরিমাণ (একর)
৬২৫	১১১২	আম বাগান	১.৭০৬	০.০২৪১

মোট=০.০২৪১একর

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর এল এ শাখায় ভূমি নকশা দেখা যাইতে পারে।

মাশরুফা ফেরদৌস  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

জেলা নির্বাচন অফিসারের কার্যালয়  
চাঁপাইনবাবগঞ্জ।  
প্রজ্ঞাপন

তারিখ: ১১ মাঘ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ/২৪ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিষ্টাব্দ

নং ১৭.০৪.৭০০০.০০০.৪১.০১০.১৬-৩৪—নির্বাচন কমিশন সচিবালয়ের ২২ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ তারিখের ১৭.০০.০০০০.০৭৯.৪১.০০১.১৯-১১ নম্বর পত্র এবং স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) নির্বাচন বিধিমালা, ২০১০ এর বিধি ৫ (১) অনুযায়ী আমি, মোঃ আরিফুল হক, জেলা নির্বাচন অফিসার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ, অত্র জেলার গোমস্তাপুর উপজেলার চৌডালা ইউনিয়নের ৯ নং সাধারণ ওয়ার্ডের সদস্য পদে উপ-নির্বাচন অনুষ্ঠানের লক্ষ্যে ২৩ ও ৩ নং কলামে নাম ও পদবীযুক্ত কর্মকর্তা-কে ৪ নং কলামে বর্ণিত ইউনিয়ন পরিষদের সাধারণ ওয়ার্ডের সদস্য পদে উপ-নির্বাচন অনুষ্ঠানের জন্য রিটার্নিং অফিসার নিয়োগ করলাম।

ক্রমিক নং	রিটার্নিং অফিসারের নাম	পদবী	শূন্য ঘোষিত ইউনিয়ন/ওয়ার্ডের নাম
১	২	৩	৪
	জনাব মোঃ রোকাব আলী দেওয়ান	উপজেলা নির্বাচন অফিসার (চ: দা:) গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	গোমস্তাপুর উপজেলার চৌডালা ইউনিয়নের ৯ নং সাধারণ ওয়ার্ড সদস্য

মোঃ আরিফুল হক  
জেলা নির্বাচন কর্মকর্তা।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাগুরা  
স্থানীয় সরকার শাখা

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ২২ মাঘ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ /০৪ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

নং ৪৬.৪৪.৫৫০০.০১০.০৩.০০৩.১৭-৫৩(৬)—মাগুরা জেলার মাগুরা সদর উপজেলাধীন ০৭ নং মঘী ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান জনাব মোঃ আব্দুল হাই সরদার, পিং-মৃত মুজিবর সরদার, সাং-ভাবনহাটি, ডাকঘর: ভাবনহাটি, উপজেলা ও জেলা: মাগুরা গত ১৭-০১-২০১৯ খ্রি: তারিখ মৃত্যুবরণ করেছেন মর্মে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মাগুরা সদর, মাগুরা এর স্মারক নং-০৫.৪৪. ৫৫৫৭.০০০.১৬.০১৬. ২০১৯-৫৪, তারিখ: ২৩-০১-২০১৯ খ্রি. মোতাবেক এ কার্যালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।

এমতাবস্থায় ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সদস্য (পদত্যাগ, অপসারণ ও পদশূন্য) বিধিমালা, ১৯৮৪ এর বিধি-১৩ মোতাবেক আমি মোঃ আলী আকবর, জেলা প্রশাসক, মাগুরা সদর উপজেলাধীন ০৭ নং মঘী ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানের পদটি ১৮-০১-২০১৯ খ্রি. তারিখ হতে শূন্য ঘোষণা করলাম।

মোঃ আলী আকবর  
জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সাতক্ষীরা।

ভূমি অধিগ্রহণ শাখা

অফিস আদেশ

তারিখ: ১৮ মাঘ ১৪২৫/৩১ জানুয়ারি ২০১৯

নং ৩১.৪৪.৮৭০০.০০৮.০৯.০০২.১৮-২৩—ভূমি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল সংক্রান্ত নিম্নবর্ণিত আইন ও অধ্যাদেশসমূহের আওতায় সাতক্ষীরা জেলায় গৃহীত, চলমান ও সৃজিত ভূমি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল সংক্রান্ত দায়িত্ব পালন ও ক্ষতিপূরণের চেকে স্বাক্ষর প্রদান করার জন্য এ কার্যালয়ের সহকারী কমিশনার জনাব মোঃ আরিফ আদনান (পরিচিতি নং-১৮০৩৫) কে এতদ্বারা ক্ষমতা প্রদান করা হলো :

আইন/অধ্যাদেশ	ক্ষমতা প্রদানের উৎস
সম্পত্তি (জরুরী) হুকুম দখল আইন, ১৯৪৮	ধারা-২ (i)
স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ, ১৯৮২	ধারা-২ (খ)
স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন, ২০১৭	ধারা-২ (৫)

জনস্বার্থে প্রদত্ত এ আদেশ ২৪ জানুয়ারি ২০১৯ হতে কার্যকর হয়েছে মর্মে গণ্য হবে।

এস এম মোস্তফা কামাল  
জেলা প্রশাসক।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
নড়িয়া, শরীয়তপুর।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ০৭ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং ০৫.৩০.৮৬৬৫.০০০.০১.০১৩.১৯-১২৪(৪)—যেহেতু শরীয়তপুর জেলার নড়িয়া উপজেলার ফতেজঙ্গপুর ইউনিয়ন পরিষদের ০১ নং ওয়ার্ডের সাধারণ আসনের সদস্য জনাব আবুল কাশেম, পিতা-মৃত মেহের আলী, গ্রাম-কানারগাও, উপজেলা-নড়িয়া, জেলা-শরীয়তপুর গত ০৭-০১-২০১৯ খ্রিস্টাব্দ তারিখে মৃত্যুবরণ করেন (ইন্না লিল্লাহি ওয়াইন্না ইলাইহি রাজিউন), সেহেতু স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫ (১) (৬) এবং ৩৫ (২) ধারার বিধানমতে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী মোঃ মাহাবুর রহমান শেখ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার (অ:দা:), নড়িয়া, শরীয়তপুর এতদ্বারা সর্বসাধারণের জ্ঞাতার্থে শরীয়তপুর জেলার নড়িয়া উপজেলার ফতেজঙ্গপুর ইউনিয়ন পরিষদের ০১ নং ওয়ার্ডের “সাধারণ আসনের সদস্য” পদটি সদস্যের মৃত্যুবরণের তারিখ অর্থাৎ ০৭-০১-২০১৯ খ্রিস্টাব্দ তারিখ হতে শূন্য ঘোষণা করলাম।

মোঃ মাহাবুর রহমান শেখ  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার (অ:দা:)।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
কসবা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ০৩ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং ০০.০০.০২০২.৫৬৩.৩৮.০০৭.১৬-১১২(৭)—যেহেতু ব্রাহ্মণবাড়িয়া জেলার কসবা উপজেলার ১ নং মূলগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদের ০৩ নং ওয়ার্ডের নির্বাচিত সাধারণ আসনের সদস্য জনাব মোঃ আবুল কামাল, পিতা-মৃত মোঃ ফায়েজুর রহমান, গ্রাম-মুলগ্রাম উপজেলা-কসবা, জেলা-ব্রাহ্মণবাড়িয়া গত ২৮-১২-২০১৮ তারিখ রোজ শুক্রবার মৃত্যুবরণ করেন (ইন্না লিল্লাহে..... রাজিউন)।

সেহেতু স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫ ধারা এর উপ-ধারা ২ অনুযায়ী আমার উপর অর্পিত ক্ষমতাবলে আমি, হাসিনা ইসলাম, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কসবা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া বিগত ২৮-১২-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ হতে কসবা উপজেলার ১ নং মূলগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদের ৩ নং ওয়ার্ডের সাধারণ আসনের পদটি এতদ্বারা শূন্য ঘোষণা করলাম।

হাসিনা ইসলাম  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
নাসিরনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ০৩ ফেব্রুয়ারি ২০১৯খ্রিঃ

নং ০৫.৪২.১২৯০.০০১.০০.০৫১.১৯-১০৯—স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫ ধারার ক্ষমতাবলে আমি মোহাম্মদ সাইফুল কবির, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাসিরনগর, জেলা-ব্রাহ্মণবাড়িয়া সংশ্লিষ্ট সূত্রে প্রতিবেদনপ্রাপ্ত হইয়া এতদ্বারা

সর্বসাধারণের অবগতির জন্য বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করিতেছি যে, নাসিরনগর উপজেলাধীন ০৩ নং কুন্ডা ইউনিয়ন পরিষদের ০২ নং ওয়ার্ডের নির্বাচিত সদস্য জনাব মর্তুজ আলী মোল্লা ০২ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ তারিখ সকাল ০৮.০০ ঘটিকায় তার নিজ বাড়িতে মৃত্যুবরণ করিয়াছেন (ইন্সলিগ্নাহি.....রাজিউন)।

স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫ ধারার বিধানবলে ০৩-০২-২০১৯ খ্রি. তারিখ হইতে আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী নাসিরনগর উপজেলার ০৩ নং কুন্ডা ইউনিয়ন পরিষদের ০২ নং ওয়ার্ডের সদস্য পদটি শূন্য ঘোষণা করিলাম।

মোহাম্মদ সাইফুল কবির  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
কচুয়া, চাঁদপুর।  
বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ০৩ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং ০৫.৪২.১৩.২৫.০০১.০১১.২০১৯-১৭৮—চাঁদপুর জেলার কচুয়া উপজেলাধীন ৪ নং পালাখাল মডেল ইউনিয়ন পরিষদের (সাবেক ৪ নং সহদেবপুর পূর্ব ইউনিয়ন পরিষদ) ৮ নং ওয়ার্ডের ইউপি সদস্য মোঃ নূরুল আমিন, পিতা মোঃ আঃ আজিজ, গ্রামঃ শংকরপুর উপজেলাঃ কচুয়া, জেলাঃ চাঁদপুর গত ৩১-০১-২০১৯ খ্রি. মৃত্যুবরণ করেন (ইন্সলিগ্নাহি ওয়া ইন্সলাইলাইহি রাজিউন)।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
গৌরনদী, বরিশাল।  
বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ৩০ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রি.

