

বাংলাদেশ



গেজেট

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বৃহস্পতিবার, অক্টোবর ১৮, ২০১৮

৬ষ্ঠ খণ্ড

প্রথম খণ্ডে অন্তর্ভুক্ত প্রজ্ঞাপনসমূহ ব্যতীত বাংলাদেশ সুপ্রীমকোর্ট, বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, সরকারী চাকুরী কমিশন এবং গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অধঃস্তন ও সংযুক্ত দপ্তরসমূহ কর্তৃক জারিকৃত প্রজ্ঞাপনসমূহ।

দুর্নীতি দমন কমিশন  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ২৬ আগস্ট, ২০১৮

নং ০৪.০১.০০০০.১০৪.১৫.২১৩.১৭-২৫৮৮০(১৮)—দুর্নীতি দমন কমিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা-এর সহকারী পরিচালক জনাব এ. এস. এম. তাজ-উল-ইসলাম চাকুরী হতে অব্যাহতি চেয়ে ০১-০৮-২০১৮ তারিখে আবেদন করেন। দাখিলকৃত আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে তার ইস্তফাপত্র গ্রহণপূর্বক ০২-০৯-২০১৮ তারিখ অপরাহ্নে দুর্নীতি দমন কমিশনের সহকারী পরিচালক পদের চাকুরী হতে তাকে অব্যাহতি প্রদান করা হলো।

২। এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

মোহাম্মাদ মুনির চৌধুরী  
মহাপরিচালক (প্রশাসন)।

প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ : ২৬ আগস্ট, ২০১৮

নং ০৪.০১.০০০০.১০৪.১৫.৩০৫.১৭-২৫৮৬৮(১৫)—দুর্নীতি দমন কমিশন, সমন্বিত জেলা কার্যালয়, রাজশাহীতে কর্মরত উপসহকারী পরিচালক জনাব মোঃ নাজিমুদ্দিন-এর বয়স ৩১-০৮-২০১৮ তারিখে ৫৯ বৎসর পূর্ণ হবে। The Public Servants (Retirement) Act, 1974(Amendment, 2011) এর ৪ ধারা অনুযায়ী ৩১-০৮-২০১৮ তারিখ থেকে সরকারি চাকরি হতে অবসর প্রদান করা হলো।

২। তাঁর অনুকূলে ১৮ আঠার মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ লাম্পসুম্যান্টসহ ০১-০৯-২০১৮ হতে ৩১-০৮-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০১ (এক) বছরের অবসর-উত্তর ছুটি (পি.আর.এল) মঞ্জুর করা হলো।

৩। তিনি বিধি অনুযায়ী অবসর এবং অবসর-উত্তর ছুটিকালীন সুবিধাদি প্রাপ্য হবেন।

৪। এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

তারিখ : ১৬ আগস্ট, ২০১৮

নং ০৪.০১.০০০০.১০৪.১৫.০৩৭.১৭-২৫৪৮৬(১৫)—দুর্নীতি দমন কমিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকায় কর্মরত পরিচালক জনাব মোঃ আবুল হাছান-এর বয়স ১৮-০৮-২০১৮ তারিখে ৫৯ বৎসর পূর্ণ হবে। The Public Servants (Retirement) Act, 1974 (Amendment, 2011) এর ৪ ধারা অনুযায়ী ১৮-০৮-২০১৮ তারিখ থেকে সরকারি চাকরি হতে অবসর প্রদান করা হলো।

২। তাঁর অনুকূলে ১৮ (আঠার) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ লাম্পসুম্যান্টসহ ১৯-০৮-২০১৮ হতে ১৮-০৮-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০১(এক) বছরের অবসর-উত্তর ছুটি (পি.আর.এল) মঞ্জুর করা হলো।

৩। তিনি বিধি অনুযায়ী অবসর এবং অবসর-উত্তর ছুটিকালীন সুবিধাদি প্রাপ্য হবেন।

৪। এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

জালাল সাইফুর রহমান  
পরিচালক (প্রশাসন ও সংস্থাপন)।

অফিস আদেশ

তারিখ : ০৭ আগস্ট, ২০১৮

নং ০৪.০১.০০০০.১০৪.১৫.০১৫.১৮-২৪৫৪১—জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ৩১ জুলাই ২০১৮ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩৯.১৯.০০৫.১৬-৩৮১ সংখ্যক প্রজ্ঞাপনমূলে দুর্নীতি দমন কমিশনের মাননীয় কমিশনার (অনুসন্ধান)-এর একান্ত সচিব হিসেবে প্রেরণে কর্মরত বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের কর্মকর্তা উপসচিব জনাব এস এম ফেরদৌস (৬৯১৮)-কে মানিকগঞ্জ-এর জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট হিসেবে বদলি করায় বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের নিমিত্ত তাঁকে ০৮-০৮-২০১৮ তারিখ অপরাহ্নে দুর্নীতি দমন কমিশন থেকে অবমুক্ত করা হলো।

২। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোহাম্মাদ মুনির চৌধুরী  
মহাপরিচালক (প্রশাসন)।

খাদ্য অধিদপ্তর  
প্রশাসন বিভাগ  
প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ : ৯ আগস্ট, ২০১৮

নং ১৩.০১.০০০০.০৩১.১৯.০৩৫.১৩.১৪০২(১৮)—নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদ্বয়কে প্রশাসনিক প্রয়োজনে উল্লিখিত পদ ও স্থানে বদলি করা হলো :

- ১। জনাব মোঃ শফি আফজালুল আলম, সহকারী ব্যবস্থাপক (আহরণ ও ব্যয়ন কর্মকর্তা), ময়মনসিংহ সিএসডি, ময়মনসিংহ—উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ।
- ২। জনাব মোহাম্মদ দিলোয়ার হোসেন, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ফুলবাড়ীয়া, ময়মনসিংহ—সহকারী ব্যবস্থাপক, ময়মনসিংহ সিএসডি, ময়মনসিংহ।

ক্রমিক নং ২ এর কর্মকর্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে বদলি করায় তারা কোন টিএ/ডিএ পাবেন না।

মহাপরিচালকের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।

নং ১৩.০১.০০০০.০৩১.১৯.০৯২.১৭.১৪০৬(১৮)—নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদ্বয়কে উল্লিখিত পদ ও স্থানে বদলি করা হলো :

- ১। জনাব কে এম গোলাম রব্বানী, সহকারী ব্যবস্থাপক (চঃ দাঃ), সান্তাহার সিএসডি, বগুড়া—নিরাপত্তা কর্মকর্তা (চঃ দাঃ), সান্তাহার সাইলো, বগুড়া।
- ২। জনাব খন্দকার আবুল বাশার, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (চ.দা.), শাহজাহানপুর, বগুড়া—সহকারী ব্যবস্থাপক (চঃ দাঃ), সান্তাহার সিএসডি, বগুড়া।

ক্রমিক নং ১ এ বর্ণিত কর্মকর্তাকে প্রশাসনিক কারণে এবং ক্রমিক নং ২ এ বর্ণিত কর্মকর্তাক প্রশাসনিক প্রয়োজনে বদলি করা হলো।

মহাপরিচালকের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।

নং ১৩.০১.০০০০.০৩১.১৯.০৭৬.১৭.১৪০৫ (২০)—নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদ্বয়কে তাদের আবেদনের প্রেক্ষিতে উল্লিখিত পদ ও স্থানে বদলি করা হলো :

- ১। জনাব শেখ মশিয়ার রহমান সহকারী, উপ-পরিচালক (সাইলো), চলাচল, সংরক্ষণ ও সাইলো বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা—সংরক্ষণ ও চলাচল কর্মকর্তা, নরসিংদী এলএসডি-১ম শ্রেণি, নরসিংদী।
- ২। জনাব মোঃ কামাল হোসেন, সংরক্ষণ ও চলাচল কর্মকর্তা, নরসিংদী এলএসডি-১, নরসিংদী—সহকারী নিয়ন্ত্রক, ঢাকা রেশনিং, ঢাকা।

উক্ত কর্মকর্তাদ্বয়ের আবেদনের প্রেক্ষিতে বদলি করায় তারা কোন টিএ/ডিএ পাবেন না।

মহাপরিচালকের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মামুন আল মোর্শেদ চৌধুরী  
উপ-পরিচালক (সংস্থাপন)।

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর  
তদন্ত ও শৃঙ্খলা শাখা  
প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ : ০৯ আগস্ট, ২০১৮/২৫ শ্রাবণ ১৪২৫

নং ৩৮.০১.০০০০.৩০০.২৭.০৯২.১৭-৪৮৯—যেহেতু, জনাব মোঃ শাহেদুল হক, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বদরগঞ্জ, রংপুর-এর বিরুদ্ধে সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ১৯৮৫ এর ৩ (বি) ও ৩ (ডি) উপবিধি অনুযায়ী অসদাচরণ ও দুর্নীতির অভিযোগে ১৪-০১-২০১৮ তারিখে বিভাগীয় মামলা (বিমা-০২/১৮) রুজু করে অভিযোগনামা ও অভিযোগ বিবরণী প্রেরণ করা হয়; এবং

যেহেতু, অভিযুক্ত কর্মকর্তা ০৬-০২-২০১৮ তারিখে লিখিত জবাব দাখিল করেন এবং ০৮-০৫-২০১৮ তারিখে তাঁর ব্যক্তিগত শুনানি গ্রহণ করা হয়; এবং

যেহেতু, তাঁর দাখিলকৃত জবাব, ব্যক্তিগত শুনানিতে প্রদত্ত বক্তব্য, বিভাগীয় মামলার প্রাসঙ্গিক রেকর্ডপত্রাদি ও সার্বিক বিষয় পর্যালোচনায় তাকে লঘুদণ্ড প্রদান করে দায়েরকৃত বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়;

সেহেতু, জনাব মোঃ শাহেদুল হক, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বদরগঞ্জ, রংপুর-কে সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা ১৯৮৫ এর ৪ (২) (এ) [বর্তমানে সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা ২০১৮ এর ৪ (২) (ক)] উপবিধি মোতাবেক 'তিরস্কার' দণ্ড প্রদান করা হলো।

২। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

নং ৩৮.০১.০০০০.৩০০.০২৭.০৭৯.১৭-৪৯০—যেহেতু, জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চঃ দাঃ), পাটগ্রাম, লালমনিরহাট (সাবেক ভারপ্রাপ্ত উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা)-এর বিরুদ্ধে সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ১৯৮৫ এর ৩ (বি) ও ৩ (ডি) উপবিধি অনুযায়ী অসদাচরণ ও দুর্নীতির অভিযোগে ৪-০১-২০১৮ তারিখে বিভাগীয় মামলা (বিমা-০১/১৮) রুজু করে অভিযোগনামা ও অভিযোগ বিবরণী প্রেরণ করা হয়; এবং

যেহেতু, অভিযুক্ত কর্মকর্তা ০৬-০২-২০১৮ তারিখে লিখিত জবাব দাখিল করেন এবং ০৮-০৫-২০১৮ তারিখে তাঁর ব্যক্তিগত শুনানি গ্রহণ করা হয়; এবং

যেহেতু, অভিযুক্ত কর্মকর্তার দাখিলকৃত জবাব, ব্যক্তিগত শুনানিতে প্রদত্ত বক্তব্য, অভিযোগনামা ও অভিযোগ বিবরণী এবং বিভাগীয় মামলার প্রাসঙ্গিক রেকর্ডপত্রাদি পর্যালোচনায় তার বিরুদ্ধে আনীত আর্থিক অনিয়মের অভিযোগ প্রমাণিত হওয়ায় এবং সার্বিক বিবেচনায় তাকে লঘুদণ্ড প্রদান করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়;

সেহেতু, সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা ১৯৮৫ এর ৪ (২)(বি) [বর্তমানে সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা ২০১৮ এর ৪ (২) (খ)] উপবিধি মোতাবেক জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা, উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চঃ দাঃ), পাটগ্রাম, লালমনিরহাট (সাবেক ভারপ্রাপ্ত উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা)-এর ০১ (এক) টি বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি ০২(দুই) বছরের জন্য স্থগিত করা হল।

২। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

ড. মোঃ আবু হেনা মোস্তফা কামাল, এনডিসি  
মহাপরিচালক।

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা।

রাজস্ব শাখা

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ৯ আগস্ট, ২০১৮/২৫ শ্রবণ, ১৪২৫

নং ০৫.৪১.৩০০০.০০৯.১৮.০০২.১৮-৬৭৪—বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাঁর নামের পার্শ্বে উল্লিখিত কার্যালয়ে বদলি/ পদায়ন করা হলো:

ক্রমিক নম্বর	কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নং, পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল	বদলি/পদায়নকৃত কর্মস্থল
(১)	(২)	(৩)
০১	জনাব নীলিমা রায়হানা পরিচিতি নং : ১৭৩৬৬ সহকারী কমিশনার (ভূমি) হিসেবে পদায়নের নিমিত্ত বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকায় যোগদানকৃত নিজ জেলা : সিরাজগঞ্জ	উপজেলা ভূমি অফিস কাপাসিয়া, গাজীপুর

২। বদলি/পদায়নকৃত উপরোক্ত কর্মকর্তাকে জনবান্ধব ভূমি অফিসে ১৫(পনের) দিন সংযুক্ত রেখে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য জেলা প্রশাসক, গাজীপুরকে অনুরোধ করতঃ অদ্য ০৯ আগস্ট ২০১৮ তারিখ অপরাহ্নে অত্র কার্যালয় হতে অবমুক্ত করা হলো।

৩। উপরোক্ত কর্মকর্তা এ কার্যালয়ে অবস্থানকালীন সময় কোন বেতন-ভাতাদি উত্তোলন করেননি।

৪। জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোঃ নুরুল্লাহী

অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)।

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ২৯ আগস্ট, ২০১৮

নং ২য়/১১৪-ইটি/সহঃ রাজস্ব কর্মকর্তা/বদলী/১৩(অংশ-১)/১৬/৩৭৫০—জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা এর প্রজ্ঞাপন নম্বর: ০৮.০১.০০০০.০১৩.০৭.০০২-২০১৬ (অংশ-১)/২৯৬, তারিখ : ০৯ আগস্ট ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ এর আলোকে কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম এ পদস্থকৃত/যোগদানকৃত নিম্নবর্ণিত সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা-কে কলাম (৪) এ বর্ণিত কর্মস্থলে বদলী/পদস্থ করা হলো :

ক্রঃ নং	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তার নাম ও জন্ম তারিখ	বর্তমান কর্মস্থল	বদলী/পদস্থকৃত কর্মস্থল
১	২	৩	৪
১.	জনাব মোঃ শাহজাহান মিয়া ০২-০৩-১৯৮৫	সদ্য যোগদানকৃত	সদর দপ্তর- নিবারক
২.	জনাব আফলাতুন নাহার ১৭-০৬-১৯৮৭	সদ্য পদস্থকৃত	সদর দপ্তর- অডিট

১	২	৩	৪
৩.	জনাব দেবশীষ দাশ দিপন ১১-১২-১৯৮৬	সদ্য যোগদানকৃত	চান্দগাঁও বিভাগ
৪.	জনাব মোঃ সুবা মিয়া তালুকদার ০২-০১-১৯৬৯	সদ্য পদস্থকৃত	সদর দপ্তর অডিট
৫.	জনাব শরীফ আহম্মদ সোবহান ১৪-০৮-১৯৬৮	সদ্য যোগদানকৃত	চট্টলা বিভাগ
৬.	জনাব মোঃ আব্দুল আহাদ ভূইয়া ০৮-০৯-১৯৮৭	সদ্য যোগদানকৃত	আগ্রাবাদ বিভাগ
৭.	জনাব মানসী চাকমা ১১-০৪-১৯৯০	সদ্য যোগদানকৃত	চান্দগাঁও বিভাগ

২। জনস্বার্থে এ আদেশ জারী করা হলো যা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

সৈয়দ গোলাম কিবরীয়া

কমিশনার।

কর কমিশনারের অফিস

কর অঞ্চল-১, চট্টগ্রাম।

অফিস আদেশ

তারিখ : ২৮ আগস্ট, ২০১৮

নং ২ই-৩/২০১৮-২০১৯/৫৬৬(১-২৯)—জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নথি নং ০৮.০১.০০০০.০১৯.১৯.০০৫.০৫/৫৭৮(১-১৫), তারিখ ১২-০৮-২০১৮ এবং নথি নং ০৮.০১.০০০০.০১৯.১৯.০০৬.১৩/৫৭৯(১-১৫), তারিখ ১২-০৮-২০১৮ এর মাধ্যমে নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণকে তাঁদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত কর অঞ্চলে বদলী করায় তাঁদেরকে অদ্য ২৮-০৮-২০১৮ খ্রিঃ অপরাহ্নে এ কর অঞ্চলের দায়িত্ব হতে অব্যাহতি প্রদান করা হলো :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	বদলীকৃত কর্মস্থল
১।	জনাব মোঃ রাশেদ রেজা উপকর কমিশনার, সার্কেল-১ (কোম্পানীজ)।	কর অঞ্চল-৩, ঢাকা।
২।	জনাব মোঃ ফজলুল হক সহকারী কর কমিশনার, সার্কেল-২২(পটিয়া)।	কর অঞ্চল-১২, ঢাকা।
৩।	জনাব মোঃ জাকারিয়া হোসেন সহকারী কর কমিশনার, সার্কেল-২০।	কর অঞ্চল-বরিশাল।

২। এ আদেশ জনস্বার্থে জারী করা হলো।

মোঃ মোতাহের হোসেন।

কর কমিশনার।

কর কমিশনারের কার্যালয়  
কর অঞ্চল-৩, চট্টগ্রাম।

অফিস আদেশ

তারিখ : ২৮ আগস্ট, ২০১৮

নং প্র(স)-৭(৪)/কঅ-৩(চট্ট)/২০১৮-২০১৯/১৯৯(১-১২)—জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নথি নং-০৮.০১.০০০০.০১৯.১৯.০০৬.১৩/৫৭৯ (১-১৫), তারিখ : ১২ আগস্ট, ২০১৮ খ্রিঃ মোতাবেক কর অঞ্চল-৩, চট্টগ্রামে কর্মরত নিম্নোক্ত সহকারী কর কমিশনারদ্বয় তাঁহাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত কর অঞ্চলে বদলী করায় অদ্য ২৮-০৮-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ (অপরাহ্নে) নতুন কর্মস্থলে যোগদানের জন্য এই কর অঞ্চলের দায়িত্ব হইতে অবমুক্ত করা হইল।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	বদলীকৃত কর্মস্থল
০১	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, সহকারী কর কমিশনার	কর অঞ্চল -১০, ঢাকা।
০২	জনাব মোঃ শামীম আহমেদ, সহকারী কর কমিশনার	কর অঞ্চল-ময়মনসিংহ।

বদলীকৃত কর্মকর্তাদ্বয়-কে অবিলম্বে নতুন কর্মস্থলে যোগদানের জন্য নির্দেশ দেওয়া হইল।

মোঃ মাহবুবুর রহমান  
কর কমিশনার।

কর কমিশনারের কার্যালয়  
কর অঞ্চল-৬, ঢাকা।

অফিস আদেশ

তারিখ : ২৮ আগস্ট, ২০১৮

নং ১ই-৮৮/অব্যাহতি/২০১৮-২০১৯/১২৩৪ (৪০)—জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নথি নং ০৮.০১.০০০০.০১৯.১৯.০০৬.১৩/৫৭৯ (১-১৫), তারিখ : ১২-০৮-২০১৮ খ্রিঃ অনুযায়ী এই কর অঞ্চলের নিম্ন বর্ণিত কর্মকর্তাকে তাঁর নামের পার্শ্বে বর্ণিত অফিসে বদলি/ পদস্থ করায় বদলীকৃত কর্মস্থলে যোগদান করিবার নিমিত্ত তাহাকে অদ্য ২৮-০৮-২০১৮ তারিখ পূর্বাহ্নে/অপরাহ্নে কর অঞ্চল-৬, ঢাকা হইতে অব্যাহতি প্রদান করা হইলঃ

ফারহানা শেখ, সহকারী কর কমিশনার, উপ কর কমিশনারের কার্যালয়, সার্কেল-১১৩ (কোম্পানীজ), কর অঞ্চল-৬, ঢাকা—সহকারী কর কমিশনার, কর অঞ্চল-১৪, ঢাকা।

এ কে বোরহানউদ্দিন  
কর কমিশনার।

কর কমিশনারের কার্যালয়  
কর অঞ্চল-বগুড়া।

অফিস আদেশাবলী

তারিখ ২৮ আগস্ট, ২০১৮

নং ১ই-১/কর প্রশাসন-১/কঃঅঃবঃ/২০১৮-২০১৯/২৬৭—জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা এর নথি নং-০৮.০১.০০০০.০১৯.১৯.০০৬.১৩/৫৭৯, তারিখ : ১২ আগস্ট, ২০১৮ খ্রিঃ এর প্রজ্ঞাপন মোতাবেক নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণকে তাঁদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত দপ্তরে বদলী/ পদস্থ করায়, ২৮-০৮-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ অপরাহ্নে কর অঞ্চল-বগুড়া-এর দায়িত্ব হতে অব্যাহতি প্রদান করা হল এবং তাঁদেরকে অতিসত্তর নতুন কর্মস্থলে যোগদান করতে নির্দেশ দেওয়া হল।

- জনাব মোঃ হুমায়ূন কবির, সহকারী কর কমিশনার, সার্কেল-৬, শেরপুর কর অঞ্চল-বগুড়া—কর অঞ্চল-১০, ঢাকা।
- জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, সহকারী কর কমিশনার, সার্কেল-১৩ (বৈতনিক-১), কর অঞ্চল-বগুড়া—বিসিএস কর একাডেমী, ঢাকা।
- জনাব উপল বিশ্বাস, সহকারী কর কমিশনার, সার্কেল-৮, সিরাজগঞ্জ কর অঞ্চল-বগুড়া—কর অঞ্চল, খুলনা।

নং ১ই-কর প্রশাসন-১/কঃঅঃবঃ/২০১৮-২০১৯/২৬৮—জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর প্রজ্ঞাপন নং-০৮.০১.০০০০.০১৯.০০৩.১৩/৫৭৭, তারিখ : ১২ আগস্ট, ২০১৮ খ্রিঃ মোতাবেক জনাব মোঃ আব্দুস সবুর খান, অতিরিক্ত কর কমিশনার' কে ২৮-০৮-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ অপরাহ্নে কর অঞ্চল-বগুড়ার দায়িত্ব হতে অব্যাহতি প্রদান করা হল এবং তাকে অতিসত্তর নতুন কর্মস্থলে যোগদান করতে নির্দেশ প্রদান করা হল।

আবু সাঈদ মোঃ মুস্তাক  
কর কমিশনার।

শুষ্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর  
চট্টগ্রাম সমিতি ভবন (৬ষ্ঠ ও ৭ম তলা)

## আদেশাবলি

তারিখ : ১৩ আগস্ট, ২০১৮

নং-০৪/ডেডো/প্রত্যর্পণ/২০১৮/৫১৯৪—মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ১৩ এর উপ-ধারা (৩) এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে মহাপরিচালক, শুষ্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের শুষ্ক-হার ও জাতীয় রাজস্ব বোর্ড থেকে সংগৃহীত জুলাই, ২০১৭ হতে এপ্রিল, ২০১৮ সময়ের আমদানির গড় মূল্য বিবেচনায় নিয়ে গরু/মহিষ/ছাগল/ভেড়ার কাঁচা চামড়া স্থানীয় বাজার হতে সংগ্রহ পূর্বক প্রক্রিয়াজাত করে রপ্তানী করবে তাদের জন্য প্রক্রিয়াজাত ক্রাস্ট, এবং ফিনিশড চামড়া উৎপাদনে ব্যবহৃত আমদানিকৃত কাঁচামালের উপর পরিশোধিত শুল্ক-করাদি বর্ণিত ছক মোতাবেক সমহারের ভিত্তিতে প্রত্যর্পণ প্রদানের আদেশ করা হলো।

Sl No	Name of the Export Item As per BCT	Name of the Export Item-Commercial Description	H.S.Code	Export Unit of Measure	Amount of Duty Drawback per Unit	
					CD (Tk)	VAT (TK)
1	2	3	4	5	6	7
1	Tanned or crust hides and skins of bovine (including buffalo) or equine animals without hair on whether or not split, but not further prepared.	Cow/Buffalo (Crust)Leather	4104.49.90	01(one) Sq.Ft.	0.78	1.60
2	Leather further prepared after tanning or crusting, including parchment-dressed leather, of bovine (including buffalo) or equine animals without hair on whether or not split	Cow/Buffalo (Finished)Leather	4107.99.00	01(one) Sq.Ft.	0.92	2.01
3	Tanned or crust hides and skins of other animals, without wool or hair on, whether or not split, but not further prepared	Goat/Sheep (Crust)Leather	4106.22.90/ 4105.30.00	01(one) Sq.Ft.	0.55	1.35
4	Leather further prepared after tanning or crusting, including parchment-dressed leather, of other animals without wool or hair on, whether or not split	Goat/Sheep (Finished)Leather	4113.10.00/ 4112.00.00	01(one) Sq.Ft.	0.69	1.75
5	Tanned or crust hides and skins of bovine (including buffalo) or equine animals without hair on whether or not split, but not further prepared.	Split Leather-In the dry State	4104.41.10 4104.49.10	01(one) Sq.Ft.	0.38	0.34

২। এ আদেশ ০১-০৭-২০১৮ হতে ৩০-০৬-২০১৯ তারিখ পর্যন্ত কার্যকর হবে অর্থাৎ ০১-০৭-২০১৮ হতে ৩০-০৬-২০১৯ তারিখ পর্যন্ত রপ্তানির ক্ষেত্রে এ আদেশ প্রযোজ্য হবে।

