

বাংলাদেশ



গেজেট

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বৃহস্পতিবার, মার্চ ১৪, ২০১৯

৬ষ্ঠ খণ্ড

প্রথম খণ্ডে অন্তর্ভুক্ত প্রজ্ঞাপনসমূহ ব্যতীত বাংলাদেশ সুপ্রীমকোর্ট, বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, সরকারী চাকুরী কমিশন এবং গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অধঃস্তন ও সংযুক্ত দপ্তরসমূহ কর্তৃক জারীকৃত প্রজ্ঞাপনসমূহ।

বাংলাদেশের
কম্পিউটার এন্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয়

অফিস আদেশ

তারিখ : ১৩ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং সিএজি/জিবি-২/ডেপু-৬৩৪/পার্ট-২৪/১৬—জনাব মোঃ ফারুক ইকবাল, নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সিএজি কার্যালয়, ঢাকা-কে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২৩ ডিসেম্বর ২০১৮ খ্রিঃ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩২.১৯.০৩৯.১৭.৮৮৫ নম্বর প্রজ্ঞাপনের মাধ্যমে তথ্য আপাঃ ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের ক্ষমতায়ন (২য় পর্যায়) শীর্ষক প্রকল্প-তে হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা পদে স্ববেতনে প্রেষণে নিয়োগের নিমিত্ত তাঁকে বদলীপূর্বক তাঁর চাকরি মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে ন্যস্ত করা হয়েছে।

২। এমতাবস্থায়, তাঁকে প্রেষণে বদলীকৃত কর্মস্থলে যোগদানের জন্য ১৩-০১-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ অপরাহ্নে আদিষ্ট হয়ে অব্যাহতি প্রদান করা হলো।

৩। প্রেষণে কর্মরত থাকাকালীন সময়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী প্রযোজ্য হবে :

- সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার চাকরি প্রেষণে পদস্থাপিত অফিসে সাধারণ ভাবে ৩ (তিন) বৎসরের জন্য বহাল থাকবে;
- সরকারি কাজের স্বার্থে কর্তৃপক্ষ তাঁকে যে কোন সময় এই বিভাগে ফেরত আনতে পারবে;
- সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা সরকার কর্তৃক অনুমোদিত বেতন ভাতাদি ও অন্যান্য আর্থিক সুবিধাদি প্রাপ্য হবেন;
- এ কার্যালয়ের পূর্বানুমতি ব্যতিরেকে তাঁর পদবি, পদমর্যাদা, দায়িত্ব বা কর্তব্য পরিবর্তন করা যাবে না।

সাইদ মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান

অতিঃ উপ-মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)।

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট
আখাবাদ চট্টগ্রাম।

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ১১ মাঘ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ/২৪ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

নং ২য়/১২-ইটি/আর ও-বদলি/২০১৩/(অংশ-১)/৩১৪—কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম এ পদস্থকৃত নিম্নবর্ণিত রাজস্ব কর্মকর্তা/রাজস্ব কর্মকর্তা (চ: দা:)গণ-কে কলাম (০৪) এ বর্ণিত কর্মস্থলে পদস্থ/বদলি করা হলো :

ক্র: নং	কর্মকর্তার নাম ও জন্ম তারিখ	পূর্ববর্তী কর্মস্থল	বদলি/পদস্থকৃত কর্মস্থল
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, ০৫-০৭-১৯৬১	কোতোয়ালী সার্কেল	সদর দপ্তর-অডিট
২.	জনাব মহিউদ্দিন পাটওয়ারী, ০১-০৮-১৯৬৫	পটিয়া বিভাগ	পটিয়া বিভাগ; অতিরিক্ত দায়িত্ব : বোয়ালখালী সার্কেল
৩.	জনাব গোলাম মৌলা, ২৮-০২-১৯৬২	বোয়ালখালী সার্কেল	কোতোয়ালী সার্কেল

০২। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ আগামী ২৭-০১-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ অপরাহ্ন হতে কার্যকর হবে।

সৈয়দ গোলাম কিবরীয়া
কমিশনার।

(১৯০৯)

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়
ময়মনসিংহ বিভাগ
ময়মনসিংহ
প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ০৪ মাঘ ১৪২৫/১৭ জানুয়ারি ২০১৯

নং ০৫.৪৫.০০০০.০০৬.১৯.০০৫.১৬-১৫—বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে পুনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত তাঁর নামের পার্শ্বে উল্লিখিত পদে সংযুক্তিতে বদলি/পদায়ন করা হলো :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর ও নিজ জেলা	পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত কর্মস্থল
১।	জনাব রোমেন শর্মা পরিচিতি নং-১৭৭১০ নিজ জেলা-চট্টগ্রাম	সহকারী কমিশনার জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ময়মনসিংহ	সহকারী কমিশনার বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ সংযুক্তিতে

২। উল্লিখিত কর্মকর্তা আগামী ২০-০১-২০১৯ খ্রি: তারিখের মধ্যে এ কার্যালয়ে যোগদান করবেন।

৩। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মাহমুদ হাসান
বিভাগীয় কমিশনার।

অফিস আদেশ

তারিখ : ০৪ মাঘ ১৪২৫/১৭ জানুয়ারি ২০১৯

নং ০৫.৪৫.০০০০.০০৬.১৯.০০৫.১৬-১৬—প্রশাসনিক কাজের সুবিধার্থে এ কার্যালয়ে কর্মরত জনাব রোমেন শর্মা (পরিচিতি নম্বর-১৭৭১০), সহকারী কমিশনার পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত নিম্ন স্বাক্ষরকারীর একান্ত সচিব হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

২। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ ১৯-০১-২০১৯ খ্রি: তারিখ হতে কার্যকর হবে।

মাহমুদ হাসান
বিভাগীয় কমিশনার।

বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরি কমিশন

বিজ্ঞপ্তিসমূহ

তারিখ : ০৯ অগ্রহায়ণ ১৪২৪ বঙ্গাব্দ/২৩ নভেম্বর ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

নং ২৮.০১.০০০০.০১২.০২.০০৫.১২-৬৪৮৬—বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরি কমিশন আইন, ২০০৩ এর ধারা ২২(খ) ও ৩৪ এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক বিভিন্ন বিদ্যুৎ বিতরণ সংস্থা/কোম্পানী-কে সরবরাহকৃত বিদ্যুতের পাইকারি (বান্ধ) মূল্যহার নিম্নোক্তভাবে পুনর্নির্ধারণ করা হলো :

পাইকারি (বান্ধ) বিদ্যুৎ মূল্যহার

	বিদ্যুৎ বিতরণ সংস্থা/কোম্পানীসমূহ	পাইকারি (বান্ধ) বিদ্যুৎ মূল্যহার (টাকা/কি,ওঘ.)
১।	বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড এর বিতরণ অঞ্চলসমূহ	
	২৩০ কেভি	৫.৩৫০
	১৩২ কেভি	৫.৪০০
	৩৩ কেভি	৫.৪৫০
২।	বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড/পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি	
	১৩২ কেভি	৪.০০৭
	৩৩ কেভি	৪.০৫৭
৩।	ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড	
	১৩২ কেভি	৫.৮৭৮
	৩৩ কেভি	৫.৯২৮

বিদ্যুৎ বিতরণ সংস্থা/কোম্পানীসমূহ		পাইকারি (বান্ধ) বিদ্যুৎ মূল্যহার (টাকা/কি,ওঘ.)
৪।	ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী লিমিটেড	
	১৩২ কেভি	৬.০১৬
	৩৩ কেভি	৬.০৬৬
৫।	ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড	
	১৩২ কেভি	৪.৭৮৪
	৩৩ কেভি	৪.৮৩৪
৬।	নর্দান ইলেকট্রিসিটি সাপ্লাই কোম্পানী লিমিটেড	
	১৩২ কেভি	৪.৪৪৮
	৩৩ কেভি	৪.৪৯৮

শর্তাবলী :

১। বিদ্যুৎ বিতরণ সংস্থা/কোম্পানীসমূহের ১৩২ ও ৩৩ কেভি বিদ্যুৎ সরবরাহ পয়েন্টে (Delivery Point) মাসিক গড় পাওয়ার ফ্যাক্টর (পিএফ) ০.৯০ এর কম রেকর্ড হলে নিম্নোক্ত হারে সারচার্জ প্রযোজ্য হবে :

- (ক) বিদ্যুৎ সরবরাহ পয়েন্টে মাসিক গড় পিএফ ০.৯০ থেকে পিএফ ০.৮৮ পর্যন্ত প্রতি ০.০১ পিএফ কমের জন্য এনার্জি চার্জের ০.৫০ শতাংশ হারে সারচার্জ।
- (খ) বিদ্যুৎ সরবরাহ পয়েন্টে মাসিক গড় পিএফ ০.৮৮ থেকে পিএফ ০.৮০ পর্যন্ত প্রতি ০.০১ পিএফ কমের জন্য এনার্জি চার্জের ১.০০ শতাংশ হারে সারচার্জ।
- (গ) বিদ্যুৎ সরবরাহ পয়েন্টে মাসিক গড় পিএফ ০.৮০ থেকে পিএফ ০.৭৫ পর্যন্ত প্রতি ০.০১ পিএফ কমের জন্য এনার্জি চার্জের ১.৫০ শতাংশ হারে সারচার্জ।

২। বিলম্বে বিদ্যুৎ বিল পরিশোধে সকল বিদ্যুৎ বিতরণ সংস্থা/কোম্পানী এর ক্ষেত্রে মাসে ১% (এক শতাংশ) সরল সুদে বিলম্ব মাশুল প্রযোজ্য হবে।

৩। গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক অবস্থা বিবেচনা করে বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড এর আওতাধীন পল্লী বিদ্যুৎ সমিতিসমূহের জন্য রেয়াতি হারে পাইকারি (বান্ধ) মূল্যহার নির্ধারণ করা হয়েছে। বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড সকল পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-কে ধার্যকৃত এই পাইকারি (বান্ধ) মূল্যহারে বিল করবে। রেয়াতি সুবিধা বন্টনের লক্ষ্যে পল্লী বিদ্যুৎ সমিতিসমূহের আর্থিক, ভৌগলিক ও অন্যান্য প্রেক্ষিত বিবেচনা করে কমিশন কর্তৃক অনুসৃত পদ্ধতিতে পল্লী বিদ্যুৎ সমিতিসমূহকে ব্রেক-ইভেনে পরিচালনা বিবেচনায় বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড প্রত্যেক পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি এর ২০১৭-১৮ অর্থবছরের নীট রাজস্ব চাহিদা নিরূপণপূর্বক প্রত্যেক পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি এর ভিন্ন ভিন্ন পাইকারি (বান্ধ) মূল্যহার স্থির করবে। অর্থবছর শেষে প্রকৃত তথ্যের ভিত্তিতে পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি এর আর্থিক অবস্থা বিবেচনায় স্থিরকৃত পাইকারি (বান্ধ) মূল্যহার পুনঃস্থির (refix) করা যাবে।

৪। পুনর্নির্ধারিত পাইকারি (বান্ধ) বিদ্যুৎ মূল্যহার এবং এতদসংক্রান্ত শর্তাবলী বিল মাস ডিসেম্বর ২০১৭ থেকে কার্যকর হবে এবং পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তা অপরিবর্তিত থাকবে।

নং ২৮.০১.০০০০.০১২.০৪.০১৩.১২-৬৪৮৭—বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরি কমিশন আইন, ২০০৩ এর ধারা ২২(খ) ও ৩৪ এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড (তঁার আওতাধীন পল্লী বিদ্যুৎ সমিতিসমূহ), ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড, ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী লিমিটেড, ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড এবং নর্দান ইলেকট্রিসিটি সাপ্লাই কোম্পানী লিমিটেড কর্তৃক সরবরাহকৃত বিদ্যুতের খুচরা মূল্যহার বিল মাস ডিসেম্বর ২০১৭ থেকে নিম্নোক্তভাবে পুনর্নির্ধারণ করা হলো :

খুচরা বিদ্যুৎ মূল্যহার**ক. নিম্নচাপ (এলটি) : ২৩০/৪০০ ভোল্ট**

বিদ্যুৎ সরবরাহ : নিম্নচাপ এসি সিঙ্গেল ফেজ ২৩০ ভোল্ট এবং তিন ফেজ ৪০০ ভোল্ট

ফ্রিকোয়েন্সি : ৫০ সাইকেল/সেকেন্ড

অনুমোদিত লোড : সিঙ্গেল ফেজ ০-৭.৫ কি.ও. এবং তিন ফেজ ০-৫০ কি.ও.

গ্রাহক শ্রেণি		এনার্জি রেট/চার্জ (টাকা/কি.ও.ঘ.)	ডিমান্ড রেট/চার্জ (টাকা/কি.ও. (অনুমোদিত লোড)/মাস)
১	এলটি—এঃ আবাসিক		২৫.০০
	লাইফ লাইন : ০-৫০ ইউনিট	৩.৫০ ^১	
	প্রথম ধাপ : ০-৭৫ ইউনিট	৪.০০	
	দ্বিতীয় ধাপ : ৭৬-২০০ ইউনিট	৫.৪৫	
	তৃতীয় ধাপ : ২০১-৩০০ ইউনিট	৫.৭০	
	চতুর্থ ধাপ : ৩০১-৪০০ ইউনিট	৬.০২	
	পঞ্চম ধাপ : ৪০১-৬০০ ইউনিট	৯.৩০	
	ষষ্ঠ ধাপ : ৬০০ ইউনিটের উর্ধ্ব	১০.৭০	
২	এলটি—বি : সেচ/কৃষিকাজে ব্যবহৃত পাম্প	৪.০০	১৫.০০
৩	এলটি—সি ১ : ক্ষুদ্র শিল্প		১৫.০০ (২৫ কি.ও. পর্যন্ত অনুমোদিত লোডের গ্রাহকের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) ২৫.০০ (২৫ কি.ও. এর উর্ধ্বের অনুমোদিত লোডের গ্রাহকের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)
	ফ্ল্যাট	৮.২০	
	অফ-পীক সময়ে	৭.৩৮	
	পীক সময়ে	৯.৮৪	
৪	এলটি—সি ২ : নির্মাণ	১২.০০	৮০.০০
৫	এলটি—ডি ১ : শিক্ষা, ধর্মীয় ও দান্তব্য প্রতিষ্ঠান এবং হাসপাতাল	৫.৭৩	২৫.০০
৬	এলটি—ডি ২ : রাস্তার বাতি, পানির পাম্প ও ব্যাটারি চার্জিং স্টেশন	৭.৭০	৪০.০০
৭	এলটি—ইঃ বাণিজ্যিক ও অফিস		৩০.০০
	ফ্ল্যাট	১০.৩০	
	অফ-পীক সময়ে	৯.২৭	
	পীক সময়ে	১২.৩৬	
৮	এলটি—টিঃ অস্থায়ী	১৬.০০	১০০.০০

খ, মধ্যমচাপ (এমটি) : ১১ কেভি

বিদ্যুৎ সরবরাহ	:	মধ্যমচাপ এসি ১১ কেভি
ফ্রিকোয়েন্সি	:	৫০ সাইকেল/সেকেন্ড
অনুমোদিত লোড	:	৫০ কি. ও. থেকে সর্বাধিক ৫ মে. ও.

গ্রাহক শ্রেণি		এনার্জি রেট/চার্জ (টাকা/কি.ও.ঘ.)	ডিমান্ড রেট/চার্জ (টাকা/কি.ও. /মাস)
১	এমটি—১ : আবাসিক		৫০.০০
	ফ্ল্যাট	৮.০০	
	অফ-পীক সময়ে	৭.২০	
	পীক সময়ে	১০.০০	
২	এমটি—২ : বাণিজ্যিক ও অফিস		৫০.০০
	ফ্ল্যাট	৮.৪০	
	অফ-পীক সময়ে	৭.৫৬	
	পীক সময়ে	১০.৫০	

গ্রাহক শ্রেণি		এনার্জি রেট/চার্জ (টাকা/কি.ও.ঘ.)	ডিমান্ড রেট/চার্জ (টাকা/কি.ও./মাস)
৩	এমটি—৩ : শিল্প		৫০.০০
	ফ্ল্যাট	৮.১৫	
	অফ-পীক সময়ে	৭.৩৪	
	পীক সময়ে	১০.১৯	
৪	এমটি—৪ : নির্মাণ		৮০.০০
	ফ্ল্যাট	১১.০০	
	অফ-পীক সময়ে	৯.৯০	
	পীক সময়ে	১৩.৭৫	
৫	এমটি—৫ : সাধারণ ^৩		৫০.০০
	ফ্ল্যাট	৮.০৫	
	অফ-পীক সময়ে	৭.২৫	
	পীক সময়ে	১০.০৬	
৬	এমটি—৬ : অস্থায়ী	১৫.০০	১০০.০০

গ, উচ্চচাপ (এইচটি) : ৩৩ কেভি

বিদ্যুৎ সরবরাহ	:	উচ্চচাপ এসি ৩৩ কেভি
ফ্রিকোয়েন্সি	:	৫০ সাইকেল/সেকেন্ড
অনুমোদিত লোড	:	৫ মে. ও. থেকে সর্বাধিক ৩০ মে. ও. (২০ মে. ও এর উর্ধ্ব অবশ্যই ডাবল সার্কিট)

গ্রাহক শ্রেণি		এনার্জি রেট/চার্জ (টাকা/কি.ও.ঘ.)	ডিমান্ড রেট/চার্জ (টাকা/কি.ও./মাস)
১	এইচটি—১ : সাধারণ		৪০.০০
	ফ্ল্যাট	৮.০০	
	অফ-পীক সময়ে	৭.২০	
	পীক সময়ে	১০.০০	
২	এইচটি—২ : বাণিজ্যিক ও অফিস		৪০.০০
	ফ্ল্যাট	৮.৩০	
	অফ-পীক সময়ে	৭.৪৭	
	পীক সময়ে	১০.৩৮	
৩	এইচটি—৩ : শিল্প		৪০.০০
	ফ্ল্যাট	৮.০৫	
	অফ-পীক সময়ে	৭.২৫	
	পীক সময়ে	১০.০৬	
৪	এইচটি—৪ : নির্মাণ		৪০.০০
	ফ্ল্যাট	১০.০০	
	অফ-পীক সময়ে	৯.০০	
	পীক সময়ে	১২.৫০	

ঘ, অতিউচ্চচাপ (ইএইচটি) : ১৩২ কেভি এবং ২৩০ কেভি

বিদ্যুৎ সরবরাহ	:	আতি উচ্চচাপ এসি ১৩২ কেভি এবং ২৩০ কেভি
ফ্রিকোয়েন্সি	:	৫০ সাইকেল/সেকেন্ড
অনুমোদিত লোড	:	ইএইচটি—১ : ২০ মে. ও. থেকে সর্বাধিক ১৪০ মে. ও. (কারিগরি বিবেচনায় সিঙ্গেল অথবা ডাবল সার্কিট)

ইএইচটি : ১৪ মে.ও. এর উর্ধ্বে

গ্রাহক শ্রেণি		এনার্জি রেট/চার্জ (টাকা/কি.ও.ঘ.)	ডিমান্ড রেট/চার্জ (টাকা/কি.ও./মাস)
১	ইএইচটি—১ : সাধারণ		৪০.০০
	ফ্ল্যাট	৭.৯৫	
	অফ-পীক সময়ে	৭.১৬	
	পীক সময়ে	৯.৯৪	
২	ইএইচটি—২ : সাধারণ		৪০.০০
	ফ্ল্যাট	৭.৯০	
	অফ-পীক সময়ে	৭.১১	
	পীক সময়ে	৯.৮৮	

১ বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড (বাপবিবো) এর যে সকল পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি (পবিস) এর লাইফ-লাইন (০-৫০ ইউনিট) গ্রাহকের এনার্জি রেট/চার্জ ৩.৫০ টাকা/কি.ও.ঘ. এর উর্ধ্বে সে সকল পবিস এর বিদ্যমান এনার্জি রেট/চার্জ অপরিবর্তিত থাকবে। লাইফ লাইন (০-৫০ ইউনিট) মূল্যহারের সুবিধা আবাসিক গ্রাহক শ্রেণির অন্য কোন গ্রাহক পাবেন না।

২ ডিমান্ড চার্জ নিরূপণের ক্ষেত্রে নিম্নোক্তভাবে ডিমান্ড (কি.ও.) বিবেচনায় নিতে হবে :

ক) সকল এলটি, এমটি—১, এমটি—২, এবং এমটি—৬ গ্রাহকের ক্ষেত্রে অনুমোদিত লোড (কি.ও.) প্রযোজ্য হবে।

খ) এমটি—৩, এমটি—৪, এমটি—৫ এবং সকল এচইটি ও ইএইচটি গ্রাহকের ক্ষেত্রে রেকর্ডকৃত সর্বোচ্চ চাহিদা (কি. ও.) অথবা অনুমোদিত লোডের (কি. ও.) ৭০% এর মধ্যে যেটি সর্বোচ্চ তা প্রযোজ্য হবে।

৩ বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড, ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী লিমিটেড, ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড এবং নর্দান ইলেকট্রিসিটি সাপ্লাই কোম্পানী লিমিটেড এর আওতাধীন এমটি—৫ গ্রাহক শ্রেণির মধ্যে যাদের বিদ্যুৎ ব্যবহার প্রধানত (প্রায় ৮০%) আবাসিক ধরনের যেমন-ডরমেটরিসহ সেনানিবাস বা বিশ্ববিদ্যালয়; সেসব ক্ষেত্রে ব্যবহৃত বিদ্যুতের ২০% এমটি—৫ এর এনার্জি রেট/চার্জ (৮.০৫ টাকা/কি.ও.ঘ.), ৭২% এলটি—এ এর প্রথম ধাপ এবং দ্বিতীয় ধাপের গড় এনার্জি রেট/চার্জ (৪.৯১ টাকা/কি. ও. ঘ.) এবং ৮% এলটি—এ এর ষষ্ঠ ধাপের এনার্জি রেট/চার্জ (১০.৭০ টাকা/কি.ও.ঘ.) অনুসারে বিল করতে হবে। বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড এর আওতাধীন পল্লী বিদ্যুৎ সমিতিসমূহের ক্ষেত্রে ব্যবহৃত সম্পূর্ণ বিদ্যুৎ পূর্বের নিয়মের ধারাবাহিকতায় এমটি—৫ এর এনার্জি রেট/চার্জ অনুসারে বিল করতে হবে।

খুচরা বিদ্যুৎ মূল্যহারের শর্তাবলী, প্রযোজ্যতা এবং বিবিধ চার্জ/ফি

নং ২৮.০১.০০০০.০১২.০৪.০১৩.১২-৬৪৮৮— বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরি কমিশন আইন, ২০০৩ এর ধারা ২২(খ) ও ৩৪ এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে খুচরা বিদ্যুৎ মূল্যহার পুনর্নির্ধারণ করে ২৩ নভেম্বর ২০১৭ তারিখে কমিশন কর্তৃক জারিকৃত আদেশ মোতাবেক বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড (তার আওতাধীন পল্লী বিদ্যুৎ সমিতিসমূহ), ঢাকা পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড, ঢাকা ইলেকট্রিক সাপ্লাই কোম্পানী লিমিটেড, ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড এবং নর্দান ইলেকট্রিসিটি সাপ্লাই কোম্পানী লিমিটেড এর খুচরা বিদ্যুৎ মূল্যহারের শর্তাবলী, প্রযোজ্যতা এবং বিবিধ চার্জ/ফি নিম্নোক্তভাবে নির্ধারণ করা হলো, যা খুচরা বিদ্যুৎ মূল্যহারের অবিচ্ছেদ্য অংশ হিসাবে বিবেচিত হবে।

১. বিলম্ব-পরিশোধ মাণ্ডল :

সকল গ্রাহক শ্রেণির ক্ষেত্রে বিদ্যমান ৫% হারে এককালীন বিলম্ব-পরিশোধ মাণ্ডল প্রযোজ্য হবে।

২. মূল্য সংযোজন কর :