নং ০৫.০৬৩২.০০০.০৩.০১৩.১২-১৩—স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫(৬) ধারা অনুযায়ী ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান বা সদস্য পদ শূন্য হওয়া এবং (২) উপ-ধারার (১) বিধির ক্ষমতাবলে আমি খালেদা নাছরিন, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গৌরনদী, বরিশাল এ উপজেলার ০৩ নং চাঁদশী ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানের ২৩-০১-২০১৯ তারিখের ০১ নং স্মারকের এবং ০৭ নং সরিকল ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানের ১৮-১২-২০১৮ তারিখের ৫৯ নং স্মারকের আলোকে এতদ্বারা সর্বসাধারণের অবগতির জন্য বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করছি যে, বরিশাল জেলার গৌরনদী উপজেলার ০৩ নং চাঁদশী ইউনিয়ন পরিষদের ০৪ নং ওয়ার্ডের সাধারণ আসনের নির্বাচিত সদস্য এস.এম লিটন, পিতা- মোঃ নূরুল ইসলাম, গ্রাম-দক্ষিণ চাঁদশী ২২-০৪-২০১৭ তারিখে তার সদস্য পদ থেকে ইস্তফা দিয়াছেন এবং ০৮ নং ওয়ার্ডের সাধারণ আসনের নির্বাচিত সদস্য সৈয়দ জালাল উদ্দিন ছিন্টু, পিতা-মৃত-সৈয়দ আবদুল গফুর, গ্রাম-দক্ষিণ গোবর্ধন ৩০-০৭-২০১৮ তারিখ মৃত্যুবরণ করেন ও ০৭ নং সরিকল ইউনিয়ন পরিষদের ০৫ নং ওয়ার্ডের সাধারণ সদস্য পদে নির্বাচিত সদস্য জনাব মোঃ শওকত আলী, পিতা-ফজলুল হক সিকদার, গ্রাম-সরিকল ১০-১২-২০১৮ তারিখে মৃত্যুবরণ করেন।

এ অবস্থায়, স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫(৬) ধারা অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত ছকে উল্লিখিত তারিখ হতে সদস্য পদ ০৩ (তিন) টি শূন্য ঘোষণা করলাম :

ক্রমিক নং	সদস্যদের নাম ও ঠিকানা	শূন্য ঘোষণার তারিখ	মন্তব্য
১।	এস.এম লিটন, পিতা-মোঃ নূরুল ইসলাম, গ্রাম-দক্ষিণ চাঁদশী, ০৩ নং চাঁদশী ইউনিয়ন ০৪ নং ওয়ার্ড, গৌরনদী, বরিশাল।	২২-০৪-২০১৭	স্বৈচ্ছায় ইস্তফা দেন
২।	সৈয়দ জালাল উদ্দিন ছিন্টু, পিতা-মৃত সৈয়দ আবদুল গফুর, গ্রাম-দক্ষিণ গোবর্ধন, ০৩ নং চাঁদশী ইউনিয়ন ০৮ নং ওয়ার্ড, গৌরনদী, বরিশাল।	৩০-০৭-২০১৮	মৃত্যুবরণের কারণে
৩।	মোঃ শওকত আলী, পিতা-ফজলুল হক সিকদার, গ্রাম-সরিকল, ০৭ নং সরিকল ইউনিয়ন ০৫ নং ওয়ার্ড, গৌরনদী, বরিশাল।	১০-১২-২০১৮	মৃত্যুবরণের কারণে

খালেদা নাছরিন  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

স্থানীয় সরকার ইউনিয়ন পরিষদ আইন, ২০০৯ এর ৩৫ (১) (৬) ধারামতে সদস্য পদ শূন্য হওয়ায় একই আইনের ৩৫ (২) উপ-ধারার ক্ষমতাবলে আমি নীলিমা আফরোজ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কচুয়া, চাঁদপুর এতদ্বারা সর্বসাধারণের জ্ঞাতার্থে এ বিজ্ঞপ্তি জারী করে ৩১-০১-২০১৯ খ্রি. তারিখ হতে চাঁদপুর জেলার কচুয়া উপজেলার ৪ নং পালাখাল মডেল ইউনিয়ন পরিষদের ৮নং ওয়ার্ডের সদস্য পদটি শূন্য ঘোষণা করিলাম।

নীলিমা আফরোজ  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
চুনাকুয়াট, হবিগঞ্জ।  
বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ২৯ মাঘ ১৪২৫ বাৎ/১১ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ খ্রি.

নং ০৫.৪৬.৩৬২৬.০০৪.০৬.০২৫.১৫-২৩৩—স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত ইউনিয়ন পরিষদ আইন, ২০০৯ এর ৩৫ নং ধারার ১ (ঘ) ও ২ নং উপ-ধারা মোতাবেক আমার উপর অর্পিত ক্ষমতাবলে আমি মঈন উদ্দিন ইকবাল, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চুনাকুয়াট, হবিগঞ্জ এ উপজেলার ৬ নং চুনাকুয়াট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান সৈয়দ লিয়াকত হাসান অদ্য ১১-০২-২০১৯ তারিখে ব্যক্তিগত কারণে স্বৈচ্ছায় ৩২ ধারার অধীন পদত্যাগজনিত কারণে ৬ নং চুনাকুয়াট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান পদটি ১১-০২-২০১৯ তারিখ হতে শূন্য ঘোষণা করিলাম।

মঈন উদ্দিন ইকবাল  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
মীরসরাই, চট্টগ্রাম।  
বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ২৯ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং ০৫.২০.১৫৫৩.০০২.১১.০০৫.১৯-৯৮—চট্টগ্রাম জেলার মীরসরাই উপজেলাধীন ১০ নং মিঠানালা ইউনিয়নের ০৪ নং ওয়ার্ডের সাধারণ আসনের নির্বাচিত সদস্য জনাব জসীম উদ্দিন, পিতা-তাজুল হক, গ্রাম: রহমতাবাদ, উপজেলা: মীরসরাই, জেলা: চট্টগ্রাম গত ১১-০১-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ সকাল ৯.৩০ ঘটিকায় মৃত্যুবরণ করায় আমি মোহাম্মদ রুহুল আমিন, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মীরসরাই, চট্টগ্রাম স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫ (২) ধারায় বর্ণিত ক্ষমতাবলে মীরসরাই উপজেলার ১০ নং মিঠানালা ইউনিয়নের ০৪ নং ওয়ার্ডের সাধারণ আসনের সদস্য পদটি উক্ত মৃত্যুর তারিখ হতে শূন্য ঘোষণা করছি।

মোহাম্মদ রুহুল আমিন  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।  
বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ২৭ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং ০৫.৪২.৪৬৬৭.০০০.০৫.০১২.১৯-১৩৭—স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫ (২) ধারায় প্রদত্ত ক্ষমতাবলে আমি পঙ্কজ বড়ুয়া, উপজেলা নির্বাহী অফিসার (অ:দা:), মানিকছড়ি খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা, এতদ্বারা সর্বসাধারণের অবগতির জন্য জানাচ্ছি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলার মানিকছড়ি উপজেলার ৪ নং তিনটহরী ইউনিয়নের ইউপি সাধারণ সদস্য জনাব মোহাম্মদ আবুল কালাম আজাদ গত ২৪-০১-২০১৯ খ্রিঃ তারিখে স্বৈচ্ছায় তাঁর স্বীয় পদ হতে পদত্যাগের জন্য পত্র দাখিল করেন।

ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সদস্যগণের পদত্যাগ, অপসারণ ও পদশূন্য বিধিমালা ২০০৯ এর বিধি ১.৮.৪ অনুযায়ী আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী ৪ নং তিনটহরী ইউনিয়নের ০৩ নং ওয়ার্ডের সাধারণ সদস্য পদটি ২৪-০১-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ হতে শূন্য ঘোষণা করলাম।

পঙ্কজ বড়ুয়া  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার (অ:দা:)

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
নিয়ামতপুর, নওগাঁ।  
বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ২৪ মাঘ ১৪২৫ বং/ ০৬ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯ খ্রিঃ

নং ০৫.৪৩.৬৪৬৯.০০০.৩৯.০২৪.১৯-২২০—নওগাঁ জেলাধীন নিয়ামতপুর উপজেলার ৭নং শ্রীমন্তপুর ইউনিয়ন পরিষদের ৮ নং ওয়ার্ডের সাধারণ আসনের সদস্য জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ, পিতা-মৃত জয়েন উদ্দীন মন্ডল, গ্রাম-হরিপুর, উপজেলা-নিয়ামতপুর, জেলা-নওগাঁ গত ২৪-০১-২০১৯ খ্রিঃ তারিখে মৃত্যুবরণ করেছেন

মর্মে চেয়ারম্যান, ৭ নং শ্রীমন্তপুর ইউনিয়ন পরিষদ, নিয়ামতপুর ৩০-০১-২০১৯ খ্রিঃ তারিখের ০৬ নং স্মারকে অবহিত করেছেন।

এমতাবস্থায়, স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান বা সদস্য পদ শূন্য হওয়া সংক্রান্ত ৩৫ (২) ধারা অনুযায়ী আমি আবু সালেহ মোঃ মাহফুজুল আলম, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নিয়ামতপুর, নওগাঁ ৭ নং শ্রীমন্তপুর ইউনিয়ন পরিষদের ৮ নং ওয়ার্ডের সাধারণ আসনের সদস্য পদটি স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫ (১) (ঙ) ধারা মতে ২৪-০১-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ হতে শূন্য ঘোষণা করলাম।

আবু সালেহ মোঃ মাহফুজুল আলম  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
রাণীনগর, নওগাঁ।  
বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ০৬ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং ০৫.৪৩.৬৪৮৫.০০০.০০৬.০৪.১৭-২১৮—নওগাঁ জেলাধীন রাণীনগর উপজেলার ২ নং কাশিমপুর ইউনিয়ন পরিষদের ৮ নং ওয়ার্ডের নির্বাচিত ইউপি সদস্য মোঃ রফিকুল ইসলাম, পিতা-মৃত কান্দুর প্রাং, গ্রাম-কাশিমপুর (চাড়াপাড়া), ডাকঘর-কাশিমপুর, উপজেলা-রাণীনগর, জেলা-নওগাঁ গত ২০-১১-২০১৮ খ্রিঃ তারিখে দুরারোগ্য ব্যাধি ক্যানসার রোগে আক্রান্ত হয়ে মৃত্যুবরণ করেছেন মর্মে চেয়ারম্যান, কাশিমপুর ইউনিয়ন পরিষদ ০৪-০২-২০১৯ খ্রিঃ তারিখের ১৯ নং স্মারকপত্রে অবহিত করেছেন;

এমতাবস্থায়, স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান বা পদ শূন্য হওয়া সংক্রান্ত ৩৫ (২) ধারা অনুযায়ী আমি মোঃ আল মামুন, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাণীনগর, নওগাঁ রাণীনগর উপজেলার ০২ নং কাশিমপুর ইউনিয়ন পরিষদের ০৮ নং ওয়ার্ডের সদস্য পদটি স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫ (১) (ঙ) ধারা মতে ২০-১১-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ হতে শূন্য ঘোষণা করলাম।

মোঃ আল মামুন  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।  
ঘোষণা

তারিখ: ০৪ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং ০৫.৪৩.৩৮৪৭.০০০.০৩.০০১.১৯-৯০—জয়পুরহাট সদর উপজেলাধীন ৪ নং মোহাম্মদাবাদ ইউনিয়ন পরিষদের ২ নং ওয়ার্ডের সাধারণ সদস্য জনাব মোঃ ইয়াকুব আলী হোসেন এহসানুল, পিতা-মৃত আব্দুল কুদ্দস, গ্রাম-কেশবপুর, ডাকঘর-বেলআমলা, উপজেলা-জয়পুরহাট সদর, জেলা-জয়পুরহাট আসন্ন উপজেলা পরিষদ নির্বাচন-২০১৯ এ ভাইস চেয়ারম্যান পদে প্রার্থী হিসাবে নির্বাচনে অংশগ্রহণ করার নিমিত্ত ইউনিয়ন পরিষদ সাধারণ সদস্যপদ থেকে গত ৩০-০১-২০১৯ খ্রিঃ তারিখে চেয়ারম্যান ৪ নং মোহাম্মদাবাদ ইউনিয়ন পরিষদ বরাবর পদত্যাগ পত্র দাখিল করেন।