৩। সমহারে প্রত্যর্পণ গ্রহণের ক্ষেত্রে উপকরণ আমদানির স্বপক্ষের বিল-অব-এন্ট্রির কপি এবং স্থানীয়ভাবে সংগ্রহের ক্ষেত্রে বৈধ মুসক-১১ চালান প্রয়োজনে যাচাই করা হবে।

তারিখ : ২৬ জুলাই, ২০১৮

নং ০১/ডেডো/প্রত্যর্পণ/২০১৮/৪৮৫৩—মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ১৩ এর উপ-ধারা (৩) এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে মহাপরিচালক, শুষ্ক রেয়াত প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর বাংলাদেশে অবস্থিত কূটনৈতিক মিশন ও আন্তর্জাতিক সংস্থা সমূহকে স্থানীয়ভাবে ক্রয়কৃত গ্যাসোলিনের উপর পরিশোধিত মূল্য সংযোজন কর (মুসক) ফেরত প্রদানের লক্ষ্যে নিম্ন বর্ণিত ছক মোতাবেক সমহারের ভিত্তিতে প্রত্যর্পণ প্রদানের আদেশ প্রদান করা হলো।

গ্যাসোলিন পণ্যের বর্ণনা	পণ্যের একক	মূল্য সংযোজন কর (মুসক) হিসেবে প্রাপ্য টাকার পরিমাণ।
অকটেন	প্রতি লিটার	১০.৬৫ টাকা
পেট্রোল	প্রতি লিটার	১০.২৮ টাকা
ডিজেল	প্রতি লিটার	৭.৮৩ টাকা

২। এ আদেশ ০১-০৭-২০১৮ হতে ৩০-০৬-২০১৯ তারিখ পর্যন্ত কার্যকর হবে। অর্থাৎ ০১-০৭-২০১৮ হতে ৩০-০৬-২০১৯ তারিখ পর্যন্ত স্থানীয়ভাবে ক্রয়কৃত গ্যাসোলিনের ক্ষেত্রে এ আদেশ প্রযোজ্য হবে।

ওয়াহিদা রহমান চৌধুরী  
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)।

## পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স

## প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ, ১ আগস্ট ২০১৮ খ্রিঃ

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.০৪.০০১.২০১৭-২৭৭৬—নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা-কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাঁর নামের পাশে উল্লিখিত পদে/স্থানে বদলি/পদায়ন করা হলো :

জনাব মোঃ মতিয়ার রহমান (বিপি-৬৫৯০০৫১৬৪৬), সহকারী পুলিশ সুপার, গোয়াইনঘাট সার্কেল, সিলেট। বর্তমানে সহকারী পুলিশ সুপার, শিল্লাঞ্চল পুলিশ, ঢাকা হিসেবে বদলির আদেশপ্রাপ্ত—সহকারী পুলিশ কমিশনার, এসএমপি, সিলেট।

পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সের স্মারক নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.০৪.০০১.২০১৭-২৭২৮, তারিখ: ৩০-৭-২০১৮ খ্রিঃ মোতাবেক জারিকৃত উল্লিখিত কর্মকর্তার সহকারী পুলিশ সুপার, শিল্লাঞ্চল পুলিশ, ঢাকা হিসেবে বদলির আদেশ এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

তারিখ, ৪ আগস্ট ২০১৮ খ্রিঃ

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.০৪.০০১.২০১৭-২৭৮৮—জনাব মোঃ মশিয়ার রহমান (বিপি-৮৮১৪১৬৬২৮৪), সহকারী পুলিশ সুপার, মীরসরাই সার্কেল, চট্টগ্রাম, বর্তমানে সহকারী পুলিশ সুপার, আরআরএফ, রাজশাহী হিসেবে বদলির আদেশপ্রাপ্ত-কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে সিলেট রেঞ্জ কার্যালয়ে সংযুক্ত করা হলো।

পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সের স্মারক নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.০৪.০০১.২০১৭-১৭২৬, তারিখ: ১৪-৫-২০১৮ খ্রিঃ মোতাবেক জারিকৃত উক্ত কর্মকর্তার সহকারী পুলিশ সুপার, আরআরএফ, রাজশাহী হিসেবে বদলির আদেশ এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

উক্ত কর্মকর্তাকে সংযুক্তকৃত কর্মস্থলে যোগদানের নিমিত্ত আগামী ৫-৮-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ বর্তমান কর্মস্থল হতে তাৎক্ষণিকভাবে অবমুক্ত (Stand Release) হবেন।

তারিখ, ৬ আগস্ট ২০১৮ খ্রিঃ

নং জিএ/১০-২০১৫(ইস)/২৮১৫—নৌ পুলিশে কর্মরত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক জনাব পায়েল হোসেন (বিপি-৮১০৮১২২০৯৭) কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে ইনসার্ভিস ট্রেনিং সেন্টার, ৬ এপিবিএন, খাগড়াছড়িতে বদলি করা হলো।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শক বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ৯-৮-২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ১০-৮-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ হতে তাৎক্ষণিকভাবে অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

ড. মোহাম্মদ জাবেদ পাটোয়ারী, বিপিএম (বার)  
ইস্পেক্টর জেনারেল।

## প্রজ্ঞাপন

তারিখ, ৮ আগস্ট ২০১৮ খ্রিঃ

নং জিএ/৫-২০১৭(অংশ)(ইস)/২৮৪৭—নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শককে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাদের নামের পাশে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :

- (১) জনাব বুলবুল আহমেদ (বিপি-৮২০৮১২৫৬৪৭), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, ঢাকা জেলা—রাজশাহী রেঞ্জ।
- (২) জনাব মোঃ শাহিন (বিপি-৭৬০১০৬৫৫৫৫), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, এসপিবিএন-২, ঢাকা—খুলনা রেঞ্জ।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শকগণ বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ১৮-৮-২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ১৯-৮-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ হতে তাৎক্ষণিকভাবে অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

মোঃ মোখলেসুর রহমান, বিপিএম (বার)  
এ্যাডিশনাল আইজি (এএন্ডও)।

## প্রজ্ঞাপন

তারিখ, ৯ আগস্ট ২০১৮ খ্রিঃ

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.০৪.০০১.১৮-২৮৬০—নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদ্বয়-কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাঁদের নামের পাশে উল্লিখিত পদে/স্থানে বদলি/পদায়ন করা হলো :

- (১) জনাব দীপক চন্দ্র মজুমদার (বিপি-৬৮৮৯১২৮৮২৩), সহকারী পুলিশ সুপার, অষ্টগ্রাম সার্কেল, কিশোরগঞ্জ—সহকারী পুলিশ সুপার, ফুলপুর সার্কেল, ময়মনসিংহ।
- (২) জনাব সালেহ উদ্দিন আহমেদ (বিপি-৬৪৮৬০৯৬৬৯৫), সহকারী পুলিশ সুপার, ট্রাফিক, গাজীপুর—সহকারী পুলিশ সুপার, অষ্টগ্রাম সার্কেল, কিশোরগঞ্জ।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

ড. মোহাম্মদ জাবেদ পাটোয়ারী, বিপিএম (বার)  
ইস্পেক্টর জেনারেল।

## প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ, ৯ আগস্ট ২০১৮ খ্রিঃ

নং জিএ/৭-২০১৬(অংশ)(ইস)/২৮৬৩—নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শকদ্বয়কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাদের নামের পাশে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :

- (১) জনাব মুজার হোসেন (বিপি-৬৫৯৩০৩৫৮৩৬), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, ডিএমপি, ঢাকা—গাজীপুর মেট্রোপলিটন পুলিশ।
- (২) জনাব মোহাম্মদ জাহিদুল ইসলাম(বিপি-৮৩১০১২৯৮৩১), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, ইন্ডাস্ট্রিয়াল পুলিশ-৫, ময়মনসিংহ—গাজীপুর মেট্রোপলিটন পুলিশ।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শকদ্বয় বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ১৯-৮-২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ২০-৮-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ হতে তাৎক্ষণিকভাবে অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০০১.২০১৮-২৮৬৬—বিএমপি, বরিশালের নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক (খুলনা রেঞ্জে বদলির আদেশপ্রাপ্ত) জনাব শাহ মোঃ আওলাদ হোসেন, পিপিএম (বিপি-৭৬০২০৪৯২৭৬) কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে ঢাকা রেঞ্জে বদলি করা হলো।

পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সের প্রজ্ঞাপন নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০০৩.২০১৮-২২৭২, তারিখ: ২৫-৬-২০১৮ খ্রিঃ মোতাবেক উক্ত পুলিশ পরিদর্শক এর খুলনা রেঞ্জে বদলির আদেশ এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

নং জিএ/৭-২০১৬(ইস)/২৮৬৭—পিবিআই, ঢাকায় কর্মরত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক জনাব শেখ রোকনুজ্জামান (বিপি-৭৭০৪১১২৯১৩) কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে রংপুর মেট্রোপলিটন পুলিশে বদলি করা হলো।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শক বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ১৯-৮-২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ২০-৮-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

নং জিএ/৬-২০১৭(ইস)/২৮৬৮—রাজশাহী জেলার নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, প্রশিক্ষক হিসেবে বিপিএ, সারদা, রাজশাহীতে সংযুক্ত (ডিএমপি, ঢাকায় বদলির আদেশপ্রাপ্ত) জনাব মোঃ আবদুল হাই তালুকদার (বিপি-৭৫০২০৬৯৮৮০) কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে ঢাকা রেঞ্জে বদলি করা হলো।

পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সের প্রজ্ঞাপন নং জিএ/৬-২০১৭(ইস)/২৬৯৭, তারিখ ২৬-৭-২০১৮ খ্রিঃ মোতাবেক উক্ত পুলিশ পরিদর্শক এর ডিএমপি, ঢাকায় বদলির আদেশ এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

নং জিএ/৬-২০১৭(ইস)/২৮৬৯—সিআইডি, ঢাকায় কর্মরত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক জনাব মোঃ মাহাবুবুর রহমান, পিপিএম (বিপি-৬৬৯৩১১৬০২৯) কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে চট্টগ্রাম রেঞ্জে বদলি করা হলো।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শক বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ১৯-৮-২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ২০-৮-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০০৪.২০১৮-২৮৭০—জামালপুর জেলায় কর্মরত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক জনাব এ কে এম কাউসার চৌধুরী (বিপি-৬৬৯১০৫১৬৬৬) কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে গাজীপুর মেট্রোপলিটন পুলিশে বদলি করা হলো।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শক বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ১৯-৮-২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ২০-৮-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০০৯.২০১৮-২৮৭১—এসবি, ঢাকায় কর্মরত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক জনাব সুলতান মাহমুদ (বিপি-৬৭৯৩০৭০৫৭২) কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে এপিবিএন এ বদলি করা হলো।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শক বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ১৯-৮-২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ২০-৮-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০০৮.২০১৮-২৮৭২—মাদারীপুর জেলায় কর্মরত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক জনাব মোঃ এমদাদুল হক (বিপি-৭৩৯৬০৫৩৫৬৩) কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে গাজীপুর মেট্রোপলিটন পুলিশে বদলি করা হলো।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শক বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ১৯-৮-২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ২০-৮-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০০৫.২০১৮-২৮৭৩—নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শকগণকে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত আবেদনক্রমে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো:

- (১) জনাব মিজান মোহাম্মদ ফেরদাউস (বিপি-৬৭৯১০৫৮৩০০) নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, এসবি, ঢাকা—সিআইসি, ঢাকা।
- (২) জনাব গাজী আজাদ হোসেন(বিপি-৬৯৮৯০৩৩৮৬৬), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, রাঙ্গামাটি জেলা—সিআইডি, ঢাকা।
- (৩) জনাব মোঃ মারুফ রহমান (বিপি-৮২০৬১০২৩৯২), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, যশোর জেলা—হাইওয়ে পুলিশ।
- (৪) জনাব শ.ম. কামাল হোসেইন(বিপি-৭৮০৪১০৬৯৫২), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, সিআইডি, ঢাকা—রেলওয়ে পুলিশ।
- (৫) জনাব মুহাম্মদ মোজাম্মেল হক(বিপি-৮১০৮১২৪৯৩৬), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, হবিগঞ্জ জেলা—এসপিবিএন।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শকগণ বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ১৯-৮-২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ২০-৮-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

নং ৪৪.০১.০০০০.০১১.১৫.০০৭.২০১৮-২৮৭৪—নিম্নবর্ণিত পুলিশ পরিদর্শকদ্বয়কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলি করা হলো :

- (১) জনাব মোঃ কামরুল হাসান (বিপি-৬৩৮৮০১১১৬৩), শহর ও যানবাহন পুলিশ পরিদর্শক, সাতক্ষীরা জেলা—গাজীপুর মেট্রোপলিটন পুলিশ।
- (২) জনাব মুহাম্মদ আনোয়ার হোসেন (বিপি-৭৯০৪১১২০৩৬), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, সিআইডি, ঢাকা—ঢাকা রেঞ্জ।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শকদ্বয় বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ১৯-৮-২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ২০-৮-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

মোঃ মোখলেসুর রহমান, বিপিএম (বার)  
এ্যাডিশনাল আইজি (এএভও)।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ  
(রাজস্ব শাখা)

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ, ১৪ শ্রাবণ ১৪২৫/২৯ জুলাই ২০১৮

নং ৩১.১২.৪৮০০.০০৭.০৮.০০৮.১২-১৫০৭—এতদ্বারা সর্বসাধারণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, কিশোরগঞ্জ জেলাধীন বাজিতপুর উপজেলা ভূমি অফিসের অনুকূলে সরবরাহকৃত দাখিলা (আর.আর) বহির মধ্যে সিরিয়াল নং A ০৩৬৯০০১- A ০৩৬৯১০০, A ০৩৬৯৮০১- A ০৩৬৯৯০০, F ০১৬৬৭০১- F ০১৬৬৮০০, F ৮২০৩০১-F ৮২০৪০০, F ৮২০৭০১-F ৮২০৮০০ সম্বলিত ৫ (পাঁচ) টি আর.আর বহি হিলচিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিসের অনুকূলে ইস্যু করা হয়। উল্লিখিত দাখিলা/আর.আর বহিসমূহে সর্বমোট ১৪৬টি পাতা অসৎ উদ্দেশ্যে এবং নিয়মবহির্ভূতভাবে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি উপসহকারী কর্মকর্তা কর্তৃক ব্যবহৃত হয়। এমতাবস্থায়, হিলচিয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিসের অনুকূলে সরবরাহকৃত নিম্নবর্ণিত দাখিলা/আর.আর বহির ০৩নং কলামে বর্ণিত মূলকপির কার্বন কপিতে কোন তথ্য লিপিবদ্ধ না করায় ০৪নং কলামে বর্ণিত পাতাসমূহ এতদ্বারা বাতিল করা হলো। বর্ণিত দাখিলা বহির বাতিলকৃত পাতা দ্বারা কোন প্রকার সরকারি অর্থ আদায় করা হলে বা হয়ে থাকলে তা অবৈধ ও বেআইনী বলে গণ্য হবে এবং ব্যবহারকারী আইনত দণ্ডনীয় হবেন।

সরবরাহকৃত অফিসের নাম	আর.আর/দাখিলা বহি নং	কার্বন কপিতে কোন তথ্য লিপিবদ্ধ নেই এমন নাম্বারসমূহ	বাতিলকৃত পাতা
ইউনিয়ন ভূমি অফিস, হিলচিয়া, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ।	৩৬/২০১৭-২০১৮ (সিরিয়াল নং A ০৩৬৯০০১- A ০৩৬৯১০০)	A ০৩৬৯০৬৬-A ০৩৬৯০৬৯=০৪টি, A ০৩৬৯০৭২=০১টি, A ০৩৬৯০৭৬-A ০৩৬৯০৭৯=০৪টি, A ০৩৬৯০৯৮=০১টি	A ০৩৬৯০৬৬- A ০৩৬৯০৬৯=০৪টি, A ০৩৬৯০৭২=০১টি, A ০৩৬৯০৭৬- A ০৩৬৯০৭৯=০৪টি, ০৩৬৯০৯৮=০১টি সর্বমোট ১০টি মূলকপি ও কার্বন কপি
	৪৪/২০১৭-২০১৮ (সিরিয়াল নং A ০৩৬৮০০১- A ০৩৬৯৯০০)	A ০৩৬৯৮৪৭- A ০৩৬৯৮৪৯=০৩টি, A ০৩৬৯৮৫১- A ০৩৬৯৮৫৫=০৫টি, A ০৩৬৯৮৬২-A ০৩৬৯৮৬৩=০২টি, A ০৩৬৯৮৬৬- A ০৩৬৯৮৭৩=০৮টি, A ০৩৬৯৮৭৫- A ০৩৬৯৮৭৯=০৫টি, A ০৩৬৯৮৮৫- A ০৩৬৯৮৮৮=০৪টি, A ০৩৬৯৮৯০=০১টি, A ০৩৬৯৮৯৩=০১টি, A ০৩৬৯৮৯৫=০১টি,	A ০৩৬৯৮৪৭- A ০৩৬৯৮৪৯=০৩টি, A ০৩৬৯৮৫১- A ০৩৬৯৮৫৫=০৫টি, A ০৩৬৯৮৬২- A ০৩৬৯৮৬৩=০২টি, A ০৩৬৯৮৬৬- A ০৩৬৯৮৭৩=০৮টি, A ০৩৬৯৮৭৫- A ০৩৬৯৮৭৯=০৫টি, A ০৩৬৯৮৮৫- A ০৩৬৯৮৮৮=০৪টি, A ০৩৬৯৮৯০=০১টি, A ০৩৬৯৮৯৩=০১টি, A ০৩৬৯৮৯৫=০১টি, সর্বমোট ৩০টি মূলকপি ও কার্বন কপি
	৫৩/২০১৭-২০১৮ (সিরিয়াল নং F ০১৬৬৭০১, F ০১৬৬৮০০)	F ০১৬৬৭৮৬=০১টি, F ০১৬৬৭৯৩=০১টি	F ০১৬৬৭৮৬=০১টি, F ০১৬৬৭৯৩=০১টি সর্বমোট ০২টি মূলকপি ও কার্বন কপি
	৫৯/২০১৭-২০১৮ (সিরিয়াল নং F ৮২০৩০১-F ৮২০৪০০)	F ৮২০৩১৮-F ৮২০৩২২=০৫টি, F ৮২০৩২৮=০১টি, F ৮২০৩৩০- F ৮২০৩৩১=০২টি, F ৮২০৩৩৩- F ৮২০৩৩৪=০২টি, F ৮২০৩৩৮=০১টি, F ৮২০৩৪০-F ৮২০৩৪১=০২টি, F ৮২০৩৪৩-F ৮২০৩৪৪=০২টি, F ৮২০৩৪৬=০১টি, F ৮২০৩৫২-F ৮২০৩৫৮=০৭টি, F ৮২০৩৬১-F ৮২০৩৬২=০২টি, F ৮২০৩৬৯-F ৮২০৩৭১=০৩টি, F ৮২০৩৭৫-F ৮২০৩৮২=০৮টি, F ৮২০৩৯০-F ৮২০৪০০=১১টি	F ৮২০৩১৮-F ৮২০৩২২=০৫টি, F ৮২০৩২৮=০১টি, F ৮২০৩৩০- F ৮২০৩৩১=০২টি, F ৮২০৩৩৩- F ৮২০৩৩৪=০২টি, F ৮২০৩৩৮=০১টি, F ৮২০৩৪০-F ৮২০৩৪১=০২টি, F ৮২০৩৪৩-F ৮২০৩৪৪=০২টি, F ৮২০৩৪৬=০১টি, F ৮২০৩৫২-F ৮২০৩৫৮=০৭টি, F ৮২০৩৬১-F ৮২০৩৬২=০২টি, F ৮২০৩৬৯-F ৮২০৩৭১=০৩টি, F ৮২০৩৭৫-F ৮২০৩৮২=০৮টি, F ৮২০৩৯০-F ৮২০৪০০=১১টি সর্বমোট ৪৭টি মূলকপি ও কার্বন কপি।



সরবরাহকৃত অফিসের নাম	আর.আর/দাখিলা বহি নং	কার্বন কপিতে কোন তথ্য লিপিবদ্ধ নেই এমন নাম্বারসমূহ	বাতিলকৃত পাতা
ইউনিয়ন ভূমি অফিস, হিলচিয়া, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ	৬৩/২০১৭-২০১৮ (সিরিয়াল নং F ৮২০৭০১- F ৮২০৮০০)	F ৮২০৭০৪-F ৮২০৭১০=০৭টি, F ৮২০৭১২-F ৮২০৭১৭=০৬টি, F ৮২০৭২০-F ৮২০৭২১=০২টি, F ৮২০৭২৩-F ৮২০৭২৫=০৩টি, F ৮২০৭৩০=০১টি, F ৮২০৭৩২=০১টি, F ৮২০৭৩৫=০১টি, F ৮২০৭৩৬=০১টি, F ৮২০৭৩৯-F ৮২০৭৪২=০৪টি, F ৮২০৭৪৫-F ৮২০৭৫৭=১৩টি, F ৮২০৭৫৯=০১টি, F ৮২০৭৬১-F ৮২০৭৬২=০২টি, F ৮২০৭৬৬=০১টি, F ৮২০৭৬৯-F ৮২০৭৭২=০৪টি, F ৮২০৭৭৪=০১টি, F ৮২০৭৭৬-F ৮২০৭৭৯=০৪টি, F ৮২০৭৮৪=০১টি, F ৮২০৭৮৬=০১টি, F ৮২০৭৮৮-F ৮২০৭৯০=০৩টি,	F ৮২০৭০৪-F ৮২০৭১০=০৭টি, F ৮২০৭১২-F ৮২০৭১৭=০৬টি, F ৮২০৭২০-F ৮২০৭২১=০২টি, F ৮২০৭২৩-F ৮২০৭২৫=০৩টি, F ৮২০৭৩০=০১টি, F ৮২০৭৩২=০১টি, F ৮২০৭৩৫=০১টি, F ৮২০৭৩৬=০১টি, F ৮২০৭৩৯-F ৮২০৭৪২=০৪টি, F ৮২০৭৪৫-F ৮২০৭৫৭=১৩টি, F ৮২০৭৫৯=০১টি, F ৮২০৭৬১-F ৮২০৭৬২=০২টি, F ৮২০৭৬৬=০১টি, F ৮২০৭৬৯-F ৮২০৭৭২=০৪টি, F ৮২০৭৭৪=০১টি, F ৮২০৭৭৬-F ৮২০৭৭৯=০৪টি, F ৮২০৭৮৪=০১টি, F ৮২০৭৮৬=০১টি, F ৮২০৭৮৮-F ৮২০৭৯০=০৩টি সর্বমোট ৫৭টি মূলকপি ও কার্বন কপি

মোঃ সারওয়ার মুর্শেদ চৌধুরী  
জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম  
(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)

১৯৮২ সনের সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ  
এল.এ মামলা নম্বর ৩৪/২০১৬-২০১৭

“ফরম-ঘ”

(নেং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নোক্ত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ এবং হকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এফ্রণে উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

মৌজা: বারদোনা, জে. এল নম্বর: ৭২, উপজেলা: সাতকানিয়া,  
জেলা : চট্টগ্রাম।

বি. এস খতিয়ান নং	বি. এস দাগ নং	অংশ	অধিগ্রহণকৃত ও দখল হস্তান্তরিত জমির পরিমাণ (একরে)
১৩২	৪৯	আংশিক	০.১৮০০
২১০৭	৫০	আংশিক	০.২০০০
৮০৫	৫১	আংশিক	০.০৯০০
৬১৮	৫৩	আংশিক	০.০৩৭৫
৭৫৭	২০১	আংশিক	০.০২৫০
১৭৫৫	২০২	আংশিক	০.০২০০
২১৩৮	২০৩	আংশিক	০.০০৫০
১৯৮০	২০৪	আংশিক	০.০০২৫
১৭১৮	২১২	আংশিক	০.০৭০০
১৯৭০	২১৩	পূর্ণ	০.০৩০০
১৯৭০	২১৪	পূর্ণ	০.০৪০০
১৯৭০	২১৫	পূর্ণ	০.০৩০০

বি. এস খতিয়ান নং	বি. এস দাগ নং	অংশ	অধিগ্রহণকৃত ও দখল হস্তান্তরিত জমির পরিমাণ (একরে)
২৪১০	২১৬	আংশিক	০.০০৭৫
১৭১৮	২১৭	আংশিক	০.০০৫০
১৯৭০	২১৮	আংশিক	০.০১০০
২০০৪	২১৯	আংশিক	০.১২৫০
১৯৭০	২২০	আংশিক	০.১৭৫০
২০০৪	২২১	আংশিক	০.১২০০
১৯৭০	২৩২	আংশিক	০.১২৫০
১৯৭০	২৩৩	পূর্ণ	০.১০০০
১৯৭০	২৩৪	আংশিক	০.০৩০০
১৯৭০	২৩৭	আংশিক	০.০৩২৫
১৯৭০	২৩৮	পূর্ণ	০.০৮০০
১৯৭০	২৩৯	আংশিক	০.১২০০
১৯৮০	২৪৪	আংশিক	০.০৫০০
১৩০	২৪৫	আংশিক	০.০৪৫০
৩০৫	২৪৬	আংশিক	০.০৭০০
১৫০০	৭৩৪	আংশিক	০.০২৫০
১৪৪৭	৭৩৫	পূর্ণ	০.১৪০০
১৪৪৭	৭৩৬	আংশিক	০.০৫০০
১৭৫৬	৭৩৭	আংশিক	০.০১০০
১৪৯৯	৭৩৮	আংশিক	০.১৩০০
২১৭০	৭৩৯	আংশিক	০.১৩০০
১৭১৩	৭৪০	পূর্ণ	০.০৯০০
১৭৫৬	৭৪১	আংশিক	০.০৭০০
৬৫৯	৭৪৩	আংশিক	০.০২০০
১৫০৫	৭৪৪	আংশিক	০.০১০০
১৫১০	৭৫৩	আংশিক	০.১০৫০
১৩৯৪	৭৫৫	আংশিক	০.০৩৫০
৩৬৯	৭৫৬	আংশিক	০.০৯০০
১০৫৮	৭৫৭	আংশিক	০.১৬০০
১৫১০	৭৫৮	আংশিক	০.৫৭০০
১৪৯৫	৮০৮	আংশিক	০.০১০০
১৯৩৯	৮১১	আংশিক	০.০৬০০
৮৭০	৮১৬	আংশিক	০.০৮০০
২১৫	৮২০	আংশিক	০.১৩৫০
১৯৩৯	৮২১	আংশিক	০.০৬০০
১৪৯৫	৮২২	আংশিক	০.১২০০
৮০৮	৮৩১	আংশিক	০.০০২৫
১৫০১	৮৩৪	আংশিক	০.১১০০
১৯৩৮	৮৩৫	পূর্ণ	০.৩২০০