প্রযোজ্য গ্রাহক শ্রেণির বিদ্যুৎ বিলের উপর সরকার কর্তৃক সময় সময় নির্ধারিত হারে মূল্য সংযোজন কর প্রযোজ্য হবে।

৩. পাওয়ার ফ্যাক্টর সারচার্জ :

- (ক) অনুমোদিত লোড ২০ কি.ও. এর উর্ধ্বের সকল তিন ফেজ এলটি—এ (আবাসিক), এলটি—বি (সেচ/কৃষিকাজে ব্যবহৃত পাম্প), এলটি—সি ১ (ক্ষুদ্রশিল্প), এলটি—ডি ১ (শিক্ষা, ধর্মীয় ও দাতব্য প্রতিষ্ঠান এবং হাসপাতাল) এবং এলটি—ই (বাণিজ্যিক ও অফিস) গ্রাহককে সরবরাহ পয়েন্টে মাসিক গড় পাওয়ার ফ্যাক্টর অবশ্যই ০.৯৫ থেকে ১.০০ এর মধ্যে রাখতে হবে।
- (খ) তিন ফেজ সকল এলটি—সি ২ (নির্মাণ), এবং এলটি—ডি ২ (রাস্তার বাতি, পানির পাম্প ও ব্যাটারি চার্জিং স্টেশন) এর শুধুমাত্র পানির পাম্প গ্রাহককে সরবরাহ পয়েন্টে মাসিক গড় পাওয়ার ফ্যাক্টর অবশ্যই ০.৯৫ থেকে ১.০০ এর মধ্যে রাখতে হবে।
- (গ) সকল এমটি, এইচটি এবং ইএইচটি গ্রাহককে সরবরাহ পয়েন্টে মাসিক গড় পাওয়ার ফ্যাক্টর অবশ্যই ০.৯৫ থেকে ১.০০ এর মধ্যে রাখতে হবে।
- (ঘ) উপরে উল্লিখিত গ্রাহকের ক্ষেত্রে সরবরাহ পয়েন্টে মাসিক গড় পাওয়ার ফ্যাক্টর (পিএফ) ০.৯৫ এর কম রেকর্ড হলে নিম্নোক্তহারে সারচার্জ প্রযোজ্য হবে :
- (১) সরবরাহ পয়েন্টে মাসিক গড় পিএফ ০.৯৫ থেকে পিএফ ০.৭৫ পর্যন্ত প্রতি ০.০১ পিএফ কম এর জন্য গ্রাহকের বিলের এনার্জি চার্জের উপর ০.৭৫ শতাংশ হারে সারচার্জ প্রযোজ্য হবে।
 - (২) পর পর ৩ (তিন) মাস পাওয়ার ফ্যাক্টর ০.৭৫ এর নীচে নেমে গেলে গ্রাহককে নোটিশ প্রদান করতে হবে এবং চতুর্থ মাসেও পাওয়ার ফ্যাক্টর ০.৭৫ এর নীচে নেমে গেলে গুণগত মানসম্পন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহের স্বার্থে গ্রাহকের বিদ্যুৎ সরবরাহ ১৫ (পনের) দিনের নোটিশ প্রদানপূর্বক বিচ্ছিন্ন করা হবে।
 - (৩) উপরের উল্লিখিত কারণে বিচ্ছিন্ন হওয়া গ্রাহককে যথাযথ শুদ্ধকরণ সরঞ্জাম স্থাপন এবং প্রযোজ্য পুনঃসংযোগ চার্জ প্রদান সাপেক্ষ বিদ্যুৎ সংযোগ পুনর্বহাল করা যাবে।
 - (৪) এলটি—সি ১ (ক্ষুদ্রশিল্প) গ্রাহকের পাওয়ার ফ্যাক্টর সারচার্জ বিল মাস এপ্রিল ২০১৮ থেকে কার্যকর হবে।

৪. নিরাপত্তা জামানত :

- (ক) নতুন সংযোগ এর অনুমোদিত লোড সংশোধনের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত হারে নিরাপত্তা জামানত প্রযোজ্য হবে :

গ্রাহক শ্রেণি		অনুমোদিত লোড সীমা (কি.ও.)	জামানতের হার (টাকা/কি.ও.)
১	এলটি—এ এবং এলটি—বি	২ কি.ও. পর্যন্ত	৪০০.০০
২	এলটি—এ এবং এলটি—বি	২ কি.ও. এর উর্ধ্ব	৬০০.০০
৩	এলটি—সি ১, এলটি—সি ২, এলটি—ডি ১, এলটি—ডি ২, এলটি—ই এবং এলটি—টি	সকল	৮০০.০০
৪	এমটি, এইচটি এবং ইএইচটি	সকল	১০০০.০০

- (খ) প্রি-পেইড মিটারের মাধ্যমে নতুন সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে নিরাপত্তা জামানত প্রযোজ্য হবে না।
- (গ) প্রি-পেইড মিটার দ্বারা বিদ্যমান মিটার প্রতিস্থাপন করা হলে পূর্বের নিরাপত্তা জামানত ফেরত প্রদান করতে হবে।

৫. অনুমোদিত লোডসীমা অতিক্রম এবং স্থাপনার পুনঃক্ষমতায়ন :

- (ক) কোনো গ্রাহকের অনুমোদিত লোড হতে তার মিটারের রেকর্ডকৃত সর্বোচ্চ চাহিদা বেশি হলে অনুমোদিত লোডের অতিরিক্ত ব্যবহৃত বিদ্যুতের জন্য নির্ধারিত হারের দ্বিগুণ হারে ডিম্যান্ড রেট/চার্জ প্রযোজ্য হবে।
- (খ) কোনো গ্রাহকের সর্বোচ্চ চাহিদা ক্রমাগতভাবে ৩ (তিন) মাস অনুমোদিত লোডের ১১০% অতিক্রম করলে সর্বোচ্চ চাহিদা কমানো অথবা অতিরিক্ত লোড অনুমোদন করিয়ে নেয়ার জন্য নোটিশ দিতে হবে। চতুর্থ মাসেও সর্বোচ্চ চাহিদা অনুমোদিত লোডের ১১০% এর বেশী হলে গ্রাহকের বিদ্যুৎ সরবরাহ ১৫ (পনের) দিনের নোটিশ প্রদানপূর্বক বিচ্ছিন্ন করা হবে।
- (গ) কোনো গ্রাহক তার প্রয়োজন অনুসারে লিখিত অনুরোধের মাধ্যমে নিয়মমাফিক তার স্থাপনার অনুমোদিত লোড বৃদ্ধি বা হ্রাসের জন্য আবেদন করতে পারবে।
- (ঘ) কোনো গ্রাহকের বিদ্যমান অনুমোদিত/চুক্তিবদ্ধ লোড স্বয়ংক্রিয়ভাবে পরিবর্তন করা যাবে না।

৬. সেচ/কৃষিকাজে ব্যবহৃত পাম্প এবং কৃষিভিত্তিক মৌসুমী ক্ষুদ্রশিল্প গ্রাহকের বিলিং :

এলটি—বি (সেচ/কৃষিকাজে ব্যবহৃত পাম্প) শ্রেণির গ্রাহক সেচ মৌসুমের পর এবং এলটি—সি ১ (ক্ষুদ্রশিল্প) শ্রেণির অন্তর্ভুক্ত কৃষিভিত্তিক মৌসুমী ক্ষুদ্র শিল্প গ্রাহক মৌসুমের পর কিংবা অন্য কোনো কারণে (গ্রাহকের ইচ্ছানুযায়ী) প্রযোজ্য সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ চার্জ পরিশোধ সাপেক্ষে সংযোগ বিচ্ছিন্ন রাখতে পারবেন। পুনরায় সংযোগ গ্রহণের ক্ষেত্রে নির্ধারিত পুনঃসংযোগ চার্জ প্রযোজ্য হবে। সংযোগ বিচ্ছিন্নকালীন সময়ে ডিম্যান্ড চার্জ বা অন্য কোনো চার্জ প্রযোজ্য হবে না।

৭. ব্যাটারি চার্জিং স্টেশন :

ব্যাটারি চার্জিং স্টেশন এলটি—ডি ২ (রাস্তার বাতি, পানির পাম্প ও ব্যাটারি চার্জিং স্টেশন) এর অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। তবে এলটি—বি (সেচ/কৃষিকাজে ব্যবহৃত পাম্প), এলটি—ডি ১ (শিক্ষা, ধর্মীয় ও দাতব্য প্রতিষ্ঠান এবং হাসপাতাল) এবং সকল এমটি, এইচটি ও এইচটি গ্রাহক আঙিনা ব্যতীত অন্যান্য নিম্নচাপ স্থাপনায় ব্যাটারি চার্জিং করা হলে ব্যবহৃত বিদ্যুৎ উক্ত সংশ্লিষ্ট স্থাপনার শ্রেণিতে ব্যবহৃত হয়েছে মর্মে গণ্য হবে।

৮. গ্রামীণ এলাকার পানির পাম্প :

গ্রামীণ এলাকায় জনস্বাস্থ্য/আর্সেনিক মুক্ত পানি সরবরাহের জন্য স্থাপিত সকল পানির পাম্প এলটি—ডি ২ (রাস্তার বাতি, পানির পাম্প ও ব্যাটারি চার্জিং স্টেশন) গ্রাহকশ্রেণির অন্তর্ভুক্ত বলে গণ্য হবে এবং এসকল গ্রাহককে বর্তমানে অন্য যে শ্রেণিতেই বিল করা হোক না কেন সেগুলো বিল মাস ডিসেম্বর ২০১৭ থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে এ শ্রেণিতে রূপান্তর হয়েছে মর্মে গণ্য হবে।

৯. প্রযোজ্যতা :

(ক) এলটি—সি ২ : নির্মাণ :

- (১) ৫০ কিলোওয়াট পর্যন্ত অনুমোদিত চাহিদাসম্বলিত সকল নির্মাণ কাজে (যথা—আবাসন, বাণিজ্যিক ও শিল্প স্থাপনা, ব্রীজ, ফ্লাইওভার, বিদ্যুৎ কেন্দ্র, ইত্যাদি) বিদ্যুৎ ব্যবহার এ গ্রাহকশ্রেণির অন্তর্ভুক্ত হবে।
- (২) ৫০ কিলোওয়াট থেকে সর্বোচ্চ ৩০ মেগাওয়াট পর্যন্ত অনুমোদিত চাহিদাসম্বলিত এরূপ বিদ্যুৎ ব্যবহার নির্ধারিত অনুমোদিত চাহিদার ভিত্তিতে এমটি—৪ অথবা এইচটি—৪ এর অন্তর্ভুক্ত হবে।
- (৩) নির্মাণ কাজ সমাপ্তিতে নির্ধারিত প্রক্রিয়ায় নির্মাণ সংযোগ যথাযথ শ্রেণিতে রূপান্তর করা হবে।

(খ) এলটি—ডি ১ : শিক্ষা, ধর্মীয় ও দাতব্য প্রতিষ্ঠান এবং হাসপাতাল :

৫০ কিলোওয়াট পর্যন্ত অনুমোদিত চাহিদাসম্বলিত সকল শিক্ষা, ধর্মীয় ও দাতব্য প্রতিষ্ঠান এবং হাসপাতালের বিদ্যুৎ ব্যবহার এ গ্রাহকশ্রেণির অন্তর্ভুক্ত হবে।

(গ) এলটি—ডি ২ : (রাস্তার বাতি, পানির পাম্প ও ব্যাটারি চার্জিং স্টেশন) :

৫০ কিলোওয়াট পর্যন্ত অনুমোদিত চাহিদাসম্বলিত সকল রাস্তার বাতি, পানীয় জলের পাম্পিং-এর উদ্দেশ্যে জনস্বাস্থ্যে স্থাপিত সকল পানির পাম্প/নলকূপ এবং যথোপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত যানবাহনের জন্য ব্যাটারি চার্জিং স্টেশনের বিদ্যুৎ ব্যবহার এ গ্রাহকশ্রেণির অন্তর্ভুক্ত হবে।

(ঘ) এলটি—টি ৪ : অস্থায়ী :

- (১) ৫০ কিলোওয়াট পর্যন্ত অনুমোদিত চাহিদাসম্বলিত স্বল্পস্থায়ী সামাজিক অনুষ্ঠান এবং বাণিজ্যিক কার্যক্রমের (যে সকল সংযোগ স্থায়ী সংযোগে রূপান্তর হয় না) বিদ্যুৎ ব্যবহার এ গ্রাহকশ্রেণির অন্তর্ভুক্ত হবে। সাধারণভাবে ন্যূনতম ৭ (সাত) দিন থেকে সর্বোচ্চ ৩ (তিন) মাসের জন্য এ শ্রেণির সংযোগ বিবেচনা করা হবে, তবে গ্রাহকের অনুরোধের পরিপ্রেক্ষিতে এ শ্রেণির বিদ্যুৎ ব্যবহারের সর্বোচ্চ সময় ১ (এক) বছর পর্যন্ত বৃদ্ধি করা যাবে।
- (২) ৫০ কিলোওয়াট থেকে সর্বোচ্চ ৫ মেগাওয়াট পর্যন্ত অনুমোদিত চাহিদাসম্বলিত এরূপ বিদ্যুৎ ব্যবহার এমটি—৬ গ্রাহকশ্রেণির অন্তর্ভুক্ত হবে।

(ঙ) এমটি—১ : আবাসিক :

- (১) ৫০ কিলোওয়াট থেকে সর্বোচ্চ ৫ মেগাওয়াট পর্যন্ত অনুমোদিত চাহিদাসম্বলিত সম্পূর্ণ আবাসিক স্থাপনা ও সমিতি চালিত বহুতল আবাসিক ভবন/স্থাপনায় সম্পূর্ণ আবাসিক বিদ্যুৎ ব্যবহার এ গ্রাহকশ্রেণির অন্তর্ভুক্ত হবে।
- (২) সাধারণভাবে মেইন মিটার ও সাব-মিটার পদ্ধতিতে মিটারিং/বিলিং হবে। তবে একক মিটারভিত্তিক বিলিং ব্যবস্থাও বহাল থাকবে। উভয়ক্ষেত্রেই ট্রান্সফরমারের উচ্চচাপ প্রান্তে একটি মেইন মিটার থাকবে এবং সমুদয় এনার্জি রেকর্ড হবে। গ্রাহক ট্রান্সফরমার, উচ্চচাপ নিয়ন্ত্রণকারী এবং রক্ষাকারী সরঞ্জাম এবং পাওয়ার ফ্যাক্টর শুদ্ধকরণ সরঞ্জামসহযোগে তার নিজের উপকেন্দ্র স্থাপন করবেন।
- (৩) মেইন মিটার সাব-মিটার পদ্ধতিতে মিটারিং/বিলিং-এর ক্ষেত্রে প্রতিটি আবাসিক ফ্লাট/গ্রাহকের জন্য মেইন মিটারের আওতায় পৃথক সাব-মিটার ও হিসাব নম্বর থাকবে এবং এলটি—এ (আবাসিক) গ্রাহকশ্রেণির মূল্যহার (স্লাব সুবিধাসহ) ও শর্তাবলী অনুযায়ী আবাসিক সাব-মিটারসমূহের বিল করা হবে।
- (৪) মেইন মিটারের মোট ব্যবহৃত ইউনিট হতে আবাসিক সাব-মিটারসমূহের রেকর্ডকৃত /বিলকৃত ইউনিটের যোগফল বাদ দিয়ে প্রাপ্ত অবশিষ্ট ইউনিট কমন সার্ভিস ব্যবহার (Common Service Use) হিসাবে গণ্য হবে এবং এমটি—১ (আবাসিক) গ্রাহকশ্রেণির মূল্যহার (এনার্জি রেট ও ডিমান্ড রেট) ও শর্তাবলী অনুযায়ী কমন সার্ভিস ব্যবহারের বিল করা হবে। কমন সার্ভিস ব্যবহারের অনুমোদিত লোড নির্দিষ্ট করা থাকতে হবে।
- (৫) গ্রাহকের অনুরোধে একক মিটারভিত্তিক বিলিং ব্যবস্থা মেইন মিটার সাব-মিটারভিত্তিক মিটারিং/বিলিং ব্যবস্থায় রূপান্তর করা যাবে।

(চ) এমটি—২ : বাণিজ্যিক :

- (১) ৫০ কিলোওয়াট থেকে সর্বোচ্চ ৫ মেগাওয়াট পর্যন্ত অনুমোদিত চাহিদাসম্বলিত সকল অফিস, শপিং কমপ্লেক্স/প্লাজা, হোটেল/মোটেল/রেস্টুরেন্ট, রিসোর্ট, বিনোদন স্থাপনা, সিনেমা হল, সকল ব্যবসায়িক/ট্রেডিং ও বাণিজ্যিক স্থাপনা/প্রতিষ্ঠান এবং বহুতল মিশ্র (বাণিজ্যিক ও আবাসিক) ভবন/স্থাপনায় বিদ্যুৎ ব্যবহার এ গ্রাহকশ্রেণির অন্তর্ভুক্ত হবে।
- (২) ট্রান্সফরমারের উচ্চচাপ প্রান্তে একটি মেইন মিটার থাকবে এবং সমুদয় এনার্জি রেকর্ড হবে। গ্রাহক ট্রান্সফরমার, উচ্চচাপ নিয়ন্ত্রণকারী এবং রক্ষাকারী সরঞ্জাম এবং পাওয়ার ফ্যাক্টর শূদ্ধকরণ সরঞ্জামসহযোগে তার নিজের উপকেন্দ্র স্থাপন করবেন।
- (৩) বহুতল মিশ্র (বাণিজ্যিক ও আবাসিক) ভবন/স্থাপনা ব্যতীত অন্য সকল গ্রাহকের ক্ষেত্রে একক পয়েন্ট মিটারিং ব্যবস্থায় বিল হবে।
- (৪) বহুতল মিশ্র (বাণিজ্যিক ও আবাসিক) ভবনের ক্ষেত্রে মেইন মিটার সাব-মিটার পদ্ধতিতে বিলিং হবে। প্রতিটি আবাসিক ফ্ল্যাট/গ্রাহকের জন্য মেইন মিটারের আওতায় পৃথক সাব-মিটার ও হিসাব নম্বর থাকবে এবং এলটি—এ (আবাসিক) গ্রাহকশ্রেণির মূল্যহার (স্লাব সুবিধাসহ) ও শর্তাবলী অনুযায়ী আবাসিক সাব-মিটারসমূহের বিল করা হবে।
- (৫) মেইন মিটারের মোট ব্যবহৃত ইউনিট হতে আবাসিক সাব-মিটারসমূহের রেকর্ডকৃত/বিলকৃত ইউনিটের যোগফল বাদ দিয়ে অবশিষ্ট ইউনিট বাণিজ্যিক এবং কমন সার্ভিস ব্যবহার (Common Service Use) হিসাবে গণ্য হবে এবং এক্ষেত্রে এমটি—২ (বাণিজ্যিক ও অফিস) গ্রাহকশ্রেণির মূল্যহার (এনার্জি রেট ও ডিমান্ড রেট) ও শর্তাবলী অনুযায়ী বিল করা হবে। বাণিজ্যিক এবং কমন সার্ভিস ব্যবহারের অনুমোদিত লোড নির্দিষ্ট করা থাকতে হবে।
- (৬) যে সকল বহুতল মিশ্র (বাণিজ্যিক ও আবাসিক) ভবনে বর্তমানে একক মিটারিং ব্যবস্থা প্রচলিত রয়েছে সেগুলোর ক্ষেত্রে গ্রাহক ইচ্ছা পোষণ করলে নিজ খরচে মিটারিং ব্যবস্থা মেইন মিটার ও সাব-মিটার ব্যবস্থায় রূপান্তর করতে পারবেন।
- (৭) একক মিটারিং ব্যবস্থা মেইন মিটার সাব-মিটারিং ব্যবস্থায় রূপান্তরের পূর্ব পর্যন্ত একক মিটারভিত্তিক বিলিং ব্যবস্থা বহাল থাকবে।

(ছ) এমটি—৫ : সাধারণ :

এমটি—১, এমটি—২ এমটি—৩ এবং এমটি—৪ এর অন্তর্ভুক্ত গ্রাহক ব্যতীত ৫০ কিলোওয়াট থেকে সর্বোচ্চ ৫ মেগাওয়াট পর্যন্ত অনুমোদিত চাহিদাসম্বলিত একক পয়েন্ট মিটারভিত্তিক প্রতিষ্ঠান/স্থাপনা যেমন : বিশ্ববিদ্যালয়, মেডিকেল কলেজ, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, ক্যান্টনমেন্ট, হাসপাতাল, ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান, পাবলিক লাইব্রেরি, যাদুঘর, পানির পাম্প, দাতব্য প্রতিষ্ঠান, রেলওয়ে, মেট্রোরেল, ইত্যাদি গ্রাহকের বিদ্যুৎ ব্যবহার এ গ্রাহকশ্রেণির অন্তর্ভুক্ত হবে।

(জ) এইচটি—১ : সাধারণ :

৫ মেগাওয়াট থেকে সর্বোচ্চ ৩০ মেগাওয়াট পর্যন্ত অনুমোদিত চাহিদাসম্বলিত একক পয়েন্ট মিটারভিত্তিক এমটি—৫ এ অন্তর্ভুক্ত স্থাপনা [অনুচ্ছেদ ৯(ছ) এ উল্লিখিত] এবং একক পয়েন্ট মিটারভিত্তিক বৃহৎ আবাসিক প্রকল্পের বিদ্যুৎ ব্যবহার এ গ্রাহকশ্রেণির অন্তর্ভুক্ত হবে।

(ঝ) এইচটি—২ : বাণিজ্যিক :

৫ মেগাওয়াট থেকে সর্বোচ্চ ২০ মেগাওয়াট পর্যন্ত অনুমোদিত চাহিদাসম্বলিত একক পয়েন্ট মিটার ভিত্তিক সকল অফিস, শপিং কমপ্লেক্স/প্লাজা, হোটেল/মোটেল/রেস্টুরেন্ট, রিসোর্ট, বিনোদন স্থাপনা, সিনেমা হল, সকল ব্যবসায়িক/ট্রেডিং ও বাণিজ্যিক স্থাপনা/প্রতিষ্ঠান এ গ্রাহক শ্রেণির অন্তর্ভুক্ত হবে।

১০. যে সকল গ্রাহককে ২৩ নভেম্বর ২০১৭ তারিখে জারীকৃত খুচরা বিদ্যুৎ মূল্যহার এবং উপরের অনুচ্ছেদ ৯ এ নির্ধারিত শ্রেণি ব্যতীত ভিন্ন কোনো শ্রেণিতে বিল করা হচ্ছে সে সকল গ্রাহক বিল মাস ডিসেম্বর ২০১৭ থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে নির্ধারিত শ্রেণির গ্রাহক হিসাবে রূপান্তর হয়েছে বলে গণ্য হবে। এজন্য কোনো চার্জ/ফি প্রযোজ্য হবে না।

১১. মিটার ভাড়া :

(ক) বিদ্যুৎ বিতরণ সংস্থা/কোম্পানী এর অর্থে স্থাপিত মিটারের ক্ষেত্রে মিটার ভাড়া সংক্রান্ত প্রচলিত নিয়ম অব্যাহত থাকবে।

(খ) নতুন সংযোগের ক্ষেত্রে যে সকল গ্রাহক বিদ্যুৎ বিতরণ সংস্থা/কোম্পানীর মিটার ও মিটার স্থাপনের যাবতীয় খরচ এককালীন বহন করতে আগ্রহী অথবা যে সকল গ্রাহক নিজে মানসম্মত মিটার সরবরাহ করবে তাদের নিকট হতে মিটার ভাড়া নেয়া যাবে না।

১২. বিবিধ চার্জ/ফি :

বিদ্যুৎ বিতরণ সংস্থা/কোম্পানি কর্তৃক গ্রাহককে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে মিটার পর্যন্ত বাউন্ডারি পয়েন্ট বিবেচনায় সেবার বিবরণ এবং বিবিধ চার্জ/ফি নিম্নোক্ত হারে নির্ধারণ করা হলো :