এমতাবস্থায়, স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ধারা-৩২ উপ-ধারা (৩) এবং ৩৫ ধারা এর উপ-ধারা ২ এর আলোকে আমি মিল্টন চন্দ্র রায়, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট অত্র উপজেলার ৪ নং মোহাম্মদাবাদ ইউনিয়ন পরিষদের ২ নং ওয়ার্ডের সাধারণ সদস্য পদটি ৩০-০১-২০১৯ খ্রি. তারিখ হতে শূন্য ঘোষণা করলাম।

মিল্টন চন্দ্র রায়  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
আদিতমারী, লালমনিরহাট।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ২৮ মাঘ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ/১০ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

নং ০৫.৪৭.৫২০২.০০০.০৩.০০১.১৭.৪৭৬-১০০—স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫ নং ধারার (১)(ঘ) ও ২ নং উপ-ধারা মোতাবেক আমার উপর অর্পিত ক্ষমতাবলে আমি মো: আসাদুজ্জামান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আদিতমারী, লালমনিরহাট এতদ্বারা আদিতমারী উপজেলার ০৫ নং সাপ্তিবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান জনাব মোঃ রফিকুল আলম এর ১০-০২-২০১৯ খ্রি: তারিখে আসন্ন উপজেলা পরিষদ নির্বাচন-২০১৯ এ অংশগ্রহণের জন্য স্বেচ্ছায় পূর্বোক্ত আইনের ৩২ (২) ধারার অধীনে পদত্যাগজনিত কারণে ০৫ নং সাপ্তিবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান পদটি ১০-০২-২০১৯ খ্রি: তারিখ হতে শূন্য ঘোষণা করলাম।

মো: আসাদুজ্জামান  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
ডোমার, নীলফামারী।

বিজ্ঞপ্তিসমূহ

তারিখ: ১১ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ খ্রি:

নং ০৫.৪৭.৩৭১৫.০০০.০৫.০০৩.১৯-১৭২(১৫)—স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫ ধারার উপ-ধারা (১) অনুযায়ী চেয়ারম্যান বা সদস্যের পদ শূন্য হলে আমি উম্মে ফাতিমা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ডোমার নীলফামারী সকলের অবগতির জন্য জানাচ্ছি যে, অত্র উপজেলাধীন ৭ নং বোড়াগাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত ৪,৫, ৬ নং ওয়ার্ডের নির্বাচিত সদস্য দিপালী রানী রায় অদ্য ১১-০২-২০১৯ খ্রি: তারিখ সদস্য পদ থেকে স্বেচ্ছায় পদত্যাগ করেছেন এবং নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক তা গৃহীত হয়েছে। তাঁর পদত্যাগজনিত কারণে উক্ত তারিখ হতে স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫ ধারার (২) উপ-ধারা (১) মতে তার পদটি শূন্য ঘোষণা করা হলো।

উম্মে ফাতিমা  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

তারিখ : ১০ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং ০৫.৪৭.৩৭১৫.০০০.০৫.০০৩.১৯-১৬৫(১৫)—স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫ ধারার উপ-ধারা (১) অনুযায়ী চেয়ারম্যান বা সদস্যের পদ শূন্য হলে আমি উম্মে ফাতিমা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ডোমার নীলফামারী সকলের অবগতির জন্য জানাচ্ছি যে, অত্র উপজেলাধীন ৭ নং বোড়াগাড়া ইউনিয়ন পরিষদের নির্বাচিত চেয়ারম্যান জনাব তোফায়েল আহমেদ গত ০৭-০২-২০১৯ খ্রি: তারিখে চেয়ারম্যান পদ থেকে স্বেচ্ছায় পদত্যাগ করেছেন এবং নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক তা গৃহীত হয়েছে। তাঁর পদত্যাগজনিত কারণে উক্ত তারিখ হতে স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫ ধারার (২) উপ-ধারা (১) মতে তার পদটি শূন্য ঘোষণা করা হলো।

উম্মে ফাতিমা  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
কালিগঞ্জ, সাতক্ষীরা।

বিজ্ঞপ্তিসমূহ

তারিখ : ২২ মাঘ ১৪২৫/০৪ ফেব্রুয়ারি ২০১৯

নং ০৫.৪৪.৮৭৪৭.০০০.০৩.০০২.১৮-১৭০—১২ নং মৌতলা ইউনিয়ন পরিষদ, কালিগঞ্জ সাতক্ষীরার নির্বাচিত চেয়ারম্যান জনাব সাঈদ মেহেদী স্বীয় পদ হতে গত ০৩-০২-২০১৯ তারিখের পদত্যাগ করেছেন। তার এ পদত্যাগজনিত কারণে ২০০৯ সনের ৬১ নং আইন অর্থাৎ স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫(১)(ঘ) উপ-ধারা অনুযায়ী উক্ত ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান পদটি শূন্য হয়। এ অবস্থায় ২০০৯ সনের ৬১ নং আইন অর্থাৎ স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫ (২) উপ-ধারা অনুযায়ী নিম্নস্বাক্ষরকারীর উপর অর্পিত ক্ষমতাবলে তার পদত্যাগের তারিখ হতে উক্ত ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান পদটি শূন্য ঘোষণা করলাম।

নং ০৫.৪৪.৮৭৪৭.০০০.০৩.০০২.১৮-১৬৯—১নং কৃষ্ণনগর ইউনিয়ন পরিষদ, কালিগঞ্জ সাতক্ষীরার নির্বাচিত সাধারণ সদস্য, ০৬ নম্বর ওয়ার্ড জনাব আব্দুর রহমান মোল্যা স্বীয় পদ হতে গত ৩০-০১-২০১৯ তারিখে পদত্যাগ করেছেন। তার এ পদত্যাগজনিত কারণে ২০০৯ সনের ৬১ নং আইন অর্থাৎ স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫(১)(ঘ) উপ-ধারা অনুযায়ী উক্ত ইউনিয়ন পরিষদের ০৬ নং ওয়ার্ডের সাধারণ সদস্য পদটি শূন্য হয়। এ অবস্থায় ২০০৯ সনের ৬১ নং আইন অর্থাৎ স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫ (২) উপ-ধারা অনুযায়ী নিম্নস্বাক্ষরকারীর উপর অর্পিত ক্ষমতাবলে তার পদত্যাগের তারিখ হতে উক্ত ইউনিয়ন পরিষদের ০৬ নম্বর ওয়ার্ডের সাধারণ সদস্য পদটি শূন্য ঘোষণা করলাম।

সরদার মোস্তফা শাহিন  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

## জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর

## প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ : ২০ নভেম্বর ২০১৪

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৫.১৪.১৪৫৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সেখহাটা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, সেখহাটা ইউনিয়ন পরিষদ, নড়াইল সদর, নড়াইল                                 | সভাপতি     |
| (২)  | সেখহাটা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, নড়াইল সদর, নড়াইল                                  | সদস্য      |
| (৩)  | সেখহাটা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, নড়াইল সদর, নড়াইল                   | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সেখহাটা, নড়াইল সদর, নড়াইল | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সেখহাটা, নড়াইল সদর, নড়াইল                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সেখহাটা, নড়াইল সদর, নড়াইল                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) সেখহাটা, নড়াইল সদর, নড়াইল            | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সেখহাটা, নড়াইল সদর, নড়াইল             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সেখহাটা, নড়াইল সদর, নড়াইল                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, সেখহাটা ইউনিয়ন পরিষদ, নড়াইল সদর, নড়াইল  | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

(ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;

(খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;

(গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;

(ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;

(ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং

(চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৫.১৪.১৪৫৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “তুলারামপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, তুলারামপুর ইউনিয়ন পরিষদ, নড়াইল সদর, নড়াইল                                 | সভাপতি     |
| (২)  | তুলারামপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, নড়াইল সদর, নড়াইল                                  | সদস্য      |
| (৩)  | তুলারামপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, নড়াইল সদর, নড়াইল                   | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, তুলারামপুর, নড়াইল সদর, নড়াইল | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, তুলারামপুর, নড়াইল সদর, নড়াইল                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, তুলারামপুর, নড়াইল সদর, নড়াইল                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) তুলারামপুর, নড়াইল সদর, নড়াইল            | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), তুলারামপুর, নড়াইল সদর, নড়াইল             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, তুলারামপুর, নড়াইল সদর, নড়াইল                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, তুলারামপুর ইউনিয়ন পরিষদ, নড়াইল সদর, নড়াইল  | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে



আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৫.১৪.১৪৫৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কলোড়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |     |   |        |
|-----|---|--------|
| (১) | চেয়ারম্যান, কলোড়া ইউনিয়ন পরিষদ, নড়াইল সদর, নড়াইল                                 | সভাপতি |
| (২) | কলোড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, নড়াইল সদর, নড়াইল                                  | সদস্য  |
| (৩) | কলোড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, নড়াইল সদর, নড়াইল                   | সদস্য  |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কলোড়া, নড়াইল সদর, নড়াইল | সদস্য  |

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কলোড়া, নড়াইল সদর, নড়াইল                   | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কলোড়া, নড়াইল সদর, নড়াইল                   | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কলোড়া, নড়াইল সদর, নড়াইল | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কলোড়া, নড়াইল সদর, নড়াইল   | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কলোড়া, নড়াইল সদর, নড়াইল         | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, কলোড়া ইউনিয়ন পরিষদ, নড়াইল সদর, নড়াইল                              | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৫.১৪.১৪৫৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শাহাবাদ ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, শাহাবাদ ইউনিয়ন পরিষদ, নড়াইল সদর, নড়াইল                                 | সভাপতি     |
| (২)  | শাহাবাদ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, নড়াইল সদর, নড়াইল                                  | সদস্য      |
| (৩)  | শাহাবাদ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, নড়াইল সদর, নড়াইল                   | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, শাহাবাদ, নড়াইল সদর, নড়াইল | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, শাহাবাদ, নড়াইল সদর, নড়াইল                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, শাহাবাদ, নড়াইল সদর, নড়াইল                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) শাহাবাদ, নড়াইল সদর, নড়াইল            | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), শাহাবাদ, নড়াইল সদর, নড়াইল             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, শাহাবাদ, নড়াইল সদর, নড়াইল                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, শাহাবাদ ইউনিয়ন পরিষদ, নড়াইল সদর, নড়াইল  | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;

(গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;

(ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;

(ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং

(চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৫.১৪.১৪৫৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বাশগ্রাম ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, বাশগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদ, নড়াইল সদর, নড়াইল                                 | সভাপতি     |
| (২)  | বাশগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, নড়াইল সদর, নড়াইল                                  | সদস্য      |
| (৩)  | বাশগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, নড়াইল সদর, নড়াইল                   | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বাশগ্রাম, নড়াইল সদর, নড়াইল | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বাশগ্রাম, নড়াইল সদর, নড়াইল                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বাশগ্রাম, নড়াইল সদর, নড়াইল                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) বাশগ্রাম, নড়াইল সদর, নড়াইল            | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বাশগ্রাম, নড়াইল সদর, নড়াইল             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বাশগ্রাম, নড়াইল সদর, নড়াইল                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, বাশগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদ, নড়াইল সদর, নড়াইল  | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায়

সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৫.১৪.১৪৬০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “হবখালী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- (১) চেয়ারম্যান, হবখালী ইউনিয়ন পরিষদ, সভাপতি  
নড়াইল সদর, নড়াইল
- (২) হবখালী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সদস্য  
নড়াইল সদর, নড়াইল
- (৩) হবখালী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত সদস্য  
আসনের সকল সদস্য, নড়াইল সদর,  
নড়াইল
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও সদস্য  
পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, হবখালী, নড়াইল  
সদর, নড়াইল
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সদস্য  
হবখালী, নড়াইল সদর, নড়াইল

- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, হবখালী, সদস্য  
নড়াইল সদর, নড়াইল
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা সদস্য  
(পুরুষ), হবখালী, নড়াইল সদর, নড়াইল
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা সদস্য  
(পুরুষ), হবখালী, নড়াইল সদর, নড়াইল
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সদস্য  
হবখালী, নড়াইল সদর, নড়াইল
- (১০) সচিব, হবখালী ইউনিয়ন পরিষদ, সদস্য-সচিব  
নড়াইল সদর, নড়াইল

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৫.১৪.১৪৬১—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মাইজপাড়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, মাইজপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, নড়াইল সদর, নড়াইল                                 | সভাপতি     |
| (২)  | মাইজপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, নড়াইল সদর, নড়াইল                                  | সদস্য      |
| (৩)  | মাইজপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, নড়াইল সদর, নড়াইল                   | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মাইজপাড়া, নড়াইল সদর, নড়াইল | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মাইজপাড়া, নড়াইল সদর, নড়াইল                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মাইজপাড়া, নড়াইল সদর, নড়াইল                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) মাইজপাড়া, নড়াইল সদর, নড়াইল            | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মাইজপাড়া, নড়াইল সদর, নড়াইল             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মাইজপাড়া, নড়াইল সদর, নড়াইল                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, মাইজপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, নড়াইল সদর, নড়াইল  | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;

(খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;

(গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;

(ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;

(ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং

(চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৫.১৪.১৪৬২—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বিছালী ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, বিছালী ইউনিয়ন পরিষদ, নড়াইল সদর, নড়াইল                                 | সভাপতি     |
| (২)  | বিছালী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, নড়াইল সদর, নড়াইল                                  | সদস্য      |
| (৩)  | বিছালী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, নড়াইল সদর, নড়াইল                   | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বিছালী, নড়াইল সদর, নড়াইল | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বিছালী, নড়াইল সদর, নড়াইল                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বিছালী, নড়াইল সদর, নড়াইল                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বিছালী, নড়াইল সদর, নড়াইল           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বিছালী, নড়াইল সদর, নড়াইল             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বিছালী, নড়াইল সদর, নড়াইল                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, বিছালী ইউনিয়ন পরিষদ, নড়াইল সদর, নড়াইল  | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে

আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৫.১৪.১৪৬৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ চন্ডিবরপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- (১) চেয়ারম্যান, চন্ডিবরপুর ইউনিয়ন পরিষদ, সভাপতি  
নড়াইল সদর, নড়াইল
- (২) চন্ডিবরপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, নড়াইল সদর, নড়াইল
- (৩) চন্ডিবরপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, নড়াইল সদর, নড়াইল
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চন্ডিবরপুর, নড়াইল সদর, নড়াইল

- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সদস্য  
চন্ডিবরপুর, নড়াইল সদর, নড়াইল
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সদস্য  
চন্ডিবরপুর, নড়াইল সদর, নড়াইল
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) চন্ডিবরপুর, নড়াইল সদর, নড়াইল
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চন্ডিবরপুর, নড়াইল সদর, নড়াইল
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সদস্য  
চন্ডিবরপুর, নড়াইল সদর, নড়াইল
- (১০) সচিব, চন্ডিবরপুর ইউনিয়ন পরিষদ, সদস্য-সচিব  
নড়াইল সদর, নড়াইল

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৫.১৪.১৪৬৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ভদ্রবিলা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, ভদ্রবিলা ইউনিয়ন পরিষদ, নড়াইল সদর, নড়াইল                                 | সভাপতি     |
| (২)  | ভদ্রবিলা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, নড়াইল সদর, নড়াইল                                  | সদস্য      |
| (৩)  | ভদ্রবিলা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, নড়াইল সদর, নড়াইল                   | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ভদ্রবিলা, নড়াইল সদর, নড়াইল | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ভদ্রবিলা, নড়াইল সদর, নড়াইল                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ভদ্রবিলা, নড়াইল সদর, নড়াইল                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) ভদ্রবিলা, নড়াইল সদর, নড়াইল            | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ভদ্রবিলা, নড়াইল সদর, নড়াইল             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ভদ্রবিলা, নড়াইল সদর, নড়াইল                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, ভদ্রবিলা ইউনিয়ন পরিষদ, নড়াইল সদর, নড়াইল  | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;

(গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;

(ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;

(ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং

(চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৫.১৪.১৪৬৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আউড়িয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, আউড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদ, নড়াইল সদর, নড়াইল                                 | সভাপতি     |
| (২)  | আউড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, নড়াইল সদর, নড়াইল                                  | সদস্য      |
| (৩)  | আউড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, নড়াইল সদর, নড়াইল                   | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আউড়িয়া, নড়াইল সদর, নড়াইল | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, আউড়িয়া, নড়াইল সদর, নড়াইল                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, আউড়িয়া, নড়াইল সদর, নড়াইল                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) আউড়িয়া, নড়াইল সদর, নড়াইল            | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), আউড়িয়া, নড়াইল সদর, নড়াইল             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, আউড়িয়া, নড়াইল সদর, নড়াইল                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, আউড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদ, নড়াইল সদর, নড়াইল  | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত

হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

(ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;

(খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;

(গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;

(ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;

(ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং

(চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৫.১৪.১৪৬৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সিঙ্গাশোলপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, সিঙ্গাশোলপুর ইউনিয়ন পরিষদ, নড়াইল সদর, নড়াইল	সভাপতি
(২)	সিঙ্গাশোলপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, নড়াইল সদর, নড়াইল	সদস্য
(৩)	সিঙ্গাশোলপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, নড়াইল সদর, নড়াইল	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সিঙ্গাশোলপুর, নড়াইল সদর, নড়াইল	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সিঙ্গাশোলপুর, নড়াইল সদর, নড়াইল	সদস্য

(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সিঙ্গাশোলপুর, নড়াইল সদর, নড়াইল	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) সিঙ্গাশোলপুর, নড়াইল সদর, নড়াইল	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সিঙ্গাশোলপুর, নড়াইল সদর, নড়াইল	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সিঙ্গাশোলপুর, নড়াইল সদর, নড়াইল	সদস্য
(১০)	সচিব, সিঙ্গাশোলপুর ইউনিয়ন পরিষদ, নড়াইল সদর, নড়াইল	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

(ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;

(খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;

(গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;

(ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;

(ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং

(চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৫.১৪.১৪৬৬—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মুলিয়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, মুলিয়া ইউনিয়ন পরিষদ,<br>নড়াইল সদর, নড়াইল                                    | সভাপতি     |
| (২)  | মুলিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য,<br>নড়াইল সদর, নড়াইল                                     | সদস্য      |
| (৩)  | মুলিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত<br>আসনের সকল সদস্য, নড়াইল সদর,<br>নড়াইল                   | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও<br>পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মুলিয়া, নড়াইল<br>সদর, নড়াইল | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার,<br>মুলিয়া, নড়াইল সদর, নড়াইল                                | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মুলিয়া,<br>নড়াইল সদর, নড়াইল                                | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা<br>(পুরুষ) মুলিয়া, নড়াইল সদর, নড়াইল               | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা<br>(পুরুষ), মুলিয়া, নড়াইল সদর, নড়াইল                | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক,<br>মুলিয়া, নড়াইল সদর, নড়াইল                      | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, মুলিয়া ইউনিয়ন পরিষদ,<br>নড়াইল সদর, নড়াইল   | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;

(গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;

(ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;

(ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং

(চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭২.১৪.১৪৬৭—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ কাশিপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, কাশিপুর ইউনিয়ন পরিষদ,<br>লোহাগড়া, নড়াইল                                    | সভাপতি     |
| (২)  | কাশিপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য,<br>লোহাগড়া, নড়াইল                                     | সদস্য      |
| (৩)  | কাশিপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত<br>আসনের সকল সদস্য, লোহাগড়া, নড়াইল                      | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও<br>পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কাশিপুর,<br>লোহাগড়া, নড়াইল | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার,<br>কাশিপুর, লোহাগড়া, নড়াইল                                | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কাশিপুর,<br>লোহাগড়া, নড়াইল                                | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা<br>(পুরুষ) কাশিপুর, লোহাগড়া, নড়াইল               | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা<br>(পুরুষ), কাশিপুর, লোহাগড়া, নড়াইল                | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক,<br>কাশিপুর, লোহাগড়া, নড়াইল                      | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, কাশিপুর ইউনিয়ন পরিষদ,<br>লোহাগড়া, নড়াইল   | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও



মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৫.১৪.১৪৬৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নলদী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- (১) চেয়ারম্যান, নলদী ইউনিয়ন পরিষদ, সভাপতি  
লোহাগড়া, নড়াইল
- (২) নলদী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সদস্য  
লোহাগড়া, নড়াইল
- (৩) নলদী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত সদস্য  
আসনের সকল সদস্য, লোহাগড়া, নড়াইল
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও সদস্য  
পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, নলদী, লোহাগড়া,  
নড়াইল
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সদস্য  
নলদী, লোহাগড়া, নড়াইল
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, নলদী, সদস্য  
লোহাগড়া, নড়াইল

- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা সদস্য  
(পুরুষ) নলদী, লোহাগড়া, নড়াইল
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা সদস্য  
(পুরুষ), নলদী, লোহাগড়া, নড়াইল
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সদস্য  
নলদী, লোহাগড়া, নড়াইল
- (১০) সচিব, নলদী ইউনিয়ন পরিষদ, সদস্য-সচিব  
লোহাগড়া, নড়াইল

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৫.১৪.১৪৬৯—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নোয়াখাম ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, নোয়াখাম ইউনিয়ন পরিষদ, সভাপতি<br>লোহাগড়া, নড়াইল                          |            |
| (২)  | নোয়াখাম ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য,<br>সদস্য, লোহাগড়া, নড়াইল                           |            |
| (৩)  | নোয়াখাম ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, লোহাগড়া,<br>নড়াইল                   | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, নোয়াখাম,<br>লোহাগড়া, নড়াইল | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার,<br>নোয়াখাম, লোহাগড়া, নড়াইল                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা,<br>নোয়াখাম, লোহাগড়া, নড়াইল                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) নোয়াখাম, লোহাগড়া, নড়াইল               | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), নোয়াখাম, লোহাগড়া, নড়াইল                | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক,<br>নোয়াখাম, লোহাগড়া, নড়াইল                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, নোয়াখাম ইউনিয়ন পরিষদ,<br>লোহাগড়া, নড়াইল  | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;

(গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;

(ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;

(ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং

(চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭২.১৪.১৪৭০—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “লাহড়িয়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, লাহড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদ,<br>লোহাগড়া, নড়াইল                                 | সভাপতি     |
| (২)  | লাহড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য,<br>লোহাগড়া, নড়াইল                                  | সদস্য      |
| (৩)  | লাহড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, লোহাগড়া, নড়াইল                      | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, লাহড়িয়া,<br>লোহাগড়া, নড়াইল | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার,<br>লাহড়িয়া, লোহাগড়া, নড়াইল                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, লাহড়িয়া,<br>লোহাগড়া, নড়াইল                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) লাহড়িয়া, লোহাগড়া, নড়াইল               | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), লাহড়িয়া, লোহাগড়া, নড়াইল                | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক,<br>লাহড়িয়া, লোহাগড়া, নড়াইল                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, লাহড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদ,<br>লোহাগড়া, নড়াইল  | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৫.১৪.১৪৭১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মল্লিকপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- (১) চেয়ারম্যান, মল্লিকপুর ইউনিয়ন পরিষদ, সভাপতি  
লোহাগড়া, নড়াইল
- (২) মল্লিকপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, লোহাগড়া, নড়াইল
- (৩) মল্লিকপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, লোহাগড়া, নড়াইল
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মল্লিকপুর, লোহাগড়া, নড়াইল
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মল্লিকপুর, লোহাগড়া, নড়াইল

- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মল্লিকপুর, লোহাগড়া, নড়াইল
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) মল্লিকপুর, লোহাগড়া, নড়াইল
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মল্লিকপুর, লোহাগড়া, নড়াইল
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মল্লিকপুর, লোহাগড়া, নড়াইল
- (১০) সচিব, মল্লিকপুর ইউনিয়ন পরিষদ, লোহাগড়া, নড়াইল

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৫.১৪.১৪৭২—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শালনগর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, শালনগর ইউনিয়ন পরিষদ, লোহাগড়া, নড়াইল                                 | সভাপতি     |
| (২)  | শালনগর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, লোহাগড়া, নড়াইল                                  | সদস্য      |
| (৩)  | শালনগর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, লোহাগড়া, নড়াইল                   | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, শালনগর, লোহাগড়া, নড়াইল | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, শালনগর, লোহাগড়া, নড়াইল                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, শালনগর, লোহাগড়া, নড়াইল                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) শালনগর, লোহাগড়া, নড়াইল            | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), শালনগর, লোহাগড়া, নড়াইল             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, শালনগর, লোহাগড়া, নড়াইল                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, শালনগর ইউনিয়ন পরিষদ, লোহাগড়া, নড়াইল  | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;

(গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;

(ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;

(ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং

(চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৫.১৪.১৪৭৩—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “লক্ষীপাশা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, লক্ষীপাশা ইউনিয়ন পরিষদ, লোহাগড়া, নড়াইল                                 | সভাপতি     |
| (২)  | লক্ষীপাশা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, লোহাগড়া, নড়াইল                                  | সদস্য      |
| (৩)  | লক্ষীপাশা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, লোহাগড়া, নড়াইল                   | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, লক্ষীপাশা, লোহাগড়া, নড়াইল | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, লক্ষীপাশা, লোহাগড়া, নড়াইল                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, লক্ষীপাশা, লোহাগড়া, নড়াইল                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) লক্ষীপাশা, লোহাগড়া, নড়াইল            | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), লক্ষীপাশা, লোহাগড়া, নড়াইল             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, লক্ষীপাশা, লোহাগড়া, নড়াইল                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, লক্ষীপাশা ইউনিয়ন পরিষদ, লোহাগড়া, নড়াইল  | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও

মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭২.১৪.১৪৭৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “জয়পুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- (১) চেয়ারম্যান, জয়পুর ইউনিয়ন পরিষদ, সভাপতি  
লোহাগড়া, নড়াইল
- (২) জয়পুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সদস্য  
লোহাগড়া, নড়াইল
- (৩) জয়পুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত সদস্য  
আসনের সকল সদস্য, লোহাগড়া, নড়াইল
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও সদস্য  
পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, জয়পুর, লোহাগড়া,  
নড়াইল
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সদস্য  
জয়পুর, লোহাগড়া, নড়াইল
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, জয়পুর, সদস্য  
লোহাগড়া, নড়াইল

- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা সদস্য  
(পুরুষ) জয়পুর, লোহাগড়া, নড়াইল
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা সদস্য  
(পুরুষ), জয়পুর, লোহাগড়া, নড়াইল
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সদস্য  
জয়পুর, লোহাগড়া, নড়াইল
- (১০) সচিব, জয়পুর ইউনিয়ন পরিষদ, সদস্য-সচিব  
লোহাগড়া, নড়াইল

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭২.১৪.১৪৭৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কোটাকোল ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, কোটাকোল ইউনিয়ন পরিষদ, লোহাগড়া, নড়াইল                                 | সভাপতি     |
| (২)  | কোটাকোল ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, লোহাগড়া, নড়াইল                                  | সদস্য      |
| (৩)  | কোটাকোল ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, লোহাগড়া, নড়াইল                   | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কোটাকোল, লোহাগড়া, নড়াইল | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কোটাকোল, লোহাগড়া, নড়াইল                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কোটাকোল, লোহাগড়া, নড়াইল                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) কোটাকোল, লোহাগড়া, নড়াইল            | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কোটাকোল, লোহাগড়া, নড়াইল             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কোটাকোল, লোহাগড়া, নড়াইল                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, কোটাকোল ইউনিয়ন পরিষদ, লোহাগড়া, নড়াইল  | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;

(গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;

(ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;

(ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং

(চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭২.১৪.১৪৭৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দিঘলিয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, দিঘলিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, লোহাগড়া, নড়াইল                                 | সভাপতি     |
| (২)  | দিঘলিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, লোহাগড়া, নড়াইল                                  | সদস্য      |
| (৩)  | দিঘলিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, লোহাগড়া, নড়াইল                   | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দিঘলিয়া, লোহাগড়া, নড়াইল | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দিঘলিয়া, লোহাগড়া, নড়াইল                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দিঘলিয়া, লোহাগড়া, নড়াইল                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) দিঘলিয়া, লোহাগড়া, নড়াইল            | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দিঘলিয়া, লোহাগড়া, নড়াইল             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দিঘলিয়া, লোহাগড়া, নড়াইল                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, দিঘলিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, লোহাগড়া, নড়াইল  | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (য়েম-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭২.১৪.১৪৭৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ইতনা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |     |   |        |
|-----|---|--------|
| (১) | চেয়ারম্যান, ইতনা ইউনিয়ন পরিষদ,<br>লোহাগড়া, নড়াইল                                    | সভাপতি |
| (২) | ইতনা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য,<br>লোহাগড়া, নড়াইল                                     | সদস্য  |
| (৩) | ইতনা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত<br>আসনের সকল সদস্য, লোহাগড়া, নড়াইল                      | সদস্য  |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও<br>পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ইতনা, লোহাগড়া,<br>নড়াইল | সদস্য  |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার,<br>ইতনা, লোহাগড়া, নড়াইল                                | সদস্য  |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ইতনা,<br>লোহাগড়া, নড়াইল                                | সদস্য  |

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা<br>(পুরুষ) ইতনা, লোহাগড়া, নড়াইল | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা<br>(পুরুষ), ইতনা, লোহাগড়া, নড়াইল  | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক,<br>ইতনা, লোহাগড়া, নড়াইল        | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, ইতনা ইউনিয়ন পরিষদ,<br>লোহাগড়া, নড়াইল                             | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (য়েম-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭২.১৪.১৪৭৮—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “লোহাগড়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, লোহাগড়া ইউনিয়ন পরিষদ, লোহাগড়া, নড়াইল                       | সভাপতি     |
| (২)  | লোহাগড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, লোহাগড়া, নড়াইল                        | সদস্য      |
| (৩)  | লোহাগড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, লোহাগড়া, নড়াইল         | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, লোহাগড়া, নড়াইল | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, লোহাগড়া, নড়াইল                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, লোহাগড়া, নড়াইল                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), লোহাগড়া, নড়াইল           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), লোহাগড়া, নড়াইল             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, লোহাগড়া, নড়াইল                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, লোহাগড়া ইউনিয়ন পরিষদ, লোহাগড়া, নড়াইল                              | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা

উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;

- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭২.১৪.১৪৭৯—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “জয়নগর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, জয়নগর ইউনিয়ন পরিষদ, কালিয়া, নড়াইল                                 | সভাপতি     |
| (২)  | জয়নগর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কালিয়া, নড়াইল                                  | সদস্য      |
| (৩)  | জয়নগর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কালিয়া, নড়াইল                   | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, জয়নগর, কালিয়া, নড়াইল | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, জয়নগর, কালিয়া, নড়াইল                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, জয়নগর, কালিয়া, নড়াইল                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) জয়নগর, কালিয়া, নড়াইল            | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), জয়নগর, কালিয়া, নড়াইল             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, জয়নগর, কালিয়া, নড়াইল                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, জয়নগর ইউনিয়ন পরিষদ, কালিয়া, নড়াইল  | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন।



প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭২.১৪.১৪৮০—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পহরডাঙ্গা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- (১) চেয়ারম্যান, পহরডাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদ, সভাপতি  
কালিয়া, নড়াইল
- (২) পহরডাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সদস্য  
কালিয়া, নড়াইল
- (৩) পহরডাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত সদস্য  
আসনের সকল সদস্য, কালিয়া, নড়াইল
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, পহরডাঙ্গা, কালিয়া, সদস্য  
নড়াইল

- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সদস্য  
পহরডাঙ্গা, কালিয়া, নড়াইল
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সদস্য  
পহরডাঙ্গা, কালিয়া, নড়াইল
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা সদস্য  
(পুরুষ) পহরডাঙ্গা, কালিয়া, নড়াইল
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা সদস্য  
(পুরুষ), পহরডাঙ্গা, কালিয়া, নড়াইল
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সদস্য  
পহরডাঙ্গা, কালিয়া, নড়াইল
- (১০) সচিব, পহরডাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদ, সদস্য-সচিব  
কালিয়া, নড়াইল

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭২.১৪.১৪৮১—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বাবরা-হাচলা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, বাবরা-হাচলা ইউনিয়ন পরিষদ, কালিয়া, নড়াইল                                 | সভাপতি     |
| (২)  | বাবরা-হাচলা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কালিয়া, নড়াইল                                  | সদস্য      |
| (৩)  | বাবরা-হাচলা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কালিয়া, নড়াইল                   | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বাবরা-হাচলা, কালিয়া, নড়াইল | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বাবরা-হাচলা, কালিয়া, নড়াইল                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বাবরা-হাচলা, কালিয়া, নড়াইল                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) বাবরা-হাচলা, কালিয়া, নড়াইল            | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বাবরা-হাচলা, কালিয়া, নড়াইল             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বাবরা-হাচলা, কালিয়া, নড়াইল                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, বাবরা-হাচলা ইউনিয়ন পরিষদ, কালিয়া, নড়াইল  | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;

(গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;

(ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;

(ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং

(চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭২.১৪.১৪৮২—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সালামাবাদ ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, সালামাবাদ ইউনিয়ন পরিষদ, কালিয়া, নড়াইল                                 | সভাপতি     |
| (২)  | সালামাবাদ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কালিয়া, নড়াইল                                  | সদস্য      |
| (৩)  | সালামাবাদ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কালিয়া, নড়াইল                   | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সালামাবাদ, কালিয়া, নড়াইল | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সালামাবাদ, কালিয়া, নড়াইল                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সালামাবাদ, কালিয়া, নড়াইল                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) সালামাবাদ, কালিয়া, নড়াইল            | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সালামাবাদ, কালিয়া, নড়াইল             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সালামাবাদ, কালিয়া, নড়াইল                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, সালামাবাদ ইউনিয়ন পরিষদ, কালিয়া, নড়াইল  | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও

মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭২.১৪.১৪৮৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বাঁত্রসোনা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- (১) চেয়ারম্যান, বাঁত্রসোনা ইউনিয়ন পরিষদ, সভাপতি  
কালিয়া, নড়াইল
- (২) বাঁত্রসোনা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কালিয়া, নড়াইল
- (৩) বাঁত্রসোনা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কালিয়া, নড়াইল
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বাঁত্রসোনা, কালিয়া, নড়াইল
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বাঁত্রসোনা, কালিয়া, নড়াইল
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বাঁত্রসোনা, কালিয়া, নড়াইল

- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) বাঁত্রসোনা, কালিয়া, নড়াইল
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বাঁত্রসোনা, কালিয়া, নড়াইল
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বাঁত্রসোনা, কালিয়া, নড়াইল
- (১০) সচিব, বাঁত্রসোনা ইউনিয়ন পরিষদ, কালিয়া, নড়াইল

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭২.১৪.১৪৮৪—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চাচুড়ী ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, চাচুড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, কালিয়া, নড়াইল                                 | সভাপতি     |
| (২)  | চাচুড়ী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কালিয়া, নড়াইল                                  | সদস্য      |
| (৩)  | চাচুড়ী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কালিয়া, নড়াইল                   | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চাচুড়ী, কালিয়া, নড়াইল | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চাচুড়ী, কালিয়া, নড়াইল                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চাচুড়ী, কালিয়া, নড়াইল                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) চাচুড়ী, কালিয়া, নড়াইল            | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চাচুড়ী, কালিয়া, নড়াইল             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চাচুড়ী, কালিয়া, নড়াইল                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, চাচুড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, কালিয়া, নড়াইল  | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা

উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;

- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭২.১৪.১৪৮৫—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “হামিদপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, হামিদপুর ইউনিয়ন পরিষদ, কালিয়া, নড়াইল                                 | সভাপতি     |
| (২)  | হামিদপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কালিয়া, নড়াইল                                  | সদস্য      |
| (৩)  | হামিদপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কালিয়া, নড়াইল                   | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, হামিদপুর, কালিয়া, নড়াইল | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, হামিদপুর, কালিয়া, নড়াইল                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, হামিদপুর, কালিয়া, নড়াইল                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) হামিদপুর, কালিয়া, নড়াইল            | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), হামিদপুর, কালিয়া, নড়াইল             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, হামিদপুর, কালিয়া, নড়াইল                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, হামিদপুর ইউনিয়ন পরিষদ, কালিয়া, নড়াইল  | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত

- হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।
- নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭২.১৪.১৪৮৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পেড়লী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :
- (১) চেয়ারম্যান, পেড়লী ইউনিয়ন পরিষদ, সভাপতি  
কালিয়া, নড়াইল
- (২) পেড়লী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সদস্য  
কালিয়া, নড়াইল
- (৩) পেড়লী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত সদস্য  
আসনের সকল সদস্য, কালিয়া, নড়াইল
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, পেড়লী, কালিয়া, নড়াইল সদস্য
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সদস্য  
পেড়লী, কালিয়া, নড়াইল
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, পেড়লী, কালিয়া, নড়াইল সদস্য
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) পেড়লী, কালিয়া, নড়াইল সদস্য
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), পেড়লী, কালিয়া, নড়াইল সদস্য
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, পেড়লী, কালিয়া, নড়াইল সদস্য
- (১০) সচিব, পেড়লী ইউনিয়ন পরিষদ, কালিয়া, নড়াইল সদস্য-  
সচিব
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭২.১৪.১৪৮৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “খাসিয়াল ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, খাসিয়াল ইউনিয়ন পরিষদ, কালিয়া, নড়াইল                                 | সভাপতি     |
| (২)  | খাসিয়াল ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কালিয়া, নড়াইল                                  | সদস্য      |
| (৩)  | খাসিয়াল ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কালিয়া, নড়াইল                   | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, খাসিয়াল, কালিয়া, নড়াইল | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, খাসিয়াল, কালিয়া, নড়াইল                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, খাসিয়াল, কালিয়া, নড়াইল                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) খাসিয়াল, কালিয়া, নড়াইল            | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), খাসিয়াল, কালিয়া, নড়াইল             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, খাসিয়াল, কালিয়া, নড়াইল                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, খাসিয়াল ইউনিয়ন পরিষদ, কালিয়া, নড়াইল  | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা

উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;

- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭২.১৪.১৪৮৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পুরুলিয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, পুরুলিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, কালিয়া, নড়াইল                                 | সভাপতি     |
| (২)  | পুরুলিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কালিয়া, নড়াইল                                  | সদস্য      |
| (৩)  | পুরুলিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কালিয়া, নড়াইল                   | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, পুরুলিয়া, কালিয়া, নড়াইল | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, পুরুলিয়া, কালিয়া, নড়াইল                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, পুরুলিয়া, কালিয়া, নড়াইল                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) পুরুলিয়া, কালিয়া, নড়াইল            | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), পুরুলিয়া, কালিয়া, নড়াইল             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, পুরুলিয়া, কালিয়া, নড়াইল                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, পুরুলিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, কালিয়া, নড়াইল  | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত

- হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।
- নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭২.১৪.১৪৮৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কলাবাড়ীয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :
- (১) চেয়ারম্যান, কলাবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদ, সভাপতি  
কালিয়া, নড়াইল
- (২) কলাবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কালিয়া, নড়াইল
- (৩) কলাবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কালিয়া, নড়াইল
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কলাবাড়ীয়া, কালিয়া, নড়াইল
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কলাবাড়ীয়া, কালিয়া, নড়াইল
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কলাবাড়ীয়া, কালিয়া, নড়াইল
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) কলাবাড়ীয়া, কালিয়া, নড়াইল
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কলাবাড়ীয়া, কালিয়া, নড়াইল
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কলাবাড়ীয়া, কালিয়া, নড়াইল
- (১০) সচিব, কলাবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদ, কালিয়া, নড়াইল
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭২.১৪.১৪৮৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মাউলী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, মাউলী ইউনিয়ন পরিষদ, কালিয়া, নড়াইল                                 | সভাপতি     |
| (২)  | মাউলী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কালিয়া, নড়াইল                                  | সদস্য      |
| (৩)  | মাউলী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কালিয়া, নড়াইল                   | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মাউলী, কালিয়া, নড়াইল | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মাউলী, কালিয়া, নড়াইল                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মাউলী, কালিয়া, নড়াইল                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) মাউলী, কালিয়া, নড়াইল            | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মাউলী, কালিয়া, নড়াইল             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মাউলী, কালিয়া, নড়াইল                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, মাউলী ইউনিয়ন পরিষদ, কালিয়া, নড়াইল  | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম

পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;

- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭২.১৪.১৪৯০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বড়নাল-ইলিয়াছাবাদ ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, বড়নাল-ইলিয়াছাবাদ ইউনিয়ন পরিষদ, কালিয়া, নড়াইল                                 | সভাপতি     |
| (২)  | বড়নাল-ইলিয়াছাবাদ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কালিয়া, নড়াইল                                  | সদস্য      |
| (৩)  | বড়নাল-ইলিয়াছাবাদ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কালিয়া, নড়াইল                   | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বড়নাল-ইলিয়াছাবাদ, কালিয়া, নড়াইল | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বড়নাল-ইলিয়াছাবাদ, কালিয়া, নড়াইল                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বড়নাল-ইলিয়াছাবাদ, কালিয়া, নড়াইল                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) বড়নাল-ইলিয়াছাবাদ, কালিয়া, নড়াইল            | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বড়নাল-ইলিয়াছাবাদ, কালিয়া, নড়াইল             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বড়নাল-ইলিয়াছাবাদ, কালিয়া, নড়াইল                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, বড়নাল-ইলিয়াছাবাদ ইউনিয়ন পরিষদ, কালিয়া, নড়াইল  | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত



হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৭২.১৪.১৪৯১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পাঁচগ্রাম ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |     |   |        |
|-----|---|--------|
| (১) | চেয়ারম্যান, পাঁচগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদ, কালিয়া, নড়াইল                                 | সভাপতি |
| (২) | পাঁচগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কালিয়া, নড়াইল                                  | সদস্য  |
| (৩) | পাঁচগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কালিয়া, নড়াইল                   | সদস্য  |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, পাঁচগ্রাম, কালিয়া, নড়াইল | সদস্য  |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, পাঁচগ্রাম, কালিয়া, নড়াইল                             | সদস্য  |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, পাঁচগ্রাম, কালিয়া, নড়াইল                             | সদস্য  |

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) পাঁচগ্রাম, কালিয়া, নড়াইল | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), পাঁচগ্রাম, কালিয়া, নড়াইল  | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, পাঁচগ্রাম, কালিয়া, নড়াইল        | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, পাঁচগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদ, কালিয়া, নড়াইল                             | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

মোঃ আবুল হোসেন মিঞা  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং  
উৎপাদন শিল্প প্রতিষ্ঠান জরিপ  
পরিসংখ্যান ভবন (৫ম তলা, ব্লক-বি)  
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

### বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ১১ মার্চ, ২০১৯

নং ৫২.০১.০০০০.৬২০.১৪.৩২২.১৮-১২৫—‘পরিসংখ্যান আইন-২০১৩’ এর ধারা ১২, ১৩ ও ১৮ মোতাবেক উৎপাদন শিল্প প্রতিষ্ঠান জরিপের জন্য শিল্প প্রতিষ্ঠানসমূহ হতে ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের তথ্যাবলি সংগ্রহকল্পে প্রণীত উৎপাদন শিল্প প্রতিষ্ঠান জরিপ ফরম/তফসিল/প্রশ্নপত্র ও তৎসম্পর্কিত নোটিস শিল্প প্রতিষ্ঠানসমূহের মালিক/সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গের অবগতির জন্য এতদসঙ্গে প্রকাশ করা হইল।

ড. কৃষ্ণা গায়েন  
মহাপরিচালক  
(অতিরিক্ত সচিব)।

টেলিফোন: ০২৮১৮১৪১৬  
০২৫৫০০৭০৪৬  
ফ্যাক্স : ০২৫৫০০৭০৬৯  
ই-মেইল : bbssmi2018@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং  
উৎপাদন শিল্প প্রতিষ্ঠান জরিপ  
পরিসংখ্যান ভবন (৫ম তলা, ব্লক-বি)  
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

(২০১৩ সনের পরিসংখ্যান আইন মোতাবেক ‘উৎপাদন শিল্প প্রতিষ্ঠান জরিপ ২০১৮’ এর রিটার্ন দাখিল করিবার নোটিস)

নং ৫২.০১.০০০০.৬২০.১৪.৩২২.১৮-১২৬ তারিখ : ১১/০৩/২০১৯ খ্রিঃ

স্বত্বাধিকারী/প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/ ম্যানেজার  
.....  
.....