বি. এস খতিয়ান নং	বি. এস দাগ নং	অংশ	অধিগ্রহণকৃত ও দখল হস্তান্তরিত জমির পরিমাণ (একরে)
১৭৩৩	৮৩৬	আংশিক	০.০২০০
২০৯০	৮৩৭	আংশিক	০.০০২৫
১৪৯৭	৮৩৮	আংশিক	০.০৩৫০
৬৩৮	৮৪২	আংশিক	০.০৪৫০
৮১০	৮৪৩	আংশিক	০.২০০০
১৬৩৯	৮৪৭	আংশিক	০.১৬০০
৯০৯	৮৪৮	আংশিক	০.০৫৫০
১৬৭৬	৮৪৯	আংশিক	০.১২০০
৯০৯	৮৫১	আংশিক	০.১০০০
৯০৯	৮৫২	আংশিক	০.০৬০০
১৮৮৭	৮৫৩	আংশিক	০.০৭৫০
১৯৭০	৮৫৪	আংশিক	০.১০০০
২২৬৭	৮৫৭	আংশিক	০.০৪০০
২২৬৭	৮৫৮	আংশিক	০.৩০০০
৩০৯	৮৬৩	পূর্ণ	০.০৩০০
১২৬১	৮৬৪	আংশিক	০.০৮০০
১	৮৬৫	আংশিক	০.০২৫০
১৭৬৩	৮৬৬	আংশিক	০.১০০০
৩১০	৮৬৭	আংশিক	০.১৯০০
১৭৬৩	৮৭২	আংশিক	০.০৪৮০
১৭৬৩	৮৭৩	আংশিক	০.০৬২৫
২৪১২	৮৭৪	আংশিক	০.০২৫০
৩১০	৮৭৫	আংশিক	০.২৬০০
২১৫	৮৭৬	আংশিক	০.৩৬০০
২১৫	৮৭৭	আংশিক	০.০৯০০
২২০৪	৮৭৮	আংশিক	০.০৬০০
২১৫	৮৭৯	আংশিক	০.০৫৭৫
৪২৭	৮৮০	আংশিক	০.২১০০
৩১০	৮৮১	আংশিক	০.০২০০
২২৪৯	১৮৪৮	আংশিক	০.২২০০
১৫০২, ১৪৯৭	১৮৪৯	আংশিক	০.২৩০০
১৪৬৮	১৮৫০	আংশিক	০.০১৫০
১৯২০	১৮৫২	পূর্ণ	০.০৩০০
১১৬০	১৮৫৩	পূর্ণ	০.১১০০
১৩৯৪	১৮৫৪	আংশিক	০.১২০০
২০৭৩	১৮৬০	আংশিক	০.০১০০
২০৭২	১৮৬৯	আংশিক	০.১৩০০
১৩০	১৮৭১	আংশিক	০.০১০০

বি. এস খতিয়ান নং	বি. এস দাগ নং	অংশ	অধিগ্রহণকৃত ও দখল হস্তান্তরিত জমির পরিমাণ (একরে)
২১৯৮	১৮৭২	পূর্ণ	০.০৮০০
১৩০	১৮৭৩	আংশিক	০.১১০০
৯০৪	১৮৭৫	আংশিক	০.০০৫০
৬৯৮	১৮৭৬	আংশিক	০.১৫০০
২০৭০	১৮৮২	আংশিক	০.১৪০০
৯০৩	১৮৮৬	আংশিক	০.০৫৫০
৯০৩	১৮৮৭	পূর্ণ	০.০৮০০
৯০৩	১৮৮৮	পূর্ণ	০.০৪০০
৯৬০	১৮৮৯	আংশিক	০.০৫০০
৯৬০	১৮৯২	আংশিক	০.০৫০০
১৫৯৯	১৮৯৩	পূর্ণ	০.০৫০০
১৩৭৪	১৮৯৪	আংশিক	০.০৩৫০
৯৪৫	১৯০৪	আংশিক	০.০৩০০
১৬৬৭	১৯০৫	আংশিক	০.০৩৫০
১৬৮০	১৯০৬	পূর্ণ	০.০৮০০
১৩৮৬	১৯০৭	আংশিক	০.১৩০০
৯৪৫	১৯০৮	আংশিক	০.০৩০০
১৬৮০	১৯০৯	পূর্ণ	০.০৬০০
১৩৮৬	১৯১০	আংশিক	০.০৭০০
১৬৮০	১৯১১	আংশিক	০.১২০০
৬৫৪	১৯১২	আংশিক	০.১০০০
১৬৯৫	১৯১৩	আংশিক	০.০৯০০
১০২৫	১৯১৪	আংশিক	০.১৫০০
১০৯৬	১৯১৫	আংশিক	০.০৬০০
৬৫৪	১৯১৭	আংশিক	০.৩৫০০
২১২৯	১৯২৪	আংশিক	০.২৬০০
২১২৯	১৯২৫	আংশিক	০.০৬৫০
১৫৮৫	১৯২৬	আংশিক	০.০৫০০
৬৫৬	২৫৩৪	আংশিক	০.২৬০০
৭২	২৫৩৮	আংশিক	০.০৭০০
১৫৮৪	২৫৩৯	আংশিক	০.০৩০০
১৫৮৪	২৫৪০	আংশিক	০.০৪০০
৫২১	২৫৪৪	আংশিক	০.০৩০০
১০৮	২৫৪৫	আংশিক	০.১২০০
৬	২৫৪৬	আংশিক	০.০৭০০
২৫৭	২৫৪৭	আংশিক	০.০৭০০
১৭১৩	২৫৫৫	আংশিক	০.০৭০০
১৮২৭	২৫৬০	আংশিক	০.০৮৫০
৯৭৯	২৫৬১	আংশিক	০.১০০০

বি. এস খতিয়ান নং	বি. এস দাগ নং	অংশ	অধিগ্রহণকৃত ও দখল হস্তান্তরিত জমির পরিমাণ (একরে)
১৫৮৪	২৫৭১	আংশিক	০.০৩০০
৫৬৬	২৫৭২	পূর্ণ	০.১২০০
২৩১২	২৫৭৩	আংশিক	০.১৪০০
২০২০	২৫৭৪	আংশিক	০.১২০০
৯৪৫	২৫৭৫	আংশিক	০.১২০০
১০১৭	২৯৩২	আংশিক	০.০৪০০
২২৪	২৯৩৩	পূর্ণ	০.০৭০০
৬৬	২৯৩৪	আংশিক	০.১১০০
৭২	২৯৩৫	আংশিক	০.০৮৫০
-	২৯৩৯	আংশিক	০.০৫০০
৭৬	২৯৪৯	আংশিক	০.০০৫০
১৮৪	২৯৫০	আংশিক	০.১০০০
১৯৯৭	২৯৫১	পূর্ণ	০.১৩০০
১৯৬৩, ২০০৭	২৯৫২	পূর্ণ	০.০৩০০
৭২৯	২৯৫৩	পূর্ণ	০.০৮০০
১২১৯	২৯৫৪	পূর্ণ	০.০৫০০
১০০৯	২৯৫৫	পূর্ণ	০.০৪০০
৯৩৪	২৯৫৬	পূর্ণ	০.০৪০০
২০০৭	২৯৫৭	আংশিক	০.০২০০
৯৩৫	২৯৫৮	আংশিক	০.০০৫০
১	২৯৫৯	আংশিক	০.০২০০
৯৩৫	২৯৬০	আংশিক	০.০৩৫
২১১০	২৯৬১	পূর্ণ	০.০২০০
৮২৩	২৯৬২	পূর্ণ	০.০৩০০
৯৩৪	২৯৬৩	পূর্ণ	০.০৫০০
১২১৯	২৯৬৪	পূর্ণ	০.০৬০০
৯৩৫	২৯৬৫	পূর্ণ	০.১১০০
৭৬	২৯৬৬	পূর্ণ	০.০৮০০
১৮৪	২৯৬৭	পূর্ণ	০.০৮০০
২০০৭	২৯৬৮	পূর্ণ	০.০৮০০
১৮৪	২৯৬৯	পূর্ণ	০.০৮০০
২১১০	২৯৭০	পূর্ণ	০.০৩০০
৮২৩	২৯৭১	পূর্ণ	০.০৩০০
১২১৯	২৯৭২	পূর্ণ	০.০৭০০
৮২৩	২৯৭৩	আংশিক	০.০৩০০
২০১০	২৯৭৪	পূর্ণ	০.০৪০০
৯৩৪	২৯৭৫	আংশিক	০.০৩০০
২০০৭	২৯৭৬	পূর্ণ	০.০৬০০

বি. এস খতিয়ান নং	বি. এস দাগ নং	অংশ	অধিগ্রহণকৃত ও দখল হস্তান্তরিত জমির পরিমাণ (একরে)
১৯৬৩	২৯৭৭	পূর্ণ	০.০৬০০
২১১১	২৯৭৮	পূর্ণ	০.০৬০০
২১১১	২৯৭৯	পূর্ণ	০.০৫০০
২০০৭	২৯৮০	পূর্ণ	০.০০৫০
১৯৬৩	২৯৮১	আংশিক	০.০১০০
১২১৯	২৯৮৩	আংশিক	০.০১৫০
১২২৯	২৯৮৫	আংশিক	০.০১০০
২১১০	২৯৯০	আংশিক	০.০৩০০
১৬৪৬	২৯৯১	পূর্ণ	০.০৪০০
১২১৯	২৯৯২	আংশিক	০.০৪০০
১২২৯	২৯৯৩	আংশিক	০.০৭০০
৭৬	৩০২৮	আংশিক	০.০৭০০
২২৮১	৩০৩৪	আংশিক	০.৫৫০০
৫৮৪	৩০৩৭	আংশিক	০.০৪০০
-	৩০৩৮	পূর্ণ	০.০৪০০
১৭০১	৩০৩৯	আংশিক	০.০৫০০
৩৭৬	৩০৪০	আংশিক	০.১৩০০
১২৫	৩০৪১	আংশিক	০.২৬০০
২৯৫	৩০৫৭	আংশিক	০.০৩৫০
৭২	৩০৫৮	আংশিক	০.০২০০
১২৪	৩০৫৯	পূর্ণ	০.১৬০০
২৩৭	৩০৬০	পূর্ণ	০.০৫০০
৬৭৪	৩০৬১	পূর্ণ	০.১১০০
২৯৫	৩০৬২	আংশিক	০.১১০০
৬৭৪	৩০৮৬	আংশিক	০.০২০০
১৭৬৯	৩০৮৭	আংশিক	০.০২০০
৬৭৪	৩১০৫	আংশিক	০.০২০০
১৫৩১	৩১০৬	আংশিক	০.০২০০
১৩৯৫	৩১০৯	আংশিক	০.০২৫০
৫৪০	৩১১১	আংশিক	০.০৯০০
৭৩৫	৩১১২	পূর্ণ	০.১২০০
১৫৩১	৩১১৩	পূর্ণ	০.১২০০
২৩৭	৩১১৪	পূর্ণ	০.০৫০০
২৩৭	৩১১৫	পূর্ণ	০.০২০০
৬৭৪	৩১১৬	পূর্ণ	০.০৩০০
২৯৫	৩১১৭	পূর্ণ	০.০৩০০
৬৭৪	৩১১৮	পূর্ণ	০.০৬০০
২৯৫	৩১১৯	পূর্ণ	০.০২০০
২৩৭	৩১২০	পূর্ণ	০.০৩০০

বি. এস খতিয়ান নং	বি. এস দাগ নং	অংশ	অধিগ্রহণকৃত ও দখল হস্তান্তরিত জমির পরিমাণ (একরে)
৭৩৫	৩১২১	পূর্ণ	০.০৪০০
১৫৩১	৩১২২	আংশিক	০.০১৫০
৭৩৫	৩১২৩	আংশিক	০.১২০০
৫৪০	৩১২৪	আংশিক	০.০৫০০
২৫৫,৫৫০, ৭৩৫, ১৩৯৫, ১৫৩১, ১৭১১	৩১৩৮	আংশিক	০.০১৫০
১৫৩১	৩১৩৯	পূর্ণ	০.০৮০০
১৫৩১	৩১৪০	পূর্ণ	০.০৫০০
৭৩৫	৩১৪১	পূর্ণ	০.০৭০০
২৫৯	৩১৪২	আংশিক	০.১২৫০
৫৯	৩১৪৩	আংশিক	০.১৪০০
১০৮	৩১৪৪	আংশিক	০.০১০০
১	৪২৯৪	আংশিক	০.০৩০০
৮২৩	৪৩০০	আংশিক	০.০১০০
২১১০	৪৩০১	পূর্ণ	০.০৬০০
১২১৯	৪৩০২	আংশিক	০.০৬০০
১৬৪৬	৪৩০৩	পূর্ণ	০.০৪০০
১২২১	৪৩০৪	আংশিক	০.১৪০০
২১১০	৪৩০৮	আংশিক	০.০১৫০
১২৮৬	৪৩০৯	আংশিক	০.০২০০
৩০০	৪৩১০	আংশিক	০.২২০০
৯৩৪	৪৩১১	পূর্ণ	০.০২০০
৮২৩	৪৩১২	পূর্ণ	০.০৩০০
২১১০	৪৩১৩	পূর্ণ	০.০৩০০
১০০৯	৪৩১৪	আংশিক	০.২৬০০
১৯২৫	৪৩১৫	পূর্ণ	০.১৮০০
১৩৭৫	৪৩১৬	পূর্ণ	০.০৬০০
১৯২৫	৪৩১৭	পূর্ণ	০.২৮০০
১	৪৩১৮	আংশিক	০.০৮০০
১৫৪২	৪৩২২	আংশিক	০.১১০০
১৫৪২	৪৩২৩	পূর্ণ	০.০২০০
১	৪৩২৪	আংশিক	০.০০৫০
১৫৪২	৪৩২৫	পূর্ণ	০.১৬০০
১৫৪২	৪৩২৬	পূর্ণ	০.০৫০০
১৩৭৫	৪৩২৭	পূর্ণ	০.০৪০০
১৯২৫	৪৩২৮	পূর্ণ	০.০৪০০
১৩৭৬	৪৩২৯	আংশিক	০.০৮০০
১৪৫৩	৪৩৩০	আংশিক	০.০৮০০
১৪৫৩	৪৩৩১	আংশিক	০.১৩৫০

বি. এস খতিয়ান নং	বি. এস দাগ নং	অংশ	অধিগ্রহণকৃত ও দখল হস্তান্তরিত জমির পরিমাণ (একরে)
১৪৫৩	৪৩৩২	আংশিক	০.১২০০
৪৫১	৪৩৪৬	পূর্ণ	০.০৭০০
১৭৭	৪৩৪৭	পূর্ণ	০.০৩০০
১৭৭	৪৩৫০	আংশিক	০.১০০
১৭৭	৪৩৫১	আংশিক	০.০৫০০
৬০২	৪৩৫২	আংশিক	০.১৮০০
১২৮৭	৪৩৫৩	পূর্ণ	০.০৮০০
১৭৭	৪৩৫৫	পূর্ণ	০.১৫০০
১৭৭	৪৩৫৬	পূর্ণ	০.০৫০০
১৮১৯	৪৩৫৭	আংশিক	০.০৫৫০
১২৮৭	৪৩৫৮	আংশিক	০.০০৫০
১	৪৭১৩	আংশিক	০.০২০০
১	৪৭১৪	পূর্ণ	০.০৬০০
১১৯	৪৭১৫	আংশিক	০.০৭৫০
১১৯	৪৭১৬	আংশিক	০.০০২৫
১৫০	৪৭২১	আংশিক	০.০১০০
১৫০	৪৭২২	আংশিক	০.০৭০০
১০৭৬	৪৭২৩	পূর্ণ	০.০৮০০
১০৭৬	৪৭১৪ ৪৭২৬	পূর্ণ	০.০৪০০
১৭০৫/১	৪৩৫২ ৪৭২৭	পূর্ণ	০.১২০০
৫৭৪	৪৭৩৭	পূর্ণ	০.০১০০
১	৪৭৩৮	পূর্ণ	০.০১০০
৫৭৪	৪৭৩৯	পূর্ণ	০.০৩০০
১০৭৬	৪৭৪০	পূর্ণ	০.১০০০
৮৩৪	৪৭৪১	আংশিক	০.০৫৫০
৫৭৪	৪৭৪২	আংশিক	০.০৭০০
৫৭৪	৪৭৪৩	আংশিক	০.০৬০০
৫৭৪	৪৭৪৪	আংশিক	০.০২০০
৫৭৪	৪৭৪৫	আংশিক	০.০১৫০
৫৭২	৪৭৪৬	পূর্ণ	০.০৬০০
৫৭৪	৪৭৪৭	পূর্ণ	০.০৭০০
১২৬৯	৪৭৪৮	পূর্ণ	০.০৪০০
১১৩৮	৪৭৪৯	পূর্ণ	০.০৫০০
১৯২০	৪৭৫০	আংশিক	০.০০৫০
৫৭৪	৪৭৫১	আংশিক	০.০০৫০
১৯২০	৪৭৫২	পূর্ণ	০.০৫০০
২৩৭৪	৪৭৫৩	পূর্ণ	০.০৩০০

বি. এস খতিয়ান নং	বি. এস দাগ নং	অংশ	অধিগ্রহণকৃত ও দখল হস্তান্তরিত জমির পরিমাণ (একরে)
১৫৩০	৪৭৫৪	পূর্ণ	০.০৮০০
১৫৩০	৪৭৫৫	পূর্ণ	০.০৪০০
১৮৭৬	৪৭৫৬	পূর্ণ	০.০৪০০
২৩৭৪	৪৭৫৭	পূর্ণ	০.০৬০০
১৯২০	৪৭৫৮	আংশিক	০.০০৫০
১০৭৬	৪৭৫৯	আংশিক	০.১৩০০
১৫৩০	৪৭৬০	আংশিক	০.০৯০০
৫৭৪	৪৭৮২	আংশিক	০.৪২০০
৫৭৪	৪৭৮৩	পূর্ণ	০.৩২০০
১২০	৪৭৮৪	আংশিক	০.০১০০
১২০	৪৭৮৬	আংশিক	০.০০৫০
৫৭৪	৪৭৯৫	আংশিক	০.১১০০
৫৭৪	৪৭৯৮	আংশিক	০.০৫০০
৭৫	৪৭৯৯	আংশিক	০.২২০০
১২০৮	৪৮০০	আংশিক	০.৩২০০
৭৫	৪৮০৪	আংশিক	০.০৬০০
৫৬৮	৪৮০৫	আংশিক	০.১২০০
২৩৭৩	৪৮০৮	আংশিক	০.১১৫০
২২৩১	৪৮০৯	আংশিক	০.১৭০০
১৪০২	৪৮১০	আংশিক	০.২০০০
৫৬৮	৪৮১৩	আংশিক	০.১৮৫০
৫৬৮	৪৮১৪	আংশিক	০.০৩০০
১৪০০	৪৮২৪	আংশিক	০.০২০০
১৭০৫/১	৪৮২৫	পূর্ণ	০.০৮০০
১৪০০	৪৮২৬	আংশিক	০.০৭০০
৯১৩	৪৮২৮	আংশিক	০.০০৫০
২০৩৪	৪৮২৯	আংশিক	০.১২০০
২০৩৪	৪৮৩০	আংশিক	০.১৬০০
২২৮৫	৪৮৩১	পূর্ণ	০.২৩০০
১৪০২	৪৮৩২	আংশিক	০.০৬০০
২১১০	৪৮৩৩	আংশিক	০.০০২৫
২৩৭৫	৪৮৩৯	আংশিক	০.১৩০০
২৩৭৪	৪৮৪০	আংশিক	০.২০০০
১৫৬	৪৮৪২	আংশিক	০.২০০০
৫৬৮	৪৮৪৬	আংশিক	০.০০৫০
৫৬৮	৪৮৪৭	আংশিক	০.০০২৫
১৪০০	৪৮৪৮	আংশিক	০.১৮০০
১৭০৫/১	৪৮৪৯	আংশিক	০.০৮০০
৫৬৮	৪৮৫০	পূর্ণ	০.০৯০০

বি. এস খতিয়ান নং	বি. এস দাগ নং	অংশ	অধিগ্রহণকৃত ও দখল হস্তান্তরিত জমির পরিমাণ (একরে)
১৭০৫/১	৪৮৫১	আংশিক	০.০৪০০
৯১৩	৪৮৫২	আংশিক	০.০১০০
৫৬৮	৪৮৫৩	আংশিক	০.০৮৫০
৫৬৮	৪৮৫৪	পূর্ণ	০.১০০০
৫৬৮	৪৮৫৫	আংশিক	০.০৫০০
৩৪১	৪৮৫৬	আংশিক	০.০৩০০
৫৬৮	৪৮৫৭	পূর্ণ	০.০৩০০
১৯৫৭	৪৮৫৮	পূর্ণ	০.০৩০০
৩৬৪/১	৪৮৫৯	পূর্ণ	০.১১০০
৩৬৪/১	৪৮৬০	আংশিক	০.০৬৫০
৫১১	৪৮৬১	আংশিক	০.০১০০
৩০১	৪৯৪১	আংশিক	০.০০৫০
১	৭৭২ ৪৯৪৩	আংশিক	০.০৪৭৫
১০১৭	৪৯৪৭	আংশিক	০.০৪০০
৬	৪৯৪৮	আংশিক	০.০৫২৫
মোট =			২৬.৭৮০৫ (একর)

মোজা: রূপকানিয়া, জে. এল নম্বর: ৬৫, উপজেলা: সাতকানিয়া,  
জেলা : চট্টগ্রাম ।

বি. এস খতিয়ান নং	বি. এস দাগ নং	অংশ/ পূর্ণ	অধিগ্রহণকৃত ও দখল হস্তান্তরিত জমির পরিমাণ (একর)
১০৮৩	২৮৬৪	আংশিক	০.০৪০০
১৯৭	২৮৬৫	পূর্ণ	০.০৬০০
১৯৭	২৮৬৬	আংশিক	০.০৬৫০
৫৫৭	২৮৬৭	আংশিক	০.০০৫০
২৩৫৫	২৮৬৯	আংশিক	০.২৫০০
৪১৮	২৮৭৩	আংশিক	০.৩৩০০
১৬০৭	২৮৭৪	পূর্ণ	০.১৭০০
২১১	২৮৭৫	আংশিক	০.০৪০০
১৬০৭	২৮৭৬	আংশিক	০.০০৫০
৪৬৮	২৮৭৭	আংশিক	০.০৩০০
১৪২০	২৮৭৮	পূর্ণ	০.০৬০০
১০৮৩	২৮৮০	আংশিক	০.০৩০০
১৪২০	২৮৮১	পূর্ণ	০.১০০০
১০৭৩	২৮৮২	পূর্ণ	০.১২০০
১১১১	২৮৮৩	আংশিক	০.১০৫০
২১১	২৮৮৪	পূর্ণ	০.০৮০০
৪১৮	২৮৮৫	পূর্ণ	০.১০০০
৪৮৩	২৮৮৬	আংশিক	০.০১৫০
৪৭৯	২৮৮৮	আংশিক	০.০৮৫০
৪৭৯	২৮৮৯	পূর্ণ	০.০২০০
৪১৮	২৮৯০	পূর্ণ	০.০২০০