বিদ্যুৎ সম্পর্কিত বিবিধ সেবার বিবরণ		গ্রাহকশ্রেণি/প্রযোজ্যতা		ফি/চার্জ (টাকা)
১	নতুন সংযোগের আবেদন ফি (প্রতিটি মিটারের জন্য)	এলটি	(ক) একফেজ	১০০.০০
			(খ) তিনফেজ	৩০০.০০
		এমটি এবং এইচটি		১০০০.০০
		ইএইচটি		২০০০.০০
২	অস্থায়ী সংযোগের আবেদন ফি	এলটি	(ক) একফেজ	২৫০.০০
			(খ) তিনফেজ	৫০০.০০
		এমটি		১০০০.০০
৩	বকেয়ার কারণে সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ (DC) চার্জ/বকেয়ার কারণে বিচ্ছিন্ন সংযোগ পুনঃসংযোগ চার্জ (RC)	এলটি	(ক) একফেজ	৬০০.০০
			(খ) তিনফেজ	১৫০০.০০
		এমটি এবং এইচটি		৬০০০.০০
		ইএইচটি		১০০০০.০০
৪	গ্রাহকের অনুরোধে সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ চার্জ (DC) /গ্রাহকের অনুরোধে বিচ্ছিন্ন সংযোগ পুনঃসংযোগ চার্জ (RC)	এলটি	(ক) একফেজ	২০০.০০
			(খ) তিনফেজ	৪০০.০০
		এমটি এবং এইচটি		১০০০.০০
		ইএইচটি		২০০০.০০
৫	গ্রাহকের অনুরোধে মিটার পরীক্ষা চার্জ	এলটি	(ক) একফেজ	২০০.০০
			(খ) তিনফেজ	৪০০.০০
			(গ) এলটিসিটি	৬০০.০০
		এমটি এবং এইচটি		১০০০.০০
		ইএইচটি		২০০০.০০
৬	গ্রাহকের অনুরোধে গ্রাহক আগিনায় মিটার পরিদর্শন চার্জ	এলটি	(ক) একফেজ	১৫০.০০
			(খ) তিনফেজ	৩০০.০০
			(গ) এলটিসিটি	৫০০.০০
		এমটি এবং এইচটি		১০০০.০০
		ইএইচটি		২০০০.০০
৭	জরুরী প্রয়োজনে ট্রান্সফরমার ভাড়া (সর্বোচ্চ ১৫ দিন, তবে বিশেষ বিবেচনায় দ্বিগুণ হারে ৩০ দিন)	১১ কেভি ট্রান্সফরমার, ড্রপআউট ফিউজ কাটআউটসহ		৩০০.০০/দিন
		৩৩ কেভি ট্রান্সফরমার, ড্রপআউট ফিউজ কাটআউটসহ		৬০০.০০/দিন

১৩. খুচরা বিদ্যুৎ মূল্যহারের শর্তাবলী, প্রযোজ্যতা এবং বিবিধ চার্জ/ফি কার্যকরের তারিখ :

এলটি—সি ১ (ক্ষুদ্র শিল্প) গ্রাহকের পাওয়ার ফ্যাক্টর সারচার্জ ব্যতীত উপরের অনুচ্ছেদসমূহে বর্ণিত খুচরা বিদ্যুৎ মূল্যহারের শর্তাবলী, প্রযোজ্যতা এবং বিবিধ চার্জ/ফি বিল মাস ডিসেম্বর ২০১৭ থেকে কার্যকর হবে এবং পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত অপরিবর্তিত থাকবে।

১৪. ব্যাখ্যা :

খুচরা বিদ্যুৎ মূল্যহারের শর্তাবলী, প্রযোজ্যতা এবং বিবিধ চার্জ/ফি সংক্রান্ত কোনো বিধানের ব্যাখ্যা অথবা কোনো গ্রাহকের গ্রাহকশ্রেণি নির্ধারণের ক্ষেত্রে কোনোরূপ অস্পষ্টতার উদ্ভব হলে, বিষয়টি সম্পর্কে সিদ্ধান্তের জন্য অবশ্যই কমিশনে প্রেরণ করতে হবে, এবং তৎসম্পর্কে কমিশন কর্তৃক প্রদত্ত সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

কমিশনের আদেশক্রমে

মুহঃ মাহবুবর রহমান
সচিব।

গণবিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ১১ ফাল্গুন ১৪২৩ বঙ্গাব্দ/২৩ ফেব্রুয়ারি ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

নং বিইআরসি/ট্যারিফ/গ্যাস-১২/সঞ্চালন ও বিতরণ/অংশ-১/০৭৮৫—বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরি কমিশন আইন, ২০০৩ এর ধারা ২২ (খ) ও ৩৪ এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড, বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড, জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিশন অ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড, পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানি লিমিটেড, কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড এবং সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানি লিমিটেড কর্তৃক ভোক্তা পর্যায়ে সরবরাহকৃত গ্যাসের মূল্যহার নিম্নোক্তভাবে পুনর্নির্ধারণ করা হলো :

ক্রমিক নং	গ্রাহকশ্রেণি	মূল্যহার (টাকা/ঘনমিটার)	
		১ মার্চ ২০১৭ তারিখ হতে কার্যকর	১ জুন ২০১৭ তারিখ হতে কার্যকর
১	বিদ্যুৎ	২.৯৯	৩.১৬
২	ক্যাপটিভ পাওয়ার	৮.৯৮	৯.৬২
৩	সার	২.৬৪	২.৭১
৪	শিল্প	৭.২৪	৭.৭৬
৫	চা বাগান	৬.৯৩	৭.৪২
৬	বাণিজ্যিক	১৪.২০	১৭.০৪
৭	সিএনজি	৩৮.০০	৪০.০০
৮	গৃহস্থালী :		
	(ক) মিটারভিত্তিক	৯.১০	১১.২০
	(খ) এক বার্নার (প্রতিমাসে নির্দিষ্ট)	৭৫০.০০	৯০০.০০
	(গ) দুই বার্নার (প্রতিমাসে নির্দিষ্ট)	৮০০.০০	৯৫০.০০

২। প্রতি ঘনমিটার সিএনজি গ্যাসের প্রথম ধাপ এবং দ্বিতীয় ধাপ এর পুনর্নির্ধারিত মূল্যহারের মধ্যে ফিড গ্যাসের মূল্যহার যথাক্রমে ৩০.০০ টাকা এবং ৩২.০০ টাকা এবং উভয় ধাপে অপারেটর মার্জিন ৮.০০ টাকা অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।

৩। গ্যাস সরবরাহের বিদ্যমান অন্যান্য শর্তাবলি অপরিবর্তিত থাকবে।

কমিশনের আদেশক্রমে

মোঃ ফয়জুর রহমান

সচিব।

গণবিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ১৬ শ্রাবণ ১৪২৪ বঙ্গাব্দ/৩১ জুলাই ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

নং বিইআরসি/ট্যারিফ/গ্যাস-১২(১)/সবি/৩৮১৭—মহামান্য হাইকোর্ট বিভাগে দায়েরকৃত রীট পিটিশন নং-২৭৩১/২০১৭ এর পরিপ্রেক্ষিতে মাননীয় আদালত কর্তৃক ৩০ জুলাই ২০১৭ তারিখে প্রদত্ত আদেশ অনুযায়ী কমিশন কর্তৃক ভোক্তাপর্যায়ে গ্যাসের মূল্যহার পুনর্নির্ধারণ করে ২৩ ফেব্রুয়ারি ২০১৭ তারিখে জারীকৃত গণবিজ্ঞপ্তি নং- বিইআরসি/ট্যারিফ/গ্যাস-১২/সঞ্চালন ও বিতরণ/অংশ-১/০৭৮৫ এর আংশিক সংশোধনপূর্বক গৃহস্থালী গ্রাহকশ্রেণির মিটারভিত্তিক গ্রাহকের জন্য ৯.১০ টাকা/ঘনমিটার, সিঙ্গেল বার্নার গ্রাহকের জন্য প্রতি মাসে ৭৫০.০০ টাকা এবং ডাবল বার্নার গ্রাহকের জন্য প্রতি মাসে ৮০০.০০ টাকা ১ আগস্ট ২০১৭ তারিখ হতে কার্যকর হবে এবং পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তা অপরিবর্তিত থাকবে।

২। মহামান্য আদালত কর্তৃক প্রদত্ত আদেশ অনুযায়ী ১ জুন ২০১৭ হতে কমিশন কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যহার কার্যকরের ফলে জুন-জুলাই ২০১৭ মাসে গৃহস্থালী গ্রাহকশ্রেণিতে আদায়কৃত অর্থ গ্রাহকদেরকে ফেরত প্রদান করতে হবে না।

৩। কমিশন কর্তৃক ২৩ ফেব্রুয়ারি ২০১৭ তারিখে ভোক্তাপর্যায়ে গ্যাসের মূল্যহার পুনর্নির্ধারণ করে জারীকৃত গণবিজ্ঞপ্তি নং- বিইআরসি/ট্যারিফ/গ্যাস-১২/সঞ্চালন ও বিতরণ/অংশ-১/০৭৮৫ এ বর্ণিত বিদ্যুৎ, ক্যাপটিভ পাওয়ার, সার শিল্প, চা-বাগান, বাণিজ্যিক এবং সিএনজি গ্রাহকশ্রেণির ক্ষেত্রে ১ জুন ২০১৭ থেকে কার্যকর মূল্যহার এবং শর্তাবলি অপরিবর্তিত থাকবে।

কমিশনের আদেশক্রমে

মুহঃ মাহবুবুর রহমান

সচিব।

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ০১ কার্তিক ১৪২৫/১৬ অক্টোবর ২০১৮

নং ২৮.০১.০০০০.০১২.১৪.০০১.১৮-৬৩৭২— বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরি কমিশন আইন, ২০০৩ এর ধারা ২২ (খ) ও ৩৪ অনুসারে তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড, বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড, জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিশন অ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড, পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড, কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড এবং সুন্দরবন গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড এর ভোক্তাপর্যায় প্রাকৃতিক গ্যাসের মূল্যহার নির্ধারণের আবেদনের উপর গণশুনানি অন্তে উক্ত কোম্পানীসমূহ কর্তৃক ভোক্তাপর্যায় সরবরাহকৃত প্রাকৃতিক গ্যাসের বিদ্যমান মূল্যহার অপরিবর্তিত রাখা হলো।

২। তবে নিরাপত্তা জামানত, বিল পরিশোধ, বিল পৌঁছানো ইত্যাদি সম্পর্কিত কতিপয় নিয়মাবলী নিম্নোক্তভাবে নির্ধারণ করা হলো;

- (ক) গ্যাস বিপণন নিয়মাবলী ২০১৪ এ নিরাপত্তা জামানতের পরিমাণ সংশ্লিষ্ট অনুচ্ছেদে ক্যাভিটিভ পাওয়ার, শিল্প, চা-বাগান, বাণিজ্যিক এবং গৃহস্থালী গ্রাহকশ্রেণির ক্ষেত্রে উল্লিখিত “৩ (তিন)” মাসের পরিবর্তে “২ (দুই)” মাসের এবং “৬ (ছয়)” মাসের পরিবর্তে “৪ (চার)” মাসের বিলের সমপরিমাণ অর্থ নিরাপত্তা জামানত হিসাবে প্রদান করতে হবে। উক্ত নিয়মাবলীতে নিরাপত্তা জামানত জমা প্রদানের পদ্ধতি সংশ্লিষ্ট অনুচ্ছেদে ক্যাভিটিভ পাওয়ার, শিল্প এবং চা-বাগান গ্রাহকশ্রেণির ক্ষেত্রে উল্লিখিত “এক-তৃতীয়াংশ” নগদের পরিবর্তে “৫০%” নগদ এবং “দুই-তৃতীয়াংশ” ব্যাংক গ্যারান্টির পরিবর্তে “৫০%” ব্যাংক গ্যারান্টি বা অন্য কোনো গ্রহণযোগ্য ইন্সট্রুমেন্টের মাধ্যমে নিরাপত্তা জামানত জমা প্রদান করতে হবে।
- (খ) প্রি-পেইড মিটার গ্রাহকের ক্ষেত্রে নিরাপত্তা জামানত প্রযোজ্য হবে না।
- (গ) গ্রাহক বিলে গ্যাসের মূল্যহার, ঘনমিটারে ঘণ্টাপ্রতি ও মাসিক অনুমোদিত লোড, চালনা ধাঁচ (দৈনিক কর্মঘণ্টা ও মাসিক কার্যদিবস), ডাইভারসিটি ফ্যাক্টর এবং সরবরাহ চাপ (পিএসআইজি) উল্লেখ থাকতে হবে।
- (ঘ) সকল গ্রাহকশ্রেণির ক্ষেত্রে গ্যাস ব্যবহার/সরবরাহ মাসের পরবর্তী মাসের শেষ তারিখ পর্যন্ত বিলম্ব মাশুল/সারচার্জ ব্যতীত বিল পরিশোধ করা যাবে। এরূপ সময়সীমার কমপক্ষে ১৫ (পনের) দিন পূর্বে গ্যাস বিতরণ কোম্পানি গ্রাহকের নিকট বিল পৌঁছাবে।
- (ঙ) ক্যাভিটিভ পাওয়ার এবং শিল্প গ্রাহকের কো-জেনারেশন স্কীম অব্যাহতভাবে ৩ (তিন) মাস চালু থাকলে পরবর্তী ৩ (তিন) মাসের মধ্যে উক্ত গ্রাহকের উল্লিখিত ৩ (তিন) মাসের মোট বিলের (সারচার্জ/বিলম্ব মাশুল ব্যতীত) ওপর ০.২৫% (শূন্য দশমিক পঁচিশ শতাংশ) হারে রিবেট প্রদান করা হবে।

৩। ভোক্তাপর্যায় প্রাকৃতিক গ্যাসের মূল্যহার সম্পর্কিত কমিশনের অন্যান্য আদেশ অপরিবর্তিত থাকবে।

৪। এ আদেশ ১৮ সেপ্টেম্বর ২০১৮ তারিখ হতে কার্যকর হবে এবং পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।

কমিশনের আদেশক্রমে

ড. মোঃ দিদারুল আলম

সচিব।

সিনিয়র জেলা নির্বাচন অফিসার, ঢাকা এর কার্যালয়

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ৯ মাঘ ১৪২৫/২২ জানুয়ারি ২০১৯

নং ১৭.০২.২৬০০.০০০.৪১.১৯৩.১৬-১১৪— উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নবাবগঞ্জ, ঢাকার বিজ্ঞপ্তি নং-০৫.৪১.২৬৬২.০০০.৫৭.০১০.১৩-৭২৫/১, তারিখ-১০-০৯-২০১৮ খ্রিঃ এবং নির্বাচন কমিশন সচিবালয়ের স্মারক নং ১৭.০০.০০০০.০৭৯.৪১.০০১.১৯-১১, তারিখ : ২২ জানুয়ারি ২০১৯ এর প্রেক্ষিতে স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) নির্বাচন বিধিমালা, ২০১০ এর বিধি ৫(১)-তে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে আমি ফয়সল কাদের, সিনিয়র জেলা নির্বাচন অফিসার, ঢাকা, ঢাকা জেলাধীন নবাবগঞ্জ উপজেলার গালিমপুর ইউনিয়ন পরিষদের ০৬ নং ওয়ার্ডের সাধারণ সদস্য পদে শূন্য আসনে উপ-নির্বাচন পরিচালনার জন্য উপজেলা নির্বাচন অফিসার, নবাবগঞ্জ, ঢাকা-কে এতদ্বারা রিটর্নিং অফিসার নিয়োগ করিলাম।

ফয়সল কাদের

সিনিয়র জেলা নির্বাচন অফিসার।

জেলা নির্বাচন অফিসারের কার্যালয়, জামালপুর।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ২৩ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং ১৭.০৯.৩৯০০.০০০.৪১.০০১.১৮-১৯—নির্বাচন কমিশন সচিবালয় ঢাকা এর পত্র নং-১৭.০০.০০০০.০৭৯.৪১.০০১.১৯-১১, তারিখ : ২২ জানুয়ারি ২০১৯ স্মারকের নির্দেশনা মোতাবেক আমি মোহাম্মদ মোখলেছুর রহমান, জেলা নির্বাচন অফিসার, জামালপুর স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) নির্বাচন বিধিমালা, ২০১০ এর বিধি ৫ এর উপ-বিধি-১ অনুসারে জামালপুর জেলার জামালপুর সদর উপজেলার নিম্নে উল্লিখিত ইউনিয়নের সাধারণ ওয়ার্ডসমূহের শূন্য পদে উপনির্বাচন পরিচালনার জন্য ৫ নং কলামে বর্ণিত কর্মকর্তাকে রিটার্নিং অফিসার নিয়োগ করলাম।

ক্রমিক নং	উপজেলার নাম	ইউনিয়নের নাম	পদের নাম	রিটার্নিং অফিসারের নাম, পদবি ও কর্মস্থল
১	২	৩	৪	৫
১.	জামালপুর সদর	মেষ্ঠা	০৯ নং সাধারণ ওয়ার্ড সদস্য	মো. বেলাল হোসেন উপজেলা নির্বাচন অফিসার জামালপুর সদর, জামালপুর।
		তিতপল্ল্যা	০৩ নং সাধারণ ওয়ার্ড সদস্য	

মোহাম্মদ মোখলেছুর রহমান
জেলা নির্বাচন অফিসার।

জেলা নির্বাচন অফিসারের কার্যালয়, শেরপুর।

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ২৩ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ/১০ মাঘ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ

নং ১৭.০৯.৮৯০০.০০০.৪১.০০৩.১৩-২০—স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) নির্বাচন বিধিমালা, ২০১০ এর বিধি ৫ অনুসারে আমার উপর অর্পিত ক্ষমতাবলে এবং নির্বাচন কমিশন সচিবালয়ের ২২ জানুয়ারি ২০১৯ তারিখের পত্র নং-১৭.০০.০০০০.০৭৯.৪১.০০১.১৯-১১ এর নির্দেশনা মোতাবেক আমি মোহাম্মদ শুকুর মাহমুদ মিঞা, জেলা নির্বাচন অফিসার, শেরপুর এতদ্বারা শেরপুর জেলার শ্রীবরদী উপজেলার কাকিলাকুড়া ইউনিয়নের ৩নং সাধারণ ওয়ার্ডের সদস্য পদে উপ-নির্বাচনের উদ্দেশ্যে ৫ নং কলামে বর্ণিত কর্মকর্তাকে রিটার্নিং অফিসার নিয়োগ করলাম :

ক্রমিক নং	উপজেলার নাম	ইউনিয়নের নাম	পদের নাম	রিটার্নিং অফিসারের নাম ও পদবি
১	২	৩	৪	৫
১।	শ্রীবরদী	কাকিলাকুড়া	৩নং সাধারণ ওয়ার্ড সদস্য	মোহাম্মদ মাহমুদুল হাসান উপজেলা নির্বাচন অফিসার শ্রীবরদী, শেরপুর।

মোহাম্মদ শুকুর মাহমুদ মিঞা
জেলা নির্বাচন অফিসার।

সিনিয়র জেলা নির্বাচন অফিসারের কার্যালয়, রংপুর।

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ২২ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং ১৭.০৮.৮৫০০.০০০.৪১.০০৩.১৮-২৩—স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) নির্বাচন বিধিমালা, ২০১০ এর ৫ বিধির ক্ষমতাবলে আমি মোঃ দেলোয়ার হোসেন, সিনিয়র জেলা নির্বাচন অফিসার, রংপুর, নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, ঢাকা এর ২২ জানুয়ারি ২০১৯/০৯ মাঘ ১৪২৫ তারিখের ১৭.০০.০০০০.০৭৯.৪১.০০১.১৯-১১ নম্বর স্মারক মোতাবেক রংপুর জেলার পীরগাছা উপজেলার পারুল ইউনিয়ন পরিষদের সাধারণ ওয়ার্ডের সদস্য শূন্য পদে উপনির্বাচন অনুষ্ঠানের লক্ষ্যে ৪ নং কলামে উল্লিখিত শূন্য পদের জন্য ৫নং কলামে বর্ণিত অফিসারকে রিটার্নিং অফিসার নিয়োগ করলাম।

ক্রমিক নং	উপজেলার নাম	ইউনিয়নের নাম	পদের নাম	রিটার্নিং অফিসারের নাম ও পদবি
১	২	৩	৪	৫
১	পীরগাছা	পারুল	৬নং সাধারণ ওয়ার্ডের সদস্য	মোঃ আলী হোসেন উপজেলা নির্বাচন অফিসার পীরগাছা, রংপুর।

মোঃ দেলোয়ার হোসেন
সিনিয়র জেলা নির্বাচন অফিসার।

জেলা নির্বাচন অফিসারের কার্যালয় চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ১০ মাঘ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ/২৩ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

নং ১৭.০৪.৭০০০.০০০.৪১.০১০.১৬-৩১—নির্বাচন কমিশন সচিবালয়ের ২২ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ তারিখের ১৭.০০.০০০০.০৭৯.৪১.০০১.১৯-১১ নম্বর পত্র এবং স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) নির্বাচন বিধিমালা, ২০১০ এর বিধি ৫ (১) অনুযায়ী আমি মোঃ আরিফুল হক, জেলা নির্বাচন অফিসার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ, অত্র জেলার শিবগঞ্জ উপজেলার নয়লাভাঙ্গা ইউনিয়নের ৭নং সাধারণ ওয়ার্ডের সদস্য, বিনোদপুর ইউনিয়নের ১নং সাধারণ ওয়ার্ড সদস্য এবং নাচোল উপজেলার নাচোল ইউনিয়নের চেয়ারম্যান পদে উপ-নির্বাচন অনুষ্ঠানের লক্ষ্যে ২ ও ৩ নং কলামে নাম ও পদবিসূক্ত কর্মকর্তাদ্বয়কে ৪ নং কলামে বর্ণিত ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান ও সাধারণ ওয়ার্ডের সদস্য পদে উপ-নির্বাচন অনুষ্ঠানের জন্য রিটার্নিং অফিসার নিয়োগ করলাম।

ক্রমিক নং	রিটার্নিং অফিসারের নাম	পদবি	শূন্য ঘোষিত ইউনিয়ন/ওয়ার্ডের নাম
১	২	৩	৪
১।	জনাব মোহাম্মদ রায়হান কুদ্দুস	উপজেলা নির্বাচন অফিসার শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	শিবগঞ্জ উপজেলার নয়লাভাঙ্গা ইউনিয়নের ৭নং এবং বিনোদপুর ইউনিয়নের ১নং সাধারণ ওয়ার্ডের সদস্য
২।	জনাব মোঃ আব্দুস সামাদ	উপজেলা নির্বাচন অফিসার (চঃদাঃ) নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	নাচোল উপজেলার নাচোল ইউনিয়নের চেয়ারম্যান

মোঃ আরিফুল হক
জেলা নির্বাচন কর্মকর্তা।

সিনিয়র জেলা নির্বাচন অফিসারের কার্যালয় দিনাজপুর।

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ২৩ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং ১৭.০৮.২৭০০.০০০.৪১.০০১.১৭.৫১—নির্বাচন কমিশন সচিবালয় ঢাকার ২২ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ তারিখের ১৭.০০.০০০০.০৭৯.৪১.০০১.১৯-১১ নং পত্র এবং স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) নির্বাচন বিধিমালা, ২০১০ এর বিধি ১০ অনুযায়ী নিম্ন স্বাক্ষরকারী অত্র জেলার বিরল উপজেলার আজিমপুর, ফরাঙ্কবাদ ও বিরল ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান, সংরক্ষিত ওয়ার্ডের সদস্য এবং সাধারণ ওয়ার্ডের সদস্য পদে সাধারণ নির্বাচন অনুষ্ঠানের লক্ষ্যে নিম্নে বর্ণিত সময়সূচী ঘোষণা করিতেছি :

(ক)	মনোনয়ন পত্র দাখিলের শেষ তারিখ	:	৩১ জানুয়ারি ২০১৯ ১৮ মাঘ ১৪২৫	(বৃহস্পতিবার)
(খ)	রিটার্নিং অফিসার কর্তৃক মনোনয়নপত্র বাছাইয়ের তারিখ	:	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ ২১ মাঘ ১৪২৫	(রবিবার)
(গ)	প্রার্থিতা প্রত্যাহারের শেষ তারিখ	:	১০ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ ২৮ মাঘ ১৪২৫	(রবিবার)
(ঘ)	ভোট গ্রহণের তারিখ	:	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ ১৬ ফাল্গুন ১৪২৫	(বৃহস্পতিবার)