**বিষয় : উৎপাদন শিল্প প্রতিষ্ঠান জরিপ ২০১৮ এর রিটার্ন দাখিলের নোটিস।**

এতদ্বারা আপনাকে জানানো যাচ্ছে যে, ‘পরিসংখ্যান আইন ২০১৩’ এর ১২ ও ১৩ ধারা মোতাবেক এতদসঙ্গে প্রেরিত দুই কপি জরিপ ফরম/তফসিল/প্রশ্নপত্র এর মধ্যে এক কপি জরিপ ফরম/তফসিল/প্রশ্নপত্রে ২০১৭ সনের জুলাই হইতে ২০১৮ সনের জুন মাস পর্যন্ত অর্থাৎ গত ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের কিংবা তার পূর্বে আরম্ভ

হয়ে উক্ত সময়ের মধ্যে সমাপ্ত হিসাবের বিভিন্ন তথ্যাবলি যথারীতি প্রদান করত উক্ত নোটিস প্রাপ্তির ১০ (দশ) দিনের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০২। ‘পরিসংখ্যান আইন-২০১৩’ এর ১২ নং ধারার (১) নং উপধারায় বিধান রহিয়াছে যে, এই আইনের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, ব্যুরোর চাহিদা অনুযায়ী যে কোন ব্যক্তি, সংস্থা, প্রতিষ্ঠান বা কর্তৃপক্ষ উহাদের নিকট সংরক্ষিত তথ্য, ইত্যাদি ব্যুরোকে প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবে। উক্ত আইনের ধারা ১৩ নং ধারায় বিধান রহিয়াছে যে, এই আইনের অন্য কোন বিধানে যাহা কিছুই থাকুক না কেন, অন্যান্য আইনের বিধানাবলি ও যথাযথভাবে অবহিতকরণ সাপেক্ষে, মহাপরিচালক বা তৎকর্তৃক সাধারণ বা বিশেষভাবে ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যুরোর কোন কর্মকর্তা বা কর্মচারী এই আইন বা বিধির অধীন তাহার উপর অর্পিত দায়িত্ব সম্পাদন করিবার উদ্দেশ্যে কোন রেকর্ড, রেজিস্টার, দলিল বা এতদসংশ্লিষ্ট কোন গুরুত্বপূর্ণ তথ্য পরীক্ষা, যাচাই-বাছাই বা সংগ্রহ করিবার জন্য কোন ভবন বা স্থানে প্রবেশ করিবার অধিকারী হইবেন এবং সংশ্লিষ্ট ভবন বা স্থানের মালিক বা কর্তৃপক্ষ চাহিত তথ্য প্রদানে বাধ্য থাকিবে।

০৩। সরবরাহকৃত তথ্যাবলি সম্পূর্ণ গোপন রাখা হবে এবং কোন শিল্প কারখানার নাম উল্লেখ না করে একই জাতীয় শিল্প প্রতিষ্ঠানের তথ্যাদির সাথে সংযোগ করে একসঙ্গে প্রকাশিত হবে।

০৪। কোন শিল্প কারখানা যদি ঐ বৎসরে আংশিকভাবেও চালু থাকে তথাপি তাকে কারখানার জমি, ঘর বা ভবন, মেশিন ও যন্ত্রপাতি, যানবাহন ও আসবাবপত্রের মূল্য এবং মজুদ কাঁচামাল, উৎপাদিত দ্রব্য এবং কারখানার শ্রমিক, কর্মচারী যদি থাকে তাদের তথ্যাবলি দিতে হবে।

০৫। এতদ্বারা ‘উৎপাদন শিল্প প্রতিষ্ঠান জরিপ ২০১৮’ এর প্রশ্নপত্র/রিটার্নের সঙ্গে ঐ বৎসরের লাভ-লোকসানের হিসাব বা পূর্ণ খতিয়ানসম্বলিত এক কপি “ব্যালেন্স শীট” দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৬। প্রশ্নপত্র/রিটার্ন পূরণ সম্বন্ধে কোন ব্যাখ্যা বা বিশ্লেষণ প্রয়োজন হলে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং এর সাথে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

### সংযুক্ত:

(১) উৎপাদন শিল্প প্রতিষ্ঠান জরিপ ২০১৮ এর প্রশ্নপত্র/রিটার্ন ফরম-০২ (দুই) প্রস্তু।

ড. কৃষ্ণা গায়েন  
মহাপরিচালক  
(অতিরিক্ত সচিব)  
ফোন: ৫৫০০৭০৫৬



**গোপনীয়**  
(কেবলমাত্র পরিসংখ্যান কাজে ব্যবহৃত)

পরিসংখ্যান আইন, ২০১৩ মোতাবেক ক্ষমতাপ্রাপ্ত। অত্র আইন মোতাবেক সরবরাহকৃত ফরম যথাযথভাবে পূরণ করে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো বরাবর ফরম প্রাপ্তির ১০ দিনের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।

*বিঃদ্রঃ সকল সংখ্যা ইংরেজিতে লিখুন।*

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং  
পরিসংখ্যান ভবন  
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

অফিসে যোগাযোগ  
ফোন : ০২৮১৮১৪১৬  
০২৫৫০০৭০৪৬  
ই-মেইল : bbssmi2018@gmail.com

উৎপাদন শিল্প প্রতিষ্ঠান জরিপ ২০১৮

ইউনিট

Survey of Manufacturing Industries (SMI) 2018

সেকশন-১: শিল্প প্রতিষ্ঠান পরিচিতি

<b>১.১ প্রতিষ্ঠানের পরিচিতি</b>	<b>কোড</b>	<b>১.৫ প্রতিষ্ঠানের মালিকানা</b>	(১) সরকারি মালিকানা .....	1
(১) প্রতিষ্ঠানের নাম	<input type="text"/>	(২) দেশি বেসরকারি মালিকানা .....	2	
(২) জেলা	<input type="text"/>	(৩) সরকারি ও বেসরকারি মালিকানা .....	3	
(৩) উপজেলা/থানা	<input type="text"/>	(৪) যৌথ মালিকানা (দেশি ও বিদেশি) .....	4	
(৪) পল্লী এলাকা/শহর	পল্লী-1 শহর-2	(৫) সম্পূর্ণ বিদেশি মালিকানা .....	5	
(৫) প্রতিষ্ঠানের স্ট্যাটাম/সাইজ	মাইক্রো (Micro)-1 ক্ষুদ্র (Small) -2 মাঝারি (Medium)-3 বৃহৎ (Large)-4	<b>১.৬ প্রতিষ্ঠানের আইনগত প্রকার</b>	(১) একক ব্যক্তি মালিকানা .....	1
(৬) প্রতিষ্ঠান বছর	<input type="text"/>	(২) অংশীদারিত্ব মালিকানা.....	2	
(৭) প্রতিষ্ঠানের নমুনা নম্বর	<input type="text"/>	(৩) প্রাইভেট লিমিটেড কোম্পানি .....	3	
<b>১.২ প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা</b>		(৪) পাবলিক লিমিটেড কোম্পানি.....	4	
(১) কারখানার ঠিকানা.....		(৫) সরকারি/জাতীয়করণ ডুক্ট.....	5	
টেলিফোন/মোবাইল .....	ই-মেইল .....	(৬) সমবায় ও অন্যান্য.....	6	
(২) অফিসের ঠিকানা .....				
(ফ্যাক্টরী থেকে অন্যত্র হলে)				
<b>১.৩ প্রতিষ্ঠানের অবস্থান</b>		<b>১.৭ উৎপাদন আরম্ভের বছর</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(১) ইপিজেড এলাকায়.....	1	<b>১.৮ হিসাব বছর</b> .....	হতে .....	
(২) শিল্প নগরী/শিল্প পার্ক এলাকায়.....	2	<b>১.৯ গত বছরে দিনে কয় শিফট চালু ছিল</b>		
(৩) উপরোক্ত এলাকার বাহিরে.....	3			
<b>১.৪ প্রতিষ্ঠানের খরন</b>				
উৎপাদিত প্রধান পণ্য	শিল্প কোড <input type="text"/>	<b>১.১০ গত বছরে প্রতিষ্ঠানটি কত দিন চালু ছিল</b>	<input type="text"/>	দিন

সেকশন-২: আর্থিক বছরে প্রতিষ্ঠানের স্থায়ী সম্পদ এবং কর্মরত শ্রমিক / কর্মচারীদের পারিশ্রমিক ও বেতন-ভাতাদির বিবরণ :

২.১ স্থায়ী সম্পদের বিবরণ (অর্থ বছর ২০১৭-২০১৮)

(সকল হিসাব টাকায় লিখুন)

স্থায়ী সম্পদের প্রকার (Fixed assets, book value)	কোড	প্রারম্ভিক মূল্য (Opening Value)	বড় ধরনের মেরামত, পরিবর্তন ও পরিবর্ধন বাবদ মোট ব্যয় (Capital expenditure) (বৈদেশিক মুদ্রাসহ)		অর্থ বছরে স্থায়ী সম্পদ বিক্রয়, হস্তান্তর ও বিনষ্ট এর পরিমাণ	অর্থ বছরে সম্পদের অবচয় (Depreciation)	অর্থ বছর শেষে সম্পদের নীট মূল্য 7 = 2+3+4-5-6
			মোট	বিদেশ হতে আমদানি			
1		2	3	4	5	6	7
(১) জমি	1						
(২) জমি উন্নতকরণ/ভরাট প্রভৃতি	2						
(৩) দালান-কোঠা (আবাসিক ও ফ্যাক্টরির জন্য)	3						
(৪) মেশিন ও যন্ত্রপাতি	4						
(৫) যানবাহন ও সরঞ্জাম	5						
(৬) কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক এবং সফটওয়্যার	6						
(৭) অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ	7						
<b>মোট</b>	<b>8</b>						

২.২ কর্মরত ব্যক্তি এবং শ্রমিক/কর্মচারীদের পারিশ্রমিক ও বেতন-ভাতাদির বিবরণঃ (অর্থ বছর ২০১৭-২০১৮) :

কর্মরত জনবলের প্রকার (শ্রমিক/কর্মচারীসহ)	লিঙ্গ	কোড	কর্মরত জনবলের গড় সংখ্যা (সারা বছর)	এ বছরে বেতন ও মজুরি (বিভিন্ন ভাতা, বোনাস ও অন্যান্য সুবিধাসহ) বাবদ মোট খরচ (টাকায়)			
				বেতন, মজুরি ও সম্মানী	ক্যাশ বেনিফিট/ নন-ক্যাশ বেনিফিট	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদেয় সামাজিক নিরাপত্তা, পেনশন ইত্যাদি বাবদ খরচ	মোট 7= 4+5+6
1	2		3	4	5	6	7
(১) মালিক/পরিচালক/অংশীদার	পুরুষ	11					
	মহিলা	12					
(২) প্রশাসনিক ও ব্যবস্থাপক	পুরুষ	13					
	মহিলা	14					
(৩) করণিক ও বিক্রয় কর্মী	পুরুষ	15					
	মহিলা	16					
(৪) উৎপাদন, ও উৎপাদন সংক্রান্ত শ্রমিক/কর্মচারী	পুরুষ	17					
	মহিলা	18					
(৫) দৈনিক বেতন/অস্থায়ী ভিত্তিতে নিয়োজিত শ্রমিক/কর্মচারী	পুরুষ	19					
	মহিলা	20					
(৬) অবৈতনিক পারিবারিক কর্মী	পুরুষ	21					
	মহিলা	22					
<b>মোট</b>	পুরুষ	<b>23</b>					
	মহিলা	<b>24</b>					