বি. এস খতিয়ান নং	বি. এস দাগ নং	অংশ/ পূর্ণ	অধিগ্রহণকৃত ও দখল হস্তান্তরিত জমির পরিমাণ (একর)
৪৭৯	২৮৯১	পূর্ণ	০.০২০০
৪১৮	২৮৯২	পূর্ণ	০.০৩০০
২১১	২৮৯৩	আংশিক	০.২৪০০
৫৭৯	২৯১৯	আংশিক	০.০১০০
৫৭৯	২৯৪২	আংশিক	০.০২০০
১১১০	২৯৪৬	আংশিক	০.০১০০
৫৭৯	২৯৪৭	আংশিক	০.১২০০
১৬০৮	২৯৪৮	পূর্ণ	০.০৫০০
২২২৫	২৯৪৯	আংশিক	০.৩৬০০
২৪৭	২৯৫০	আংশিক	০.৩০০০
১	২৯৫১	পূর্ণ	০.০৩০০
২৪৫	২৯৫২	পূর্ণ	০.০২০০
১৬৮৭	২৯৫৩	পূর্ণ	০.১৩০০
৮৯২	২৯৫৪	পূর্ণ	০.০১০০
৮৯৮	২৯৫৫	পূর্ণ	০.০৯০০
৮৯৮	২৯৫৬	পূর্ণ	০.১১০০
৮৯৮	২৯৫৭	আংশিক	০.১৭০০
১৬৮৭	২৯৫৮	আংশিক	০.০২৫০
১৬৬৩	২৯৭৯	আংশিক	০.০০২৫
৫৫৭	২৯৮৪	আংশিক	০.৫২০০
৪৭৪	২৯৮৫	পূর্ণ	০.০৮০০
	২৯৮৬	পূর্ণ	০.০৬০০
১৬৬৩	২৯৮৭	পূর্ণ	০.০৮০০
১৬৬৩	২৯৮৮	পূর্ণ	০.০২০০
১৬৬৩	২৯৮৯	পূর্ণ	০.১৬০০
১৬৬৩	২৯৯০	আংশিক	০.১৪০০
১৬৮৭	২৯৯১	পূর্ণ	০.১১০০
১৬৮৭	২৯৯২	পূর্ণ	০.১১০০
৯৯৩	২৯৯৩	পূর্ণ	০.০৮০০
১৬৬৩	২৯৯৪	পূর্ণ	০.০৪০০
১৬৬৩	২৯৯৫	পূর্ণ	০.০৫০০
১৬৬৩	২৯৯৬	আংশিক	০.০৭০০
১৯৭	২৯৯৭	আংশিক	০.০৬০০
১৯৭	২৯৯৮	পূর্ণ	০.৩৩০০
১৬৮৭	২৯৯৯	আংশিক	০.০১৫০
১	৩০০০	আংশিক	০.০৪৫০
১৯১	৩০০১	আংশিক	০.০৫০০
১৬৯৭	৩০০২	আংশিক	০.১০০০
১	৩০২৮	আংশিক	০.০১৫০
১৩৩৬	৩১১৪	আংশিক	০.০১০০
১৪২৩	৩১১৫	আংশিক	০.০২০০
১৬৮৮	৩১৫৩	আংশিক	০.০১০০
১৮৭২	৩১৬০	আংশিক	০.১৫০০
১৫৯৪	৩১৬১	আংশিক	০.১৬০০
১০৭১	৩১৬২	আংশিক	০.০১৫০
৪৫৪	৩১৬৩	আংশিক	০.০৯০০
৭২৫	৩১৬৫	আংশিক	০.১৩০০

বি. এস খতিয়ান নং	বি. এস দাগ নং	অংশ/ পূর্ণ	অধিগ্রহণকৃত ও দখল হস্তান্তরিত জমির পরিমাণ (একর)
৯৫২	৩১৬৬	আংশিক	০.১২০০
১৩৭৭	৩১৬৮	আংশিক	০.১৪০০
১৩৭৭	৩১৬৯	আংশিক	০.১৫০০
৪৫৪	৩১৭৮	আংশিক	০.০১০০
৪৫৪	৩১৭৯	আংশিক	০.০৩৫০
৭৩২	৩১৮১	আংশিক	০.১১০০
৭১৭	৩১৮৮	আংশিক	০.০৩৫০
৮৮৬	৩১৮৯	পূর্ণ	০.০৪০০
১০৬৯	৩১৯০	আংশিক	০.০১০০
১০৬৭	৩১৯১	আংশিক	০.০৪০০
৮৮৬	৩১৯২	পূর্ণ	০.০৭০০
১৬৮৮	৩১৯৩	আংশিক	০.০৬০০
১৪৪৩	৩২০৪	আংশিক	০.০৩০০
১১৭৯	৩২০৬	আংশিক	০.২০০০
১১৭৯	৩২০৭	আংশিক	০.২৩০০
১৫৬৪	৩২০৮	আংশিক	০.০৮০০
২৪২	৩২০৯	আংশিক	০.০৮৫০
১৬৮৩	৩২১০	আংশিক	০.২৪৫০
১৪২৩	৩২১১	পূর্ণ	০.০৪০০
১৩৩৬	৩২১২	আংশিক	০.০৫০০
১৬৯৭	৩২১৩	আংশিক	০.০৪৫০
৮০৬	৩২১৪	পূর্ণ	০.১৪০০
১	৩২১৫	আংশিক	১.০০০০
১৮৩৪	৩২১৬	আংশিক	০.৫৫০০
১৮৩৪	৩২১৭	আংশিক	০.০৩০০
১	৩২১৮	আংশিক	০.১৫৫০
১	৩২১৯	আংশিক	০.১৯০০
২৩৫৪	৩২২১	পূর্ণ	০.২০০০
২৩৫৩	৩২২২	পূর্ণ	০.২০০০
২৩৫৪	৩২২৩	আংশিক	০.১৬০০
	৩২২৪	আংশিক	০.১০০০
২৩৫৫	৩২২৬	আংশিক	০.০০৫০
৮৯৬	৩২৪১	আংশিক	০.০৫০০
৮৯৬	৩২৪২	আংশিক	০.০৩০০
৮৯৬	৩২৪৩	আংশিক	০.০৩৫০
৮৯৬	৩২৪৪	আংশিক	০.১২০০
৫৯০	৩২৪৫	পূর্ণ	০.০৩০০
৫৯০	৩২৪৬	পূর্ণ	০.০১০০
৫৯০	৩২৪৭	পূর্ণ	০.০৯০০
৫৯০	৩২৪৮	পূর্ণ	০.০৮০০
৫৫৬	৩২৪৯	পূর্ণ	০.০৪০০
৫৫৬	৩২৫০	আংশিক	০.০১০০
৫৭৯	৩২৫২	আংশিক	০.০৫০০
৫৭৮	৩২৫৩	পূর্ণ	০.১০০০
৫৭৮	৩২৫৪	পূর্ণ	০.০৬০০
৫৭৯	৩২৫৫	আংশিক	০.০১০০
৫৭৮	৩২৫৭	আংশিক	০.০১০০

বি. এস খতিয়ান নং	বি. এস দাগ নং	অংশ/ পূর্ণ	অধিগ্রহণকৃত ও দখল হস্তান্তরিত জমির পরিমাণ (একর)
১৪৪৭	৮৪৭৭	আংশিক	০.০৮০০
১৬২৪	৮৪৭৮	আংশিক	০.০২৫০
১৭৭২	৮৫০৯	আংশিক	০.০০৫০
১৫১১	৮৫১০	আংশিক	০.০০২৫
১৫১২	৮৫১১	পূর্ণ	০.১০০০
১৫১২	৮৫১২	আংশিক	০.০৩৭৫
১৭৭২	৮৫১৪	আংশিক	০.২২২৫
১৭৭২	৮৫১৫	আংশিক	০.০৯২৫
১০৪৪	৮৫১৬	আংশিক	০.০৮০০
৯১৪, ২৩৪০	৮৫১৭	পূর্ণ	০.০৮০০
১৯৪৫	৮৫১৮	পূর্ণ	০.০৪০০
১৯৪৫	৮৫১৯	পূর্ণ	০.০৩০০
১৩৭৭	৮৫২০	আংশিক	০.২৩০০
১৭৭২	৮৫২১	আংশিক	০.০১৫০
২৪৩	৮৫২৩	আংশিক	০.০১৭৫
১৬৪৭	৮৫২৪	আংশিক	০.০৮৫০
১৬৮৩, ১৬৮৫	৮৬১৪	আংশিক	০.০১০০
৫৯৪	৮৬১৫	আংশিক	০.০২৫০
৪৩২	৮৬১৭	আংশিক	০.০৫০০
৯৫২, ১৬৮৫	৮৬১৮	পূর্ণ	০.১১০০
১৬৮৮	৮৬১৯	পূর্ণ	০.০৮০০
৫৯৪	৮৬২০	আংশিক	০.০৭০০
৯৫২	৮৬২১	পূর্ণ	০.০৮০০
৫৯৪	৮৬২২	আংশিক	০.০৭০০
৫৯৪	৮৬২৩	আংশিক	০.১০০০
৫৯৪	৮৬২৪	আংশিক	০.০০৭৫
৫৯৪	৮৬২৫	আংশিক	০.০৪০০
৫৯৪	৮৬২৬	আংশিক	০.০৯০০
৫৯৪	৮৬২৭	পূর্ণ	০.০৮০০
৫৯৪	৮৬২৮	পূর্ণ	০.০৬০০
৫৪	৮৬২৯	পূর্ণ	০.০৬০০
২০৯৫	৮৬৩০	আংশিক	০.০৭৫০
৫২, ৮২৪, ১৮৩৯, ১৯৪২	৮৬৩২	আংশিক	০.১৯০০
৮৮১	৮৬৩৩	আংশিক	০.১১০০
৫২, ৮২৪, ১৮৩৯, ১৯৪২	৮৬৩৪	আংশিক	০.২৭৫০
২৩৭০, ১৬১৮	৮৬৩৫	আংশিক	০.২৮০০
১৭৭৫	৮৬৩৭	আংশিক	০.১১৫০
১৬১৭, ১৭৭২	৮৬৩৮	আংশিক	০.১৬৭৫

বি. এস খতিয়ান নং	বি. এস দাগ নং	অংশ/ পূর্ণ	অধিগ্রহণকৃত ও দখল হস্তান্তরিত জমির পরিমাণ (একর)
২০৬৬	৮৬৩৯	আংশিক	০.০৫২৫
১৮৯৭	৮৬৪৩	আংশিক	০.১৮৭৫
১৬১৮	৮৬৪৬	আংশিক	০.১৫০০
২৪৪	৮৬৪৭	আংশিক	০.০০৭৫
২৩৩৭	৮৬৪৮	পূর্ণ	০.০৭০০
	৮৬৪৯	আংশিক	০.০৪০০
৬৪, ৩৯২, ৪২৭, ৪৬০, ৪৭১, ৫০৯, ৫৮০, ৭৫২, ৭৬২, ৮২০, ৯৩৭, ১০১২, ১১৪৯, ১৩১০, ১৪২৫, ১৪২৬, ১৬৮৩, ১৭৭২, ১৮৩৩, ১৯৭৭, ২০৪০, ২৩৪০	৮৬৫৪	আংশিক	০.০১৫০
১৯৭৭	৮৬৫৫	পূর্ণ	০.০৯০০
১৯৭৭	৮৬৫৭	আংশিক	০.০৩০০
১	৮৬৫৮	আংশিক	০.০৩২৫
৯১৪	৮৬৫৯	পূর্ণ	০.১০০০
৪২৭	৮৬৬০	আংশিক	০.০৭৫০
১৯৭৭	৮৬৬১	আংশিক	০.০৩৭৫
৪২১	৮৬৬২	আংশিক	০.০৩৭৫
৯৫২, ৪২৭	৮৬৬৩	আংশিক	০.০৪০০
মোট :			১৫.৭৩০০ একর

## সর্বমোট জমির পরিমাণ

মৌজার নাম	জমির পরিমাণ(একর)
বারদোনা	২৬.৭৮০৫
রূপকানিয়া	১৫.৭৩০০
সর্বমোট =	৪২.৫১০৫ একর

মোহাম্মদ ইলিয়াস হোসেন  
জেলা প্রশাসক।

১৯৮২ সনের সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ  
এল.এ মামলা নম্বর ২৫/২০১৬-২০১৭

“ফরম-ঘ”

(নেং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নোক্ত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ এবং হুকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব সরকারের উপর অর্পিত হইল।

## তফসিল

মৌজা : দক্ষিণ মঘাদিয়া, জে. এল নম্বর : ৮০, উপজেলা : মিরসরাই, জেলা : চট্টগ্রাম।

বি. এস খতিয়ান নং	বি.এস দাগ নং	অংশ	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	অধিগ্রহণকৃত ও দখল হস্তান্তরিত জমির পরিমাণ (একর)
১	২	৩	৪	৫
৮৩, ২৯৯, ৭৯৫, ৮০৫, ১০২৩, ১০২৮ ১০৮৭, ১৩৭৩ ১৩৭৪, ১৩৭৬ ১৩৮৫, ১৩৮৬	২	আংশিক	৭৩.৬৬	২৫.৬৫
১০২৯	৬	পূর্ণ	০.২৭	০.২৭
১২৬৯	৭	পূর্ণ	০.২৩	০.২৩
১০২৯	৮	পূর্ণ	০.৬৩	০.৬৩
১২৬৯	৯	পূর্ণ	০.০৯	০.০৯
১২৬৯	১০	পূর্ণ	০.০৪	০.০৪
৫৭৮	১১	পূর্ণ	০.৩০	০.৩০
১০৯১	১২	পূর্ণ	০.৩৩	০.৩৩
৪০৩	১৩	পূর্ণ	০.৪৪	০.৪৪
১২৭৩	১৪	পূর্ণ	০.২৬	০.২৬
৪০৩	১৫	পূর্ণ	০.২৯	০.২৯
৪০৩	১৬	পূর্ণ	০.২৯	০.২৯
৪০৩	১৭	পূর্ণ	০.২৯	০.২৯



১	২	৩	৪	৫
৬৩৭	১৮	পূর্ণ	০.৩১	০.৩১
৫৭৮	১৯	পূর্ণ	০.৩৩	০.৩৩
৯	২০	পূর্ণ	০.৩৩	০.৩৩
৬২৯	২১	পূর্ণ	০.৪৭	০.৪৭
৬৫৬	২২	পূর্ণ	০.৪৬	০.৪৬
৬৩২	২৩	পূর্ণ	০.০৫	০.০৫
৬৩২	২৪	পূর্ণ	০.০৫	০.০৫
৬৩২	২৫	পূর্ণ	০.৭১	০.৭১
১৩০১	২৯	পূর্ণ	০.২৬	০.২৬
৭৩৯	৩০	পূর্ণ	০.৬৯	০.৬৯
৬০৭	৩৩	পূর্ণ	০.৮১	০.৮১
৮৪৩	৩৪	পূর্ণ	০.২৮	০.২৮
৭৩৯	৩৫	পূর্ণ	০.১২	০.১২
৯৫০	৩৭	পূর্ণ	০.৩৭	০.৩৭
৬৩২	৩৮	পূর্ণ	১.৬০	১.৬০
৯৫০	৩৯	পূর্ণ	০.৪৭	০.৪৭
৬৬	৪০	পূর্ণ	০.৪৭	০.৪৭
৮৩	৪১	পূর্ণ	০.৪৯	০.৪৯
৯০১	৪২	পূর্ণ	১.৪০	১.৪০
৪৪০	৪৩	পূর্ণ	১.৪২	১.৪২
৩১	৪৪	পূর্ণ	০.৮০	০.৮০
১৩০১	৪৫	পূর্ণ	০.২৮	০.২৮
১২৪৪	৪৮	পূর্ণ	০.০৭	০.০৭
১১৬৯	৪৯	পূর্ণ	০.৩৯	০.৩৯
১২৪৩	৫১	পূর্ণ	০.০৩	০.০৩
৯৬৮	৫৪	পূর্ণ	০.২২	০.২২
১০৮৮	৫৫	পূর্ণ	০.৫৯	০.৫৯
১০৮৮	৫৬	পূর্ণ	০.০৯	০.০৯
৮০৫	৫৭	পূর্ণ	১.২৭	১.২৭
৮০৫	৫৮	পূর্ণ	১.৯২	১.৯২
৫	২/৩৮৬	পূর্ণ	০.৪১	০.৪১
৬২৪	২/৩৯০	পূর্ণ	০.৭২	০.৭২
১০২৯	৮/৩৯১	পূর্ণ	০.২২	০.২২
৩৯২	৫০২	পূর্ণ	১.০০	১.০০
২৮২	৫০১/৭৮৭	পূর্ণ	৪.০০	৪.০০
৮০৮	৫০৩/৭৮৯	পূর্ণ	১.৫০	১.৫০
১২২৬	৫০৩/৭৯০	পূর্ণ	০.৬৫	০.৬৫
১২২৬	৫০১/৭৯২	পূর্ণ	০.০৮	০.০৮
১৯৮	৫০১/৭৯৩	পূর্ণ	১.৩০	১.৩০
৮৩	৫০১/৭৯৬	আংশিক	৩.২০	২.০০
৩০৯	৫০১/৭৯৭	পূর্ণ	১.১০	১.১০
১৩৯২	৮০১	পূর্ণ	১.৬০	১.৬০
১৩৮৭	৫০১/৮০২	পূর্ণ	৩.৪০	৩.৪০
১, বন্দোবস্ত সৃজিত ১৪১১	৫০১/৮০৪	পূর্ণ	১.৪০	১.৪০
১৩৯২	৫০১/৮০৬	আংশিক	০.৭৫	০.৩০

১	২	৩	৪	৫
১৩৯২	৮০৭	পূর্ণ	০.৭৫	০.৭৫
১৩৯২	৮০৮	পূর্ণ	০.৭৫	০.৭৫
১৩৯২	৮০৯	পূর্ণ	১.০০	১.০০
১৩৭৯	৫০১/৮১০	পূর্ণ	৩.২০	৩.২০
১, বন্দোবস্ত সৃজিত ১৪১৫, ১৪১৬	৫০১/৮১২	পূর্ণ	২.২০	২.২০
১, বন্দোবস্ত সৃজিত ১৪০৯, ২৩০০	৫৫৪১	আংশিক	৫৭.৯৩	১.০০
১১৩১	৫৫৪১/৫৫৮৪	পূর্ণ	৪.৫০	৪.৫০
১১৩১	৫৫৪১/৫৫৮৫	পূর্ণ	৪.২০	৪.২০
৪৯৪	৫৫৪৩/৫৬৫১	পূর্ণ	১.২০	১.২০
৪৯৪	৫৫৪৩/৫৬৫২	পূর্ণ	১.২০	১.২০
৪৯৪	৫৫৪৩/৫৬৫৩	পূর্ণ	১.২০	১.২০
৪৯৪	৫৫৪৩/৫৬৫৪	পূর্ণ	১.২০	১.২০
৪৯৪	৫৫৪৩/৫৬৫৫	পূর্ণ	১.২০	১.২০
সর্বমোট অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ : ৮৯.১৪ একর				

মোজা : ডোমখালী, জে. এল নম্বর : ৮২, উপজেলা : মিরসরাই  
জেলা : চট্টগ্রাম।

বি. এস খতিয়ান নং	বি. এস দাগ নং	অংশ	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত ও দখল হস্তান্তরিত জমির পরিমাণ (একরে)
১৮১৪, ১৮১৫, ১৮১৬, ১৮১৭, ১৮২১	১	আংশিক	২৩৩.৪৩	৪৯.৪৬
১৪৯৫	৬০০২	পূর্ণ	২.৮২	২.৮২
১৪৯৫	৬০০৩	পূর্ণ	০.৭৩	০.৭৩
****	৬০০৬	পূর্ণ	০.৫২	০.৫২
১৮১২	৬০০৭	পূর্ণ	৪.৩৯	৪.৩৯
১৮১২	৬০০৯	পূর্ণ	২.৭৯	২.৭৯
১৮১২	৬০১০	পূর্ণ	১.৬০	১.৬০
১৮০৮, ১৭৯৯	৬০১১	আংশিক	২৫.৭৬	১২.০০
১৮১১	৬০১২	আংশিক	১.৯৯	০.২৪
১৮০০, ১৮১১	৬০১৩	আংশিক	২.৬৭	১.৪৭
১৮০০	৬০১৫	আংশিক	৪.২২	৩.৭২
১৭৭৭	৬০২৪	আংশিক	২.৯১	১.৩০
১১৮৭	৬০২৮	পূর্ণ	০.৪৪	০.৪৪
১১৮৭	৬০৩০	পূর্ণ	০.৪৫	০.৪৫
১১৮৭	৬০৩১	আংশিক	০.৬০	০.২৬
১৭৯৭	৬০৩৬	আংশিক	১.৫৫	০.৩৯
১৭৯৭, ১৮১৯	৬০৩৭	আংশিক	১.৯৮	১.৫৯
১৭৯১, ১৭৯৩	৬০৩৮	পূর্ণ	০.৯১	০.৯১
১৭৯১, ১৭৯৩	৬০৩৯	পূর্ণ	১.০৯	১.০৯
১৭৯২	৬০৪০	আংশিক	৪.০০	১.০০
১	৬০৪২	পূর্ণ	৩.৫২	৩.৫২
সর্বমোট অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ :				৯০.৬৯ একর

মৌজা : সাহেরখালী, জে. এল নম্বর : ৮১, উপজেলা : মিরসরাই  
জেলা : চট্টগ্রাম।

বি. এস খতিয়ান নং	বি. এস দাগ নং	অংশ	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অধিগ্রহণকৃত ও দখল হস্তান্তরিত জমির পরিমাণ (একর)
১, ৩৩৯	৪০০৮	আংশিক	০.৫৮	০.২৯
৩৩৯, ১২৬৪, ১৬৬৩	৪০০৯	পূর্ণ	১.১১	১.১১
১০৭০	৪০১১	পূর্ণ	৪.১০	৪.১০
৯১০	৪০৪৬	পূর্ণ	০.৩০	০.৩০
১৪০১	৪০১১/ ৪০৪৮	পূর্ণ	৪.৫০	৪.৫০
১২৬৪	৪০১১/ ৪০৪৯	পূর্ণ	২.৩০	২.৩০
সর্বমোট অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ :			১২.৬০ একর	

অধিগ্রহণকৃত/হস্তান্তরিত সর্বমোট জমির পরিমাণ

৮০ নং দক্ষিণ মঘাদিয়া মৌজায় জমির পরিমাণ = ৮৯.১৪ একর

৮২ নং ডোমখালী মৌজায় জমির পরিমাণ = ৯০.৬৯ একর

৮১ নং সাহেরখালী মৌজায় জমির পরিমাণ = ১২.৬০ একর

সর্বমোট জমির পরিমাণ : = ১৯২.৪৩ একর

মোহাম্মদ ইলিয়াস হোসেন  
জেলা প্রশাসক।

১৯৮২ সনের সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ

এল. এ মামলা নম্বর ০২/২০১৭-১৮

ফরম “ঘ”

(৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১১(২)ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নোক্ত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ এবং লুকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এফ্রণে উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

মৌজা: পশ্চিম ইছাখালী, জে. এল নম্বর: ৬৬, উপজেলা:  
মিরসরাই, জেলা : চট্টগ্রাম।

বি. এস খতিয়ান নং	বি. এস দাগ নং	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একরে)	অংশ	অধিগ্রহণকৃত ও দখল হস্তান্তরিত জমির পরিমাণ (একর)
১	২	৩	৪	৫
৭৮৩	১২০০১	২.৫২০০	পূর্ণ	২.৫২০০
৭৮৩	১২০০২	০.৯২০০	পূর্ণ	০.৯২০০
২২৫৮	১২০০৩	০.৫৮০০	পূর্ণ	০.৫৮০০
০১	১২০০৪	১.৪৬০০	পূর্ণ	১.৪৬০০
২৭৯০	১২০০৫	৩.২০০০	পূর্ণ	৩.২০০০
৬৭০	১২০০৬	০.৬৪০০	পূর্ণ	০.৬৪০০
২২৫৮	১২০০৭	০.২৮০০	পূর্ণ	০.২৮০০
২২৫৮	১২০০৮	১.১৬০০	পূর্ণ	১.১৬০০
৭৮০, ৯৪৮	১২০০৯	২.২৯০০	পূর্ণ	২.২৯০০
৭০৭	১২০১০	০.৭০০০	পূর্ণ	০.৭০০০
৭০৭	১২০১১	০.৬৯০০	পূর্ণ	০.৬৯০০
৯৪৮	১২০১২	১.৯৫০০	পূর্ণ	১.৯৫০০
২৮২৩	১২০১৩	০.৮০০০	পূর্ণ	০.৮০০০
২৮২৩	১২০১৪	০.৩৭০০	পূর্ণ	০.৩৭০০
০১	১২০১৫	১.১৯০০	পূর্ণ	১.১৯০০
২৮২৩	১২০১৬	১.৭৮০০	পূর্ণ	১.৭৮০০
	১২০১৭	১.৬৭০০	পূর্ণ	১.৬৭০০
১৪৯৩	১২০১৮	৩.৯৭০০	পূর্ণ	৩.৯৭০০
১৪৯৩	১২০১৯	১.৩৯০০	পূর্ণ	১.৩৯০০
৭০৭	১২০২০	১.৩৫০০	পূর্ণ	১.৩৫০০
৫১৭	১২০২১	৩.৫৫০০	পূর্ণ	৩.৫৫০০
৭৩৩	১২০২২	১.৭২০০	পূর্ণ	১.৭২০০
১৫৫৭	১২০২৩	১.৬৬০০	পূর্ণ	১.৬৬০০
৯৬৯	১২০২৪	১.৭৪০০	পূর্ণ	১.৭৪০০
০১	১২০২৫	২.৪০০০	পূর্ণ	২.৪০০০
২৪৫১	১২০২৬	১.৬৩০০	পূর্ণ	১.৬৩০০
০১	১২০২৭	০.৯৯০০	পূর্ণ	০.৯৯০০
২১২৬	১২০২৮	০.৮২০০	পূর্ণ	০.৮২০০
২২২৪	১২০২৯	১.১১০০	পূর্ণ	১.১১০০
২৪৭৫	১২০৩০	০.৯৬০০	পূর্ণ	০.৯৬০০
	১২০৩১	৪.৩৮০০	পূর্ণ	৪.৩৮০০
১৪৭১	১২০৩২	১.৬৮০০	পূর্ণ	১.৬৮০০
১৪৭১	১২০৩৩	১.৬৮০০	পূর্ণ	১.৬৮০০
১৪৮	১২০৩৪	১.৬৩০০	পূর্ণ	১.৬৩০০
৬৩০	১২০৩৫	১.৬৭০০	পূর্ণ	১.৬৭০০
২৩৭৫	১২০৩৬	৩.৩২০০	পূর্ণ	৩.৩২০০
২৩৮৩	১২০৩৭	০.৮১০০	পূর্ণ	০.৮১০০
১৪৭৭	১২০৩৮	০.৩০০০	পূর্ণ	০.৩০০০