নির্বাচন কমিশনের নির্দেশক্রমে

মোঃ মাহমুদ হাসান
জেলা নির্বাচন অফিসার।

পুলিশ সুপারের কার্যালয়, খুলনা।

অফিস আদেশ

তারিখ : ২৪ জানুয়ারি ২০১৯

নং ১৭৫ (২৯)/সি—খুলনা জেলার নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শকগণকে তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত থানায় জনস্বার্থে বদলি/পদায়ন করা হ'ল।

- ১। জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, অফিসার ইনচার্জ, পাইকগাছা থানা, খুলনা—অফিসার ইনচার্জ, ডুমুরিয়া থানা, খুলনা।
- ২। জনাব মোল্লা জাকির হোসেন, নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, লাইন ওআর, খুলনা—অফিসার ইনচার্জ, রূপসা থানা, খুলনা।
- ৩। জনাব মোঃ এমদাদুল হক শেখ, নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, খুলনা—অফিসার ইনচার্জ, পাইকগাছা থানা, খুলনা।
- ৪। জনাব রবিউল কবির, নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, খুলনা—অফিসার ইনচার্জ, বটিয়াঘাটা থানা, খুলনা।

উল্লেখ্য যে, রেঞ্জ ডিআইজি'র কার্যালয়, খুলনার প্রজ্ঞাপন নং-৪২, এবং স্মারক নং-জিএ-০২/৬২৪/১৫, তারিখ : ১৭-০১-১৯ খ্রিঃ মূলে নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক জনাব মোঃ এমদাদুল হক শেখ, বদলিসূত্রে বিনাইদহ জেলা হতে এবং রেঞ্জ ডিআইজি'র কার্যালয়, খুলনার প্রজ্ঞাপন নং-৪৫, এবং স্মারক নং-জিএ-০২/৬৪২/১৫, তারিখ : ১৭-০১-১৯ খ্রিঃ মূলে নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক জনাব রবিউল কবির বদলিসূত্রে বাগেরহাট জেলা হতে ২৪-০১-১৯ খ্রিঃ পূর্বাঙ্কে অত্র জেলায় যোগদান করেন।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

এস. এম. শফিউল্লাহ
পুলিশ সুপার।

পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ১৬ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং জিএ/৭-২০১৬(ইঙ্গ)/১৮২—নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শকদ্বয়কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :

- ১। জনাব মোহাম্মদ জাহিদুল ইসলাম (বিপি-৮৩১১১৪১২৫৫) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, এন্টি টেররিজম ইউনিট, ঢাকা—ডিএমপি, ঢাকা।
- ২। জনাব মোঃ রোকনুজ্জামান (বিপি-৮৩১১১৩৪৩৪০) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, এন্টি টেররিজম ইউনিট, ঢাকা—ডিএমপি, ঢাকা।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শকদ্বয় বদলীকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ২৬-০১-২০১৯ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ২৭-০১-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত মুক্ত (Stand Release) হয়েছে বলে গণ্য হবেন।

মোঃ মোখলেসুর রহমান, বিপিএম (বার)
এ্যাডিশনাল আইজি (এএভও)।

খুলনা মেট্রোপলিটন পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ২০ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং (কেএমপি-সংস্থাপন)/১৪২(বিবিধ)-১৯/৩১৬/১(১১)/ই—গণকর্মচারী (অবসর গ্রহণ) আইন, ১৯৭৪ এর ৪ ধারা এবং অর্থ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর-অম/অবি/প্রবি-১/চাঃবিঃ-৩/২০১০(অংশ-৩)/৬২ তারিখ : ০৬ এপ্রিল ২০১০ খ্রিঃ এবং জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ অনুযায়ী নিম্নলিখিত কর্মকর্তার নামের পাশে বর্ণিত তারিখ হতে অবসর ও অবসর উত্তর ছুটি (পিআরএল) মঞ্জুর করা হলো :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	জন্ম তারিখ	অবসর ও অবসর উত্তর ছুটি
১।	জনাব মুকুল কুমার ঘোষ বিপি-৬০৭৯০৭৪৮৬২ নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক (প্রসিকিউশন) কেএমপি, খুলনা।	তারিখ ০১-০২-১৯৬০	তার অবসর গ্রহণের তারিখ ৩১-০১-১৯ এবং ০১-০২-২০১৯ হতে ৩১-০১-২০২০ তারিখ পর্যন্ত পূর্ণ গড় বেতনে এক বছর অবসর উত্তর ছুটি (পিআরএল)।

সরদার রকিবুল ইসলাম
পুলিশ কমিশনার (ভারপ্রাপ্ত)।

পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা

প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ : ২১ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং ৪৪.০১.০০০০.০১২.১৯.০০১.১৯.২২৪—নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শকদ্বয়কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :—

- ১। জনাব মোঃ মাহমুদুল হাসান (বিপি-৮১০৬১২১৯০৪) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, ডিএমপি, ঢাকা—ঢাকা রেঞ্জ।
- ২। জনাব মোশারফ হোসেন (বিপি-৮৪১০১২৮৬৪৬) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, ট্যুরিস্ট পুলিশ, ঢাকা—এসবি, ঢাকা।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শকদ্বয় বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ০২-০২-২০১৯ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ০৩-০২-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

নং ৪৪.০১.০০০০.০১২.১৯.০০৪.১৯.২৪০—জাতিসংঘ শান্তিরক্ষা মিশন হতে প্রত্যাবর্তনকৃত এবং পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকায় রিপোর্টকৃত নিম্নবর্ণিত পুলিশ পরিদর্শকগণকে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি পদায়ন করা হলো :—

- ১। জনাব মোঃ হারুন আল মাসুদ সরকার (বিপি-৭০৯৯০১১১৯২), শহর ও যানবাহন পুলিশ পরিদর্শক, নৌ পুলিশ, ঢাকা—নৌ পুলিশ।
- ২। জনাব মোহাম্মদ আবু সাঈদ (বিপি-৭৫০১১০৭৬০৮), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, সিআইড, ঢাকা—সিআইডি, ঢাকা।
- ৩। জনাব মোহাঃ আমজাদ হোসেন (বিপি-৭৮০৬০৯৯৪৬৭) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, এসবি, ঢাকা—এসবি, ঢাকা
- ৪। জনাব মোঃ গোলাম হারুয়ার খান (বিপি-৭৪৯৯০১০৮৭৫) শহর ও যানবাহন পুলিশ পরিদর্শক, ডিএমপি, ঢাকা—ডিএমপি, ঢাকা।
- ৫। জনাব শ্যামল কুমার চৌধুরী (বিপি-৭৬০১০১১১৮৮) শহর ও যানবাহন পুলিশ পরিদর্শক, ঢাকা জেলা—ঢাকা রেঞ্জ।
- ৬। জনাব মোহাঃ খলিলুর রহমান (বিপি-৮২০৭১১৯৬০৯) শহর ও যানবাহন পুলিশ পরিদর্শক, পাবনা জেলা—রাজশাহী রেঞ্জ।
- ৭। জনাব রওশনয়ারা (বিপি-৬৬৮৬০৭৫৪৯৪) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, বাগেরহাট জেলা—খুলনা রেঞ্জ।
- ৮। জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম (বিপি-৭১৯৪০১১১০৭) শহর ও যানবাহন পুলিশ পরিদর্শক, এসএমপি, সিলেট—এসএমপি, সিলেট।
- ৯। জনাব মোহাঃ অলিউর রহমান (বিপি-৮১০৬১৫৭৬৪২) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, আরএমপি, রাজশাহী—আরএমপি, রাজশাহী।
- ১০। জনাব আব্দুল্লাহ আল মামুন বিশ্বাস (বিপি-৮২০৬০৯৯৩২৭) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, গোপালগঞ্জ জেলা—ঢাকা রেঞ্জ।
- ১১। জনাব মোঃ সেলিম রেজা (বিপি-৮৪১০১২৪৮৮০) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, নাটোর জেলা—রাজশাহী রেঞ্জ।

- ১২। জনাব মোল্লা আজিজুর রহমান (বিপি-৭৭০২০০৬২০৬) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, নরসিংদী জেলা—ঢাকা রেঞ্জ।
- ১৩। জনাব মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম (বিপি-৭৯০৪১২৫৭১৮) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, পিবিআই, ঢাকা—পিবিআই, ঢাকা।
- ১৪। জনাব মুহাম্মদ আব্দুল ওহাব (বিপি-৮০০৬০৯৮৪১৬) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, ১ এপিবিএন, উত্তরা, ঢাকা—এপিবিএন।
- ১৫। জনাব এ এন এম নুরুজ্জামান (বিপি-৮২০৮১২১৯১৩) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা—চট্টগ্রাম রেঞ্জ।
- ১৬। জনাব রাজীব কুমার রায় (বিপি-৭৪০১০৫২৩২৬) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, এসবি, ঢাকা—এসবি, ঢাকা।
- ১৭। জনাব কে এম ইমরান হাসান (বিপি-৭৬০১০১১১৬৫) শহর ও যানবাহন পুলিশ পরিদর্শক, কেএমপি, খুলনা—কেএমপি, খুলনা।
- ১৮। জনাব মোঃ মুস্তাফিজুর রহমান (বিপি-৭৯০৬০৯৮৫৭৬) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, টাঙ্গাইল জেলা—ঢাকা রেঞ্জ।
- ১৯। জনাব মোঃ আশরাফুজ্জামান (বিপি-৮২০৭১০৯৯৬৮) শহর ও যানবাহন পুলিশ পরিদর্শক, বাগেরহাট জেলা—খুলনা রেঞ্জ।
- ২০। জনাব রকিবুল ইসলাম খান (বিপি-৮৩০৮১২১৭০৯), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, কুমিল্লা জেলা—চট্টগ্রাম রেঞ্জ।
- ২১। জনাব পলাশ গোলদার (বিপি-৮৪১০১২৮৫০১), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, মেহেরপুর জেলা—খুলনা রেঞ্জ।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

নং ৪৪.০১.০০০০.০১২.১৯.০০৫.১৯.২৪১—নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শকগণকে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :—

- ১। জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম (বিপি-৬৭৯৮০৩০৩৯৬), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, ডিএমপি, ঢাকা—চট্টগ্রাম রেঞ্জ।
- ২। জনাব মোঃ মোজাম্মেল হক মামুন (বিপি-৭২৯৫০১০৫১০) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, খুলনা জেলা—ঢাকা রেঞ্জ।
- ৩। জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক (বিপি-৭৫০১০৬৮৯৮৪), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক ১২ এপিবিএন, উত্তরা, ঢাকা—ঢাকা রেঞ্জ।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শকদ্বয় বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ০২-০২-২০১৯ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ০৩-০২-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০১২.১৮.২৪২—চট্টগ্রাম জেলার নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক (এপিবিএন এ বদলির আদেশপ্রাপ্ত) জনাব মোঃ বায়েছ আলম (বিপি-৭২৯৬০৫২৩২২) গত ০৮-১১-২০১৮ খ্রিঃ তারিখে মৃত্যুবরণ করায় পারিবারিক পেনশন সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণের সুবিধার্থে পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সের প্রজ্ঞাপন নং-৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০১২.১৮.৩৪৬১, তারিখ : ৩০-০৮-২০১৮ খ্রিঃ মোতাবেক উক্ত পুলিশ পরিদর্শক এর এপিবিএন এ বদলির আদেশ এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

নং ৪৪.০১.০০০০.০১২.১৯.০০১.১৯.২৪৮—নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শকদ্বয়কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :—

- ১। জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান (বিপি-৭২৯৬০১০২১৮) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, সিএমপি, চট্টগ্রাম—চট্টগ্রাম রেঞ্জ।
- ২। জনাব মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম (বিপি-৭৯০৪১২৫৭১৮) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, পিবিআই, ঢাকা—চট্টগ্রাম রেঞ্জ।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শকদ্বয় বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ০২-০২-২০১৯ খিঃ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ০৩-০২-২০১৯ খিঃ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

তারিখ : ২৩ জানুয়ারি ২০১৯ খিঃ

নং ৪৪.০১.০০০০.০১২.১৯.০২২.১৯.২৭২—নিম্নবর্ণিত সশস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক (আরআই) কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :—

জনাব সেখ মোফাজ্জেল হোসেন (বিপি-৬১৭৯০৮২৭৮৮) সশস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক (আরআই), বিনাইদহ জেলা—কেএমপি, খুলনা।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শক বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ০৩-০২-২০১৯ খিঃ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ০৪-০২-২০১৯ খিঃ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

মোঃ মোখলেসুর রহমান, বিপিএম (বার)
এ্যাডিশনাল আইজি (এএডও)।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
(সংস্থাপন শাখা)

অফিস আদেশ

তারিখ : ১০ জানুয়ারি ২০১৯

নং ০৫.৪৫.৬১০০.০১২.০৪.০০৯.১৯-১৯—জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ নিয়োগ শাখা এর ০৮ জানুয়ারি ২০১৯ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩৮.১১.০০৫.১৯-২৫ নং প্রজ্ঞাপনমূলে জনাব মোঃ হারুন-অর-রশীদ (১৫০৩৬), উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, ময়মনসিংহকে মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় মহোদয়ের একান্ত সচিব হিসেবে নিয়োগ করায়, তাঁকে নিয়োগকৃত কর্মস্থলে যোগদানের নিমিত্ত ১০-০১-২০১৯ তারিখ অপরাহ্নে বর্তমান কর্মস্থল হতে অবমুক্ত করা হ'ল।

২। তিনি তাঁর দায়িত্বভার অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), ময়মনসিংহ এর নিকট হস্তান্তর করবেন।

ড. সুভাষ চন্দ্র বিশ্বাস
জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজবাড়ী।
(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)

এল, এ, কেস নং-০৭/২০১৭-২০১৮

ফরম-‘ডি’

(৬ নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১৩(২) ধারার অধীনে]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নে উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন, ২০১৭ এর ১১(২) ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু এক্ষণে, উক্ত আইনের ১৩ ধারার (২) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তিসমূহ বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তপশিল

জেলা রাজবাড়ী, উপজেলা গোয়ালন্দ, মৌজা দক্ষিণ দৌলতদিয়া,
জে. এল. নং-৪৭।

খতিয়ান নং (বি.এস)	দাগ নং (বি.এস)	দাগের শ্রেণি	দাগে মোট জমি (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমি (একরে)
৯৬৬	৬৫	নাল	০.০৫	০.০৩
৯৬৬	৬৬	নাল	০.০১	০.০১
২৩২	৬৭	নাল	২.৬৫	১.৮৪
৫৫, ৫৯, ২৩, ২৪	৬৮	নাল	১.৫৮	০.১০
৫৫, ৫৯	৭৩	নাল	০.৬২	০.২৪
১৯৬	৭৪	নাল	০.১৮	০.০১
৫৮০	৭৬	নাল	০.২৯	০.০৭
১৩৪	৭৭	নাল	০.৬৯	০.৩২
১১৪৬	৭৮	নাল	০.৬২	০.২০
১২১০	৭৯	নাল	০.৭৫	০.২০
৯৬৫, ৯৬৬	৮০	নাল	০.৮৮	০.১৩
৩০৮, ৪০৯	৮১	নাল	১.৯২	০.০৩
৫৯	৮২	নাল	০.৩৩	০.৩৩
০২	৮৩	নাল	০.২৯	০.২৯
			মোট=	৩.৮০ একর

ভূমির নক্সা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজবাড়ী এর ভূমি অধিগ্রহণ শাখায় সংরক্ষিত আছে।

মোঃ শওকত আলী
জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী।
(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)
এলএ কেস নম্বর-২৩/২০১৬-২০১৭
ফরম-ঘ
(৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য)
[১১(২) ধারা মোতাবেক]

ঘোষণা ফরম

যেহেতু, নিম্ন তপশিল বর্ণিত সম্পত্তি প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের অধীন জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো কর্তৃক বাস্তবায়নধীন “৪০টি উপজেলায় ৪০টি কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও চট্টগ্রামে ০১টি ইনস্টিটিউট অব মেরিন টেকনোলজি স্থাপন” শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় পটুয়াখালী জেলার দশমিনা উপজেলায় কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপনকল্পে স্থায়ী অবকাঠামো নির্মাণের জন্য ১.৫০ (এক দশমিক পাঁচ শূন্য) একর জমি অধিগ্রহণের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে এবং “স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও লুকুম দখল অধ্যাদেশ, ১৯৮২” (১৯৮২ সনের ২ নম্বর অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা বলে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হয়েছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হবে বলে গণ্য হয়েছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপ-ধারার ক্ষমতাবলে আমি এতদ্বারা ঘোষণা করছি যে, নিম্ন তপশিল বর্ণিত সম্পত্তি অধিগ্রহণ করা হয়েছে এবং সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হয়ে সরকারের উপর অর্পিত হল।

তপশিল

জেলা-পটুয়াখালী, উপজেলা-দশমিনা, মৌজা-লক্ষ্মীপুর, জে. এল. নং ৮৩, সিট নম্বর ০১।

দাগ নম্বর	খতিয়ান নম্বর (এসএ)	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একর) আংশিক/পূর্ণ
৪০৭	৭১	০.১৩	০.০৭০ আংশিক
৪০৮	১২৩	০.১৩	০.১০০ ”
৪০৯	২২১	০.২৮	০.১২৪ ”
৪১০	১২৩	০.১৪	০.০৭৩ ”
৪১১	২২১	০.২৯	০.২৯০ সম্পূর্ণ
৪১২	৭১	০.১৪	০.০৭৩০ আংশিক
৪১৫	২২১	০.১৪	০.১৪০ সম্পূর্ণ
৪১৬	১২৩	০.১০	০.০৫১০ আংশিক
৪১৭	১২২	০.২৭	০.০৫০ ”
৪১৮	১২২	০.১১	০.১১০ সম্পূর্ণ
৪১৯	১২৩	০.১৬	০.১২৫ আংশিক
৪২০	৫২	০.৩১	০.১৮১ ”
৪২৩	৫২	০.১৯	০.০৫৩ ”
৪২৪	৩৫	০.২০	০.০৫৫ ”
৪২৫	৫২	০.৬৪	০.০০৫ ”
		মোট=	১.৫০ একর

অধিগ্রহীত জমির নক্সা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী-এর ভূমি অধিগ্রহণ শাখায় সংরক্ষিত আছে।

মোঃ মতিউল ইসলাম চৌধুরী
জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরিশাল।
(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)
এলএ কেস নং-০৬/২০১৭-২০১৮
[১৩(২) ধারা মোতাবেক]

ঘোষণা

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে যে, নিম্নে উল্লিখিত তপশিল বর্ণিত সম্পত্তিসমূহ বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করতে হবে এবং তদানুযায়ী স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও লুকুম দখল আইন, ২০১৭ (২০১৭ সনের ২১ নং আইন এর ১৩(১) ধারা অনুসারে ০৬/২০১৭ নং এলএ কেসের মাধ্যমে “বরিশাল বিভাগে আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র” স্থাপনের লক্ষ্যে বরিশাল সদর উপজেলাধীন জেএল ১২ নং গণপাড়া মৌজার ৫.০০ একর জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হয়েছে বা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হবে অনুমিত হচ্ছে এবং উক্ত জমি প্রত্যাশী সংস্থাকে দখল হস্তান্তর করা হয়েছে। এক্ষণে, স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও লুকুম দখল আইন, ২০১৭ (২০১৭ সনের ২১ নং আইন এর ১৩(২) ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করছি যে, উক্ত সম্পত্তিসমূহ বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হলো এবং ইহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হয়ে সরকারের উপর অর্পিত হলো।

তপশিল

জেলা-বরিশাল, উপজেলা-বরিশাল সদর, মৌজা-গণপাড়া, জে. এল. নং ১২ :

এস. এ খতিয়ান নং	এস. এ দাগ নং	দাগে মোট জমি (একরে)	প্রস্তাবিত জমি (একরে) আংশিক/পূর্ণ
১৯১	৩৩৩	০.৩০	০.০৫ আংশিক
৪৪৮, ৪৪৯	৩৩৬	০.২১	০.১৬ ”
১৯১	৩৩৭	০.১০	০.১০ পূর্ণ
১৯১, ৭৯৫	৩৩৮	০.৩৫	০.৩৫ ”
১৯১, ৭৯৫	৩৩৯	০.২৬	০.২৬ ”
১৮৪, ১৯৬, ৩৩৫	৩৪০	০.৩৩	০.৩৩ ”
২৬৩	৩৪২	০.১০	০.১০ ”
১৬২	৩৪৩	০.৯৯	০.৯৬৫ আংশিক
১৬০	৩৪৪	০.৬৯	০.২১ ”
৪৪৮, ৪৪৯	৪৬৫	০.২৬	০.১৭৫ ”
৫৭৭	৪৬৬	০.৪৫	০.৩০ ”
৬৮৫	৪৬৮	০.৮২	০.৪৭ ”
৫৮৯	৪৬৯	১.০৪	১.০৪ পূর্ণ
৩৪৩	৪৭০	০.৬৬	০.১১ আংশিক
১৬০, ৩৪৪	৪৯৬	১.৩১	০.১১ ”
১৮৪, ৩৩৭	৪৯৭	০.৩৭	০.২৭ ”
		মোট=	৫.০০ একর

অধিগ্রহণকৃত ভূমির নক্সা বরিশাল জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ভূমি অধিগ্রহণ শাখায় দেখা যেতে পারে।

এস, এম আজিয়ার রহমান
জেলা প্রশাসক।

এলএ কেস নং-০৮/২০১৭-২০১৮
[১৩(২) ধারা মোতাবেক]

ঘোষণা

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে যে, নিম্নে উল্লিখিত তপশিল বর্ণিত সম্পত্তিসমূহ বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করতে হবে এবং তদানুযায়ী স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন, ২০১৭ (২০১৭ সনের ২১ নং আইন এর ১৩(১) ধারা অনুসারে “পুলিশ ব্যুরো অব ইনভেস্টিগেশন (পিবিআই) বরিশাল ও সিআইডি বরিশাল বিভাগীয় অফিসের” নির্মাণ প্রকল্পের জন্য ০৮/২০১৭-২০১৮ নং এলএ কেসের মাধ্যমে অধিগ্রহণকৃত বরিশাল জেলার সদর উপজেলাধীন জেএল ৬০ নং দক্ষিণ চরআইচা মৌজার ১.০০ একর জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হয়েছে বা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হবে অনুমিত হচ্ছে এবং উক্ত জমি প্রত্যাশী সংস্থাকে দখল হস্তান্তর করা হয়েছে। এক্ষেপে, স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ এবং হুকুম দখল আইন, ২০১৭ (২০১৭ সনের ২১ নং আইন এর ১৩(২) ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করছি যে, উক্ত সম্পত্তিসমূহ বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হলো এবং ইহা সর্ব-প্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হয়ে সরকারের উপর অর্পিত হলো।

তপশিল

জেলা-বরিশাল, উপজেলা-বরিশাল সদর, মৌজা-দক্ষিণ চরআইচা, জে. এল. নং ৬০।

এসএ খতিয়ান নং	এসএ দাগ নং	দাগে মোট জমি (একরে)	প্রস্তাবিত জমি (একরে)
২৫৪, ৫১৬	১৬৫৮	১.৪০	০.৩০ আংশিক
৩৮৭, ১৯১১	১৬৬৫	১.৪৫	০.৩০ ,,
৫১৪	১৬৬৬	০.২২	০.২০ ,,
৩৫৯	১৬৬৭	১.২৬	০.২০ ,,
		মোট=	১.০০ একর

অধিগ্রহণকৃত ভূমির নক্সা বরিশাল জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ভূমি অধিগ্রহণ শাখায় দেখা যেতে পারে।

এস, এম অজিয়ার রহমান
জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী।

(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)