২.৩ উৎপাদন ও উৎপাদন সংক্রান্ত কাজে নিয়োজিত শ্রমিক/কর্মচারীদের ধরণঃ

শ্রমিক/কর্মচারীদের ধরণ		কোড	পুরুষ	মহিলা	মোট
	1	2	3	4	5
(১)	<b>চাকুরী স্থায়ীকাল (Type of Employment)</b>				
	স্থায়ী (Permanent workers)	1			
	অস্থায়ী (Temporary workers)	2			
(২)	<b>সময়কাল (Type of workers)</b>				
	সার্বক্ষণিক (Full-time workers)	3			
	খণ্ডকালীন (Part-time workers)	4			
(৩)	<b>দক্ষতা লেভেল</b>				
	দক্ষ (Skilled)	5			
	আধাদক্ষ (Semi- skilled)	6			
	অদক্ষ (Unskilled)	7			

সেকশন-৩ : ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে উৎপাদনে ব্যবহৃত কঁচামাল, জ্বালানি ও অন্যান্য খরচের বিবরণ :

৩.১ কঁচামাল ও অন্যান্য সরবরাহ

প্রধান কঁচামাল ও অন্যান্য সরবরাহ	কোড	দ্রব্য কোড (BCPC)					পরিমাপ		প্রারম্ভিক মজুদ (Opening stock)		এ বছরে ব্যবহৃত মোট কঁচামাল ও সরবরাহ		সমাপনী মজুদ (Closing stock)		
							ইউনিট	কোড	পরিমাণ	মূল্য	পরিমাণ	মূল্য	পরিমাণ	মূল্য	
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	
৩.১.১	দেশি কঁচামাল														
	(১)	1													
	(২)	2													
	(৩)	3													
	(৪)	4													
	(৫) অন্যান্য দেশি কঁচামাল	5	7	7	7	7	7								
	বিদেশি কঁচামাল														
	(৬)	6													
	(৭)	7													
	(৮)	8													
	(৯)	9													
(১০) অন্যান্য বিদেশি কঁচামাল	10	8	8	8	8	8									
মোট কঁচামাল (১ হতে ১০)	11														
৩.১.২	প্যাকিং দ্রব্যাদি	12	1												
৩.১.৩	মেশিনের যন্ত্রাংশ (স্পেয়ার পার্টস)	13	2												
৩.১.৪	অন্যান্য ব্যবহারযোগ্য সরবরাহ (Other supplies)	14	3												
মোট ( ৩.১.১ হতে ৩.১.৪)		15	9	9	9	9	9								

৩.২ এ বছরে উৎপাদনে ব্যবহৃত বিদ্যুৎ ও জ্বালানি খরচ :

জ্বালানির প্রকার		কোড	দ্রব্য কোড (BCPC)				ইউনিট ও কোড		প্রারম্ভিক মজুদ (Opening stock)		এ বছরে ব্যবহৃত মোট জ্বালানির		সমাপনী মজুদ (Closing stock)	
							ইউনিট	কোড	পরিমাণ	মূল্য	পরিমাণ	মূল্য	পরিমাণ	মূল্য
1		2	3				4	5	6	7	8	9	10	11
(১)	বিদ্যুৎ	1					KWH	1						
(২)	প্রাকৃতিক গ্যাস	2					Cubic Meter	2						
(৩)	ফারনেস অয়েল	3					Litre	3						
(৪)	ডিজেল	4					Litre	3						
(৫)	অন্যান্য জ্বালানি তেল (কেরোসিন, পেট্রোল, লুবরিকেন্টস ইত্যাদি)	5					Litre	3						
(৬)	কয়লা	6					M. Ton	4						
(৭)	অন্যান্য জ্বালানি (কাঠ, চারকোল ইত্যাদি)	7					M. Ton	4						
(৮)	মোট	8												

৩.৩ উৎপাদনে অন্যান্য খরচ				৩.৪ শুল্ক, কর ও অন্যান্য ওভারহেড খরচ			
খরচের খাত		কোড	ব্যয় (টাকায়)	খরচের খাত		কোড	ব্যয় (টাকায়)
(১)	চুক্তিতে অন্যের দ্বারা কাজ করানো বাবদ ব্যয়	1		(১)	আবগারী শুল্ক (Excise duty)	5	
(২)	মেশিন/যন্ত্রপাতি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	2		(২)	বিক্রয় কর (Sales tax)	6	
(৩)	সফটওয়্যার ক্রয়/ তৈরি	3		(৩)	ভ্যাট (VAT)	7	
(৪)	গবেষণা ও উন্নয়ন (R & D)	4		(৪)	কর্পোরেট ট্যাক্স	8	
				(৫)	ওভারহেড ও অন্যান্য খরচ (স্টেশনারি, অফিস সরবরাহ, বিজ্ঞাপন, পানি, পরিবহন, টেলিফোন, অডিট, লাইসেন্স ফি, লিগ্যাল ও ডাক ইত্যাদি)	9	
				(৬)	স্থায়ী সম্পদের লিজ/ভাড়া বাবদ খরচ (Lease/Rent paid for fixed assets owned by others)	10	
				(৭)	ব্যাংক ও অন্যান্য ঋণের সুদ (Bank and other loan interest)	11	
				(৮)	ইস্যুরেন্স	12	
				(৯)	মোট	13	

সেকশন-৪: ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে উৎপাদিত দ্রব্য, বিক্রয় ও মজুদ এবং প্রতিষ্ঠানের উৎপাদন ক্ষমতা :

৪.১ উৎপাদিত দ্রব্যের বিবরণ :

উৎপাদিত দ্রব্যের নাম	কোড	দ্রব্য কোড (BCPC)					পরিমাণের ইউনিট		প্রারম্ভিক মজুদ (Opening Stock)		বছরে উৎপাদিত দ্রব্যের		বাজারে মোট বিক্রয় (Sales revenue)		সমাপনী মজুদ (Closing Stock)	
		ইউনিট	কোড	পরিমাণ	মূল্য	পরিমাণ	মূল্য	পরিমাণ	মূল্য	স্থানীয় বাজার	বিদেশি বাজার (exports)	পরিমাণ	মূল্য			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
৪.১.১ উৎপাদিত প্রধান দ্রব্য																
(১)	1															
(২)	2															
(৩)	3															
(৪) অন্যান্য দ্রব্য	4	6	6	6	6	6										
৪.১.২ উপজাত দ্রব্য	5	7	7	7	7	7										
৪.১.৩ শিল্প বর্জ্য	6	8	8	8	8	8										
মোট (৪.১.১ হতে ৪.১.৩)	7	9	9	9	9	9										

৪.২ অন্যান্য উৎস হতে প্রাপ্ত আয় :

	বিবরণ	কোড	আয় (টাকায়)
(১)	অন্যের কাঁচামাল দ্বারা দ্রব্যাদি তৈরি করে দিয়ে প্রাপ্ত আয়	1	
(২)	স্থায়ী সম্পদ ভাড়া/লিজ বাবদ আয় (Rental and leasing of assets)	2	
(৩)	অন্যের মেশিন/যন্ত্রপাতি মেরামত/সংযোজন বাবদ প্রাপ্ত আয়	3	
(৪)	বিনিয়োগ ও অন্যান্য বাবদ আয়	4	
(৫)	বোনাস, ইনসেন্টিভ, প্রিমিয়াম ও এক্স.পি.এল (রপ্তানির জন্য সরকার থেকে প্রাপ্ত)	5	
(৬)	কাঁচামাল, জ্বালানি ও অন্যান্য সরবরাহ বিক্রয় বাবদ আয়	6	
(৭)	অন্যান্য (উল্লেখ করুন)	7	
(৮)	মোট	8	



8.৩ ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে প্রতিষ্ঠানের মজুদের (Stocks) পরিমাণ (টাকায়):

মজুদ দ্রব্যের প্রকার (Stocks)		কোড	প্রারম্ভিক মজুদের মূল্য (বছরের ১ম তারিখে)	এ বছর শেষে মজুদের মূল্য (বছরের শেষ তারিখ)	বছরে মজুদের পার্থক্য (Change in inventory during the year)	প্রতিষ্ঠানের গত ৩ বছরের বার্ষিক গড় মজুদের পরিমাণ
1	2	3	4	5	6	
(১) অর্ধ-সমাপ্ত পণ্য (Work-in progress)	1					
(২) কাঁচামাল ও জ্বালানি (Raw materials & fuel)	2					
(৩) পুনঃ বিক্রয়যোগ্য পণ্য (Goods for resale)	3					
(৪) অন্যান্য সরবরাহ (Other materials & supplies)	4					
(৫) মোট	5					

8.8 প্রতিষ্ঠানের বাৎসরিক উৎপাদন ক্ষমতা এবং তার ব্যবহার (Annual production capacity and its utilization):

দ্রব্যের প্রকার	দ্রব্য কোড	বাৎসরিক উৎপাদন ক্ষমতা				উৎপাদন ক্ষমতার ব্যবহার (শতকরা হার) টিক (✓) দিন				
		ইউনিট কোড	মেশিনের সংখ্যা	ইউনিট	পরিমাণ	২৫-৫০%	৫০-৭৫%	৭৫-১০০%	১০০-১৫০%	১৫০-২০০%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
(১) প্রধান দ্রব্য (Core machines এর)	1									
(২) অপ্রধান দ্রব্য	2									

সেকশন-৫:

৫.১ এই প্রতিষ্ঠানের নামে কোন আর্থিক প্রতিষ্ঠান থেকে লোন (Loan) নেয়া হয়েছে কি? (১) হ্যাঁ  (২) না

৫.২ এই প্রতিষ্ঠানে বর্জ্য পরিশোধনের কোন ব্যবস্থা আছে কি? (১) হ্যাঁ  (২) না

**শুধুমাত্র অফিসে ব্যবহারের জন্য**

Item		কোড	Value (000 Tk.)
১.	মোট উৎপাদন (Gross Output)	1	
২.	শিল্প ব্যয় (Industrial Cost)	2	
৩.	গ্রস ভ্যালু এডেড (Gross Value Added)	3	
৪.	শিল্প বহির্ভূত খরচ ও পরোক্ষ কর (Non-Industrial Cost & Indirect Tax)	4	
৫.	ফ্যাক্টর কন্সট এর ভিত্তিতে ভ্যালু এডেড (Value Added at F.C.)	5	
৬.	(১) উৎপাদন শ্রমিকের সংখ্যা (No. of Production Worker)	6	
	(২) শ্রমিকদের মোট মজুরি (Total Wages of Workers)	7	
৭.	(১) সকল কর্মচারীর সংখ্যা (No. of all Employees)	8	
	(২) সব শ্রমিকের মোট মজুরি (Total Wages & Salaries of all Employees)	9	

১.	এডিটর/কোডার এর পুরা নাম ও তারিখ নাম ..... তারিখ .....
২.	তদন্তকারি অফিসারের নাম ও তারিখ নাম ..... তারিখ .....
৩.	প্রতিষ্ঠান অথবা রিটার্ন সম্পর্কে কর্মকর্তার মতামতঃ
	<b>রিটার্ন প্রাপ্তির তারিখঃ</b>
	১। ডাক মারফত তারিখ.....
	২। ব্যক্তিগতভাবে সংগৃহীত তারিখ.....

**প্রত্যয়ন**

আমি এ মর্মে প্রত্যয়ন করছি যে, এ রিটার্ন-এ যেসব তথ্য দেওয়া হয়েছে তা আমার জানামতে সম্পূর্ণ সঠিক।

স্বাক্ষরঃ .....

নামঃ .....

পদবিঃ .....