১	২	৩	৪	৫
৪৭০	১২০৩৯	১.২০০০	পূর্ণ	১.২০০০
৮৭৯	১২০৪০	১.১৪০০	পূর্ণ	১.১৪০০
৮৭৯	১২০৪১	১.২৮০০	পূর্ণ	১.২৮০০
০১	১২০৪২	৬.২২০০	পূর্ণ	৬.২২০০
২৬৫২	১২০৪৩	২.২৯০০	পূর্ণ	২.২৯০০
০১	১২০৪৪	২.২৮০০	পূর্ণ	২.২৮০০
১০৩৬	১২০৪৫	০.১১০০	পূর্ণ	০.১১০০
১০৩৬	১২০৪৬	০.১৫০০	পূর্ণ	০.১৫০০
১০৩৬	১২০৪৭	৪.৫৭০০	পূর্ণ	৪.৫৭০০
৪১০	১২০৪৮	২.৯৮০০	পূর্ণ	২.৯৮০০
২৬৫২	১২০৪৯	০.৯৬০০	পূর্ণ	০.৯৬০০
১০৮৩	১২০৫০	০.৫৪০০	পূর্ণ	০.৫৪০০
১৭০২	১২০৫১	০.৫০০০	পূর্ণ	০.৫০০০
১৭০২	১২০৫২	০.৬০০০	পূর্ণ	০.৬০০০
২৩২৭	১২০৫৩	১.৮৭০০	পূর্ণ	১.৮৭০০
২৩২৭	১২০৫৪	২.৭৫০০	পূর্ণ	২.৭৫০০
২৫১৪	১২০৫৫	০.৪০০০	পূর্ণ	০.৪০০০
১২২২	১২০৫৬	২.৭৪০০	পূর্ণ	২.৭৪০০
২১৪৮	১২০৫৭	১.২৬০০	পূর্ণ	১.২৬০০
১২২২	১২০৫৮	০.৮৯০০	পূর্ণ	০.৮৯০০
১২২২	১২০৫৯	০.৬১০০	পূর্ণ	০.৬১০০
৭২০	১২০৬০	০.১৭০০	পূর্ণ	০.১৭০০
৩, ৪১০, ১২২২, ২৩১০, ২৫১৪, ১০৮৩	১২০৬১	১.৯৩০০	পূর্ণ	১.৯৩০০
১২২২	১২০৬৪	০.০৪০০	পূর্ণ	০.০৪০০
১২২২	১২০৬৫	০.০৫০০	পূর্ণ	০.০৫০০
২৫১৪	১২০৬৬	০.৮০০০	পূর্ণ	০.৮০০০
২৩১০	১২০৭০	১.২৩০০	পূর্ণ	১.২৩০০
৬৩৯	১২০৭২	০.৮১০০	পূর্ণ	০.৮১০০
১৭০২	১২০৭৩	০.৪৮০০	পূর্ণ	০.৪৮০০
১০৮৩	১২০৭৪	০.৫৪০০	পূর্ণ	০.৫৪০০
২৬৫২	১২০৭৫	০.৭৭০০	পূর্ণ	০.৭৭০০
৪১০	১২০৭৬	০.৭০০০	পূর্ণ	০.৭০০০
৪১০	১২০৭৭	০.৫৮০০	পূর্ণ	০.৫৮০০
২৫১৩	১২০৭৮	১.৫৩০০	পূর্ণ	১.৫৩০০
১৩১৭	১২০৭৯	১.৫২০০	পূর্ণ	১.৫২০০
১৩১৭	১২০৮০	০.৪৮০০	পূর্ণ	০.৪৮০০
২২৫১	১২০৮১	০.৯১০০	পূর্ণ	০.৯১০০
১০৩০	১২০৮৩	০.৬৭০০	পূর্ণ	০.৬৭০০
১৫৩০	১২০৮৪	১.১৩০০	পূর্ণ	১.১৩০০
২০৫৮	১২১৩২	১.৭১০০	পূর্ণ	১.৭১০০
২০৫৭	১২১৩৫	০.৩৬০০	পূর্ণ	০.৩৬০০
২৭৯৮	১২১৩৬	২.২২০০	পূর্ণ	২.২২০০
২৫৫২	১২১৩৭	০.৭৯০০	পূর্ণ	০.৭৯০০

১	২	৩	৪	৫
১৬৯২	১২১৩৮	৫.৮৩০০	পূর্ণ	৫.৮৩০০
১৬৯৩	১২১৩৯	০.১৬০০	পূর্ণ	০.১৬০০
১৬৯৩	১২১৪০	০.৩০০০	পূর্ণ	০.৩০০০
৬৪৭	১২১৪১	৩.১৮০০	পূর্ণ	৩.১৮০০
১৬৯৩, ১৬৯১	১২১৪২	৮.৮৮০০	পূর্ণ	৮.৮৮০০
১৯৬২	১২১৪৩	৩.৭৫০০	পূর্ণ	৩.৭৫০০
১৯৬২	১২১৪৪	১.১৫০০	পূর্ণ	১.১৫০০
১২৭৬	১২১৪৫	০.৮৭০০	পূর্ণ	০.৮৭০০
	১২১৪৬	৭.২১০০	পূর্ণ	৭.২১০০
৯১০	১২১৪৭	১.৭২০০	পূর্ণ	১.৭২০০
১৯২২	১২১৪৮	১.৮৮০০	পূর্ণ	১.৮৮০০
২০২৯	১২১৪৯	২.৭৬০০	পূর্ণ	২.৭৬০০
২০২৯	১২১৫০	১.৪৪০০	পূর্ণ	১.৪৪০০
২০২৯	১২১৫১	১.৪৮০০	পূর্ণ	১.৪৮০০
২০২৯	১২১৫২	০.৪৪০০	পূর্ণ	০.৪৪০০
২০২৯	১২১৫৩	০.৪৫০০	পূর্ণ	০.৪৫০০
২০২৯	১২১৫৪	০.৩৮০০	পূর্ণ	০.৩৮০০
২০২৯	১২১৫৫	০.৪২০০	পূর্ণ	০.৪২০০
২০২৯, ২৮৩১	১২১৫৬	২.৮১০০	পূর্ণ	২.৮১০০
২৮৩১	১২১৫৭	২.১৫০০	পূর্ণ	২.১৫০০
৩৫১	১২১৫৮	২.২২০০	পূর্ণ	২.২২০০
৪২২	১২১৫৯	১.৭২০০	পূর্ণ	১.৭২০০
৪২২	১২১৬০	১.৫৬০০	পূর্ণ	১.৫৬০০
৪২২	১২১৬১	১.৭৩০০	পূর্ণ	১.৭৩০০
০১	১২১৬২	২.৫০০০	পূর্ণ	২.৫০০০
৩৫১	১২১৬৩	০.৩৪০০	পূর্ণ	০.৩৪০০
৩৫১	১২১৬৪	৯.৩২০০	পূর্ণ	৯.৩২০০
১৫০০	১২১৬৫	১.৭৫০০	পূর্ণ	১.৭৫০০
৭২৪	১২১৬৬	২.৩৯০০	পূর্ণ	২.৩৯০০
২২০৩	১২১৬৭	১.৮৫০০	পূর্ণ	১.৮৫০০
২৪১৬	১২১৬৮	০.৬০০০	পূর্ণ	০.৬০০০
১৬৫২, ২২৪০	১২১৬৯	১.৩৪০০	পূর্ণ	১.৩৪০০
১৬৫২	১২১৭০	১.১৬০০	পূর্ণ	১.১৬০০
১৬৫২	১২১৭১	৩.১৭০০	পূর্ণ	৩.১৭০০
২২৭৭	১২১৭২	৪.১৬০০	পূর্ণ	৪.১৬০০
১৬৫২	১২১৭৩	০.৯০০০	পূর্ণ	০.৯০০০
১৮৪৩	১২১৭৪	০.৫৮০০	পূর্ণ	০.৫৮০০
২৩৭৪	১২১৭৫	০.৬০০০	পূর্ণ	০.৬০০০
১৮৪৩	১২১৭৬	০.৬৭০০	পূর্ণ	০.৬৭০০
২৩৭৪	১২১৭৭	০.৫৪০০	পূর্ণ	০.৫৪০০
২৩৭৪	১২১৭৮	০.০৮০০	পূর্ণ	০.০৮০০
১৮৪২	১২১৭৯	০.১০০০	পূর্ণ	০.১০০০
২১৪৪	১২১৮০	০.১২০০	পূর্ণ	০.১২০০
২২৭৬	১২১৮১	০.৭২০০	পূর্ণ	০.৭২০০

১	২	৩	৪	৫
২১৪৪	১২১৮২	৩.৫৬০০	পূর্ণ	৩.৫৬০০
১২৪৮	১২১৮৩	৪.২১০০	পূর্ণ	৪.২১০০
২৬৯১	১২১৮৪	১.৩৩০০	পূর্ণ	১.৩৩০০
১৮৭২	১২১৮৫	০.৮২০০	পূর্ণ	০.৮২০০
২৬৯১	১২১৮৬	০.৯৬০০	পূর্ণ	০.৯৬০০
৩৫৩	১২১৮৭	২.৯৭০০	পূর্ণ	২.৯৭০০
২৬৯১	১২১৮৮	২.০৩০০	পূর্ণ	২.০৩০০
৩৫৭	১২১৮৯	৩.৫৪০০	পূর্ণ	৩.৫৪০০
৩৫৭	১২১৯০	০.৪২০০	পূর্ণ	০.৪২০০
১১২২	১২১৯১	২.০৬০০	পূর্ণ	২.০৬০০
১১২২, ১৫৭০	১২১৯২	৭.৫২০০	পূর্ণ	৭.৫২০০
১৫৮৯	১২১৯৩	৩.৪০০০	পূর্ণ	৩.৪০০০
১০৫০	১২১৯৪	২.৫২০০	পূর্ণ	২.৫২০০
২৭০৪	১২১৯৫	০.৩২০০	পূর্ণ	০.৩২০০
২০১৪	১২১৯৬	১.৮০০০	পূর্ণ	১.৮০০০
২০১৪	১২১৯৭	৩.৮৩০০	পূর্ণ	৩.৮৩০০
২৭০৪	১২১৯৮	০.৯৮০০	পূর্ণ	০.৯৮০০
২৭০৪	১২১৯৯	০.২৮০০	পূর্ণ	০.২৮০০
২০১৪	১২২০০	০.৯৫০০	পূর্ণ	০.৯৫০০
২০১৪	১২২০১	০.৮৩০০	পূর্ণ	০.৮৩০০
২৭০৪	১২২০২	০.১৮০০	পূর্ণ	০.১৮০০
২৭০৪	১২২০৩	০.১৮০০	পূর্ণ	০.১৮০০
২০১৪	১২২০৪	০.৭৭০০	পূর্ণ	০.৭৭০০
২০১৪	১২২০৫	০.৭৬০০	পূর্ণ	০.৭৬০০
২৭০৪	১২২০৬	০.১৯০০	পূর্ণ	০.১৯০০
২৭০৪	১২২০৭	০.১৭০০	পূর্ণ	০.১৭০০
২০১৪	১২২০৮	০.৭৭০০	পূর্ণ	০.৭৭০০
২০১৪	১২২০৯	০.৯১০০	পূর্ণ	০.৯১০০
২৭০৪	১২২১০	০.২২০০	পূর্ণ	০.২২০০
২০১৪	১২২১১	২.৯৪০০	পূর্ণ	২.৯৪০০
১৩১০	১২২১২	২.৩৬০০	পূর্ণ	২.৩৬০০
২৭০৪	১২২১৩	২.৫২০০	পূর্ণ	২.৫২০০
১১৫৬	১২২১৪	৭.০২০০	পূর্ণ	৭.০২০০
২৬৯১	১২২১৫	৩.৩৪০০	পূর্ণ	৩.৩৪০০
১০২৫, ১৩৬৭	১২২১৬	১০.৬৪০০	পূর্ণ	১০.৬৪০০
১০২৫	১২২১৭	০.৩২০০	পূর্ণ	০.৩২০০
১০২৫	১২২১৮	০.৬২০০	পূর্ণ	০.৬২০০
১৩৬৭	১২২১৯	১.৫৮০০	পূর্ণ	১.৫৮০০
২০৬৬	১২২২০	১.১৬০০	পূর্ণ	১.১৬০০
১০২৫	১২২২৪	০.৭৪০০	পূর্ণ	০.৭৪০০
১০২৫	১২২২৫	০.৭২০০	পূর্ণ	০.৭২০০
৬৭৮	১২২২৬	০.৬০০০	পূর্ণ	০.৬০০০
৬৭৮	১২২২৭	০.৬৩০০	পূর্ণ	০.৬৩০০
১০২৫	১২২২৮	০.৭৭০০	পূর্ণ	০.৭৭০০

১	২	৩	৪	৫
১৮৭২, ২১৪৩	১২২২৯	০.৯২০০	পূর্ণ	০.৯২০০
১৮৭২, ২১৪৩	১২২৩০	২.৬৬০০	পূর্ণ	২.৬৬০০
১৬৯৩, ২১৪৩	১২২৩১	১.৮১০০	পূর্ণ	১.৮১০০
২১৪৩	১২২৩২	২.৫৮০০	পূর্ণ	২.৫৮০০
১৮৪৬	১২২৩৩	০.৪৭০০	পূর্ণ	০.৪৭০০
২৩১০	১২০৭০/১২৪০৩	০.৪১০০	পূর্ণ	০.৪১০০
৫২৯	১২২৭৫/১২৪১১	০.০২০০	পূর্ণ	০.০২০০
১৮৩০	১২০৪৭/১২৪১৪	১.২০০০	পূর্ণ	১.২০০০
১০২৫	১২২১৬/১২৪১৬	০.৭৫০০	পূর্ণ	০.৭৫০০
২৭৫৪	১২১৩৬/১২৪১৯	০.৬৪০০	পূর্ণ	০.৬৪০০
১৩১০	১২২১২/১২৪২৬	০.৪২০০	পূর্ণ	০.৪২০০
৭৫৫	১২৪১৩/১২৪২৭	২.৫৬০০	পূর্ণ	২.৫৬০০
০১	১২০০৫/১২৪৩১	০.৭০০০	পূর্ণ	০.৭০০০
২১৪৪	১২১৮২/১২৪৩৩	০.৩২০০	পূর্ণ	০.৩২০০
১৭৩৬	১২৬০১	৩.৮৭০০	পূর্ণ	৩.৮৭০০
২৪৩১	১২৬০২	৩.০৭০০	পূর্ণ	৩.০৭০০
১৭৩৬	১২৬০৩	২.৫২০০	পূর্ণ	২.৫২০০
১৭৩৬	১২৬০৪	০.২৩০০	পূর্ণ	০.২৩০০
১৭৩৬	১২৬০৫	২.৪০০০	পূর্ণ	২.৪০০০
১১৫৭	১২৬০৬	৫.৯০০০	পূর্ণ	৫.৯০০০
৪৬	১২৬০৭	৩.৫৪০০	পূর্ণ	৩.৫৪০০
২৪৩১	১২৬০৮	৯.৯২০০	আংশিক	২.০০০০
২০০	১২৬২৬	০.৫৭০০	পূর্ণ	০.৫৭০০
২০০	১২৬২৭	০.৫৭০০	পূর্ণ	০.৫৭০০
১৩২২	১২৬২৮	১.১৩০০	পূর্ণ	১.১৩০০
৯৯০	১২৬২৯	০.২০০০	পূর্ণ	০.২০০০
৯৯০	১২৬৩০	১.০০০০	পূর্ণ	১.০০০০
৯৯০	১২৬৩১	১.০১০০	পূর্ণ	১.০১০০
৪৩	১২৬৩২	০.৩৪০০	পূর্ণ	০.৩৪০০
৯৯১	১২৬৩৩	১.২৬০০	পূর্ণ	১.২৬০০
১৩২২	১২৬৩৬	১.২৮০০	আংশিক	০.৯৮০০
৪৩	১২৬৩৭	১.৫২০০	পূর্ণ	১.৫২০০
১৭৩	১২৬৩৮	০.৪৯০০	পূর্ণ	০.৪৯০০
২৭৩৫	১২৬৩৯	০.৭৩০০	পূর্ণ	০.৭৩০০
১৭৩	১২৬৪০	১.১৫০০	পূর্ণ	১.১৫০০
১৭৩	১২৬৪১	০.৩৪০০	পূর্ণ	০.৩৪০০
১৩২২	১২৬৪২	০.৩৪০০	পূর্ণ	০.৩৪০০
১৩২২	১২৬৪৩	০.৩৪০০	পূর্ণ	০.৩৪০০
১৩২২	১২৬৪৪	০.৩৫০০	পূর্ণ	০.৩৫০০
২৬৮২	১২৬৪৫	৬.৯২০০	পূর্ণ	৬.৯২০০
৯১০	১২৭৪৭	৪.৮৩০০	পূর্ণ	৪.৮৩০০
২৪৭৯	১২৭৪৮	৮.৩৬০০	পূর্ণ	৮.৩৬০০

সর্বমোট : ৩৫৮.৯৬০০ একর

মৌজা : নিলক্ষীর চর, জে. এল নম্বর : ১০৮, উপজেলা : মিরসরাই, জেলা : চট্টগ্রাম।

বি. এস খতিয়ান নং	বি. এস দাগ নং	দাগে মোট জমির পরিমাণ (একর)	অংশ	অধিগ্রহণকৃত ও দখল হস্তান্তরিত জমির পরিমাণ (একর)
০১	১	৪৭০.৬২	আংশিক	৪৮.৫০০০
মোট :				৪৮.৫০০০ একর

পশ্চিম ইছাখালী মৌজায় জমির পরিমাণ = ৩৫৮.৯৬০০ একর

নিলক্ষীর চর মৌজায় জমির পরিমাণ = ৪৮.৫০০০ একর

উভয় মৌজায় সর্বমোট জমির পরিমাণ = ৪০৭.৪৬০০ একর (কম/বেশী)।

মোহাম্মদ ইলিয়াস হোসেন  
জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার।  
(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)

কক্সবাজার জেলার এল,এ, মামলা নং-০৫/২০১৭-২০১৮

ফরম-ঘ

(নেং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১৩(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে যে, নিম্ন বর্ণিত তফসিলভুক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হইয়াছে এবং তদানুযায়ী ২০১৭ সালের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন এর ১১ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা প্রদান করা হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এফগে, উক্ত আইনের ১৩ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং সর্ব প্রকার দায় মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইলো।

তফসিল

মৌজা-ধলঘাটা, জে,এল নং-০২, উপজেলা-মহেশখালী, জেলা-কক্সবাজার।

বি.এস দাগ নং	বি. এস খতিয়ান নং	পূর্ণ/ আংশিক	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৭৬৮২	৯৬	আংশিক	০.১৫
৭৬৮৩	৬১	পূর্ণ	০.৪২
৭৬৮৪	২০৪	পূর্ণ	১.১৪
৭৬৮৫	২২৬	পূর্ণ	০.২৩
৭৬৮৬	৯৬	পূর্ণ	০.৯৪
৭৬৮৭	১৩৩	পূর্ণ	০.০৪
৭৬৮৮	৮৩৯	পূর্ণ	০.০৬
৭৬৮৯	১৩৩	পূর্ণ	০.৪০

বি.এস দাগ নং	বি, এস খতিয়ান নং	পূর্ণ/ আংশিক	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৭৬৯০	৬১	পূর্ণ	০.১৯
৭৬৯১	৬১	আংশিক	০.৩৪
৭৬৯২	৮৫৭	আংশিক	১.৪৭
৭৬৯৩	১৩৪	পূর্ণ	০.০৭
৭৬৯৪	১৩৪	পূর্ণ	০.০৭
৭৬৯৫	৩৪৭	পূর্ণ	০.১৪
৭৬৯৬	২০৪	পূর্ণ	০.৫৬
৭৬৯৭	৮৫০	পূর্ণ	০.০৬
৭৬৯৮	৮৬৬	পূর্ণ	০.৪৮
৭৬৯৯	৮৫০	পূর্ণ	০.৩৯
৭৭০০	৩১৭	পূর্ণ	০.৮৮
৭৭০১	৫৩৬	পূর্ণ	০.৯৭
৭৭০২	৬০	পূর্ণ	১.১৯
৭৭০৪	৬০	পূর্ণ	০.১৫
৭৭০৫	৫৩৪	পূর্ণ	০.১৫
৭৭০৬	১৯৮	পূর্ণ	২.৫৪
৭৭০৭	৫৩৪	পূর্ণ	০.৩০
৭৭২৮	২২	পূর্ণ	৪.২৩
৭৭২৯	৩৩৮	পূর্ণ	০.৬৯
৭৭৩০	৩৪৭	পূর্ণ	০.১১
৭৭৩১	৩৪৭	পূর্ণ	০.১১
৭৭৩২	৩৩৮	পূর্ণ	০.২১
৭৭৩৩	১০৪১	আংশিক	০.০৯
৭৭৩৪	৬১	আংশিক	০.২৮
৭৭৩৫	১১২	আংশিক	০.৭৯
৭৭৩৬	৯৩	আংশিক	০.৭০
৭৭৩৭	৩৪৭	পূর্ণ	০.৬৯
৭৭৩৮	৩৪৭	পূর্ণ	০.৪১
৭৭৩৯	৮১৭	আংশিক	০.২৩
৭৭৪০	৩৪০	পূর্ণ	১.৩৬
৭৭৪১	৮৫৭	পূর্ণ	১.৩০
৭৯২৯	১০৪১	পূর্ণ	১.৪১
৭৯৩০	১১১৮	পূর্ণ	৩.৪০
৭৯৩২	৩৪৮	পূর্ণ	০.৯৮
৭৯৩৩	২৮৬	পূর্ণ	১.০০
৭৯৩৪	৪৭০	পূর্ণ	০.৩৬
৭৯৩৫	৭৬৩	পূর্ণ	০.৬০
৭৯৩৬	১২৬৩	পূর্ণ	০.৬২
৭৯৩৭	১০০০	পূর্ণ	১.৯১
৭৯৩৮	১২৬৩	পূর্ণ	০.৫৬
৭৯৩৯	৮৬৩	পূর্ণ	০.৭৯

বি.এস দাগ নং	বি, এস খতিয়ান নং	পূর্ণ/ আংশিক	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৭৯৪০	৮৬৩	পূর্ণ	০.২৯
৭৯৪১	২৮৬	পূর্ণ	১.১৩
৭৯৪২	২৩২	পূর্ণ	১.৫৮
৭৯৪৩	২২, ১৬২, ৮২৯, ৮৫০	আংশিক	১.৮৮
৭৯৪৭	৭২২	পূর্ণ	০.৫৬
৭৯৪৮	২৩২	আংশিক	০.২৭
৮০৭০	৩৫২	পূর্ণ	০.২৩
৮০৭২	৪৫৫	পূর্ণ	০.৯৭
৮০৭৩	৪৫৫	পূর্ণ	০.৩২
৮০৭৪	৪৫৫	পূর্ণ	০.৩৩
৮০৭৫	১	পূর্ণ	০.৪৮
৮০৭৭	৩৫২	পূর্ণ	০.৭৮
৮০৮০	৩২৬	পূর্ণ	১.১৮
৮০৮২	৭৮৭	পূর্ণ	০.৩২
৮০৮৩	৭৮৭	পূর্ণ	০.৬২
৮০৮৪	৬৫৪	পূর্ণ	০.১৫
৮০৮৫	৬৩৭	পূর্ণ	০.১৩
৮০৮৬	৬৫৪	পূর্ণ	০.০৩
৮০৮৮	৩৫২	পূর্ণ	০.৭০
৮০৮৯	৬১৭	পূর্ণ	১.০৫
৮০৯২	৬০৫	পূর্ণ	১.৪৭
৮০৯৪	৩৫৩	পূর্ণ	০.২৪
৮০৯৫	১৩৬৭	পূর্ণ	০.১২
৮০৯৬	১১৬৪	পূর্ণ	০.০৫
৮১৩২	১৩৩	পূর্ণ	০.৩৫
৮১৩৩	৮৩৯	পূর্ণ	০.৪৪
৮১৩৪	১৩৬৭	পূর্ণ	০.৭৭
৮১৩৫	৩৫৩	পূর্ণ	০.৭২
৮১৩৬	১১৬৪	পূর্ণ	০.৫৭
৮১৩৭	১৩৬৭	পূর্ণ	০.২৮
৮১৩৮	৩৫৩	পূর্ণ	০.৩০
৮১৩৯	১১৬৪	পূর্ণ	০.০৫
৮১৪০	৭৩৩	পূর্ণ	০.৪০
৮১৪১	১০০০	পূর্ণ	০.০৯
৮১৪২	১০৬২	আংশিক	১.২২
৮১৪৩	২৩	আংশিক	০.১৫
৮১৪৪	১৭৬	আংশিক	০.১৫
৮১৪৫	৭২২	আংশিক	০.২৩
৮১৪৬	১১১৮	আংশিক	০.৪০
৮১৪৭	১০০০	আংশিক	১.১৮