এলএ কেস নম্বর-০৫/২০১৪-২০১৫

ফরম-ঘ

(৫ নম্বর বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা ফরম

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু নিম্ন তপশিল বর্ণিত সম্পত্তি পওর বিভাগ, পাউবো, পটুয়াখালী উপকূলীয় বাঁধ নির্মাণ প্রকল্পের আওতায় পটুয়াখালী জেলাধীন দশমিনা উপজেলার চরগুনি মৌজায় বাঁধ নির্মাণের লক্ষ্যে ৫.৮৬ (পাঁচ দশমিক আট ছয়) একর জমি অধিগ্রহণের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে এবং “স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ, ১৯৮২” (১৯৮২ সনের ২ নম্বর অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা বলে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হয়েছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হবে বলে গণ্য হয়েছে।

সেহেতু এক্ষেপে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপ-ধারার ক্ষমতাবলে আমি এতদ্বারা ঘোষণা করছি যে, নিম্ন তপশিল বর্ণিত সম্পত্তি অধিগ্রহণ করা হয়েছে এবং সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হয়ে সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তপশিল

জেলা-পটুয়াখালী, উপজেলা-দশমিনা, মৌজা-চরগুনি, জে. এল-৯৪, সিট নম্বর ০৩।

দাগ নম্বর	খতিয়ান নম্বর (এসএ)	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে) আংশিক/পূর্ণ
৭৮৯	০১	৭.৫৫	০.৩৮ আংশিক
৮০০	১২২	১.৮৯	০.২৭ ,,
৮০১	১২২	১.০০	০.১৮ ,,
৮০২	০১	০.৬৫	০.১৩ ,,
৯৪০	১২৯	৮.৩৮	০.২৬ ,,
৮০৩	৯৮	১.২১	০.৫৫ ,,
৮০৪	৯৮	০.০৭	০.০২ ,,
৮০৮	৯৮	১.৩৭	০.১২ ,,
৮০৯	৯৮	১.২০	০.০৩ ,,
৮১৩	৯৮	০.৬৬	০.৪৬ ,,
৮১২	৯৮	০.৯৯	০.০৩ ,,
৮১৬	৫২, ১০৬	৫.৩৪	০.৮৯ ,,
৮৮১	৪৩	০.৫১	০.৩৬ ,,
৮৮০	৪৩	০.৮৮	০.১৩ ,,
৮৮৩	৪৩	০.৭৯	০.১২ ,,
৮৮৮	৪৩	১.৬৬	০.২৭ ,,
৮৯৭	১১৭	৩.৫২	০.৩২ ,,
৮৭৯	০১	০.৪৬	০.০৬ ,,
৮৭৭	২০	৯.৫৩	০.৪১ ,,
৮৬৯	১২৫	১.৭৮	০.১৬ ,,
৮৬৫	১২৫	৩.৪২	০.৬৬ ,,
৯০১	০১	০.৪৬	০.০৫ ,,
-	-	মোট=	৫.৮৬ একর

অধিগ্রহীত জমির নক্সা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী-এর ভূমি অধিগ্রহণ শাখায় রক্ষিত আছে।

মোঃ মতিউল ইসলাম চৌধুরী
জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ।

ভূমি অধিগ্রহণ শাখা

সংশোধনী বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ১৪ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং ৩১.৪৩.৮৮০০.০১৯.৩২.০২৫.১৪-৪৩—বাংলাদেশ গেজেট, জুন ৮, ২০১৭ এর ৬ষ্ঠ খণ্ডের ৭২৬ নং পৃষ্ঠায় ১৩/২০১৩-১৪ নং এল এ কেসে সিরাজগঞ্জ জেলার সদর উপজেলাধীন গোবিন্দপটল

মৌজার তফসিলে আর এস ৪৭৭ নং দাগে ০.০২৭৫ একরের স্থলে ০.১২৭৫ একর প্রকাশিত হয়েছে এবং ৭২৭ নং পৃষ্ঠায় সিরাজগঞ্জ জেলার সদর উপজেলাধীন নারায়নদিয়া মৌজার তফসিলে আর এস ১৯৭৯ নং দাগ ও জমির পরিমাণ ০.০৩০০ একর ছাপা হয়নি।

প্রকৃত পক্ষে প্রকাশিত গেজেটের ৭২৬ নং পৃষ্ঠায় আর, এস ৪৭৭ নং দাগে জমির পরিমাণ ০.১২৭৫ একরের স্থলে ০.০২৭৫ একর হবে এবং ৭২৭ নং পৃষ্ঠায় নারায়নদিয়া মৌজার তফসিলে আর এস দাগ নং ১৯৭৯ ও জমির পরিমাণ ০.০৩০০ একর প্রকাশিত হবে।

ইফতেখার উদ্দিন শামীম
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

এল. এ কেস নং-০৪/২০১৬-১৭

ফরম-ঘ
(৫নং বিধি দ্রষ্টব্য)
ঘোষণা

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, নিম্ন তপশিল বর্ণিত সম্পত্তি অধিগ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে এবং তদনুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ এবং হুকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২ নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া অনুমিত হইতেছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ নং ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং উহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্বমুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তপশিল

মৌজা-টেংরাইল, জে. এল নং-৩৮, উপজেলা-কামারখন্দ,
জেলা-সিরাজগঞ্জ।

আর এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৩০০৮	০.০৪৫০
৩০০৯	০.১২৫০
৩০১০	০.০৫০০
৩০২১	০.০১২৫
৩০২২	০.০৩৭৫
৩০২৬	০.০২২৫
৩০২৭	০.০১০০
৩০২৮	০.০১০০
৩০৩৪	০.০১০০
৩০৩৫	০.০১৫০
৩০৩৭	০.০২০০
৩০৩৮	০.০১০০
৩০৩৯	০.০১৭৫
৩০৪০	০.০১৫০
৩০৪১	০.০১৫০
৩০৪৬	০.০২০০
৩০৪৭	০.০২৫০
৩০৪৯	০.০০৭৫
৩০৫০	০.০১০০

আর এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৩০৫১	০.০০৫০
৩০৫২	০.০১০০
৩০৫৩	০.০১০০
৩০৫৪	০.০২৫০
৩০৫৫	০.০৩৫০
৩০৫৬	০.০০৭৫
৩০৫৭	০.০১০০
৩০৫৮	০.০১০০
৩০৫৯	০.০১৫০
৩০৬০	০.০২০০
৩০৬১	০.০১০০
৩০৬২	০.০১২৫
৩০৬৩	০.০১২৫
৩০৬৪	০.০২২৫
৩০৬৫	০.০১৫০
৩১৫০	০.০২০০
৮৭৬	০.০৩০০
৮৭৮	০.০১৫০
৮৯৩	০.০২০০
৮৯৪	০.০২০০
৮৯৫	০.০২০০
৮৯৬	০.০২০০
৮৯৭	০.০৩০০
৮৯৮	০.০৫০০
৯১২	০.০৫০০
৯১৪	০.০২২৫
৯১৫	০.০১৫০
৯১৬	০.০২০০
৯১৮	০.০২২৫
৯১৯	০.০২০০
৯২১	০.০৩৫০
৯৫৩	০.০৯০০
৯৫৪	০.০৮০০
৯৫৬	০.০৬২৫
১২৩১	০.০৪২৫
১২৩৩	০.০৩৫০
১২৩৪	০.০১৫০
১৩০৭	০.০২৫০
১৩০৮	০.০২০০
১৩১০	০.০২০০
১৩১১	০.০৯৫০
১৩২৪	০.০০৭৫
১৩২৫	০.০০২৫
১৩২৬	০.০৬৫০
১৩৩০	০.০২২৫
১৩৩১	০.০২২৫

আর এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১৩৩৪	০.০২৫০
১৩৩৫	০.০১৫০
১৩৩৭	০.০৫৫০
১৩৩৯	০.০২০০
১৩৪০	০.০৩০০
১৩৫৪	০.০১৫০
১৩৫৬	০.০২৫০
১৩৫৯	০.০১৫০
১৪৩৮	০.০৪০০
১৪৩৯	০.০৩০০
১৪৪০	০.০১০০
মোট =	১.৯৯২৫ একর

মৌজা-নান্দিনামধু, জে. এল নং-৩৭, উপজেলা-কামারখন্দ, জেলা-সিরাজগঞ্জ।

আর এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১৮৮৬	০.০১০০
১৮৮৭	০.০১২৫
১৮৮৮	০.০১৫০
১৮৮৯	০.০২৫০
১৯১৯	০.০১২৫
১৯২০	০.০১৫০
১৯২১	০.০১০০
১৯২২	০.০১০০
১৯২৩	০.০০৭৫
১৯২৪	০.০০৭৫
১৯২৫	০.০০৫০
১৯৩৬	০.০০৭৫
১৯৩৭	০.০১০০
১৯৩৮	০.০০৭৫
১৯৩৯	০.০০৫০
১৯৪০	০.০১২৫
১৯৪১	০.০৬৯১
১৯৪২	০.০২০০
২৪৩৭	০.০১৭৫
২৪৩৮	০.০১২৫
২৪৪০	০.০১৫০
২৪৪১	০.০১৫০
২৪৪৩	০.০২২৫
২৪৪৪	০.০২২৫
২৪৪৬	০.২০০
২৪৪৭	০.০২০০
২৪৪৮	০.০১০০

আর এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
২৪৫০	০.০১৫০
২৪৫১	০.০২০০
২৪৫৫	০.০১৫০
২৪৫৬	০.০৫৫০
২৪৬২	০.০২২৫
২৪৬৪	০.০১০০
২৪৬৫	০.০১৫০
২৪৬৬	০.০১৫০
২৪৬৭	০.০১০০
২৪৭৪	০.০১০০
২৪৭৫	০.০১০০
২৪৭৬	০.০১০০
২৪৮২	০.০২২৫
২৪৮৫	০.০২২৫
২৪৮৬	০.০২২৫
২৪৮৭	০.০১০০
২৪৮৮	০.০১০০
২৪৮৯	০.০২২৫
২৪৯৩	০.০২০০
২৪৯৪	০.০২০০
২৪৯৫	০.০২০০
২৫০০	০.০১৫০
২৫০৪	০.০১৫০
২৫০৫	০.০১৫০
২৫০৬	০.০১৫০
২৫০৭	০.০২০০
২৫০৮	০.০১৫০
২৫২২	০.০২২৫
২৫২৩	০.০২০০
২৫২৭	০.০২০০
২৫২৮	০.০২০০
২৫৩৫	০.০২০০
২৫৩৬	০.০২২৫
মোট =	১.০১৪১ একর

মৌজা-সমেশপুর, জে. এল নং-০১, উপজেলা-বেলকুচি, জেলা-সিরাজগঞ্জ।

আর এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৩৯৯	০.০২৭৫
৪০০	০.০২৫০
৪০১	০.০২০০
৪০২	০.০২২৫
৪০৩	০.০৬০০

আর এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৫১৩	০.০০২৫
৫১৪	০.০১৫০
৫১৫	০.০১০০
৫১৬	০.০১০০
৫১৮	০.০১০০
৫১৯	০.০১০০
৫২০	০.০০৭৫
৫২১	০.০১০০
৫২২	০.০১২৫
৫২৩	০.০২০০
৫২৫	০.০১৫০
৫২৬	০.০১০০
৫২৭	০.০১৭৫
৫৩৪	০.০১৭৫
৫৩৫	০.০১৭৫
৫৩৬	০.০৩৫০
৫৩৭	০.০১৭৫
৫৪৯	০.০১৭৫
৫৫০	০.০১৭৫
৫৫১	০.০২০০
৫৫৪	০.০৩৫০
৫৫৫	০.০০২৫
৫৬২	০.০৩৫০
৫৬৭	০.০১৭৫
৫৬৮	০.০১৭৫
৫৬৯	০.০৫০০
৫৭০	০.০৫০০
৫৯০	০.০৩০০
৫৯২	০.০০২৫
৫৯৩	০.০১৫০
৫৯৪	০.০১৫০
৫৯৫	০.০২০০
৬০০	০.০২২৫
৬০২	০.০২৭৫
৬০৪	০.০০২৫
৬০৬	০.০২২৫
৬০৭	০.০২২৫
৬০৮	০.০২৫০
৬০৯	০.০২৫০
৬২১	০.০২৫০
৬২২	০.০২৫০
৬২৩	০.০২০০

আর এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৬২৫	০.০২০০
৬২৯	০.০৩৫০
৬৩৩	০.০২৭৫
৬৩৬	০.০২৫০
৬৪০	০.০২৫০
৬৪৪	০.০২০০
৬৪৯	০.০১৭৫
৬৫০	০.৩৫০
৬৫১	০.০২০০
৬৫৩	০.০৫০০
৬৫৫	০.০২০০
৬৫৬	০.০১৫০
৭০১	০.০৪০০
৭০২	০.০৪০০
৭০৩	০.০৯৭৯
৭০৬	০.০৩২৫
৭০৮	০.০২২৫
৭০৯	০.০০৭৫
৭১০	০.০৩০০
৭১২	০.০৩৫০
৭১৫	০.০৩৫০
৭১৬	০.০১৫০
৭১৭	০.০১৫০
৭২৩	০.০৩৫০
৭২৫	০.০১০০
৭২৬	০.০১০০
৭৩০	০.০২০০
৭৩২	০.০৩০০
৭৪৪	০.০৩৫০
৭৪৯	০.০৩৫০
৭৫০	০.০১০০
৭৫৬	০.০২০০
১৫১৫	০.০১৫০
১৫১৭	০.০৩০০
১৫২৩	০.০২০০
১৫২৪	০.০১২৫
১৫২৫	০.০২২৫
১৫৪২	০.০১৭৫
১৫৪৪	০.০১৭৫
১৫৪৬	০.০২০০
১৫৪৭	০.০২২৫
১৫৫১	০.০০৭৫

আর এস দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১৫৫২	০.০০৭৫
১৫৫৩	০.০৩০০
১৫৫৫	০.০৫২৫
মোট =	২.১১৫৪ একর

মোজা : টেংরাইল = ১.৯৯২৫ একর

নান্দিনামধু = ১.০১৪১ ,,

সমেশপুর = ২.১১৫৪ ,,

সর্বমোট = ৫.২২২০ একর

ভূমি নকসা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ এর এল এ শাখায় দেখা যাইতে পারে।

ইফতেখার উদ্দিন শামীম
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাঃ)।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়

নরসিংদী সদর, নরসিংদী

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ০৩ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং ০৫.৩০.৬৮৬০.০০১.০৭.০০১.১৮-৩৪—নরসিংদী জেলাধীন নরসিংদী সদর উপজেলার নুরালাপুর ইউনিয়ন পরিষদের ০৭ নং ওয়ার্ডের সাধারণ সদস্য জনাব শহিদ বিগত ২১-১২-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ মৃত্যুবরণ করেছেন। তার মৃত্যুজনিত কারণে স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ধারা ৩৫(২) মোতাবেক নুরালাপুর ইউনিয়ন পরিষদের ০৭ নং ওয়ার্ডের সাধারণ সদস্য পদ শূন্য ঘোষণা করা হলো।

এ, এইচ, এম জামেরী হাসান
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়

রায়পুরা, নরসিংদী

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ২০ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং ০৫.৩০.৬৮৬৪.১১০.০২.২০৪.১২-৪৬—এতদ্বারা সর্ব-সাধারণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, নরসিংদী জেলাধীন রায়পুরা উপজেলার মুছাপুর ইউনিয়নের ৮নং ওয়ার্ডের (সাধারণ আসন) নির্বাচিত ইউনিয়ন পরিষদ সদস্য শাহালম মিয়া, পিতা-মৃত তাহের মিয়া, হাজী বাড়ি, গ্রাম-গৌরীপুর, পোঃ-কোহিনূর জুট মিলস, উপজেলা-রায়পুরা, জেলা-নরসিংদী বিগত ১০-০১-২০১৯ খ্রি. তারিখে তার নিজ বাড়িতে ইন্তেকাল করেছেন (ইন্না লিল্লাহে রাজেউন)।

২। স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) (সংশোধন) আইন, ২০১০ এর ধারা ৩৫(ঙ) এর ২ উপ-ধারা অনুসারে আমার উপর অর্পিত ক্ষমতাবলে আমি মোঃ শফিকুল ইসলাম, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রায়পুরা, নরসিংদী উক্ত ১০-০১-২০১৯ খ্রি. তারিখ হতে নরসিংদী জেলাধীন রায়পুরা উপজেলার মুছাপুর ইউনিয়নের ৮নং ওয়ার্ডের (সাধারণ আসন) ইউনিয়ন পরিষদ সদস্য পদটি শূন্য ঘোষণা করলাম।

মোঃ শফিকুল ইসলাম
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়

শ্রীনগর, মুন্সীগঞ্জ

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ১০ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং ০৫.৩০.৫৯৮৪.০০০.২০.০১৩.১৬-৪৫—স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫(২) ধারায় অর্পিত ক্ষমতাবলে আমি মোঃ জাহিদুল ইসলাম, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, শ্রীনগর, মুন্সীগঞ্জ সর্বসাধারণের জ্ঞাতার্থে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করছি যে, শ্রীনগর উপজেলার ৪নং ষোলঘর ইউনিয়ন পরিষদের ৮নং ওয়ার্ডের সাধারণ আসনের সদস্য জনাব মোঃ আকবর, পিতা-শেখ হালিম, গ্রাম-উমপাড়া (গদারপাড়া), ইউনিয়ন-ষোলঘর, উপজেলা-শ্রীনগর, জেলা-মুন্সীগঞ্জ গত ২৬-১২-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ রোজ-বুধবার হৃদযন্ত্রের ক্রিয়া বন্ধ হয়ে ইন্তেকাল করায় (ইন্না লিল্লাহি ওয়াইন্না ইলাইহি রাজিউন) ৪নং ষোলঘর ইউনিয়ন পরিষদের ৮নং ওয়ার্ডের সাধারণ সদস্য এর পদটি ২৬-১২-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ হতে শূন্য ঘোষণা করলাম।

মোঃ জাহিদুল ইসলাম
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়

গোলাপগঞ্জ, সিলেট।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ২২ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং ০৫.৪৬.৯১৩৮.০০০.০৭.০১২.১৬-১২৩৮(৯)—সিলেট জেলার গোলাপগঞ্জ উপজেলার ০৯ নং পশ্চিম আমুড়া ইউনিয়ন পরিষদের ০৬ নং ওয়ার্ডের নব নির্বাচিত ইউপি সদস্য জনাব মোঃ আমান উদ্দিন, ১১ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রি. তারিখে মৃত্যুবরণ করেছেন মর্মে উক্ত ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান ২০-০১-২০১৯ খ্রি. ০৪/২০১৯ নং স্মারকে পত্র প্রেরণ করেছেন। স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ধারা ৩৫ এর ১(ঙ) উপ-ধারা ২ মোতাবেক উক্ত ওয়ার্ডের সদস্য পদটি ১১ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রি. হতে শূন্য ঘোষণা করা হলো।

মামুনুর রহমান
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়

লালপুর, নাটোর।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ০২ মাঘ ১৪২৫ ব./১৫ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং ০৫.৪৩.৬৯৪৪.০০০.১৮.০২.১৭.৩৭—নাটোর জেলার লালপুর উপজেলার ৮নং দুড়দুড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদের ৯ নং ওয়ার্ডের সাধারণ আসনের সদস্য জনাব মোঃ লিয়াকত আলী, পিতা-মৃত আহম্মদ আলী, গ্রাম-জয়রামপুর, ডাকঘর-বেরিলাবাড়ী, লালপুর, নাটোর গত ২৭-১২-১৮ খ্রি. তারিখে ইন্তেকাল করেছেন।

স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫(১) (ঙ) ধারা মোতাবেক পদটি শূন্য হওয়ায় উক্ত আইনের ৩৫(২) ধারার প্রদত্ত ক্ষমতাবলে আমি উম্মুল বানীন দ্যুতি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লালপুর, নাটোর ৮ নং দুড়দুড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদের

৯ নং ওয়ার্ডের সাধারণ আসনের সদস্য পদটি ২৮-১২-২০১৮ খ্রি. তারিখ হতে শূন্য ঘোষণা করলাম।

উম্মুল বানীন দ্যতি
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
সাঁথিয়া, পাবনা।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ২৩ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং ০৫.৪৩.৭৬৭২.০০০.১৩.০০১.১৯-১৩২—স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) অধ্যাদেশ-১৯৮৩ এর ১৭ ধারা এবং ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সদস্য (পদত্যাগ, অপসারণ ও পদশূন্য) বিধিমালা-১৯৮৪ এর ১৩ নং বিধির ক্ষমতাবলে আমি মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সাঁথিয়া, জেলা পাবনা এতদ্বারা সর্বসাধারণের অবগতির জন্য বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করিতেছি যে, অত্র উপজেলাধীন ক্ষেতুপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের ০৫ (পাঁচ) নং ওয়ার্ড সদস্য আব্দুল কাদের সিদ্দিক গত ১৫-১০-২০১৮ খ্রিঃ তারিখে ইস্তিকাল করেছেন (ইন্না লিল্লাহে ওয়া ইন্না ইলাইহে রাজেউন)। ইস্তিকালের তারিখ হতে উক্ত পদটি শূন্য ঘোষণার জন্য চেয়ারম্যান, ক্ষেতুপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ ২৩-০১-২০১৯ খ্রিঃ তারিখের ১৯ নং স্মারকে পত্র প্রেরণ করেছেন।

অতএব, স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) অধ্যাদেশ-১৯৮৩ এর ১৭ ধারা এবং ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সদস্য (পদত্যাগ, অপসারণ ও পদশূন্য) বিধিমালা-১৯৮৪ এর ১৩ নং বিধি মোতাবেক আমি ১৫-১০-২০১৮ তারিখ হতে সাঁথিয়া উপজেলাধীন ক্ষেতুপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের ০৫ (পাঁচ) নং ওয়ার্ড-এর পদ শূন্য ঘোষণা করিলাম।

মোঃ জাহাঙ্গীর আলম
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
কাহালু, বগুড়া।

বিজ্ঞপ্তিসমূহ

তারিখ : ৩০ পৌষ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ/১৩ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

নং ০৫.৫০.১০৫৪.০০০.০৫.০০৪.১৯-১৮—বগুড়া জেলাধীন কাহালু উপজেলার ০৩ নং পাইকড় ইউনিয়ন পরিষদের নির্বাচিত ০৩ নং ওয়ার্ডের ইউপি সদস্য মরহুম নাজমুল হুদা, পিতা-মোঃ সোলাইমান আলী, গ্রাম-বাগইল, উপজেলা-কাহালু, জেলা-বগুড়া গত ০২-০১-২০১৯ খ্রিঃ তারিখে মৃত্যুবরণ করেন (ইন্না রাজিউন)।

বর্ণিত ইউপি সদস্য মৃত্যুবরণের কারণে ইউনিয়ন পরিষদ আইন, ২০০৯ এর ৩৫ ধারার (১) উপ-ধারার (ঙ) এবং (২) উপ-ধারার (১) অনুযায়ী আমি মোঃ আরাফাত রহমান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাহালু, বগুড়া এতদ্বারা সর্বসাধারণের জ্ঞাতার্থে কাহালু উপজেলার ০৩ নং পাইকড় ইউনিয়ন পরিষদের ০৩ নং ওয়ার্ডের ইউপি সদস্য মরহুম নাজমুল হুদা, পিতা-মোঃ সোলাইমান আলী, গ্রাম-বাগইল, উপজেলা-কাহালু, জেলা-বগুড়া এর সদস্য পদটি ০২-০১-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ হতে শূন্য ঘোষণা করলাম।

তারিখ : ০৭ মাঘ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ/২০ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

নং ০৫.৫০.১০৫৪.০০০.০৫.০০৪.১৯-৬৫—বগুড়া জেলাধীন কাহালু উপজেলার ০৮ নং জামগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদের নির্বাচিত ০৭ নং ওয়ার্ডের ইউপি সদস্য মরহুম শাহাজাহান, পিতা-মৃত সৈয়দ আলী, গ্রাম-শান্তা, ডাক-বিজরুল, উপজেলা-কাহালু, জেলা-বগুড়া গত ১৪-০১-২০১৯ খ্রিঃ তারিখে মৃত্যুবরণ করেন (ইন্না রাজিউন)।

বর্ণিত ইউপি সদস্য মৃত্যুবরণের কারণে ইউনিয়ন পরিষদ আইন, ২০০৯ এর ৩৫ ধারার (১) উপ-ধারার (ঙ) এবং (২) উপ-ধারার (১) অনুযায়ী আমি মোঃ আরাফাত রহমান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাহালু, বগুড়া এতদ্বারা সর্বসাধারণের জ্ঞাতার্থে কাহালু উপজেলার ০৮ নং জামগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদের ০৭ নং ওয়ার্ডের ইউপি সদস্য মরহুম শাহাজাহান, পিতা-মৃত সৈয়দ আলী, গ্রাম-শান্তা, ডাক-বিজরুল, উপজেলা-কাহালু, জেলা-বগুড়া এর সদস্য পদটি ১৪-০১-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ হতে শূন্য ঘোষণা করলাম।

তারিখ : ৩০ পৌষ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ/১৩ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

নং ০৫.৫০.১০৫৪.০০০.০৫.০০৪.১৯-২৫—বগুড়া জেলাধীন কাহালু উপজেলার ০৫ নং মুরইল ইউনিয়ন পরিষদের নির্বাচিত ০৮ নং ওয়ার্ডের ইউপি সদস্য মরহুম আজিজার রহমান প্রাং, পিতা-মৃত জসীমুদ্দিন প্রাং, গ্রাম-ওলাহালী, ডাক-শাবরুল, উপজেলা-কাহালু, জেলা-বগুড়া গত ১১-০১-২০১৯ খ্রিঃ তারিখে মৃত্যুবরণ করেন (ইন্না রাজিউন)।

বর্ণিত ইউপি সদস্য মৃত্যুবরণের কারণে ইউনিয়ন পরিষদ আইন, ২০০৯ এর ৩৫ ধারার (১) উপ-ধারার (ঙ) এবং (২) উপ-ধারার (১) অনুযায়ী আমি মোঃ আরাফাত রহমান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাহালু, বগুড়া এতদ্বারা সর্বসাধারণের জ্ঞাতার্থে কাহালু উপজেলার ০৫ নং মুরইল ইউনিয়ন পরিষদের ০৮ নং ওয়ার্ডের ইউপি সদস্য মরহুম আজিজার রহমান প্রাং, পিতা-মৃত জসীমুদ্দিন প্রাং, গ্রাম-ওলাহালী, ডাক-শাবরুল, উপজেলা-কাহালু, জেলা-বগুড়া এর সদস্য পদটি ১১-০১-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ হতে শূন্য ঘোষণা করলাম।

মোঃ আরাফাত রহমান
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ২১ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং ০৫.৪৪.০১০৮.০০০.০৫.০৫৫.১৮-৬২—এতদ্বারা সর্ব-সাধারণের জ্ঞাতার্থে জানানো যাচ্ছে যে, ইউনিয়ন পরিষদ নির্বাচন-২০১৬ এ বাগেরহাট জেলার সদর উপজেলাধীন ৮নং খানপুর ইউনিয়ন পরিষদের ৭নং ওয়ার্ড এর সাধারণ আসনের নির্বাচিত সদস্য জনাব শেখ সেলিম রেজা, পিতা-শেখ গিয়াস উদ্দিন, গ্রাম-দক্ষিণ খানপুর, উপজেলা-বাগেরহাট সদর, জেলা-বাগেরহাট গত ১৮ জানুয়ারি ২০১৯ তারিখ দিবাগত রাতে স্ট্রোকজনিত কারণে নিজ বাসভবনে মৃত্যুবরণ করেছেন (ইন্না লিল্লাহি ওয়াইন্না ইলাইহি রাজিউন)।

স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ধারা ৩৫ এর (১)(ঙ) উপ-ধারা অনুযায়ী ৮নং খানপুর ইউনিয়ন পরিষদের ৭নং ওয়ার্ড-এর সাধারণ আসনের সদস্য পদটি শূন্য হওয়ায় ঐ একই আইনের ধারা ৩৫ এর উপধারা (২) অনুযায়ী আমি মোঃ তানজিল্লুর রহমান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার,

বাগেরহাট সদর, বাগেরহাট ৮নং খানপুর ইউনিয়ন পরিষদের ৭নং ওয়ার্ড এর সাধারণ আসনের সদস্য পদটি শূন্য ঘোষণা করলাম।

মোঃ তানজিল্লুর রহমান
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

মহাপরিচালকের কার্যালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
অফিস আদেশ

তারিখ : ১৪ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ খ্রি.

নং ৩৪.০১.০০০০.০০৫.১৪.২৪৫.১৫(অংশ-২)/১৯-২০১—মহামান্য হাইকোর্ট বিভাগের রীট পিটিশন নং-১২৪৬৫/২০১৪ এর রায়/আদেশ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ২২-০১-২০১৯ খ্রিঃ তারিখের ৩৪.০০.০০০০.০৬০.০৪.০১২.১৮-০৮ সংখ্যক স্মারকে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরারধীন “বেকার যুবদের কারিগরি প্রশিক্ষণ (২য় পর্ব)” শীর্ষক সমাপ্ত প্রকল্পের ৮০ (আশি) জন রীট পিটিশনারের ৮০ (আশি)টি পদ জনবলসহ ০১-০৭-২০০৬ খ্রিঃ হতে অস্থায়ীভাবে রাজস্বখাতে স্থানান্তরের সরকারি প্রশাসনিক মঞ্জুরী জ্ঞাপন করা হয়। রাজস্বখাতে স্থানান্তরিত ৮০ (আশি)টি পদসহ জনবলের মধ্যে ২য় শ্রেণি পদমর্যাদার অর্থাৎ ১০তম গ্রেডের নিম্নোক্ত ২৭ (সাতাশ) জন কর্মকর্তা-কে তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত কর্মস্থল এবং বেতনগ্রেডে পূর্ব চাকুরীর ধারাবাহিকতাসহ ০১-০৭-২০০৬ খ্রিঃ তারিখ হতে রাজস্বখাতে পদায়ন করা হলো :

ক্রমিক নং	নাম, পিতার নাম ও পিটিশনার নং	প্রকল্পে নিয়োগকৃত পদ ও কর্মস্থল	রাজস্বখাতে স্থানান্তরিত পদ এবং পদায়নকৃত কর্মস্থল	বেতন স্কেল ও গ্রেড (জাতীয় বেতন স্কেল/২০১৫ অনুযায়ী)
১	২	৩	৪	৫
প্রধান কার্যালয় :				
১.	জনাব মোঃ ফজলুর রহমান পিতা-মৃত সোজা উদ্দীন মন্ডল পিটিশনার নং-০৫	প্রশাসনিক কর্মকর্তা কাম হিসাব রক্ষক “বেকার যুবদের কারিগরি প্রশিক্ষণ (২য় পর্ব)” শীর্ষক সমাপ্ত প্রকল্প যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা কাম হিসাবরক্ষক যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, অর্থ শাখা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	টাঃ ১৬০০০—৩৮৬৪০ (বেতন গ্রেড-১০)
মাঠ পর্যায়ের কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের জন্য :				
২.	জনাব মোহাম্মদ মহি উল কাসেম পিতা-মৃত আবদুল হামিদ পিটিশনার নং-০১	প্রশিক্ষক (কম্পিউটার) “বেকার যুবদের কারিগরি প্রশিক্ষণ (২য় পর্ব)” শীর্ষক সমাপ্ত প্রকল্প যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর।	প্রশিক্ষক (কম্পিউটার) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, লক্ষ্মীপুর।	টাঃ ১৬০০০—৩৮৬৪০ (বেতন গ্রেড-১০)
৩.	জনাব মোঃ মনির হোসেন পিতা-মৃত মোজল হোসেন পিটিশনার নং-০২	প্রশিক্ষক (কম্পিউটার) “বেকার যুবদের কারিগরি প্রশিক্ষণ (২য় পর্ব)” শীর্ষক সমাপ্ত প্রকল্প যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, শরীয়তপুর। (বর্তমানে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, টেকাব প্রকল্পে সংযুক্ত)	প্রশিক্ষক (কম্পিউটার) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, শরীয়তপুর।	টাঃ ১৬০০০—৩৮৬৪০ (বেতন গ্রেড-১০)
৪.	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান পিতা- আবদুল হাই পিটিশনার নং-৩১	প্রশিক্ষক (কম্পিউটার) “বেকার যুবদের কারিগরি প্রশিক্ষণ (২য় পর্ব)” শীর্ষক সমাপ্ত প্রকল্প যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।	প্রশিক্ষক (কম্পিউটার) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।	টাঃ ১৬০০০—৩৮৬৪০ (বেতন গ্রেড-১০)
৫.	জনাব মোঃ মাছুদুর রহমান পিতা-মোঃ আবদুল হাই পিটিশনার নং-২৯	প্রশিক্ষক (কম্পিউটার) “বেকার যুবদের কারিগরি প্রশিক্ষণ (২য় পর্ব)” শীর্ষক সমাপ্ত প্রকল্প যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, মানিকগঞ্জ। (বর্তমানে গাজীপুর জেলাস্থ টংগী সংযুক্ত)	প্রশিক্ষক (কম্পিউটার) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, মানিকগঞ্জ।	টাঃ ১৬০০০—৩৮৬৪০ (বেতন গ্রেড-১০)

১	২	৩	৪	৫
৬.	জনাব মোঃ শফিকুল আলম পিতা-মরহুম শাহ বশির উদ্দিন চিশতী, পিটিশনার নং-৩২	প্রশিক্ষক (কম্পিউটার) “বেকার যুবদের কারিগরি প্রশিক্ষণ (২য় পর্ব)” শীর্ষক সমাপ্ত প্রকল্প যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, গোপালগঞ্জ।	প্রশিক্ষক (কম্পিউটার) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, গোপালগঞ্জ।	টাঃ ১৬০০০—৩৮৬৪০ (বেতন গ্রেড-১০)
৭.	জনাব এনামুল হক মিয়া পিতা-মোহাম্মদ ইদ্রিস আলী মিয়া পিটিশনার নং-০৮	প্রশিক্ষক (কম্পিউটার) “বেকার যুবদের কারিগরি প্রশিক্ষণ (২য় পর্ব)” শীর্ষক সমাপ্ত প্রকল্প যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, নরসিংদী।	প্রশিক্ষক (কম্পিউটার) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, নরসিংদী।	টাঃ ১৬০০০—৩৮৬৪০ (বেতন গ্রেড-১০)
৮.	জনাব মোহাম্মদ জয়নুল আবেদীন পিতা-মোঃ গোফরান চৌধুরী পিটিশনার নং-৪৩	প্রশিক্ষক (কম্পিউটার) “বেকার যুবদের কারিগরি প্রশিক্ষণ (২য় পর্ব)” শীর্ষক সমাপ্ত প্রকল্প যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, কক্সবাজার। (বর্তমানে নারায়ণগঞ্জ জেলা কার্যালয়ে সংযুক্ত)	প্রশিক্ষক (কম্পিউটার) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, কক্সবাজার।	টাঃ ১৬০০০—৩৮৬৪০ (বেতন গ্রেড-১০)
৯.	জনাব মোঃ মোজাফফর রহমান সরকার পিতা-আহাম্মদ হোসেন সরকার পিটিশনার নং-৫৮	প্রশিক্ষক (কম্পিউটার) “বেকার যুবদের কারিগরি প্রশিক্ষণ (২য় পর্ব)” শীর্ষক সমাপ্ত প্রকল্প যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, রংপুর।	প্রশিক্ষক (কম্পিউটার) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, রংপুর।	টাঃ ১৬০০০—৩৮৬৪০ (বেতন গ্রেড-১০)
১০.	জনাব মোঃ হারুনার রশীদ পিতা-মৃত মোঃ আব্দুল গফুর পিটিশনার নং-১৮	প্রশিক্ষক (কম্পিউটার) “বেকার যুবদের কারিগরি প্রশিক্ষণ (২য় পর্ব)” শীর্ষক সমাপ্ত প্রকল্প যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, যশোর।	প্রশিক্ষক (কম্পিউটার) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, যশোর।	টাঃ ১৬০০০—৩৮৬৪০ (বেতন গ্রেড-১০)
১১.	জনাব মোতাহার হোসেন পিতা-লুৎফর রহমান পিটিশনার নং-৭০	প্রশিক্ষক (কম্পিউটার) “বেকার যুবদের কারিগরি প্রশিক্ষণ (২য় পর্ব)” শীর্ষক সমাপ্ত প্রকল্প যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, বরগুনা।	প্রশিক্ষক (কম্পিউটার) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, বালকাঠি।	টাঃ ১৬০০০—৩৮৬৪০ (বেতন গ্রেড-১০)
১২.	জনাব তোফায়েল আহম্মেদ পিতা-সিরাজুল ইসলাম পিটিশনার নং-৩০	প্রশিক্ষক (কম্পিউটার) “বেকার যুবদের কারিগরি প্রশিক্ষণ (২য় পর্ব)” শীর্ষক সমাপ্ত প্রকল্প যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, টাংগাইল।	প্রশিক্ষক (কম্পিউটার) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, টাংগাইল।	টাঃ ১৬০০০—৩৮৬৪০ (বেতন গ্রেড-১০)
১৩.	জনাব বিল্লাল হোসেন পিতা-মৃত আব্দুল হামিদ পিটিশনার নং-৭৮	প্রশিক্ষক (কম্পিউটার) “বেকার যুবদের কারিগরি প্রশিক্ষণ (২য় পর্ব)” শীর্ষক সমাপ্ত প্রকল্প যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, মানিকগঞ্জ।	প্রশিক্ষক (কম্পিউটার) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, মাদারীপুর।	টাঃ ১৬০০০—৩৮৬৪০ (বেতন গ্রেড-১০)
১৪.	জনাব মোঃ আশরাফ হোসেন পিতা-মোঃ গোলাম হোসেন পিটিশনার নং-৬১	প্রশিক্ষক (কম্পিউটার) “বেকার যুবদের কারিগরি প্রশিক্ষণ (২য় পর্ব)” শীর্ষক সমাপ্ত প্রকল্প যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, রাজশাহী।	প্রশিক্ষক (কম্পিউটার) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, রাজশাহী।	টাঃ ১৬০০০—৩৮৬৪০ (বেতন গ্রেড-১০)

১	২	৩	৪	৫
১৫.	জনাব মোঃ শওকত আলী পিতা-মৃত আব্বাস আলী পিটিশনার নং-১৬	প্রশিক্ষক (কম্পিউটার) “বেকার যুবদের কারিগরি প্রশিক্ষণ (২য় পর্ব)” শীর্ষক সমাপ্ত প্রকল্প যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, পঞ্চগড়।	প্রশিক্ষক (কম্পিউটার) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও।	টাঃ ১৬০০০—৩৮৬৪০ (বেতন গ্রেড-১০)
১৬.	জনাব এ, কে, এম জহীরুজ্জামান পিতা-মোফাজ্জল হোসেন পিটিশনার নং-৬৬	প্রশিক্ষক (কম্পিউটার) “বেকার যুবদের কারিগরি প্রশিক্ষণ (২য় পর্ব)” শীর্ষক সমাপ্ত প্রকল্প যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, ফরিদপুর।	প্রশিক্ষক (কম্পিউটার) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, ভোলা।	টাঃ ১৬০০০—৩৮৬৪০ (বেতন গ্রেড-১০)
১৭.	জনাব মোঃ সুলতান মাহমুদ পিতা-মৃত হেলাল উদ্দিন পিটিশনার নং-৪৬	প্রশিক্ষক (কম্পিউটার) “বেকার যুবদের কারিগরি প্রশিক্ষণ (২য় পর্ব)” শীর্ষক সমাপ্ত প্রকল্প যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, বগুড়া।	প্রশিক্ষক (কম্পিউটার) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, পঞ্চগড়।	টাঃ ১৬০০০—৩৮৬৪০ (বেতন গ্রেড-১০)
১৮.	জনাব মোহাম্মদ বেলায়েত হোসেন পিতা-আব্দুর রব পিটিশনার নং-৬৯	প্রশিক্ষক (ইলেকট্রিক্যাল এন্ড হাউজওয়ারিং) “বেকার যুবদের কারিগরি প্রশিক্ষণ (২য় পর্ব)” শীর্ষক সমাপ্ত প্রকল্প যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, চট্টগ্রাম।	প্রশিক্ষক (ইলেকট্রিক্যাল এন্ড হাউজওয়ারিং) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, চট্টগ্রাম।	টাঃ ১৬০০০—৩৮৬৪০ (বেতন গ্রেড-১০)
১৯.	জনাব মোঃ আমিন হোসেন পিতা-মোঃ ইমান আলী মোল্লা পিটিশনার নং-৬৩	প্রশিক্ষক (ইলেকট্রিক্যাল এন্ড হাউজওয়ারিং) “বেকার যুবদের কারিগরি প্রশিক্ষণ (২য় পর্ব)” শীর্ষক সমাপ্ত প্রকল্প যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, ঢাকা জেলা।	প্রশিক্ষক (ইলেকট্রিক্যাল এন্ড হাউজওয়ারিং) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, ঢাকা জেলা।	টাঃ ১৬০০০—৩৮৬৪০ (বেতন গ্রেড-১০)
২০.	জনাব মোঃ হেলাল উদ্দিন পিতা-মৃত আব্দুল ওয়াদুদ মন্ডল পিটিশনার নং-৫০	প্রশিক্ষক (ইলেকট্রিক্যাল এন্ড হাউজওয়ারিং) “বেকার যুবদের কারিগরি প্রশিক্ষণ (২য় পর্ব)” শীর্ষক সমাপ্ত প্রকল্প যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, বগুড়া।	প্রশিক্ষক (ইলেকট্রিক্যাল এন্ড হাউজওয়ারিং) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, ঠাকুরগাঁও।	টাঃ ১৬০০০—৩৮৬৪০ (বেতন গ্রেড-১০)
২১.	জনাব কাজী মুশফিকুর রহমান পিতা-কাজী আলী আসগার পিটিশনার নং-৫৫	প্রশিক্ষক (ইলেকট্রিক্যাল এন্ড হাউজওয়ারিং) “বেকার যুবদের কারিগরি প্রশিক্ষণ (২য় পর্ব)” শীর্ষক সমাপ্ত প্রকল্প যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, রাজশাহী।	প্রশিক্ষক (ইলেকট্রিক্যাল এন্ড হাউজওয়ারিং) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, রাজশাহী।	টাঃ ১৬০০০—৩৮৬৪০ (বেতন গ্রেড-১০)
২২.	জনাব মোঃ শাহীন হক পিতা-মোঃ গোলাম মোস্তফা পিটিশনার নং-৭৬	প্রশিক্ষক (ইলেকট্রিক্যাল এন্ড হাউজওয়ারিং) “বেকার যুবদের কারিগরি প্রশিক্ষণ (২য় পর্ব)” শীর্ষক সমাপ্ত প্রকল্প যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, রংপুর।	প্রশিক্ষক (ইলেকট্রিক্যাল এন্ড হাউজওয়ারিং) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, রংপুর।	টাঃ ১৬০০০—৩৮৬৪০ (বেতন গ্রেড-১০)
২৩.	জনাব মোঃ জিয়াউর রহমান পিতা-মৃত মোস্তফা আলী পিটিশনার নং-০৪	প্রশিক্ষক (ইলেকট্রনিক্স) “বেকার যুবদের কারিগরি প্রশিক্ষণ (২য় পর্ব)” শীর্ষক সমাপ্ত প্রকল্প যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, ঢাকা জেলা। (বর্তমানে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, আইসিটি শাখায় সংযুক্ত)	প্রশিক্ষক (ইলেকট্রনিক্স) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, ঢাকা জেলা।	টাঃ ১৬০০০—৩৮৬৪০ (বেতন গ্রেড-১০)

১	২	৩	৪	৫
২৪.	জনাব মোঃ ছাদেকুল ইসলাম পিতা-মোঃ আব্দুস সাত্তার পিটিশনার নং-৫২	প্রশিক্ষক (ইলেকট্রনিক্স) “বেকার যুবদের কারিগরি প্রশিক্ষণ (২য় পর্ব)” শীর্ষক সমাপ্ত প্রকল্প যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, রাজশাহী।	প্রশিক্ষক (ইলেকট্রনিক্স) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, রাজশাহী।	টাঃ ১৬০০০—৩৮৬৪০ (বেতন গ্রেড-১০)
২৫.	জনাব মোঃ আবুল হাসনাত পিতা-মোঃ রেজাউল করিম পিটিশনার নং-৪৮	প্রশিক্ষক (রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ারকন্ডিশনিং) “বেকার যুবদের কারিগরি প্রশিক্ষণ (২য় পর্ব)” শীর্ষক সমাপ্ত প্রকল্প যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, বগুড়া।	প্রশিক্ষক (রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ারকন্ডিশনিং) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, বগুড়া।	টাঃ ১৬০০০—৩৮৬৪০ (বেতন গ্রেড-১০)
২৬.	জনাব মান্নান শেখ পিতা-তোফাজ্জেল শেখ পিটিশনার নং-৬৮	প্রশিক্ষক (রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ারকন্ডিশনিং) “বেকার যুবদের কারিগরি প্রশিক্ষণ (২য় পর্ব)” শীর্ষক সমাপ্ত প্রকল্প যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, বরিশাল।	প্রশিক্ষক (রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ারকন্ডিশনিং) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, খুলনা।	টাঃ ১৬০০০—৩৮৬৪০ (বেতন গ্রেড-১০)
২৭.	জনাব প্রবীর কুমার কংশ বণিক পিতা-অমল কুমার কংশ বণিক পিটিশনার নং-৭৯	প্রশিক্ষক (রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ারকন্ডিশনিং) “বেকার যুবদের কারিগরি প্রশিক্ষণ (২য় পর্ব)” শীর্ষক সমাপ্ত প্রকল্প যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, ঢাকা জেলা।	প্রশিক্ষক (রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ারকন্ডিশনিং) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, চট্টগ্রাম।	টাঃ ১৬০০০—৩৮৬৪০ (বেতন গ্রেড-১০)

২। যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ২২-০১-২০১৯ খ্রিঃ তারিখের ৩৪.০০.০০০০.০৬০.০৪.০১২.১৮-০৮ নং স্মারকে বর্ণিত শর্তাদি এক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে।

৩। উল্লিখিত কর্মকর্তাগণ-কে পদায়নকৃত কর্মস্থলে আদেশ জারির ৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে যোগদান করতে হবে।

৪। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোঃ শহিদুজ্জামান
মহাপরিচালক।

স্বাস্থ্য অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা।

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ২৬ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ

নং স্বাঃঅধিঃ/প্রশা-১/বিবিধ পদোন্নতি/২০১৭/১০৭১—স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ পার-১ অধিশাখার ০৩-০১-২০১৯ তারিখের ৫৯.০০.০০০০.১০৯.১২.০৫২.১৮-০৬ নং সংখ্যক স্মারকের নির্দেশনা মোতাবেক এবং বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়ের ১৫-১১-২০১৮ ইং তারিখের ৮০.০০.০০০০.১০৭.১২.০১২.১৮-১৬০ নং সংখ্যক স্মারক মোতাবেক সেন্টার ফর মেডিকেল এডুকেশন (সিএমই), মহাখালী, ঢাকার প্রধান সহকারী ফিডার পদধারী বর্তমানে একই প্রতিষ্ঠানে প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চঃদাঃ) জনাব শংকর কুমার মজুমদার-কে প্রশাসনিক কর্মকর্তার শূন্য পদে পদোন্নতি প্রদানের সুপারিশ করে। উক্ত সুপারিশের প্রেক্ষিতে জনাব শংকর কুমার মজুমদার-কে জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ এর ১০ম গ্রেড টাঃ ১৬,০০০—৩৮,৬৪০ টাকা বেতন স্কেলে প্রশাসনিক কর্মকর্তার শূন্য পদে পদোন্নতি প্রদান করা হইল এবং তাহাকে সেন্টার ফর মেডিকেল এডুকেশন (সিএমই), মহাখালী, ঢাকায় পদায়ন করা হইল।