বি.এস দাগ নং	বি, এস খতিয়ান নং	পূর্ণ/ আংশিক	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৮১৪৮	১০৬৩	আংশিক	০.৬৫
৮১৪৯	৭২২	আংশিক	১.৪৬
৮১৫০	২৩	আংশিক	২.১৬
৮১৫১	১৭৬	পূর্ণ	০.৩৮
৮১৫২	১৭৬	পূর্ণ	০.৩৬
৮১৫৩	১৭৬	পূর্ণ	০.৩৮
৮১৫৪	১৭৬	পূর্ণ	০.৪১
৮১৫৫	১৭৬	আংশিক	০.২৬
৮১৫৬	৫০৪	পূর্ণ	০.৩১
৮১৫৭	৫০৩	পূর্ণ	০.৩৮
৮১৫৮	৫০৩	পূর্ণ	০.৩৫
৮১৫৯	৫০৩	পূর্ণ	০.৪২
৮১৬০	৫০৩	পূর্ণ	০.৪৩
৮১৬১	৫০৪	পূর্ণ	০.৪৩
৮১৬২	৫০৩	পূর্ণ	০.৫৭
৮১৬৩	৫০৩	পূর্ণ	০.৫৬
৮১৬৪	৫০৪	পূর্ণ	০.৯৭
৮১৬৫	৫০৩	পূর্ণ	০.৩০
৮১৬৬	৫০৩	পূর্ণ	০.৩১
৮১৬৭	৫৩২	পূর্ণ	১.৫২
৮১৬৮	৪৭১	পূর্ণ	১.৫৫
৮১৬৯	৩১৭	পূর্ণ	১.৭৮
৮১৭০	৯৬	পূর্ণ	২.০৩
৮১৭১	১০২৭, ১১০৬	পূর্ণ	৩.০৯
৮১৭২	১১৭৪	পূর্ণ	০.৩৬
৮১৭৩	৮৬০	পূর্ণ	২.০০
৮১৭৪	১২০৪	পূর্ণ	০.৪০
৮১৭৫	১১৭৪	পূর্ণ	১.৪০
৮১৭৬	১১৬৬	পূর্ণ	১.৪০
৮১৭৭	১০০১	পূর্ণ	১.৪৮
৮১৭৮	১১৬৫	পূর্ণ	০.৫১
৮১৭৯	১১৬৫	পূর্ণ	১.৭২
৮১৮০	৭৪	পূর্ণ	০.৪০
৮১৮১	১১৬৫	পূর্ণ	০.৩৩
৮১৮২	৬৪০	পূর্ণ	০.৫৪
৮১৮৩	৯০০	পূর্ণ	১.০৬
৮১৮৪	১৭৬	পূর্ণ	০.১০
৮১৮৫	১৭৬	পূর্ণ	০.১৩
৮১৮৬	১৭৬	পূর্ণ	০.১৬
৮১৮৭	১৭৬	পূর্ণ	০.৪৪
৮১৮৮	১৭৬	পূর্ণ	০.৪১

বি.এস দাগ নং	বি, এস খতিয়ান নং	পূর্ণ/ আংশিক	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৮১৮৯	৭০৫	পূর্ণ	০.৪৮
৮১৯০	৩৮২	পূর্ণ	১.৪৩
৮১৯১	১০০২	পূর্ণ	১.৩৮
৮১৯২	৮৩৯	পূর্ণ	০.৭৮
৮১৯৩	১৩৩	পূর্ণ	০.৯৪
৮১৯৪	২০৪	পূর্ণ	০.৩১
৮১৯৫	১০০১	পূর্ণ	০.২৫
৮১৯৬	১০০১	পূর্ণ	০.২৮
৮১৯৭	১২৬২	পূর্ণ	০.২৮
৮১৯৮	১০৪০	পূর্ণ	০.৩৪
৮১৯৯	১২৬২	পূর্ণ	০.০৬
৮২০০	১১০৭	পূর্ণ	০.১৬
৮২০১	১০০১	পূর্ণ	০.৪১
৮২০২	১০০১	পূর্ণ	০.৩৩
৮২০৩	১০৪০	পূর্ণ	০.৩৩
৮২০৪	১২৬২	পূর্ণ	০.২৯
৮২০৫	৪৬, ৩৪১	পূর্ণ	১.৬০
৮২৪৮	-	পূর্ণ	২.৪৭
৮২৪৯	৭৩৯	পূর্ণ	১.৪৭
৮২৫০	৭৬৯	পূর্ণ	০.৪২
৮২৫১	১১৯২	পূর্ণ	০.১৩
৮২৫২	১১৯২	পূর্ণ	০.৫৬
৮২৫৩	১১৯২	পূর্ণ	০.৩৯
৮২৫৪	১১৯২	পূর্ণ	০.১৭
৮২৫৫	১১৯২	পূর্ণ	০.৩৮
৮২৫৬	১১৯২	পূর্ণ	০.৩১
৮২৫৭	১২০৫	পূর্ণ	০.১৫
৮২৫৮	৯৪৭	পূর্ণ	০.৪৭
৮২৫৯	২৫২	পূর্ণ	০.৮৯
৮২৬০	৯৪৭	পূর্ণ	০.০৫
৮২৬১	১২০৫	পূর্ণ	০.০৪
৮২৬২	৯৪৭	পূর্ণ	০.১০
৮২৬৩	১২০৫	পূর্ণ	০.৬০
৮২৬৪	৬০	পূর্ণ	০.২৬
৮২৬৫	৭৫	পূর্ণ	১.২৪
৮২৬৬	৪৯৬	পূর্ণ	০.২৫
৮২৬৭	৪৫৬	পূর্ণ	০.৭২
৮২৬৮	৭০	পূর্ণ	০.৬৬
৮২৬৯	৫৯১	পূর্ণ	০.৭০
৮২৭০	৪৯৬	পূর্ণ	১.৫৩
৮২৭১	৩৪৮	পূর্ণ	১.৮৮

বি.এস দাগ নং	বি, এস খতিয়ান নং	পূর্ণ/ আংশিক	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৮২৭২	৮৫১	পূর্ণ	১.০০
৮২৭৩	২৫২	পূর্ণ	০.১৬
৮২৭৪	৬৩৯	পূর্ণ	০.২৫
৮২৭৫	৬৩৯	পূর্ণ	০.৬১
৮২৭৬	৯৪৭	পূর্ণ	০.৯৪
৮২৭৭	২৫২	পূর্ণ	০.৭৩
৮২৭৮	৬৩৯	পূর্ণ	০.২৫
৮২৭৯	৯৪৭	পূর্ণ	০.২০
৮২৮০	২৫২	পূর্ণ	০.৩২
৮২৮১	৯৪৭	পূর্ণ	০.০৭
৮২৮২	৬৩৯	পূর্ণ	০.২৩
৮২৮৩	২৫২	পূর্ণ	০.০৪
৮২৮৪	৯৪৭	পূর্ণ	০.০৫
৮২৮৬	২৫২	পূর্ণ	০.০৭
৮২৮৭	৯৪৭	পূর্ণ	০.০৭
৮২৮৮	১২৬২	পূর্ণ	০.৮৭
৮২৮৯	৫৫০	পূর্ণ	০.৭৩
৮২৯০	৫৫০	পূর্ণ	০.৭৬
৮২৯১	৫৫০	পূর্ণ	০.৭৩
৮২৯২	৫৫০	পূর্ণ	০.১৯
৮২৯৩	৫৫০	পূর্ণ	০.১৪
৮২৯৪	৫৫০	পূর্ণ	০.১৭
৮২৯৫	৫৫০	পূর্ণ	০.১৮
৮২৯৬	৯১৭	পূর্ণ	০.৮৫
৮২৯৭	১০০৫	পূর্ণ	০.৯৮
৮২৯৮	১০০৩	পূর্ণ	০.৯৬
৮২৯৯	২২৩	পূর্ণ	০.৬৮
৮৩০০	১৯৯	পূর্ণ	১.৯৪
৮৩০৩	৪৭০	পূর্ণ	৪.৭৪
৮৩০৪	২৫৫	পূর্ণ	৩.৪৬
১২৯৬৭	৩৪	পূর্ণ	০.৫২
১২৯৬৮	৪৫২	পূর্ণ	০.২০
১২৯৬৯	৮৩৮	পূর্ণ	০.২০
১২৯৭৩	৩৪	পূর্ণ	১.৩৯
১২৯৭৪	৪৫২	পূর্ণ	১.২৮
১২৯৭৫	৭৩	পূর্ণ	০.৯১
১২৯৭৬	১২০৫	পূর্ণ	০.৭২
১২৯৭৭	৭৮৬	পূর্ণ	০.৭৮
১২৯৭৮	১১৬১	পূর্ণ	০.৩৬
১২৯৭৯	৮২৫	পূর্ণ	১.৩১
১২৯৮২	৭২	পূর্ণ	০.৫১

বি.এস দাগ নং	বি, এস খতিয়ান নং	পূর্ণ/ আংশিক	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১২৯৮৩	৮২৯	পূর্ণ	০.০৮
১২৯৮৪	৮২৯	পূর্ণ	১.১৯
১২৯৯১	২৩৩	পূর্ণ	০.২৪
১২৯৯৩	২৩৩	পূর্ণ	১.০৬
১২৯৯৫	৪৩২	পূর্ণ	০.২০
১২৯৯৬	১২১০	পূর্ণ	০.১৫
১২৯৯৭	৮৬৩	পূর্ণ	০.১৬
১২৯৯৮	৪৩২	পূর্ণ	০.২৫
১২৯৯৯	৮৬৩	পূর্ণ	০.১১
১৩০০০	১২১০	পূর্ণ	০.১০
১৩০০১	৩৬১	পূর্ণ	০.৫১
১৩০০২	২৭	পূর্ণ	০.৩০
১৩০০৬	৪৫২	পূর্ণ	০.৭৬
১৩০০৭	১৮৫	পূর্ণ	০.৯৯
১৩০০৮	১২০২	পূর্ণ	০.১২
১৩০১১	১৮৭	পূর্ণ	০.০৮
১৩০১৩	১৩৬৫	পূর্ণ	০.৬৫
১৩০১৪	১৩৬৫	পূর্ণ	০.৭০
১৩০১৫	৩৫৫	পূর্ণ	১.০৬
১৩০১৬	৭৮০	পূর্ণ	০.৪৪
১৩০১৭	৮২৯	পূর্ণ	১.৪৬
১৩০২৩	৮২৯	পূর্ণ	১.১৪
১৩০২৭	৮৫	পূর্ণ	০.৫৫
১৩০২৮	৮৫	পূর্ণ	০.৯৭
১৩০৩০	১২০২	পূর্ণ	০.১৪
১৩০৩১	১৮৫	পূর্ণ	০.১০
১৩০৩২	১২০২	পূর্ণ	০.১০
১৩০৩৩	২৪৫	পূর্ণ	০.০২
১৩০৩৪	১৮৭	পূর্ণ	০.১৬
১৩৫০১	৩০	পূর্ণ	০.৩২
১৩৫০২	৩০	পূর্ণ	০.৩০
১৩৫০৩	৪৫৫	পূর্ণ	০.০৬
১৩৫০৪	৪৫৫	পূর্ণ	০.১৩
১৩৫০৫	৪৫৫	পূর্ণ	০.১২
১৩৫০৬	৪৫৫	পূর্ণ	০.০৯
১৩৫০৭	১১০৮	পূর্ণ	০.৩০
১৩৫০৮	১	পূর্ণ	০.১৮
১৩৫০৯	৪৩১	পূর্ণ	০.২৫
১৩৫১০	৩৫০	পূর্ণ	০.২০
১৩৫১১	৭৬৮	পূর্ণ	০.২৩
১৩৫১২	৯	পূর্ণ	০.১১

বি.এস দাগ নং	বি, এস খতিয়ান নং	পূর্ণ/ আংশিক	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১৩৫১৩	১০৩	পূর্ণ	০.২২
১৩৫১৪	১০৩	পূর্ণ	০.১২
১৩৫১৫	৫৬২	পূর্ণ	০.১৯
১৩৫১৬	৩৫৪	পূর্ণ	০.১২
১৩৫১৮	ছুট	পূর্ণ	০.৩৬
১৩৫২০	৬৫	পূর্ণ	১.৬৩
১৩৫২২	১০১৫	পূর্ণ	১.৪৩
১৩৫২৫	১১৯	পূর্ণ	০.৭৫
১৩৫২৬	৫৭	পূর্ণ	১.৩২
১৩৫৩০	১	পূর্ণ	০.৫৭
১৩৫৩১	৫৩২	পূর্ণ	১.৪০
১৩৫৩৪	৮৪০	পূর্ণ	০.৮৬
১৩৫৩৬	৭৪১	পূর্ণ	১.৪২
১৩৫৩৭	৯	পূর্ণ	০.০৫
১৩৫৩৮	৭৬৮	পূর্ণ	০.১০
১৩৫৪০	১০৩	পূর্ণ	১.৫৪
১৩৫৪১	১৩১৩	পূর্ণ	০.১৩
১৩৫৪২	৬৪০	পূর্ণ	০.৮৯
১৩৫৪৩	৮৯৯	পূর্ণ	০.২৪
১৩৫৪৪	১৩১৩	পূর্ণ	০.১৯
১৩৫৪৫	৮৯৯	পূর্ণ	০.০৬
১৩৫৪৬	৬৪০	পূর্ণ	০.১২
১৩৫৪৭	৮৯৯	পূর্ণ	০.০৯
১৩৫৪৮	১৩১৩	পূর্ণ	০.৩৯
১৩৫৪৯	১২১৪	পূর্ণ	০.০২
১৩৫৫০	১৩১৩	পূর্ণ	০.৪১
১৩৫৫১	৫৭	পূর্ণ	০.৩০
১৩৫৫২	১৩৬৯	পূর্ণ	০.৪৬
১৩৫৫৩	৫৭	পূর্ণ	০.২২
১৩৫৫৬	৮৬১	পূর্ণ	০.২০
১৩৫৫৭	৮৬১	পূর্ণ	০.২৪
১৩৫৫৮	৮৬১	পূর্ণ	০.১৮
১৩৫৬১	৭৬৯	পূর্ণ	০.০৫
১৩৫৬২	৭৬৯	পূর্ণ	০.৮০
১৩৫৬৩	১০৩, ৭৬৯	পূর্ণ	০.৬০
১৩৫৬৪	৪৩১	পূর্ণ	০.৩৬
১৩৫৬৫	৩৭৫	পূর্ণ	০.৬৪
১৩৫৬৬	৭৬৯	পূর্ণ	০.৬০
১৩৫৬৮	১২৪৮	পূর্ণ	১.৪২
১৩৫৬৯	২৮	পূর্ণ	০.৩৬
১৩৫৭০	৮৭	পূর্ণ	০.০৩



বি.এস দাগ নং	বি, এস খতিয়ান নং	পূর্ণ/ আংশিক	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১৩৫৭২	৩৭৫	পূর্ণ	০.০৭
১৩৫৭৩	২৬০	পূর্ণ	০.৬৫
১৩৫৭৪	৮৭	পূর্ণ	০.৬২
১৩৫৭৫	২৬০	পূর্ণ	০.৬২
১৩৫৭৬	১১৭৬	পূর্ণ	০.৭৭
১৩৫৭৭	৪৩১	পূর্ণ	২.১১
১৩৫৭৮	৭৬৯	পূর্ণ	০.৯৩
১৩৫৭৯	৭৬৯	পূর্ণ	০.৬৬
১৩৫৮০	৮৬১	পূর্ণ	০.৬২
১৩৫৮১	৮৬১	পূর্ণ	০.২০
১৩৫৮২	৮৬১	পূর্ণ	০.৬৪
১৩৫৮৩	৮৬১	পূর্ণ	০.২০
১৩৫৮৪	৩৭৫	পূর্ণ	০.৩৫
১৩৫৮৫	৮৭	পূর্ণ	০.১০
১৩৫৮৬	২৬০	পূর্ণ	০.৩৯
১৩৫৮৭	২৯	পূর্ণ	১.০২
১৩৫৮৮	১	পূর্ণ	০.৩৩
১৩৫৯০	১	পূর্ণ	০.২৫
১৩৫৯১	১	পূর্ণ	০.৩৫
১৩৫৯২	২৬০	পূর্ণ	০.২৬
১৩৫৯৩	৮৭	পূর্ণ	০.২৩
১৩৫৯৭	৮৭	পূর্ণ	০.১৩
১৩৫৯৮	৮৬১	পূর্ণ	০.১৮
১৩৫৯৯	৮৬১	পূর্ণ	০.৩৭
১৩৬০৩	৩০	পূর্ণ	০.৪১
১৩৬০৫	১২২	পূর্ণ	০.২০
১৩৬০৭	১২০৫	পূর্ণ	০.১৯
১৩৬০৮	৩০	পূর্ণ	০.৩০
১৩৬০৯	৫৯১	পূর্ণ	০.৩৪
১৩৬১০	৫৯১	পূর্ণ	০.০২
১৩৬১১	৩১	পূর্ণ	০.০৪
১৩৬১২	৩১	পূর্ণ	০.১৬
১৩৬১৩	৩১	পূর্ণ	০.২৩
১৩৬১৫	৮৬১	পূর্ণ	০.৩১
১৩৬১৬	৮৬১	পূর্ণ	০.২৭
১৩৬১৭	৮৬১	পূর্ণ	০.১৭
১৩৬১৮	১১০৮	পূর্ণ	০.৮৮
১৩৬২২	১০৬৩	পূর্ণ	০.০৬
১৩৬২৩	১৩৪৬	পূর্ণ	০.২২
১৩৬২৫	৩০	পূর্ণ	০.৩৮
১৩৬২৭	৩০	পূর্ণ	০.৪৪

বি.এস দাগ নং	বি, এস খতিয়ান নং	পূর্ণ/ আংশিক	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১৩৬২৮	১১৭৬	পূর্ণ	০.৩৮
১৩৬২৯	৩০	পূর্ণ	০.৪৬
১৩৬৩৮	৮৬১	পূর্ণ	০.৬৭
১৩৬৪১	৮৬১	পূর্ণ	০.৩২
১৩৬৪২	৪৫	পূর্ণ	০.০৬
১৩৬৪৩	৮৬১	পূর্ণ	০.০৪
১৩৬৪৪	১৫৩	পূর্ণ	০.১৩
১৩৬৪৫	১৫৩	পূর্ণ	০.১২
১৩৬৪৬	৪৩১	পূর্ণ	০.৯৫
১৩৬৪৭	৪৩১	পূর্ণ	০.৩৯
১৩৬৪৮	৩১	পূর্ণ	০.০৬
১৩৬৪৯	৩০	পূর্ণ	০.২৫
১৩৬৫০	৩০, ৩১	পূর্ণ	০.৩০
১৩৬৫১	৩১	পূর্ণ	০.২৩
১৩৬৫২	৩১	পূর্ণ	০.১৫
১৩৬৫৩	৩১	পূর্ণ	০.১৪
১৩৬৫৬	৩৭	পূর্ণ	০.১৭
১৩৬৭৬	১১৬৮	পূর্ণ	০.৩০
১৩৬৭৭	৩৮২	পূর্ণ	০.২৫
১৩৬৭৮	৭২৪	পূর্ণ	০.২০
১৩৬৭৯	১১৯৪	পূর্ণ	০.৩০
১৩৬৮০	১১৯৪	পূর্ণ	০.০২
১৩৬৮১	১১৯৪	পূর্ণ	০.০৮
১৩৬৮৫	১৩১৩	পূর্ণ	০.২৮
১৩৬৯১	১২৬৪	পূর্ণ	০.০৭
১৩৬৯২	১২৬৪	পূর্ণ	০.১৪
১৩৬৯৩	৮৯৯	পূর্ণ	০.৩৬
১৩৬৯৪	৯০২	পূর্ণ	০.২০
১৩৬৯৫	৮৫০	পূর্ণ	০.১১
১৩৬৯৬	৫৩২	পূর্ণ	০.৪২
১৩৬৯৭	৮৫০	পূর্ণ	০.৩১
১৩৬৯৮	১৩৪৬	পূর্ণ	০.৩৬
১৩৬৯৯	১২৬৫	পূর্ণ	০.৩৮
১৩৭০০	১২৬৫	পূর্ণ	০.৪১
১৩৭০১	১২৬৫	পূর্ণ	০.৬৫
১৩৭০৬	৪৫৮	পূর্ণ	০.০৮
১৩৭০৭	৪৫৮	পূর্ণ	০.০৬
১৩৭০৮	৪৫৮	পূর্ণ	০.০৭
১৩৭০৯	৪৫৮	পূর্ণ	০.০৭
১৩৭১২	৬৩৯	পূর্ণ	০.১৮
১৩৭১৩	১২০৫	পূর্ণ	০.১২

বি.এস দাগ নং	বি, এস খতিয়ান নং	পূর্ণ/ আংশিক	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১৩৭১৪	১১৯৪	পূর্ণ	১.৪৮
১৩৭১৫	৭২৪	পূর্ণ	০.২৬
১৩৭১৬	৩৮২	পূর্ণ	০.৩২
১৩৭১৭	৩৮২	পূর্ণ	০.১২
১৩৭১৮	৩৮২	পূর্ণ	০.০৬
১৩৭১৯	১১৬৮	পূর্ণ	০.৪৮
১৩৭২৪	১৩৭১	পূর্ণ	০.৩৪
১৩৭২৫	৬১০	পূর্ণ	০.৩১
১৩৭২৬	১২২২	পূর্ণ	০.৪৩
১৩৭২৭	১২০৫	পূর্ণ	০.২৪
১৩৭২৮	১২২	আংশিক	০.৪৯
১৩৭২৯	১২০৫	আংশিক	০.১৩
১৩৭৩০	১২২	আংশিক	০.০৪
১৩৭৩১	৭৯	আংশিক	০.৭৯
১৩৭৩২	৯৮৩	পূর্ণ	১.৩৬
১৩৭৩৩	১০৬৩	পূর্ণ	০.৬২
১৩৭৩৫	৩০	পূর্ণ	১.১৩
১৩৭৩৬	৩০	পূর্ণ	১.০৭
১৩৭৩৭	৩০	আংশিক	০.৯১
১৩৭৩৮	৩০	আংশিক	০.৬২
১৩৭৩৯	৩২	আংশিক	০.৩১
১৩৭৪০	২৩৬	আংশিক	০.৪৭
১৩৭৪১	১৩৬২	আংশিক	০.২৪
১৩৭৪২	৫৮২	পূর্ণ	০.৩০
১৩৭৪৩	৫৭	পূর্ণ	০.৮১
১৩৭৪৪	১৩৭১	পূর্ণ	০.৬৩
১৩৭৪৫	৯০২	পূর্ণ	১.০৭
১৩৭৪৭	১৭৭	পূর্ণ	০.২৮
১৩৭৪৮	১৭৭	পূর্ণ	০.২৬
১৩৭৪৯	১৭৭	পূর্ণ	০.২৯
১৩৭৫০	১৭৭	পূর্ণ	০.২৬
১৩৭৫১	১৭৭	পূর্ণ	০.২৮
১৩৭৫২	১৩৭০	আংশিক	২.৭৮
১৩৭৫৬	১৩৭২	আংশিক	৩.০০
১৩৭৫৮	১৩৭২	পূর্ণ	০.৫৪
১৩৭৫৯	১৩৭১	পূর্ণ	০.৯৩
১৩৭৬০	৬১০	পূর্ণ	১.০০
১৩৭৬১	১৭৭	পূর্ণ	০.৭৮
১৩৭৬২	১৭৭	পূর্ণ	০.২৮
১৩৭৬৩	১৭৭	পূর্ণ	০.১০
১৩৭৬৪	১৭৭	পূর্ণ	০.১০

বি.এস দাগ নং	বি, এস খতিয়ান নং	পূর্ণ/ আংশিক	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১৩৭৬৫	১৩৭৩	আংশিক	২.৬৬
১৩৭৬৬	১৩৭৩	আংশিক	০.৯৯
১৩৭৬৮	১৩৭৪	আংশিক	০.১২
১৩৭৬৯	১৩৭৪	পূর্ণ	০.০৭
১৩৭৭০	১৩৭৪	আংশিক	০.০৯
১৩৭৭১	১৩৭৪	পূর্ণ	০.১১
১৩৭৭২	১০৬৩	পূর্ণ	০.২২
১৩৭৭৩	৮০	পূর্ণ	০.১৬
১৩৭৭৫	৮০	আংশিক	০.০১
১৩৭৭৭	১৩৬৮	আংশিক	০.০৪
১৩৭৮০	১১৬৭	আংশিক	০.৩১
১৩৭৮১	৬৫৩	আংশিক	০.২৩
১৩৭৮২	২৪৩	আংশিক	০.২৩
১৩৭৮৩	৪১৯	আংশিক	০.৩০
১৩৭৮৮	৯০৩	আংশিক	০.১৫
১৩৭৮৯	৯০৩	আংশিক	০.১৬
১৩৭৯০	১২২	আংশিক	০.১৪
১৩৭৯১	১৫১	আংশিক	০.০৭
১৩৭৯২	১৫১	পূর্ণ	০.১২
১৩৭৯৩	১৩৩৩	আংশিক	০.১১
১৩৭৯৪	১২০৫	আংশিক	০.২১
১৩৭৯৫	২৫৯	আংশিক	০.৩৫
১৩৭৯৬	৫০৫	আংশিক	০.১০
১৩৭৯৮	১৩১৩	আংশিক	০.০৭
১৩৭৯৯	৪৫৮	আংশিক	০.৩২
১৩৮০১	১৭৬	আংশিক	০.০১
১৩৮০২	৪৪	আংশিক	০.০২
১৩৮০৩	৪৪	আংশিক	০.০১
১৩৮০৬	১২৬৫	পূর্ণ	০.২৩
১৩৮০৭	১২৬৫	পূর্ণ	০.১৮
১৩৮০৮	১২৬৫	পূর্ণ	০.০৭
১৩৮১২	৪৪	আংশিক	০.০২
১৩৮১৩	৫০৫	আংশিক	০.১৪
১৩৮১৪	১৩১৩ ও ৬১	আংশিক	০.৪৮
১৩৮১৫	১৩১৩	পূর্ণ	০.৩৯
১৩৮১৬	৫৩২	আংশিক	০.৪৫
১৩৮১৮	১২২	আংশিক	০.০৬
১৩৮১৯	২৮৭	আংশিক	০.৪৯
১৩৮২০	১৩৪৬	আংশিক	০.৫৪
১৩৮২১	২০৭	পূর্ণ	০.৫৬
১৩৮২২	১৭১	আংশিক	০.৯৭