ইহাতে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন রহিয়াছে।

ডাঃ আবুল কালাম আজাদ
পরিচালক (প্রশাসন)।

জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর

প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ : ২০ নভেম্বর ২০১৪

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৭৫৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সাধুহাটী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, সাধুহাটী ইউনিয়ন পরিষদ, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ | সভাপতি |
| (২) | সাধুহাটী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ | সদস্য |
| (৩) | সাধুহাটী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সাধুহাটী, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সাধুহাটী, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সাধুহাটী, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), সাধুহাটী, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সাধুহাটী, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সাধুহাটী, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, সাধুহাটী ইউনিয়ন পরিষদ, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৭৫৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মধুহাটী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|-----|--|--------|
| (১) | চেয়ারম্যান, মধুহাটী ইউনিয়ন পরিষদ, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ | সভাপতি |
| (২) | মধুহাটী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ | সদস্য |
| (৩) | মধুহাটী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মধুহাটী, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মধুহাটী, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মধুহাটী, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মধুহাটী, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মধুহাটী, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ | সদস্য |

- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান সদস্য
শিক্ষক, মধুহাটী, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ
- (১০) সচিব, মধুহাটী ইউনিয়ন পরিষদ, সদস্য-সচিব
ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।
- নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৭৬০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সাগান্না ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :
- (১) চেয়ারম্যান, সাগান্না ইউনিয়ন পরিষদ, সভাপতি
ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ
- (২) সাগান্না ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সদস্য
ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ
- (৩) সাগান্না ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত সদস্য
আসনের সকল সদস্য, ঝিনাইদহ সদর,
ঝিনাইদহ
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও সদস্য
পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সাগান্না, ঝিনাইদহ
সদর, ঝিনাইদহ
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সদস্য
সাগান্না, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সাগান্না, সদস্য
ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা সদস্য
(পুরুষ), সাগান্না, ঝিনাইদহ সদর,
ঝিনাইদহ
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা সদস্য
(পুরুষ), সাগান্না, ঝিনাইদহ সদর,
ঝিনাইদহ
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান সদস্য
শিক্ষক, সাগান্না, ঝিনাইদহ সদর,
ঝিনাইদহ
- (১০) সচিব, সাগান্না ইউনিয়ন পরিষদ, সদস্য-সচিব
ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৭৬১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “হলিধানী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | |
|--|--------|
| (১) চেয়ারম্যান, হলিধানী ইউনিয়ন পরিষদ,
বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ | সভাপতি |
| (২) হলিধানী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য,
বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ | সদস্য |
| (৩) হলিধানী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত
আসনের সকল সদস্য, বিনাইদহ সদর,
বিনাইদহ | সদস্য |
| (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও
পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, হলিধানী, বিনাইদহ
সদর, বিনাইদহ | সদস্য |
| (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার,
হলিধানী, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ | সদস্য |
| (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, হলিধানী,
বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ | সদস্য |
| (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা
(পুরুষ) হলিধানী, বিনাইদহ সদর,
বিনাইদহ | সদস্য |
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা
(পুরুষ), হলিধানী, বিনাইদহ সদর,
বিনাইদহ
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান
শিক্ষক, হলিধানী, বিনাইদহ সদর,
বিনাইদহ
- (১০) সচিব, হলিধানী ইউনিয়ন পরিষদ,
বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ
- সদস্য
- সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৭৬২—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কুমড়াবাড়ীয়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, কুমড়াবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদ, | সভাপতি |
| | ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ | |
| (২) | কুমড়াবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, | সদস্য |
| | ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ | |
| (৩) | কুমড়াবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, | সদস্য |
| | ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ | |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, | সদস্য |
| | কুমড়াবাড়ীয়া, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ | |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, | সদস্য |
| | কুমড়াবাড়ীয়া, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ | |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, | সদস্য |
| | কুমড়াবাড়ীয়া, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ | |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), | সদস্য |
| | কুমড়াবাড়ীয়া, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ | |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), | সদস্য |
| | কুমড়াবাড়ীয়া, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ | |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, | সদস্য |
| | কুমড়াবাড়ীয়া, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ | |
| (১০) | সচিব, কুমড়াবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদ, | সদস্য-সচিব |
| | ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ | |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার

সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;

- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৭৬৩—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গান্ধী ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, গান্ধী ইউনিয়ন পরিষদ, | সভাপতি |
| | ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ | |
| (২) | গান্ধী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, | সদস্য |
| | ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ | |
| (৩) | গান্ধী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, | সদস্য |
| | ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ | |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, | সদস্য |
| | গান্ধী, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ | |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, | সদস্য |
| | গান্ধী, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ | |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, | সদস্য |
| | গান্ধী, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ | |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) গান্ধী, | সদস্য |
| | ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ | |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), | সদস্য |
| | গান্ধী, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ | |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, | সদস্য |
| | গান্ধী, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ | |
| (১০) | সচিব, গান্ধী ইউনিয়ন পরিষদ, | সদস্য-সচিব |
| | ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ | |

- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।
- নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৭৬৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মহারাজপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :
- (১) চেয়ারম্যান, মহারাজপুর ইউনিয়ন পরিষদ, সভাপতি
ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ
- (২) মহারাজপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য
সদস্য, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ
- (৩) মহারাজপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত সদস্য
আসনের সকল সদস্য, ঝিনাইদহ সদর,
ঝিনাইদহ
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও
পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মহারাজপুর,
ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার,
মহারাজপুর, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা,
মহারাজপুর, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা
(পুরুষ), মহারাজপুর, ঝিনাইদহ সদর,
ঝিনাইদহ
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা
(পুরুষ), মহারাজপুর, ঝিনাইদহ সদর,
ঝিনাইদহ
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক,
মহারাজপুর, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ
- (১০) সচিব, মহারাজপুর ইউনিয়ন পরিষদ,
ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;

- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৭৬৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পাগলাকানাই ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, পাগলাকানাই ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ | সভাপতি |
| (২) | পাগলাকানাই ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৩) | পাগলাকানাই ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, পাগলাকানাই, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, পাগলাকানাই, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, পাগলাকানাই, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), পাগলাকানাই, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), পাগলাকানাই, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, পাগলাকানাই, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, পাগলাকানাই ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের

একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৭৬৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পোড়াহাটি ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|-----|--|--------|
| (১) | চেয়ারম্যান, পোড়াহাটি ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ | সভাপতি |
| (২) | পোড়াহাটি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৩) | পোড়াহাটি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, পোড়াহাটি, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, পোড়াহাটি, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, পোড়াহাটি, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ | সদস্য |

- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), পোড়াহাটি, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ সদস্য নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৭৬৭—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “হরিশংকরপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), পোড়াহাটি, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ সদস্য
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, পোড়াহাটি, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ সদস্য
- (১০) সচিব, পোড়াহাটি ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ সদস্য-সচিব
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।
- (১) চেয়ারম্যান, হরিশংকরপুর ইউনিয়ন পরিষদ, সভাপতি ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ
- (২) হরিশংকরপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ সদস্য
- (৩) হরিশংকরপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ সদস্য
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, হরিশংকরপুর, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ সদস্য
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, হরিশংকরপুর, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ সদস্য
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, হরিশংকরপুর, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ সদস্য
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), হরিশংকরপুর, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ সদস্য
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), হরিশংকরপুর, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ সদস্য
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, হরিশংকরপুর, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ সদস্য
- (১০) সচিব, হরিশংকরপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ সদস্য-সচিব
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৭৬৮—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পদ্মাকর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|-----|--|--------|
| (১) | চেয়ারম্যান, পদ্মাকর ইউনিয়ন পরিষদ, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ | সভাপতি |
| (২) | পদ্মাকর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ | সদস্য |
| (৩) | পদ্মাকর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, পদ্মাকর, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, পদ্মাকর, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, পদ্মাকর, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), পদ্মাকর, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ | সদস্য |

- | | | |
|------|--|------------|
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), পদ্মাকর, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, পদ্মাকর, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, পদ্মাকর ইউনিয়ন পরিষদ, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৭৬৯—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দোগাছি ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, দোগাছি ইউনিয়ন পরিষদ, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ	সভাপতি
(২)	দোগাছি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ	সদস্য
(৩)	দোগাছি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দোগাছি, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দোগাছি, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দোগাছি, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) দোগাছি, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দোগাছি, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দোগাছি, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ	সদস্য
(১০)	সচিব, দোগাছি ইউনিয়ন পরিষদ, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

(ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;

(খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;

(গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;

(ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;

(ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং

(চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৭৭০—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ফুরসন্দি ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ফুরসন্দি ইউনিয়ন পরিষদ, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ	সভাপতি
(২)	ফুরসন্দি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ	সদস্য
(৩)	ফুরসন্দি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ফুরসন্দি, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ফুরসন্দি, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ফুরসন্দি, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ফুরসন্দি, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ফুরসন্দি, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ	সদস্য

- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সদস্য
ফুরসন্দি, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ
- (১০) সচিব, ফুরসন্দি ইউনিয়ন পরিষদ, সদস্য-সচিব
বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।
- নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৭৭১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ঘোড়াশাল ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :
- (১) চেয়ারম্যান, ঘোড়াশাল ইউনিয়ন পরিষদ, সভাপতি
বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ
- (২) ঘোড়াশাল ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ
- (৩) ঘোড়াশাল ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ঘোড়াশাল, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সদস্য
ঘোড়াশাল, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সদস্য
ঘোড়াশাল, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) ঘোড়াশাল, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ঘোড়াশাল, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ঘোড়াশাল, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ
- (১০) সচিব, ঘোড়াশাল ইউনিয়ন পরিষদ, সদস্য-সচিব
বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৭৭২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কালীচরণপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|-----|---|--------|
| (১) | চেয়ারম্যান, কালীচরণপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ | সভাপতি |
| (২) | কালীচরণপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৩) | কালীচরণপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কালীচরণপুর, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কালীচরণপুর, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কালীচরণপুর, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) কালীচরণপুর, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কালীচরণপুর, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ | সদস্য |

- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কালীচরণপুর, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ
- (১০) সচিব, কালীচরণপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৭৭৩—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সুরাট ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, সুরাট ইউনিয়ন পরিষদ,
ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ | সভাপতি |
| (২) | সুরাট ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য,
ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৩) | সুরাট ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত
আসনের সকল সদস্য, ঝিনাইদহ সদর,
ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও
পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সুরাট, ঝিনাইদহ
সদর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার,
সুরাট, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সুরাট,
ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা
(পুরুষ) সুরাট, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা
(পুরুষ), সুরাট, ঝিনাইদহ সদর,
ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক,
সুরাট, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, সুরাট ইউনিয়ন পরিষদ,
ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

(ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;

(খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;

(গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;

(ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;

(ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং

(চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৭৭৪—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নলডাঙ্গা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, নলডাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদ,
ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ | সভাপতি |
| (২) | নলডাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদের সকল
সদস্য, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৩) | নলডাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত
আসনের সকল সদস্য, ঝিনাইদহ সদর,
ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও
পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, নলডাঙ্গা,
ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার,
নলডাঙ্গা, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী
কর্মকর্তা, নলডাঙ্গা, ঝিনাইদহ সদর,
ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন
দলনেতা (পুরুষ) নলডাঙ্গা, ঝিনাইদহ
সদর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা
(পুরুষ), নলডাঙ্গা, ঝিনাইদহ সদর,
ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান
শিক্ষক, নলডাঙ্গা, ঝিনাইদহ সদর,
ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, নলডাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদ,
ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ | সদস্য-সচিব |

- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।
- নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬০৬৭.১৪.১৭৭৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ত্রিবেনী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :
- (১) চেয়ারম্যান, ত্রিবেনী ইউনিয়ন পরিষদ, সভাপতি
শৈলকুপা, ঝিনাইদহ
- (২) ত্রিবেনী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সদস্য
শৈলকুপা, ঝিনাইদহ
- (৩) ত্রিবেনী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত সদস্য
আসনের সকল সদস্য, শৈলকুপা,
ঝিনাইদহ
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ত্রিবেনী, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ সদস্য
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ত্রিবেনী, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ সদস্য
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ত্রিবেনী, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ সদস্য
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) ত্রিবেনী, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ সদস্য
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ত্রিবেনী, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ সদস্য
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ত্রিবেনী, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ সদস্য
- (১০) সচিব, ত্রিবেনী ইউনিয়ন পরিষদ, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ সদস্য-সচিব
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;

- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৭৭৬—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মির্জাপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, মির্জাপুর ইউনিয়ন পরিষদ, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সভাপতি |
| (২) | মির্জাপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৩) | মির্জাপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মির্জাপুর, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মির্জাপুর, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মির্জাপুর, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) মির্জাপুর, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মির্জাপুর, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মির্জাপুর, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, মির্জাপুর ইউনিয়ন পরিষদ, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার

সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;

- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;

- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;

- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;

- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং

- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৭৭৭—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দিগনগর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, দিগনগর ইউনিয়ন পরিষদ, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সভাপতি |
| (২) | দিগনগর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৩) | দিগনগর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দিগনগর, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দিগনগর, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দিগনগর, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), দিগনগর, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দিগনগর, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দিগনগর, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, দিগনগর ইউনিয়ন পরিষদ, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য-সচিব |

- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।
- (৩) কাঁচেরকোল ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত সদস্য আসনের সকল সদস্য, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কাঁচেরকোল, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কাঁচেরকোল, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কাঁচেরকোল, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কাঁচেরকোল, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কাঁচেরকোল, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কাঁচেরকোল, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ
- (১০) সচিব, কাঁচেরকোল ইউনিয়ন পরিষদ, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৭৭৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কাঁচেরকোল ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- (১) চেয়ারম্যান, কাঁচেরকোল ইউনিয়ন পরিষদ, সভাপতি শৈলকুপা, ঝিনাইদহ
- (২) কাঁচেরকোল ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ

- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;

- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৭৭৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সারুটিয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, সারুটিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সভাপতি |
| (২) | সারুটিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৩) | সারুটিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সারুটিয়া, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সারুটিয়া, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সারুটিয়া, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) সারুটিয়া, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সারুটিয়া, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সারুটিয়া, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, সারুটিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব

করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

(ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;

(খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;

(গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;

(ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;

(ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং

(চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৭৮০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “হাকিমপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|-----|---|--------|
| (১) | চেয়ারম্যান, হাকিমপুর ইউনিয়ন পরিষদ, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সভাপতি |
| (২) | হাকিমপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৩) | হাকিমপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, হাকিমপুর, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, হাকিমপুর, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |

- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, হাকিমপুর, সদস্য
শৈলকুপা, ঝিনাইদহ
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা সদস্য
(পুরুষ) হাকিমপুর, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা সদস্য
(পুরুষ), হাকিমপুর, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সদস্য
হাকিমপুর, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ
- (১০) সচিব, হাকিমপুর ইউনিয়ন পরিষদ, সদস্য-সচিব
শৈলকুপা, ঝিনাইদহ
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।
- নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৭৮১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ধলহরাচন্দ্র ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :
- (১) চেয়ারম্যান, ধলহরাচন্দ্র ইউনিয়ন পরিষদ, সভাপতি
শৈলকুপা, ঝিনাইদহ
- (২) ধলহরাচন্দ্র ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সদস্য
সদস্য, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ
- (৩) ধলহরাচন্দ্র ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ধলহরাচন্দ্র, সদস্য
শৈলকুপা, ঝিনাইদহ
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সদস্য
ধলহরাচন্দ্র, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সদস্য
ধলহরাচন্দ্র, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ধলহরাচন্দ্র, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ধলহরাচন্দ্র, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সদস্য
ধলহরাচন্দ্র, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ
- (১০) সচিব, ধলহরাচন্দ্র ইউনিয়ন পরিষদ, সদস্য-সচিব
শৈলকুপা, ঝিনাইদহ
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;

- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৭৮২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মনোহরপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, মনোহরপুর ইউনিয়ন পরিষদ, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সভাপতি |
| (২) | মনোহরপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৩) | মনোহরপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মনোহরপুর, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মনোহরপুর, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মনোহরপুর, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মনোহরপুর, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মনোহরপুর, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মনোহরপুর, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, মনোহরপুর ইউনিয়ন পরিষদ, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত

হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;

(গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;

(ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;

(ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং

(চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৭৮৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বগুড়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|-----|---|--------|
| (১) | চেয়ারম্যান, বগুড়া ইউনিয়ন পরিষদ, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সভাপতি |
| (২) | বগুড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৩) | বগুড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বগুড়া, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বগুড়া, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |

- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বগুড়া, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ সদস্য নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৭৮৪—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আবাইপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) বগুড়া, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ সদস্য
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বগুড়া, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ সদস্য
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বগুড়া, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ সদস্য
- (১০) সচিব, বগুড়া ইউনিয়ন পরিষদ, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ সদস্য-সচিব
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।
- (১) চেয়ারম্যান, আবাইপুর ইউনিয়ন পরিষদ, সভাপতি শৈলকুপা, ঝিনাইদহ
- (২) আবাইপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ সদস্য
- (৩) আবাইপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ সদস্য
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আবাইপুর, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ সদস্য
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, আবাইপুর, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ সদস্য
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, আবাইপুর, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ সদস্য
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) আবাইপুর, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ সদস্য
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), আবাইপুর, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ সদস্য
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, আবাইপুর, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ সদস্য
- (১০) সচিব, আবাইপুর ইউনিয়ন পরিষদ, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ সদস্য-সচিব
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;

- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৭৮৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নিত্যানন্দপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, নিত্যানন্দপুর ইউনিয়ন পরিষদ, সভাপতি
শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | |
| (২) | নিত্যানন্দপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য,
সদস্য, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৩) | নিত্যানন্দপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, নিত্যানন্দপুর, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, নিত্যানন্দপুর, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, নিত্যানন্দপুর, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), নিত্যানন্দপুর, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), নিত্যানন্দপুর, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, নিত্যানন্দপুর, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, নিত্যানন্দপুর ইউনিয়ন পরিষদ, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন।

প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৭৮৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “উমেদপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|-----|--|-------|
| (১) | চেয়ারম্যান, উমেদপুর ইউনিয়ন পরিষদ, সভাপতি
শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | |
| (২) | উমেদপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য,
সদস্য, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৩) | উমেদপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, উমেদপুর, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |

- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সদস্য
উমেদপুর, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, উমেদপুর, সদস্য
শৈলকুপা, ঝিনাইদহ
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা সদস্য
(পুরুষ) উমেদপুর, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা সদস্য
(পুরুষ), উমেদপুর, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সদস্য
উমেদপুর, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ
- (১০) সচিব, উমেদপুর ইউনিয়ন পরিষদ, সদস্য-সচিব
শৈলকুপা, ঝিনাইদহ
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।
- নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৭৮৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দুধসর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :
- (১) চেয়ারম্যান, দুধসর ইউনিয়ন পরিষদ, সভাপতি
শৈলকুপা, ঝিনাইদহ
- (২) দুধসর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সদস্য
শৈলকুপা, ঝিনাইদহ
- (৩) দুধসর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত সদস্য
আসনের সকল সদস্য, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও সদস্য
পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দুধসর, শৈলকুপা,
ঝিনাইদহ
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সদস্য
দুধসর, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দুধসর, সদস্য
শৈলকুপা, ঝিনাইদহ
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা সদস্য
(পুরুষ), দুধসর, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা সদস্য
(পুরুষ), দুধসর, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সদস্য
দুধসর, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ
- (১০) সচিব, দুধসর ইউনিয়ন পরিষদ, সদস্য-সচিব
শৈলকুপা, ঝিনাইদহ
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৭৮৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ফুলহরি ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, ফুলহরি ইউনিয়ন পরিষদ, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সভাপতি |
| (২) | ফুলহরি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৩) | ফুলহরি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ফুলহরি, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ফুলহরি, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ফুলহরি, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) ফুলহরি, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ফুলহরি, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ফুলহরি, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, ফুলহরি ইউনিয়ন পরিষদ, শৈলকুপা, ঝিনাইদহ | সদস্য-সচিব |

- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৭৮৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ভায়না ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|-----|---|--------|
| (১) | চেয়ারম্যান, ভায়না ইউনিয়ন পরিষদ, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ | সভাপতি |
| (২) | ভায়না ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ | সদস্য |

- (৩) ভায়না ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত সদস্য (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা আসনের সকল সদস্য, হরিণাকুন্ডু, বিনাইদহ প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ভায়না, হরিণাকুন্ডু, বিনাইদহ সদস্য (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ভায়না, হরিণাকুন্ডু, বিনাইদহ সদস্য (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ভায়না, হরিণাকুন্ডু, বিনাইদহ সদস্য
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) ভায়না, হরিণাকুন্ডু, বিনাইদহ সদস্য
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ভায়না, হরিণাকুন্ডু, বিনাইদহ সদস্য
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ভায়না, হরিণাকুন্ডু, বিনাইদহ সদস্য
- (১০) সচিব, ভায়না ইউনিয়ন পরিষদ, হরিণাকুন্ডু, বিনাইদহ সদস্য-সচিব
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।
- নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৭৯০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “জোড়াদহ ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :
- (১) চেয়ারম্যান, জোড়াদহ ইউনিয়ন পরিষদ, সভাপতি হরিণাকুন্ডু, বিনাইদহ
- (২) জোড়াদহ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, হরিণাকুন্ডু, বিনাইদহ সদস্য
- (৩) জোড়াদহ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, হরিণাকুন্ডু, বিনাইদহ সদস্য
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, জোড়াদহ, হরিণাকুন্ডু, বিনাইদহ সদস্য
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, জোড়াদহ, হরিণাকুন্ডু, বিনাইদহ সদস্য
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, জোড়াদহ, হরিণাকুন্ডু, বিনাইদহ সদস্য
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ). জোড়াদহ, হরিণাকুন্ডু, বিনাইদহ সদস্য
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), জোড়াদহ, হরিণাকুন্ডু, বিনাইদহ সদস্য
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, জোড়াদহ, হরিণাকুন্ডু, বিনাইদহ সদস্য
- (১০) সচিব, জোড়াদহ ইউনিয়ন পরিষদ, হরিণাকুন্ডু, বিনাইদহ সদস্য-সচিব
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব

করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৭৯১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “তাহেরছদা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- (১) চেয়ারম্যান, তাহেরছদা ইউনিয়ন পরিষদ, সভাপতি
হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ
- (২) তাহেরছদা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ
- (৩) তাহেরছদা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, তাহেরছদা, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, তাহেরছদা, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, তাহেরছদা, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ

- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) তাহেরছদা, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ সদস্য
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), তাহেরছদা, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ সদস্য
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, তাহেরছদা, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ সদস্য
- (১০) সচিব, তাহেরছদা ইউনিয়ন পরিষদ, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৭৯২—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দৌলতপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, দৌলতপুর ইউনিয়ন পরিষদ, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ | সভাপতি |
| (২) | দৌলতপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৩) | দৌলতপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দৌলতপুর, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দৌলতপুর, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দৌলতপুর, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) দৌলতপুর, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দৌলতপুর, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দৌলতপুর, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, দৌলতপুর ইউনিয়ন পরিষদ, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;

(খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;

(গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;

(ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;

(ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং

(চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৭৯৩—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কাপাশহাটিয়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|-----|---|--------|
| (১) | চেয়ারম্যান, কাপাশহাটিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ | সভাপতি |
| (২) | কাপাশহাটিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৩) | কাপাশহাটিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কাপাশহাটিয়া, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কাপাশহাটিয়া, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কাপাশহাটিয়া, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কাপাশহাটিয়া, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কাপাশহাটিয়া, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ | সদস্য |

- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সদস্য
কাপাশহাটিয়া, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ
- (১০) সচিব, কাপাশহাটিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, সদস্য-সচিব
হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (য়েম-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।
- নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৭৯৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ফলসী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :
- (১) চেয়ারম্যান, ফলসী ইউনিয়ন পরিষদ, সভাপতি
হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ
- (২) ফলসী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সদস্য
হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ
- (৩) ফলসী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত সদস্য
আসনের সকল সদস্য, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ফলসী, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ সদস্য
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সদস্য
ফলসী, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ফলসী, সদস্য
হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ফলসী, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ সদস্য
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ফলসী, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ সদস্য
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সদস্য
ফলসী, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ
- (১০) সচিব, ফলসী ইউনিয়ন পরিষদ, সদস্য-সচিব
হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;

- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৭৯৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “রঘুনাথপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, রঘুনাথপুর ইউনিয়ন পরিষদ, সভাপতি
হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ | |
| (২) | রঘুনাথপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য,
হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৩) | রঘুনাথপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত
আসনের সকল সদস্য, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও
পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, রঘুনাথপুর,
হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার,
রঘুনাথপুর, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা,
রঘুনাথপুর, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা
(পুরুষ) রঘুনাথপুর, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা
(পুরুষ), রঘুনাথপুর, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক,
রঘুনাথপুর, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, রঘুনাথপুর ইউনিয়ন পরিষদ,
হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ | সদস্য-সচিব |

- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;

- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;

- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;

- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;

- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং

- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৭৯৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চাঁদপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|-----|---|--------|
| (১) | চেয়ারম্যান, চাঁদপুর ইউনিয়ন পরিষদ,
হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ | সভাপতি |
| (২) | চাঁদপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য,
হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ | সদস্য |

- (৩) চাঁদপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ সদস্য
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চাঁদপুর, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ সদস্য
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চাঁদপুর, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ সদস্য
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চাঁদপুর, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ সদস্য
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), চাঁদপুর, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ সদস্য
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চাঁদপুর, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ সদস্য
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চাঁদপুর, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ সদস্য
- (১০) সচিব, চাঁদপুর ইউনিয়ন পরিষদ, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ সদস্য-সচিব
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।
- নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৭৯৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সুন্দরপুর-দুর্গাপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :
- (১) চেয়ারম্যান, সুন্দরপুর-দুর্গাপুর ইউনিয়ন সভাপতি পরিষদ, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ
- (২) সুন্দরপুর-দুর্গাপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ সদস্য
- (৩) সুন্দরপুর-দুর্গাপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ সদস্য
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সুন্দরপুর-দুর্গাপুর, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ সদস্য
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সুন্দরপুর-দুর্গাপুর, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ সদস্য
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সুন্দরপুর-দুর্গাপুর, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ সদস্য
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) সুন্দরপুর-দুর্গাপুর, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ সদস্য
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সুন্দরপুর-দুর্গাপুর, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ সদস্য
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সুন্দরপুর-দুর্গাপুর, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ সদস্য
- (১০) সচিব, সুন্দরপুর-দুর্গাপুর ইউনিয়ন পরিষদ, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ সদস্য-সচিব
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের

একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৭৯৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “জামাল ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- (১) চেয়ারম্যান, জামাল ইউনিয়ন পরিষদ, সভাপতি
কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ
- (২) জামাল ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সদস্য
কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ
- (৩) জামাল ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত সদস্য
আসনের সকল সদস্য, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও সদস্য
পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, জামাল, কালিগঞ্জ,
ঝিনাইদহ
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সদস্য
জামাল, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, জামাল, সদস্য
কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ

- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা সদস্য
(পুরুষ) জামাল, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা সদস্য
(পুরুষ), জামাল, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সদস্য
জামাল, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ
- (১০) সচিব, জামাল ইউনিয়ন পরিষদ, সদস্য-সচিব
কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৭৯৯—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কোলা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, কোলা ইউনিয়ন পরিষদ, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ	সভাপতি
(২)	কোলা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৩)	কোলা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কোলা, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কোলা, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কোলা, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) কোলা, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কোলা, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কোলা, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ	সদস্য
(১০)	সচিব, কোলা ইউনিয়ন পরিষদ, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

(ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;

(খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;

(গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;

(ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;

(ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং

(চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৮০০—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নিয়ামতপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, নিয়ামতপুর ইউনিয়ন পরিষদ, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ	সভাপতি
(২)	নিয়ামতপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৩)	নিয়ামতপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, নিয়ামতপুর, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, নিয়ামতপুর, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, নিয়ামতপুর, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) নিয়ামতপুর, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), নিয়ামতপুর, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, নিয়ামতপুর, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ	সদস্য
(১০)	সচিব, নিয়ামতপুর ইউনিয়ন পরিষদ, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে

আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৮০১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শিমলা-রোকনপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- (১) চেয়ারম্যান, শিমলা-রোকনপুর ইউনিয়ন সভাপতি পরিষদ, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ
- (২) শিমলা-রোকনপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ
- (৩) শিমলা-রোকনপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ

- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, শিমলা-রোকনপুর, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ সদস্য
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, শিমলা-রোকনপুর, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ সদস্য
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, শিমলা-রোকনপুর, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ সদস্য
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) শিমলা-রোকনপুর, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ সদস্য
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), শিমলা-রোকনপুর, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ সদস্য
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, শিমলা-রোকনপুর, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ সদস্য
- (১০) সচিব, শিমলা-রোকনপুর ইউনিয়ন পরিষদ, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য

উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;

(ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং

(চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৮০২—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ত্রিলোচনপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, ত্রিলোচনপুর ইউনিয়ন পরিষদ, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ | সভাপতি |
| (২) | ত্রিলোচনপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৩) | ত্রিলোচনপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ত্রিলোচনপুর, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ত্রিলোচনপুর, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ত্রিলোচনপুর, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) ত্রিলোচনপুর, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ত্রিলোচনপুর, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ত্রিলোচনপুর, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, ত্রিলোচনপুর ইউনিয়ন পরিষদ, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

(ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;

(খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;

(গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;

(ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;

(ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং

(চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৮০৩—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “রায়গ্রাম ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|-----|---|--------|
| (১) | চেয়ারম্যান, রায়গ্রাম ইউনিয়ন পরিষদ, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ | সভাপতি |
| (২) | রায়গ্রাম ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৩) | রায়গ্রাম ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, রায়গ্রাম, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, রায়গ্রাম, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, রায়গ্রাম, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) রায়গ্রাম, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ | সদস্য |

- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), রায়গ্রাম, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ সদস্য
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, রায়গ্রাম, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ সদস্য
- (১০) সচিব, রায়গ্রাম ইউনিয়ন পরিষদ, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ সদস্য-সচিব
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।
- নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৮০৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মালিয়াট ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :
- (১) চেয়ারম্যান, মালিয়াট ইউনিয়ন পরিষদ, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ সভাপতি
- (২) মালিয়াট ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ সদস্য
- (৩) মালিয়াট ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ সদস্য
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মালিয়াট, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ সদস্য
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মালিয়াট, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ সদস্য
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মালিয়াট, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ সদস্য
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) মালিয়াট, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ সদস্য
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মালিয়াট, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ সদস্য
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মালিয়াট, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ সদস্য
- (১০) সচিব, মালিয়াট ইউনিয়ন পরিষদ, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ সদস্য-সচিব
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;

- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৮০৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বারবাজার ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, বারবাজার ইউনিয়ন পরিষদ, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ | সভাপতি |
| (২) | বারবাজার ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৩) | বারবাজার ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বারবাজার, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বারবাজার, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বারবাজার, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বারবাজার, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বারবাজার, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বারবাজার, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, বারবাজার ইউনিয়ন পরিষদ, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন।

প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৮০৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কাষ্টভাঙ্গা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|-----|---|--------|
| (১) | চেয়ারম্যান, কাষ্টভাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদ, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ | সভাপতি |
| (২) | কাষ্টভাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৩) | কাষ্টভাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কাষ্টভাঙ্গা, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ | সদস্য |

- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সদস্য নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৮০৭—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “রাখালগাছি ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কাষ্টভাঙ্গা, সদস্য
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কাষ্টভাঙ্গা, কালিগঞ্জ, বিনাইদহ সদস্য
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কাষ্টভাঙ্গা, কালিগঞ্জ, বিনাইদহ সদস্য
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কাষ্টভাঙ্গা, কালিগঞ্জ, বিনাইদহ সদস্য
- (১০) সচিব, কাষ্টভাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদ, সদস্য-সচিব কালিগঞ্জ, বিনাইদহ
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।
- (১) চেয়ারম্যান, রাখালগাছি ইউনিয়ন পরিষদ, সভাপতি কালিগঞ্জ, বিনাইদহ
- (২) রাখালগাছি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কালিগঞ্জ, বিনাইদহ
- (৩) রাখালগাছি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কালিগঞ্জ, বিনাইদহ
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, রাখালগাছি, কালিগঞ্জ, বিনাইদহ
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সদস্য রাখালগাছি, কালিগঞ্জ, বিনাইদহ
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সদস্য রাখালগাছি, কালিগঞ্জ, বিনাইদহ
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) রাখালগাছি, কালিগঞ্জ, বিনাইদহ
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), রাখালগাছি, কালিগঞ্জ, বিনাইদহ
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সদস্য রাখালগাছি, কালিগঞ্জ, বিনাইদহ
- (১০) সচিব, রাখালগাছি ইউনিয়ন পরিষদ, সদস্য-সচিব কালিগঞ্জ, বিনাইদহ
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;

- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৮০৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সাবদালপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, সাবদালপুর ইউনিয়ন পরিষদ, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ | সভাপতি |
| (২) | সাবদালপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৩) | সাবদালপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সাবদালপুর, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সাবদালপুর, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সাবদালপুর, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), সাবদালপুর, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সাবদালপুর, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সাবদালপুর, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, সাবদালপুর ইউনিয়ন পরিষদ, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ | সদস্য-সচিব |

- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৮০৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দোরা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|-----|--|--------|
| (১) | চেয়ারম্যান, দোরা ইউনিয়ন পরিষদ, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ | সভাপতি |
| (২) | দোরা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ | সদস্য |

- (৩) দোরা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত সদস্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি আসনের সকল সদস্য, কোটচাঁদপুর, বিনাইদহ তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দোরা, কোটচাঁদপুর, বিনাইদহ সদস্য (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দোরা, কোটচাঁদপুর, বিনাইদহ সদস্য (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দোরা, কোটচাঁদপুর, বিনাইদহ সদস্য
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), দোরা, কোটচাঁদপুর, বিনাইদহ সদস্য
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দোরা, কোটচাঁদপুর, বিনাইদহ সদস্য
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দোরা, কোটচাঁদপুর, বিনাইদহ সদস্য
- (১০) সচিব, দোরা ইউনিয়ন পরিষদ, কোটচাঁদপুর, বিনাইদহ সদস্য-সচিব
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।
- নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৮১০—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কুশনা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :
- (১) চেয়ারম্যান, কুশনা ইউনিয়ন পরিষদ, সভাপতি কোটচাঁদপুর, বিনাইদহ
- (২) কুশনা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সদস্য কোটচাঁদপুর, বিনাইদহ
- (৩) কুশনা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কোটচাঁদপুর, বিনাইদহ সদস্য
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কুশনা, কোটচাঁদপুর, বিনাইদহ সদস্য
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কুশনা, কোটচাঁদপুর, বিনাইদহ সদস্য
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কুশনা, কোটচাঁদপুর, বিনাইদহ সদস্য
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) কুশনা, কোটচাঁদপুর, বিনাইদহ সদস্য
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কুশনা, কোটচাঁদপুর, বিনাইদহ সদস্য
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কুশনা, কোটচাঁদপুর, বিনাইদহ সদস্য
- (১০) সচিব, কুশনা ইউনিয়ন পরিষদ, সদস্য-সচিব কোটচাঁদপুর, বিনাইদহ
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৮১১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বলুহর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|-----|---|--------|
| (১) | চেয়ারম্যান, বলুহর ইউনিয়ন পরিষদ, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ | সভাপতি |
| (২) | বলুহর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৩) | বলুহর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বলুহর, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বলুহর, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বলুহর, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) বলুহর, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ | সদস্য |

- | | | |
|------|---|------------|
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বলুহর, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বলুহর, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, বলুহর ইউনিয়ন পরিষদ, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৮১২—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “এলাঙ্গী ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, এলাঙ্গী ইউনিয়ন পরিষদ,
কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ | সভাপতি |
| (২) | এলাঙ্গী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য,
কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৩) | এলাঙ্গী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত
আসনের সকল সদস্য, কোটচাঁদপুর,
ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও
পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, এলাঙ্গী,
কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার,
এলাঙ্গী, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, এলাঙ্গী,
কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা
(পুরুষ) এলাঙ্গী, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা
(পুরুষ), এলাঙ্গী, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক,
এলাঙ্গী, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, এলাঙ্গী ইউনিয়ন পরিষদ,
কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;

(খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;

(গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;

(ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;

(ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং

(চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৮১৩—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “এস. বি. কে. ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, এস. বি. কে. ইউনিয়ন পরিষদ,
মহেশপুর, ঝিনাইদহ | সভাপতি |
| (২) | এস. বি. কে. ইউনিয়ন পরিষদের সকল
সদস্য, মহেশপুর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৩) | এস. বি. কে. ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত
আসনের সকল সদস্য, মহেশপুর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও
পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, এস. বি. কে.,
মহেশপুর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, এস.
বি. কে., মহেশপুর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, এস. বি.
কে., মহেশপুর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা
(পুরুষ) এস. বি. কে., মহেশপুর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা
(পুরুষ), এস. বি. কে., মহেশপুর,
ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, এস.
বি. কে., মহেশপুর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, এস. বি. কে. ইউনিয়ন পরিষদ,
মহেশপুর, ঝিনাইদহ | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে

আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৮১৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ফতেপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- (১) চেয়ারম্যান, ফতেপুর ইউনিয়ন পরিষদ, সভাপতি
মহেশপুর, বিনাইদহ
- (২) ফতেপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সদস্য
মহেশপুর, বিনাইদহ
- (৩) ফতেপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত সদস্য
আসনের সকল সদস্য, মহেশপুর,
বিনাইদহ
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ফতেপুর, মহেশপুর, বিনাইদহ

- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সদস্য
ফতেপুর, মহেশপুর, বিনাইদহ
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ফতেপুর, সদস্য
মহেশপুর, বিনাইদহ
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) ফতেপুর, মহেশপুর, বিনাইদহ
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ফতেপুর, মহেশপুর, বিনাইদহ
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সদস্য
ফতেপুর, মহেশপুর, বিনাইদহ
- (১০) সচিব, ফতেপুর ইউনিয়ন পরিষদ, সদস্য-সচিব
মহেশপুর, বিনাইদহ

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৮১৫—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পান্তাপাড়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, পান্তাপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, মহেশপুর, ঝিনাইদহ | সভাপতি |
| (২) | পান্তাপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মহেশপুর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৩) | পান্তাপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মহেশপুর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, পান্তাপাড়া, মহেশপুর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, পান্তাপাড়া, মহেশপুর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, পান্তাপাড়া, মহেশপুর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) পান্তাপাড়া, মহেশপুর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), পান্তাপাড়া, মহেশপুর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, পান্তাপাড়া, মহেশপুর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, পান্তাপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, মহেশপুর, ঝিনাইদহ | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;

(গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;

(ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;

(ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং

(চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৮১৬—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “স্বরূপপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|--|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, স্বরূপপুর ইউনিয়ন পরিষদ, মহেশপুর, ঝিনাইদহ | সভাপতি |
| (২) | স্বরূপপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মহেশপুর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৩) | স্বরূপপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মহেশপুর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, স্বরূপপুর, মহেশপুর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, স্বরূপপুর, মহেশপুর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, স্বরূপপুর, মহেশপুর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), স্বরূপপুর, মহেশপুর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), স্বরূপপুর, মহেশপুর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, স্বরূপপুর, মহেশপুর, ঝিনাইদহ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, স্বরূপপুর ইউনিয়ন পরিষদ, মহেশপুর, ঝিনাইদহ | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায়

সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৮১৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শ্যামকুড় ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- (১) চেয়ারম্যান, শ্যামকুড় ইউনিয়ন পরিষদ, সভাপতি
মহেশপুর, ঝিনাইদহ
- (২) শ্যামকুড় ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সদস্য
মহেশপুর, ঝিনাইদহ
- (৩) শ্যামকুড় ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত সদস্য
আসনের সকল সদস্য, মহেশপুর,
ঝিনাইদহ
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও সদস্য
পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, শ্যামকুড়,
মহেশপুর, ঝিনাইদহ
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সদস্য
শ্যামকুড়, মহেশপুর, ঝিনাইদহ

- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, শ্যামকুড়, সদস্য
মহেশপুর, ঝিনাইদহ
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা সদস্য
(পুরুষ) শ্যামকুড়, মহেশপুর, ঝিনাইদহ
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা সদস্য
(পুরুষ), শ্যামকুড়, মহেশপুর, ঝিনাইদহ
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সদস্য
শ্যামকুড়, মহেশপুর, ঝিনাইদহ
- (১০) সচিব, শ্যামকুড় ইউনিয়ন পরিষদ, সদস্য-সচিব
মহেশপুর, ঝিনাইদহ

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৮১৮—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নেপা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, নেপা ইউনিয়ন পরিষদ, মহেশপুর, ঝিনাইদহ	সভাপতি
(২)	নেপা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মহেশপুর, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৩)	নেপা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মহেশপুর, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, নেপা, মহেশপুর, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, নেপা, মহেশপুর, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, নেপা, মহেশপুর, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) নেপা, মহেশপুর, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), নেপা, মহেশপুর, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, নেপা, মহেশপুর, ঝিনাইদহ	সদস্য
(১০)	সচিব, নেপা ইউনিয়ন পরিষদ, মহেশপুর, ঝিনাইদহ	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৮১৯—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কাজীরবেড় ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, কাজীরবেড় ইউনিয়ন পরিষদ, মহেশপুর, ঝিনাইদহ	সভাপতি
(২)	কাজীরবেড় ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মহেশপুর, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৩)	কাজীরবেড় ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মহেশপুর, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কাজীরবেড়, মহেশপুর, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কাজীরবেড়, মহেশপুর, ঝিনাইদহ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কাজীরবেড়, মহেশপুর, ঝিনাইদহ	সদস্য

- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) কাজীরবেড়, মহেশপুর, ঝিনাইদহ সদস্য
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কাজীরবেড়, মহেশপুর, ঝিনাইদহ সদস্য
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কাজীরবেড়, মহেশপুর, ঝিনাইদহ সদস্য
- (১০) সচিব, কাজীরবেড় ইউনিয়ন পরিষদ, মহেশপুর, ঝিনাইদহ সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৮২০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ বাঁশবাড়ীয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- (১) চেয়ারম্যান, বাঁশবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদ, সভাপতি মহেশপুর, ঝিনাইদহ
- (২) বাঁশবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মহেশপুর, ঝিনাইদহ
- (৩) বাঁশবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মহেশপুর, ঝিনাইদহ
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বাঁশবাড়ীয়া, মহেশপুর, ঝিনাইদহ
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বাঁশবাড়ীয়া, মহেশপুর, ঝিনাইদহ
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বাঁশবাড়ীয়া, মহেশপুর, ঝিনাইদহ
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) বাঁশবাড়ীয়া, মহেশপুর, ঝিনাইদহ
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বাঁশবাড়ীয়া, মহেশপুর, ঝিনাইদহ
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বাঁশবাড়ীয়া, মহেশপুর, ঝিনাইদহ
- (১০) সচিব, বাঁশবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদ, সদস্য-সচিব মহেশপুর, ঝিনাইদহ

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৮২১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “যাদবপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- (১) চেয়ারম্যান, যাদবপুর ইউনিয়ন পরিষদ, সভাপতি
মহেশপুর, বিনাইদহ
- (২) যাদবপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সদস্য
মহেশপুর, বিনাইদহ
- (৩) যাদবপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত সদস্য
আসনের সকল সদস্য, মহেশপুর,
বিনাইদহ
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও সদস্য
পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, যাদবপুর,
মহেশপুর, বিনাইদহ
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সদস্য
যাদবপুর, মহেশপুর, বিনাইদহ

- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সদস্য
যাদবপুর, মহেশপুর, বিনাইদহ
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা সদস্য
(পুরুষ) যাদবপুর, মহেশপুর, বিনাইদহ
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা সদস্য
(পুরুষ), যাদবপুর, মহেশপুর, বিনাইদহ
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সদস্য
যাদবপুর, মহেশপুর, বিনাইদহ
- (১০) সচিব, যাদবপুর ইউনিয়ন পরিষদ, সদস্য-সচিব
মহেশপুর, বিনাইদহ

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৮২২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নাটিমা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|------|---|------------|
| (১) | চেয়ারম্যান, নাটিমা ইউনিয়ন পরিষদ, মহেশপুর, বিনাইদহ | সভাপতি |
| (২) | নাটিমা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মহেশপুর, বিনাইদহ | সদস্য |
| (৩) | নাটিমা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মহেশপুর, বিনাইদহ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, নাটিমা, মহেশপুর, বিনাইদহ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, নাটিমা, মহেশপুর, বিনাইদহ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, নাটিমা, মহেশপুর, বিনাইদহ | সদস্য |
| (৭) | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), নাটিমা, মহেশপুর, বিনাইদহ | সদস্য |
| (৮) | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), নাটিমা, মহেশপুর, বিনাইদহ | সদস্য |
| (৯) | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, নাটিমা, মহেশপুর, বিনাইদহ | সদস্য |
| (১০) | সচিব, নাটিমা ইউনিয়ন পরিষদ, মহেশপুর, বিনাইদহ | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- | | |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ; |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ; |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ; |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে । |

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৮২৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মান্দারবাড়ীয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- | | | |
|-----|--|--------|
| (১) | চেয়ারম্যান, মান্দারবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদ, মহেশপুর, বিনাইদহ | সভাপতি |
| (২) | মান্দারবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মহেশপুর, বিনাইদহ | সদস্য |
| (৩) | মান্দারবাড়ীয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মহেশপুর, বিনাইদহ | সদস্য |
| (৪) | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মান্দারবাড়ীয়া, মহেশপুর, বিনাইদহ | সদস্য |
| (৫) | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মান্দারবাড়ীয়া, মহেশপুর, বিনাইদহ | সদস্য |
| (৬) | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মান্দারবাড়ীয়া, মহেশপুর, বিনাইদহ | সদস্য |

- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন সদস্য
দলনেতা (পুরুষ) মান্দারবাড়ীয়া,
মহেশপুর, ঝিনাইদহ
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা সদস্য
(পুরুষ), মান্দারবাড়ীয়া, মহেশপুর,
ঝিনাইদহ
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সদস্য
মান্দারবাড়ীয়া, মহেশপুর, ঝিনাইদহ
- (১০) সচিব, মান্দারবাড়ীয়া ইউনিয়ন সদস্য-সচিব
পরিষদ, মহেশপুর, ঝিনাইদহ
- (৬) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক
অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (৮) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে
আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।
- নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬৭.১৪.১৮২৪—ভোক্তা অধিকার
সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন
ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর
প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আজমপুর ইউনিয়ন
ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :
- (১) চেয়ারম্যান, আজমপুর ইউনিয়ন পরিষদ, সভাপতি
মহেশপুর, ঝিনাইদহ
- (২) আজমপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য
সদস্য, মহেশপুর, ঝিনাইদহ
- (৩) আজমপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত সদস্য
আসনের সকল সদস্য, মহেশপুর,
ঝিনাইদহ
- (৪) মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও সদস্য
পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আজমপুর,
মহেশপুর, ঝিনাইদহ
- (৫) ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সদস্য
আজমপুর, মহেশপুর, ঝিনাইদহ
- (৬) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সদস্য
আজমপুর, মহেশপুর, ঝিনাইদহ
- (৭) গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা সদস্য
(পুরুষ), আজমপুর, মহেশপুর, ঝিনাইদহ
- (৮) ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা সদস্য
(পুরুষ), আজমপুর, মহেশপুর, ঝিনাইদহ
- (৯) স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সদস্য
আজমপুর, মহেশপুর, ঝিনাইদহ
- (১০) সচিব, আজমপুর ইউনিয়ন পরিষদ, সদস্য-সচিব
মহেশপুর, ঝিনাইদহ
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন
প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন
কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন
কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে
আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন।
প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত
হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায়
সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও
মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের
একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব
করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে
ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার
সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান
৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন
করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা
অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার
সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার
সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে,
প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির
কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা
উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান
করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন
করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম
পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি
বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা,
সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা
প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য
উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি
তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন
প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন
কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন
কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে
আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন।
প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত
হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায়
সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও

মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

(ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;

(খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;

(গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;

(ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;

(ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং

(চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

মোঃ আবুল হোসেন মিঞা
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)।