বি.এস দাগ নং	বি, এস খতিয়ান নং	পূর্ণ/ আংশিক	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১৩৮২৩	৮৬০	আংশিক	০.৬৭
১৩৮২৪	১১৭৪	পূর্ণ	০.৪৫
১৩৮২৫	১১৭৪	পূর্ণ	০.২০
১৩৮২৬	৮৯৮	আংশিক	০.৭৭
১৩৮২৮	৫৯	পূর্ণ	০.৭৬
১৩৮২৯	৭৪	পূর্ণ	০.৮০
১৩৮৩০	১১৬৫	আংশিক	০.৮৮
১৩৮৩২	৬৪০	আংশিক	১.৫৮
১৩৮৩৩	১৭৬	পূর্ণ	০.৬৩
১৩৮৩৪	৯৪৮	পূর্ণ	০.৬৪
১৩৮৩৫	৬৪০	পূর্ণ	০.২১
১৩৮৩৬	১৭৬	পূর্ণ	০.১৮
১৩৮৩৭	৩৮২	পূর্ণ	০.৪২
১৩৮৩৮	৫৯	পূর্ণ	০.৯৬
১৩৮৩৯	৮৪০	পূর্ণ	১.৩২
১৩৮৪০	৮৪০	আংশিক	১.২৯
১৩৮৪১	৫১৮	পূর্ণ	০.৩২
১৩৮৪২	৫১৮	আংশিক	১.৩০
১৩৮৪৪	৬১	পূর্ণ	০.৫৬
১৩৮৪৫	৭৫, ৩৭৫	পূর্ণ	০.৬৩
১৩৮৪৬	২৬০	পূর্ণ	০.২৬
১৩৮৪৭	১২০৫	পূর্ণ	০.৫৪
১৩৮৪৮	৭৫	পূর্ণ	০.৬৩
১৩৮৪৯	৫৯	পূর্ণ	০.১৩
১৩৮৫০	৪৫৬	পূর্ণ	০.৩৬
১৩৮৫১	৭০	পূর্ণ	০.৩২
১৩৮৫২	৫৯১	পূর্ণ	০.২৯
১৩৮৫৩	৪৯৭	পূর্ণ	০.৩২
১৩৮৫৪	১৩৬৯	পূর্ণ	০.২৪
১৩৮৫৫	১৩৬৯	পূর্ণ	০.০৩
১৩৮৫৬	১৩৬৯	পূর্ণ	০.০৩
১৩৮৫৭	২৮৮	আংশিক	৩.৪৮
১৩৮৫৮	৮৯৭	পূর্ণ	০.৯৭
১৩৮৫৯	৮৯৭	পূর্ণ	০.২৩
১৩৮৬০	ছোট	পূর্ণ	১.২৬
১৩৮৬২	৭২৩	আংশিক	১.১৮
১৩৮৬৩	২০০	পূর্ণ	০.৩৬
১৩৮৬৪	২০১	আংশিক	০.৬৯
১৩৮৬৭	৫৬	পূর্ণ	২.০০
১৩৮৬৮	২৩৫	পূর্ণ	০.৯৮
১৩৮৬৯	১২০৬	পূর্ণ	১.৭০

বি.এস দাগ নং	বি, এস খতিয়ান নং	পূর্ণ/ আংশিক	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১৩৮৭০	২৩৫	পূর্ণ	১.০২
১৩৮৭১	১২০৬	পূর্ণ	০.৪৮
১৩৮৭২	১২০৬	পূর্ণ	১.১০
১৩৮৭৩	১২০৬	পূর্ণ	১.৪২
১৩৮৭৪	১২০৬	পূর্ণ	৩.৩০
১৩৮৭৫	১২০৬	পূর্ণ	১.১২
১৩৮৭৭	৫৬	পূর্ণ	৫.১০
১৩৮৭৮	১৩১৪	পূর্ণ	৪.৮৫
১৩৮৭৯	২৩৫	পূর্ণ	৮.৬৯
১৩৮৮০	৫৬	পূর্ণ	৩.২০
১৩৮৮১	১৩১৪	পূর্ণ	৩.৯০
১৩৮৮২	১২০৬	পূর্ণ	২.৮২
১৩৮৮৩	৫৬	পূর্ণ	২.২০
১৩৮৮৪	৫৬	আংশিক	৩.৩৬
১৩৮৮৫	৫৬	আংশিক	১.৪৮
১৩৮৮৬	৫৬	আংশিক	১৩.৮০
১৩৮৮৭	৫৬	আংশিক	০.৭৯
১৩৮৮৮	৫৬	আংশিক	০.৩০
১৩৮৮৯	১২০৬	আংশিক	০.২৪
১৩৮৯০	১৩১৪	পূর্ণ	০.২০
১৩৮৯১	২৩৫	আংশিক	০.৩৪
১৩৮৯২	৫৬	পূর্ণ	০.২০
১৩৮৯৩	৫৬	আংশিক	০.২৬
১৩৮৯৪	৫৬	আংশিক	১.৮২
১৩৮৯৫	১৩১৪	পূর্ণ	০.৩০
১৩৮৯৬	৯০২	পূর্ণ	০.০৯
১৩৮৯৭	৯০২	পূর্ণ	০.৬৪
১৩৮৯৮	১৩৭১	পূর্ণ	০.২০
১৩৯০১	১৩১৪	পূর্ণ	০.৬০
১৩৯০২	২৩৫	পূর্ণ	০.৫০
১৩৯০৩	৫৬	পূর্ণ	০.৬০
১৩৯০৪	১২০৬	পূর্ণ	০.৪০
১৩৯০৫	৫৬	আংশিক	০.০৮
১৩৯০৬	১৩১৪	আংশিক	০.২৫
১৩৯০৭	১২০৬	পূর্ণ	০.৩২
১৩৯০৮	৯০২	পূর্ণ	০.৬৪
১৩৯০৯	২৩৫	পূর্ণ	০.২২
১৩৯১০	১৩৬২	আংশিক	০.৯১
১৩৯১১	২৩৬	পূর্ণ	০.১২
১৩৯১২	৫৬	পূর্ণ	০.৪০
১৩৯১৩	৫৬	পূর্ণ	০.৪৪

বি.এস দাগ নং	বি, এস খতিয়ান নং	পূর্ণ/ আংশিক	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১৩৯১৪	৫৬	পূর্ণ	০.৪৮
১৩৯১৫	৫৬	আংশিক	১.৮৮
১৩৯১৬	৫৬	পূর্ণ	০.১২
১৩৯১৭	৫৬	পূর্ণ	০.২২
১৩৯১৮	৫৬	পূর্ণ	১.৯৬
১৩৯১৯	১২০৬	পূর্ণ	০.৩৮
১৩৯২০	৫৬	পূর্ণ	০.৭০
১৩৯২১	১২০৬	পূর্ণ	১.০০
১৩৯২২	২৩৫	পূর্ণ	০.৬৫
১৩৯২৩	১৩১৪	পূর্ণ	০.৬২
১৩৯২৪	৫৬	পূর্ণ	০.৬৪
১৩৯২৫	২৩৫	পূর্ণ	০.৭২
১৩৯২৬	৫৬	পূর্ণ	৪.৮৪
১৩৯২৭	৫৬	পূর্ণ	০.০৪
১৩৯২৮	১৩১৪	পূর্ণ	০.৬০
১৩৯২৯	১৩১৪	পূর্ণ	০.০৬
১৩৯৩০	১৩১৪	পূর্ণ	০.০৪
১৩৯৩১	২৩৫	পূর্ণ	০.৮৪
১৩৯৩২	১২০৬	পূর্ণ	০.৭৮
১৩৯৩৩	১২০৬	পূর্ণ	০.২৪
১৩৯৩৪	৫৬	পূর্ণ	০.৭০
১৩৯৩৫	৫৬	আংশিক	০.৪৪
১৩৯৩৬	৫৬	পূর্ণ	০.৯২
১৩৯৩৭	৫৬	পূর্ণ	১.০৫
১৩৯৩৮	১৩১৪	পূর্ণ	১.৩৮
১৩৯৩৯	২৩৫	আংশিক	৩.১০
১৩৯৪০	১৩১৪	আংশিক	০.৭৫
১৩৯৪১	৫৬	আংশিক	০.৯৬
১৩৯৪২	৫৬	আংশিক	৪.০৭
১৩৯৪৩	১২০৬	আংশিক	৩.০৫
১৩৯৪৪	৫৬	আংশিক	০.০৭
১৩৯৪৫	১২০৬	আংশিক	০.১৬
১৩৯৪৬	৫৬	আংশিক	৫.৫০
১৪০০১	১২৯০	আংশিক	২.১৩
১৪০০২	৩৫৬	পূর্ণ	২.৯৭
১৪০০৩	৩৫৬	পূর্ণ	০.৭০
১৪০০৪	৩৫৬	পূর্ণ	০.৮৮
১৪০০৫	৩৫৬	পূর্ণ	১.১৬

বি.এস দাগ নং	বি, এস খতিয়ান নং	পূর্ণ/ আংশিক	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১৪০০৬	৩৫৬	পূর্ণ	০.৪০
১৪০০৭	৩৫৬	পূর্ণ	৪.৬৭
১৪০০৮	৩৫৬	পূর্ণ	১.৩২
১৪০০৯	৩৫৬	পূর্ণ	১.১৭
১৪০১০	৩৫৬	পূর্ণ	১.১৭
১৪০১১	৩৫৬	পূর্ণ	২.৫০
১৪০১২	৩৫৬	পূর্ণ	০.৮৪
১৪০১৪	৩৫৬	পূর্ণ	০.২৮
১৪০১৫	৩৫৬	পূর্ণ	২.৫০
১৪০১৬	৩৫৬	পূর্ণ	১.০৭
১৪০১৭	৩৫৬	পূর্ণ	১.৬০
১৪০১৮	৩৫৬	পূর্ণ	১.২০
১৪০১৯	৩৫৬	পূর্ণ	০.৭০
১৪০২০	৩৫৬	পূর্ণ	১.০৫
১৪০২১	৩৫৬	পূর্ণ	০.৩৮
১৪০২২	৩৫৬	পূর্ণ	০.৯০
১৪০২৩	৩৫৬	পূর্ণ	১.৯৬
১৪০২৪	৩৫৬	আংশিক	০.৮১
১৪০২৫	৩৫৬	আংশিক	০.৪৬
১৪০২৬	৩৫৬	আংশিক	০.৩৩
১৪০২৭	৩৫৬	আংশিক	৪.৪১
১৪০২৯	৩৫৬	আংশিক	০.৬৫
১৪০৩০	৩৫৬	আংশিক	২.২৬
১৪০৩১	৩৫৬	পূর্ণ	১.৭৪
১৪০৩২	৩৫৬	পূর্ণ	০.৮৪
৮৩০৪/ ৮৩৫৯	২৫৫	পূর্ণ	৩.৫২
৮৩০৪/ ৮৩৫৮	৪৭০	আংশিক	০.২০
৮২৯৬/ ৮৩৩৭	৯১৭	পূর্ণ	০.৪০
৮২৯৬/ ৮৩৩৬	১	পূর্ণ	০.৪০
		সর্বমোট	৪৩৬.০২ একর

অধিগ্রহণকৃত জমির নক্সা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার হতে দেখা যাইতে পারে।

মোঃ কামাল হোসেন  
জেলা প্রশাসক।

মামলা নং-১১/২০১৫-২০১৬

ফরম-ঘ  
(নেং বিধি দ্রষ্টব্য)  
ঘোষণা  
[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নে উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সালের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ এবং হুকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) এবং ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলে গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং সর্ব প্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

জেলা-কক্সবাজার, উপজেলা-মহেশখালী, মৌজা-ধলঘাটা,  
জে.এল নং-০২

বি, এস দাগ নং	বি, এস খতিয়ান নং	অংশ	জমির পরিমাণ (একরে)
১৫৬১	২৭৮	আংশিক	০.২২০০
১৫৬৩	১১৮	আংশিক	০.১৪৫০
১৫৬৪	১২০	আংশিক	০.০১৫০
১৫৬৫	১২০	আংশিক	০.০০৩০
১৬০৯	১১৮	আংশিক	০.৩৫০০
১৬১০	১২০	আংশিক	০.৩৪০০
১৬১১	১২০	আংশিক	০.৩৮০০
১৬১২	১২০	আংশিক	০.৪৮০০
১৬১৩	১৩০	আংশিক	০.১৫৮০
১৬১৫	১২০	আংশিক	০.২৮৪০
১৬১৬	১২০	আংশিক	০.০৪৯০
১৬১৭	১২০	আংশিক	০.০৩৬০
১৬১৮	১২০	আংশিক	০.০৬৯০

মোট=২.৫২৯ একর

মোট জমির পরিমাণ-২.৫২৯ একর

কাজি মোঃ আবদুর রহমান  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

মামলা নং-১১/২০১৬-২০১৭

ফরম-ঘ  
(নেং বিধি দ্রষ্টব্য)  
ঘোষণা  
[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নে উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সালের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ এবং হুকুম দখল অধ্যাদেশ ( ১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) এবং ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলে গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং সর্ব প্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

জেলা-কক্সবাজার, উপজেলা-উখিয়া, মৌজা-উয়ালাপালং,  
জে.এল নং-১০

বি, এস খতিয়ান নং	বি, এস দাগ নং	জমির শ্রেণী	জমির পরিমাণ (একরে)
১৬	৬৮০৮	নাল	০.০৫২৬
		চালা	০.০৩০
		সর্বমোট	০.০৮২৬ একর

কাজি মোঃ আবদুর রহমান  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, যশোর  
(রাজস্ব শাখা)

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ২৪ শ্রাবণ ১৪২৫/০৮ জুলাই ২০১৮

নং-০৫.৪৪.৪১০০.০০৫.১৩০০২.১৮-১৫৮৯(৩৫)—এতদ্বারা সর্বসাধারণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও ঢাকা এর আঞ্চলিক অফিস, খুলনা হতে ১৪-১১-২০১৭ খ্রিঃ তারিখের ১১৭ নম্বর স্মারকে যশোর জেলায় সরবরাহকৃত দাখিলা বহির (বাংলাদেশ ফরম নং-১০৭৭) মধ্যে H-৪৮৫২০১ হতে H-৪৮৫৩০০ নং বইটির H-৪৮৫২৯৪ নম্বর পাতাটি ও অনুলিপি পাতা না থাকায় উক্ত পাতাটি তৎসহ অনুলিপি পাতা এতদ্বারা বাতিল করা হলো। বাতিলকৃত পাতা দ্বারা কোন প্রকার সরকারি অর্থ আদায়করা হলে বা কোন আদালতে উপস্থাপন বা ব্যক্তিগত স্বার্থে ব্যবহার করা হলে তা সম্পূর্ণরূপে অবৈধ ও বেআইনী বলে গণ্য হবে এবং ব্যবহারকারী আইনত দণ্ডনীয় হবেন।

বই এর নাম	বই এর সিরিজ নম্বর	বাতিলকৃত বইয়ের পাতা নম্বর	মন্তব্য
R. R. Book	H-৪৮৫২০১ হতে H-৪৮৫৩০০ পর্যন্ত ১ (এক) বই	H-৪৮৫২৯৪ নম্বর পাতা ও অনুলিপি পাতা	

মোঃ আব্দুল আওয়াল  
জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়  
(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)

অফিস আদেশ

তারিখ: ৩০ শ্রাবণ ১৪২৫/১৪ আগস্ট ২০১৮

নং ৩১.৪৭.৭৭০০.০১৮.১৮.০০২.১৬-৭৬—ভূমি মন্ত্রণালয়ের ০৯-০৫-১৯৯৪ খ্রিঃ তারিখের ভূঃ ম/শা ১২-১২-৯৪/২১১(৬৪) নং পরিপত্র ও স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ, ১৯৮২ (অধ্যাদেশ নং।।) এর ২ (বি) ধারার বিধান মোতাবেক আমি মোহাম্মদ জহিরুল ইসলাম, জেলা প্রশাসক পঞ্চগড় এ কার্যালয়ের সহকারী কমিশনার ও ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), জনাব মোঃ মহিউদ্দিন জাহাঙ্গীর (১৬৬৮৮) কে পঞ্চগড় জেলা অধিক্ষেত্রের মধ্যে উক্ত অধ্যাদেশের উদ্দেশ্য পূরণকল্পে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত ভূমি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখলের ক্ষমতা প্রদান করলাম।

এ আদেশ অদ্য ১৬-০৮-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ হতে কার্যকর হবে।

মোহাম্মদ জহিরুল ইসলাম  
জেলা প্রশাসক।

**শুষ্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর**  
**চট্টগ্রাম সমিতি ভবন (৬ষ্ঠ ও ৭ম তলা)**  
**৩২, তোপখানা রোড, ঢাকা-১০০০।**

**আদেশসমূহ**

তারিখ : ৮ আগস্ট ২০১৮

আদেশ নং-০৬/ডেডো/প্রত্যর্পণ/২০১৮/৫০৭৩—মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ১৩ এর উপ-ধারা (৩) এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে মহাপরিচালক, শুষ্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের শুষ্ক-হার ও জাতীয় রাজস্ব বোর্ড থেকে সংগৃহীত জুলাই, ২০১৭ হতে এপ্রিল, ২০১৮ সময়ের আমদানি উপকরণের গড় মূল্য বিবেচনায় নিয়ে রপ্তানিতব্য বিভিন্ন প্রকার ওয়্যারস এন্ড কেবলস্ উৎপাদনে ব্যবহৃত আমদানিকৃত (এ্যালুমিনিয়াম ইনগট, কপার ক্যাথড এবং অন্যান্য) কাঁচামালের উপর পরিশোধিত শুষ্ক-করাদি নিম্নে বর্ণিত ছক মোতাবেক সমহারের ভিত্তিতে প্রত্যর্পণ প্রদানের আদেশ প্রদান করা হলো।

SL. No.	Name of the Export Item As per BCT	Name of the Export Item (Commercial Description)	Unit		HS CODE	Drawback Amount CD (Tk.)	Remarks
			Length	Weight (Kg.)			
1	Stranded wire , cables, plaited bands and the like, of aluminium, not electrically insulated.	ACSR HAWK D-28	1 KM.	972.00	7614.10.00	8121.30	On the basis of imported Aluminum Ingot
2	Stranded wire , cables, plaited bands and the like, of aluminium, not electrically insulated.	ACSR Rabbit or ACSR Bare Conductor 6/1 Strand Rabbit or 50sqmm ACSR Bare Conductor	1 KM.	215.00	7614.10.00	1795.76	On the basis of imported Aluminum Ingot
3	Stranded wire , cables, plaited bands and the like, of aluminium, not electrically insulated.	ACSR Swallow D-1 or ACSR conductor 3 AWG ( 6 / 1 ) strand SWALLOW	1 KM.	108.00	7614.10.00	901.87	On the basis of imported Aluminum Ingot
4	Stranded wire , cables, plaited bands and the like, of aluminium, not electrically insulated.	ACSR Raven D-2 or ACSR conductor 1/0 AWG (6/1)strand ACSR RAVEN	1 KM.	215.00	7614.10.00	1795.76	On the basis of imported Aluminum Ingot
5	Stranded wire , cables, plaited bands and the like, of aluminium, not electrically insulated.	ACSR Penguin D-3 or ACSR bare conductor 4/0 AWG (6/1)strand Penguin	1 KM.	433.00	7614.10.00	3616.56	On the basis of imported Aluminum Ingot
6	Stranded wire , cables, plaited bands and the like, of aluminium, not electrically insulated.	ACSR DOG or 100 sqmm ACSR bare conductor	1 KM.	392.00	7614.10.00	3285.87	On the basis of imported Aluminum Ingot
7	Stranded wire , cables, plaited bands and the like, of aluminium, not electrically insulated.	ACSR Merlin or 170 sqmm ACSR bare conductor	1 KM.	543.00	7614.10.00	4591.91	On the basis of imported Aluminum Ingot
8	Insulated wire, cable and other insulated electric conductors, whether or not fitted with connectors; optical fiber cables, made up of individually sheathed fibers, whether or not assembled with electric conductors or fitted with connectors.	AAC ANT (Insulated) or 50 sqmm Aluminum conductor, PVC covered	1 KM.	212.00	8544.49.00	1414.13	On the basis of imported Aluminum Ingot
9	Do	AAC WASP (Insulated) or 100 sqmm Aluminum conductor , PVC insulated	1 KM.	375.00	8544.49.00	2698.98	On the basis of imported Aluminum Ingot
10	Stranded wire , cables, plaited bands and the like, of aluminium, not electrically insulated.	AAAC AMES ( D-29 )	1 KM.	108.00	7614.90.00	921.61	On the basis of imported Aluminum Ingot
11	Stranded wire , cables, plaited bands and the like, of aluminium, not electrically insulated.	AAAC AZUSA ( D-30 )	1 KM.	172.50	7614.90.00	1472.02	On the basis of imported Aluminum Ingot

SL. No.	Name of the Export Item As per BCT	Name of the Export Item (Commercial Description)	Unit		HS CODE	Drawback Amount	Remarks
			Length	Weight (Kg.)		CD (Tk.)	
12	Stranded wire , cables, plaited bands and the like, of aluminium, not electrically insulated.	ACSR Gopher or ACSR bare conductor (6/1)strand GOPHER	1 KM.	105.37	7614.10.00	880.36	On the basis of imported Aluminum Ingot
13	Insulated wire, cable and other insulated electric conductors, whether or not fitted with connectors; optical fiber cables, made up of individually sheathed fibers, whether or not assembled with electric conductors or fitted with connectors.	AAC GNAT (Insulated) or 25 sqmm  Aluminum conductor , PVC covered	1 KM.	109.16	8544.49.00	724.24	On the basis of imported Aluminum Ingot
14	Stranded wire , cables, plaited bands and the like, of aluminium, not electrically insulated.	Conductor Grounding 4 AWG Aluminum Bare Solid (D-4)	1 KM.	57.00	7614.90.00	486.41	On the basis of imported Aluminum Ingot
15	Stranded wire , cables, plaited bands and the like, of aluminium, not electrically insulated.	Wire Tie Aluminum 4 AWG Bare Solid ( D-5)	1 KM.	57.00	7614.90.00	486.41	On the basis of imported Aluminum Ingot
16	Insulated wire, cable and other insulated electric conductors, whether or not fitted with connectors; optical fiber cables, made up of individually sheathed fibers, whether or not assembled with electric conductors or fitted with connectors.	1 x 1.3 rm BYA PVC Insulated Non-Sheathed Single Core Cable	1 KM.	20.00	8544.49.00	343.68	On the basis of imported Copper cathode
17	Do	1 x 2.0 rm BYA PVC Insulated Non-Sheathed Single Core Cable	1 KM.	30.00	8544.49.00	530.71	On the basis of imported Copper cathode
18	Do	BYA 1 x 1.5 rm PVC insulated non-sheathed single core cable 450 / 750 Volts	1 KM.	22.00	8544.49.00	397.41	On the basis of imported Copper cathode
19	Do	BYA 1 x 2.5 rm PVC insulated non-sheathed single core cable 450 / 750 Volts	1 KM.	32.37	8544.49.00	629.43	On the basis of imported Copper cathode
20	Do	BYM 1 x 35 rm PVC insulated PVC sheathed single core cable 300/500 Volts	1 KM.	431.80	8544.49.00	9198.43	On the basis of imported Copper cathode
21	Do	BYM 2 x 1.5 rm PVC insulated PVC sheathed 2 core cable 300/500 Volts	1 KM.	119.00	8544.49.00	977.65	On the basis of imported Copper cathode
22	Do	BYM 2 x 4 rm PVC insulated PVC sheathed 2 core cable 300/500 Volts	1 KM.	227.80	8544.49.00	2412.20	On the basis of imported Copper cathode
23	Do	BYM 3 x 2.5 rm PVC insulated PVC sheathed 3 core cable 300/500 Volts	1 KM.	195.00	8544.49.00	2207.80	On the basis of imported Copper cathode
24	Do	BYM 3 x 4 rm PVC insulated PVC sheathed 3 core cable 300/500 Volts	1 KM.	267.00	8544.49.00	3174.54	On the basis of imported Copper cathode

SL. No.	Name of the Export Item As per BCT	Name of the Export Item (Commercial Description)	Unit		HS CODE	Drawback Amount	Remarks
			Length	Weight (Kg.)		CD (Tk.)	
25	Do	NY Y 1 x 2.5 rm PVC insulated PVC sheathed Single core cable 600/1000 Volts	1 KM.	77.00	8544.49.00	760.64	On the basis of imported Copper cathode
26	Do	NY Y 1 x 4 rm PVC insulated PVC sheathed Single core cable 600/1000 Volts	1 KM.	105.90	8544.49.00	1186.27	On the basis of imported Copper cathode
27	Do	NY Y 1 x 6 rm PVC insulated PVC sheathed Single core cable 600/1000 Volts	1 KM.	132.00	8544.49.00	1712.79	On the basis of imported Copper cathode
28	Do	NY Y 1 x 10 rm PVC insulated PVC sheathed Single core cable 600/1000 Volts	1 KM.	182.00	8544.49.00	2780.81	On the basis of imported Copper cathode
29	Do	NY Y 1 x 50 rm PVC insulated PVC sheathed Single core cable 600/1000 Volts	1 KM.	640.00	8544.49.00	12593.46	On the basis of imported Copper cathode
30	Do	NY Y 1 x 185 rm PVC insulated PVC sheathed Single core cable 600/1000 Volts	1 KM.	2080.00	8544.49.00	48080.05	On the basis of imported Copper cathode
31	Do	NY Y 1 x 400 rm PVC insulated PVC sheathed Single core cable 600/1000 Volts	1 KM.	4400.00	8544.49.00	101424.60	On the basis of imported Copper cathode
32	Do	NY Y 1 x 630 rm PVC insulated PVC sheathed Single core cable 600/1000 Volts	1 KM.	6749.00	8544.49.00	164076.85	On the basis of imported Copper cathode
33	Do	NY Y 3 x 6 rm PVC insulated PVC sheathed 3 core cable 600/1000 Volts	1 KM.	452.00	8544.49.00	5277.27	On the basis of imported Copper cathode
34	Do	NY Y 3 x 95 sm PVC insulated PVC sheathed 3 core cable 600/1000 Volts	1 KM.	3317.94	8544.49.00	74304.91	On the basis of imported Copper cathode
35	Do	NY Y 3 x 300 sm PVC insulated PVC sheathed 3 core cable 600/1000 Volts	1 KM.	10056.00	8544.49.00	237212.35	On the basis of imported Copper cathode
36	Do	NY Y 3 x 25 rm / 16 rm PVC insulated PVC sheathed 3½ core cable 600/1000 Volts	1 KM.	1585.50	8544.49.00	25239.34	On the basis of imported Copper cathode
37	Do	NY Y 3 x 50 sm / 25 rm PVC insulated PVC sheathed 3½ core cable 600/1000 Volts	1 KM.	2139.50	8544.49.00	44199.83	On the basis of imported Copper cathode
38	Do	NY Y 3 x 120 sm / 70 rm PVC insulated PVC sheathed 3½ core cable 600/1000 Volts	1 KM.	4958.00	8544.49.00	111787.92	On the basis of imported Copper cathode



SL. No.	Name of the Export Item As per BCT	Name of the Export Item (Commercial Description)	Unit		HS CODE	Drawback Amount	Remarks
			Length	Weight (Kg.)		CD (Tk.)	
39	Do	NYY 3 x 185 sm / 95 rm PVC insulated PVC sheathed 3½ core cable 600/1000 Volts	1 KM.	7484.40	8544.49.00	169348.96	On the basis of imported Copper cathode
40	Do	NYY 4 x 6 rm PVC insulated PVC sheathed 4 core cable 600/1000 Volts	1 KM.	546.00	8544.49.00	6895.80	On the basis of imported Copper cathode
41	Do	NYY 4 x 2.5 rm PVC insulated PVC sheathed 4 core cable 600/1000 Volts	1 KM.	307.10	8544.49.00	3060.50	On the basis of imported Copper cathode
42	Do	NYY 4 x 25 rm PVC insulated PVC sheathed 4 core cable 600/1000 Volts	1 KM.	1698.00	8544.49.00	27711.75	On the basis of imported Copper cathode
43	Do	NYY 4 x 35 sm PVC insulated PVC sheathed 4 core cable 600/1000 Volts	1 KM.	1754.20	8544.49.00	36861.26	On the basis of imported Copper cathode
44	Do	NYY 4 x 120 sm PVC insulated PVC sheathed 4 core cable 600/1000 Volts	1 KM.	5386.00	8544.49.00	124804.75	On the basis of imported Copper cathode
45	Do	NYFGbY 2 x 4 rm PVC insulated PVC sheathed Armoured 2 core cable 600/1000 Volts	1 KM.	614.00	8544.49.00	4622.73	On the basis of imported Copper cathode
46	Do	NYSEYFGbY 3 x 120 rm 11 kV HT-PVC Armoured cable	1 KM.	11868.00	8544.60.00	127653.99	On the basis of imported Copper cathode
47	Do	NYY 2 X 1.5 re PVC insulated PVC sheathed 2 core cable 600 / 1000 volts	1 KM.	67.60	8544.49.00	850.16	On the basis of imported Copper cathode
48	Do	NYY 3 X 1.5 re PVC insulated PVC sheathed 2 core cable 600 / 1000 volts	1 KM.	101.90	8544.49.00	1276.47	On the basis of imported Copper cathode
49	Do	NYY-1; 7 X 1.5 re PVC insulated PVC sheathed 7 core control cable 600 / 1000 volts	1 KM.	255.10	8544.49.00	3021.16	On the basis of imported Copper cathode
50	Do	NYY-1; 5 X 1.5 re PVC insulated PVC sheathed 7 core control cable 600 / 1000 volts	1 KM.	201.50	8544.49.00	2206.01	On the basis of imported Copper cathode
51	Do	NYY-1; 18 X 1.5 re PVC insulated PVC sheathed 18 core control cable 600 / 1000 volts	1 KM.	549.40	8544.49.00	7504.51	On the basis of imported Copper cathode
52	Do	NYY-1; 24 X 1.5 re PVC insulated PVC sheathed 24 core control cable 600 / 1000 volts	1 KM.	704.20	8544.49.00	9935.91	On the basis of imported Copper cathode

SL. No.	Name of the Export Item As per BCT	Name of the Export Item (Commercial Description)	Unit		HS CODE	Drawback Amount	Remarks
			Length	Weight (Kg.)		CD (Tk.)	
53	Do	NYSEYFGbY 3 x 95 rm 11 kV HT-PVC Armoured cable	1 KM.	4057.54	8544.60.00	86783.15	On the basis of imported Copper cathode
54	Do	NYY 1 x 400 rm PVC insulated PVC sheathed Single core cable 600/1000 Volts	1 KM.	4317.00	8544.49.00	101218.72	On the basis of imported Copper cathode
55	Do	NYCY 3X 120sm /70 rm PVC insulated PVC sheathed 3½core cable 600 / 1000 Volts	1 KM.	4861.00	8544.49.00	111521.66	On the basis of imported Copper cathode
56	Do	NYCY 3X 95sm /50 rm PVC insulated PVC sheathed 3½core cable 600 / 1000 Volts	1 KM.	3886.00	8544.49.00	86834.74	On the basis of imported Copper cathode
57	Do	NYY 4X 70 sm PVC insulated PVC sheathed 4 core cable 600 / 1000 Volts	1 KM.	3250.00	8544.49.00	71429.17	On the basis of imported Copper cathode
58	Do	NYY 2X 2.5 rm PVC insulated PVC sheathed 2 core cable 600 / 1000 Volts	1 KM.	222.00	8544.49.00	1699.91	On the basis of imported Copper cathode
59	Do	NYY 4X 16 rm PVC insulated PVC sheathed 4 core cable 600 / 1000 Volts	1 KM.	1148.80	8544.49.00	17729.41	On the basis of imported Copper cathode
60	Do	NYY 3 x 240 sm / 120 rm PVC insulated PVC sheathed 3½ core cable 600/1000 Volts	1 KM.	9705.00	8544.49.00	221179.66	On the basis of imported Copper cathode
61	Do	1 x 3.0 rm BYA PVC Insulated Non-Sheathed Single Core Cable	1 KM.	40.00	8544.49.00	789.05	On the basis of imported Copper cathode
62	Do	1 x 4.5 rm BYA PVC Insulated Non-Sheathed Single Core Cable	1 KM.	56.00	8544.49.00	1199.49	On the basis of imported Copper cathode
63	Do	1 x 7.0 rm BYA PVC Insulated Non-Sheathed Single Core Cable	1 KM.	85.00	8544.49.00	1795.81	On the basis of imported Copper cathode
64	Do	BYA 1 x 4 rm PVC insulated , non-sheathed single core cable 450 / 750 volts	1 KM.	51.00	8544.49.00	1055.31	On the basis of imported Copper cathode
65	Do	BYA 1 x 6 rm PVC insulated , non-sheathed single core cable 450 / 750 volts	1 KM.	71.00	8544.49.00	1564.61	On the basis of imported Copper cathode
66	Do	BYA 1 x 10 rm PVC insulated , non-sheathed single core cable 450 / 750 volts	1 KM.	114.90	8544.49.00	2618.79	On the basis of imported Copper cathode
67	Do	BYA 1 x 16 rm PVC insulated , non-sheathed single core cable 450 / 750 volts	1 KM.	177.70	8544.49.00	4166.75	On the basis of imported Copper cathode

SL. No.	Name of the Export Item As per BCT	Name of the Export Item (Commercial Description)	Unit		HS CODE	Drawback Amount	Remarks
			Length	Weight (Kg.)		CD (Tk.)	
68	Do	BYA 1 x 25 rm PVC insulated , non-sheathed single core cable 450 / 750 volts	1 KM.	279.40	8544.49.00	6561.95	On the basis of imported Copper cathode
69	Do	BYA 1 x 70 rm PVC insulated , non-sheathed single core cable 450 / 750 volts	1 KM.	690.48	8544.49.00	17631.71	On the basis of imported Copper cathode
70	Do	BYA 1 x 120 rm PVC insulated , non-sheathed single core cable 450 / 750 volts	1 KM.	1225.00	8544.49.00	30925.37	On the basis of imported Copper cathode
71	Do	NYY 1 x 16 rm PVC insulated PVC sheathed Single core cable 600/1000 Volts	1 KM.	251.70	8544.49.00	4344.30	On the basis of imported Copper cathode
72	Do	NYY 1 x 25 rm PVC insulated PVC sheathed Single core cable 600/1000 Volts	1 KM.	362.40	8544.49.00	6758.45	On the basis of imported Copper cathode
73	Do	NYY 1 x 35 rm PVC insulated PVC sheathed Single core cable 600/1000 Volts	1 KM.	469.80	8544.49.00	9292.69	On the basis of imported Copper cathode
74	Do	NYY 1 x 70 rm PVC insulated PVC sheathed Single core cable 600/1000 Volts	1 KM.	833.50	8544.49.00	17973.53	On the basis of imported Copper cathode
75	Do	NYY 1 x 95 rm PVC insulated PVC sheathed Single core cable 600/1000 Volts	1 KM.	1110.00	8544.49.00	24775.45	On the basis of imported Copper cathode
76	Do	NYY 1 x 120 rm PVC insulated PVC sheathed Single core cable 600/1000 Volts	1 KM.	1360.00	8544.49.00	31234.67	On the basis of imported Copper cathode
77	Do	NYY 1 x 150 rm PVC insulated PVC sheathed Single core cable 600/1000 Volts	1 KM.	1686.00	8544.49.00	38405.73	On the basis of imported Copper cathode
78	Do	NYY 1 x 300 rm PVC insulated PVC sheathed Single core cable 600/1000 Volts	1 KM.	3400.00	8544.49.00	79188.63	On the basis of imported Copper cathode
79	Do	NYY 1 x 500 rm PVC insulated PVC sheathed Single core cable 600/1000 Volts	1 KM.	5337.00	8544.49.00	127351.31	On the basis of imported Copper cathode
80	Do	NYY 2 x 10 rm PVC insulated PVC sheathed 2 core cable 600/1000 Volts	1 KM.	511.80	8544.49.00	5928.51	On the basis of imported Copper cathode
81	Do	NYY 2 x 6 rm PVC insulated PVC sheathed 2 core cable 600/1000 Volts	1 KM.	376.40	8544.49.00	3663.28	On the basis of imported Copper cathode

SL. No.	Name of the Export Item As per BCT	Name of the Export Item (Commercial Description)	Unit		HS CODE	Drawback Amount	Remarks
			Length	Weight (Kg.)		CD (Tk.)	
82	Do	NYY 2 x 16 mm PVC insulated PVC sheathed 2 core cable 600/1000 Volts	1 KM.	689.40	8544.49.00	9149.96	On the basis of imported Copper cathode
83	Do	NYY 4 x 50 mm PVC insulated PVC sheathed 4 core cable 600/1000 Volts	1 KM.	2305.20	8544.49.00	49741.82	On the basis of imported Copper cathode
84	Do	NYY 4 x 185 mm PVC insulated PVC sheathed 4 core cable 600/1000 Volts	1 KM.	8267.00	8544.49.00	192188.72	On the basis of imported Copper cathode
85	Do	NYY 4 x 4 mm PVC insulated PVC sheathed 4 core cable 600/1000 Volts	1 KM.	440.40	8544.49.00	4796.92	On the basis of imported Copper cathode
86	Do	NYY 4 x 10 mm PVC insulated PVC sheathed 4 core cable 600/1000 Volts	1 KM.	779.60	8544.49.00	11251.75	On the basis of imported Copper cathode
87	Do	NYY 3 x 2.5 mm PVC insulated PVC sheathed 3 core cable 600/1000 Volts	1 KM.	266.00	8544.49.00	2383.92	On the basis of imported Copper cathode
88	Do	NYY 3 x 35 mm / 16 mm PVC insulated PVC sheathed 3½ core cable 600/1000 Volts	1 KM.	1547.00	8544.49.00	31961.62	On the basis of imported Copper cathode
89	Do	4 Sq mm Self Supporting Duplex Service Drop Cable or Duplex 4 mm / 4 mm	1 KM.	154.00	8544.49.00	2753.65	On the basis of imported Copper cathode
90	Do	10 Sq mm Self Supporting Duplex Service Drop Cable or Duplex 10 mm / 10 mm	1 KM.	266.00	8544.49.00	5318.98	On the basis of imported Copper cathode
91	Do	10 Sq mm Self Supporting Quadruplex Service Drop Cable or Quadruplex 3 x 10 mm / 10 mm	1 KM.	533.80	8544.49.00	10642.74	On the basis of imported Copper cathode
92	Do	16 Sq mm Self Supporting Quadruplex Service Drop Cable or Quadruplex 3 x 16 mm / 16 mm	1 KM.	788.00	8544.49.00	16770.84	On the basis of imported Copper cathode
93	Do	25 Sq mm Self Supporting Duplex Service Drop Cable or Duplex 25 mm / 25 mm	1 KM.	591.00	8544.49.00	13240.37	On the basis of imported Copper cathode
94	Do	6 Sq mm Self Supporting Quadruplex Service Drop Cable or Quadruplex 3 x 6 mm / 6 mm	1 KM.	368.00	8544.49.00	6482.23	On the basis of imported Copper cathode
95	Do	25 Sq mm Self Supporting Quadruplex Service Drop Cable or Quadruplex 3 x 25 mm / 25 mm	1 KM.	1168.00	8544.49.00	26443.44	On the basis of imported Copper cathode

SL. No.	Name of the Export Item As per BCT	Name of the Export Item (Commercial Description)	Unit		HS CODE	Drawback Amount	Remarks
			Length	Weight (Kg.)		CD (Tk.)	
96	Do	16 Sq mm Self Supporting Duplex Service Drop Cable or Duplex 16 rm / 16 rm	1 KM.	393.00	8544.49.00	8433.70	On the basis of imported Copper cathode
97	Do	4 Sq mm Self Supporting Quadruplex Service Drop Cable or Quadruplex 3 x 4 rm / 4 rm	1 KM.	275.00	8544.49.00	4410.67	On the basis of imported Copper cathode
98	Stranded wire , cables, plaited bands and the like, of aluminium, not electrically insulated.	21.15 Sq mm Aluminum Binding Wire	1 KM.	57.00	7614.90.00	486.41	On the basis of imported Aluminum Ingot
99	Stranded wire , cables, plaited bands and the like, of aluminium, not electrically insulated.	10.5 Sq mm Aluminum Binding Wire	1 KM.	28.90	7614.90.00	246.63	On the basis of imported Aluminum Ingot
100	Copper wire	Bare Solid Copper conductor soft 6 AWG ( D-6)	1 KM.	118.24	7408.19.00	3294.30	On the basis of imported Copper cathode
101	Stranded wire , cables, plated bands and the like, of copper, not electrically insulated.	Stranded Bare MHD Copper Conductor 3 AWG, 3 strand ( D-7)	1 KM.	239.59	7413.00.00	6675.46	On the basis of imported Copper cathode
102	Stranded wire , cables, plated bands and the like, of copper, not electrically insulated.	Stranded Bare MHD Copper Conductor 4/0 AWG, 7 strand ( D-9)	1 KM.	953.91	7413.00.00	26578.10	On the basis of imported Copper cathode
103	Stranded wire , cables, plated bands and the like, of copper, not electrically insulated.	Stranded Bare MHD Copper Conductor 2/0 AWG, 7 strand ( D-10)	1 KM.	616.00	7413.00.00	17163.13	On the basis of imported Copper cathode
104	Stranded wire , cables, plated bands and the like, of copper, not electrically insulated.	Stranded Bare MHD Copper Conductor 350 mcm, 37 strand (DS-37)	1 KM.	1620.00	7413.00.00	45136.79	On the basis of imported Copper cathode
105	Stranded wire , cables, plated bands and the like, of copper, not electrically insulated.	Stranded Bare MHD Copper Conductor 1/0 AWG, 7 strand ( D-8)	1 KM.	485.14	7413.00.00	13517.00	On the basis of imported Copper cathode
106	Stranded wire , cables, plated bands and the like, of copper, not electrically insulated.	Stranded Bare MHD Copper Conductor 4/0 AWG, 19 strand (Ds-9)	1 KM.	975.00	7413.00.00	27165.66	On the basis of imported Copper cathode
107	Stranded wire , cables, plated bands and the like, of copper, not electrically insulated.	Stranded Bare MHD Copper Conductor 500 mcm, 37 strand (DS-38)	1 KM.	2217.00	7413.00.00	61770.54	On the basis of imported Copper cathode
108	Stranded wire , cables, plated bands and the like, of copper, not electrically insulated.	Stranded Bare MHD Copper Conductor 2/0 AWG'19 strand (DS-10)	1 KM.	600.00	7413.00.00	16717.33	On the basis of imported Copper cathode
109	Insulated wire, cable and other insulated electric conductors, whether or not fitted with connectors; optical fiber cables, made up of individually sheathed fibers, whether or not assembled with electric conductors or fitted with connectors.	NYSEYFGbY 3 x 185 rm11 KV HT-PVC Armoured cable	1 KM.	13197.00	8544.60.00	178762.57	On the basis of imported Copper cathode

SL. No.	Name of the Export Item As per BCT	Name of the Export Item (Commercial Description)	Unit		HS CODE	Drawback Amount CD (Tk.)	Remarks
			Length	Weight (Kg.)			
110	Insulated wire, cable and other insulated electric conductors, whether or not fitted with connectors; optical fiber cables, made up of individually sheathed fibers, whether or not assembled with electric conductors or fitted with connectors.	NYSEYFGbY 3 x 35 rm 11  KV HT-PVC Armoured cable	1 KM.	5715.26	8544.60.00	54284.84	On the basis of imported Copper cathode
111	Insulated wire, cable and other insulated electric conductors, whether or not fitted with connectors; optical fiber cables, made up of individually sheathed fibers, whether or not assembled with electric conductors or fitted with connectors.	D-11 Preassembled XLPE Aluminum Cable  with ACSR Messenger (Duplex)	1 KM.	112.70	8544.49.00	892.17	On the basis of imported Aluminum Ingot
112	Do	D-12 Preassembled XLPE Insulated Aluminum Cable with ACSR Messenger (DUPLEX)	1 KM.	212.10	8544.49.00	1711.94	On the basis of imported Aluminum Ingot
113	Do	D-14 Preassembled XLPE Insulated Aluminum Cable with ACSR Messenger (QUADRUPLEX)	1 KM.	420.30	8544.49.00	2877.41	On the basis of imported Aluminum Ingot
114	Do	D-25 Preassembled XLPE Insulated Aluminum Cable with ACSR Messenger (QUADRUPLEX)	1 KM.	231.40	8544.49.00	1776.30	On the basis of imported Aluminum Ingot
115	Do	11 kV. HT .Aerial Bundled Cable. 3 x 185 r m + 50 r m	1 KM.	4493.60	8544.49.00	95805.64	On the basis of imported Aluminum Ingot
116	Do	0.4 kV. LT Aerial Bundled Cable. 3x120 rm + 70 rm.	1 KM.	1513.10	8544.49.00	11584.53	On the basis of imported Aluminum Ingot
117	Do	0.4 kV. LT Aerial Bundled Cable. 3x120 rm + 70 rm.+ 25 rm.	1 KM.	1617.80	8544.49.00	12371.30	On the basis of imported Aluminum Ingot
118	Do	Screen Cable : 4 x 2.5 r m.	1 KM.	436.70	8544.49.00	5259.18	On the basis of imported Copper cathode
119	Do	Screen Cable : 4 x 1.5 r m.	1 KM.	309.69	8544.49.00	3748.89	On the basis of imported Copper cathode
120	Do	Screen Cable : 8 x 1.5 r m.	1 KM.	475.80	8544.49.00	5834.72	On the basis of imported Copper cathode
121	Do	Screen Cable : 3 x 16 r m.	1 KM.	1003.06	8544.49.00	16228.09	On the basis of imported Copper cathode
122	Do	Screen Cable : 3 x 6 r m.	1 KM.	579.78	8544.49.00	7835.60	On the basis of imported Copper cathode
123	Do	Screen Cable : 3 x 2.5 r m.	1 KM.	383.30	8544.49.00	4541.21	On the basis of imported Copper cathode
124	Do	Screen Cable : 3 x 1.5 r m.	1 KM.	294.57	8544.49.00	3362.13	On the basis of imported Copper cathode

SL. No.	Name of the Export Item As per BCT	Name of the Export Item (Commercial Description)	Unit		HS CODE	Drawback Amount	Remarks
			Length	Weight (Kg.)		CD (Tk.)	
125	Do	Screen Cable : 2 x 6 r m.	1 KM.	492.23	8544.49.00	5932.12	On the basis of imported Copper cathode
126	Do	Screen Cable : 2 x 4 r m.	1 KM.	408.74	8544.49.00	4734.86	On the basis of imported Copper cathode
127	Do	Screen Cable : 2 x 2.5 r m.	1 KM.	330.68	8544.49.00	3569.37	On the basis of imported Copper cathode
128	Do	Screen Cable : 2 x 1.5 r m.	1 KM.	255.96	8544.49.00	2656.11	On the basis of imported Copper cathode
129	Do	2XSEYFGbY : 3 x 185 rm 11 KV , HT XLPE Cable (Armoured ).	1 KM.	10320.50	8544.60.00	199547.72	On the basis of imported Copper cathode
130	Do	2XSEYFGbY : 3 x 240 rm 11 KV , HT XLPE Cable (Armoured ).	1 KM.	12458.64	8544.60.00	248584.21	On the basis of imported Copper cathode
131	Do	2XSEYFGbY : 3 x 95 rm 11 KV , HT XLPE Cable (Armoured ).	1 KM.	6748.61	8544.60.00	119757.12	On the basis of imported Copper cathode
132	Do	2XSEYFGbY : 3 x 50 rm 11 KV , HT XLPE Cable (Armoured ).	1 KM.	4569.78	8544.60.00	75880.57	On the basis of imported Copper cathode
133	Do	2XHsYRaY : 3 x 300 rm 11 KV , HT XLPE Cable (Armoured ).	1 KM.	4382.99	8544.60.00	99504.18	On the basis of imported Copper cathode
134	Do	NYY : 1x 240 r m PVC insulated PVC sheathed ,600 / 1000 V Single core cable	1 KM.	2707.40	8544.49.00	63130.78	On the basis of imported Copper cathode
135	Do	NYY : 1x 1.5 re PVC insulated PVC sheathed ,600 / 1000 V Single core cable	1 KM.	63.48	8544.49.00	498.71	On the basis of imported Copper cathode
136	Do	N2XRGbY : 3 x 120 sm / 70 rm , 600 / 1000 V LT XLPE Cable.	1 KM.	6767.60	8544.49.00	127660.32	On the basis of imported Copper cathode
137	Do	NYY-1 : 10 x 1.5 re PVC cable	1 KM.	358.36	8544.49.00	4398.27	On the basis of imported Copper cathode
138	Do	NYY : 4x 150 sm PVC insulated PVC sheathed ,600 / 1000 V. 4 core cable	1 KM.	6678.32	8544.49.00	153459.99	On the basis of imported Copper cathode
139	Do	NYY : 4x 95 sm PVC insulated PVC sheathed ,600 / 1000 V. 4 core cable	1 KM.	4338.28	8544.49.00	99013.88	On the basis of imported Copper cathode
140	Do	NYSEYFGbY : 3 x 240 r m 11 kV. HT-PVC Cable (Armoured)	1 KM.	14501.77	8544.60.00	261270.94	On the basis of imported Copper cathode
141	Do	Screen Cable : 2 x 16 AWG:	1 KM.	270.40	8544.49.00	2961.90	On the basis of imported Copper cathode

SL. No.	Name of the Export Item As per BCT	Name of the Export Item (Commercial Description)	Unit		HS CODE	Drawback Amount	Remarks
			Length	Weight (Kg.)		CD (Tk.)	
142	Do	Flexible cable : 1 x 40 / 0.0076	1 KM.	16.90	8544.49.00	315.02	On the basis of imported Copper cathode
143	Do	Flexible cable : 4 x 40 / 0.0076	1 KM.	128.87	8544.49.00	1435.30	On the basis of imported Copper cathode
144	Do	1 x 35 rm BYA(19w) PVC Insulated Non-Sheathed Single Core Cable	1 KM.	373.00	8544.49.00	8975.14	On the basis of imported Copper cathode
145	Do	1 x 50 rm BYA PVC Insulated Non-Sheathed Single Core Cable	1 KM.	557.00	8544.49.00	12900.94	On the basis of imported Copper cathode
146	Do	2C (Flexible)- 2x0.65 rm (23/0.19mm 2C) PVC Insulated & PVC Sheathed Flexible Cable	1 KM.	60.00	8544.49.00	459.98	On the basis of imported Copper cathode
147	Do	2C (Flexible)- 2x1.2 rm (40/0.19mm 2C) PVC Insulated & PVC Sheathed Flexible Cable	1 KM.	76.00	8544.49.00	730.42	On the basis of imported Copper cathode
148	Do	2C (Flexible)- 2x2.5 rm (50/0.19mm 2C) PVC Insulated & PVC Sheathed Flexible Cable	1 KM.	150.00	8544.49.00	1511.72	On the basis of imported Copper cathode
149	Do	3C (Flexible)- 3x3.0 rm (110/0.19mm 3C) PVC Insulated & PVC Sheathed Flexible Cable	1 KM.	220.00	8544.49.00	2786.33	On the basis of imported Copper cathode
150	Do	4C (Flexible)- 4x1.2 rm (40/0.19mm 4C) PVC Insulated & PVC Sheathed Flexible Cable	1 KM.	123.00	8544.49.00	1392.10	On the basis of imported Copper cathode
151	Do	SC (Flexible)- 1x1.2 rm (40/0.19mm S/C) PVC Insulated Flexible Single Core Cable	1 KM.	17.00	8544.49.00	312.18	On the basis of imported Copper cathode
152	Do	T/T- 2x23/0.19mm (23/0.0076 T/T) PVC Insulated Flexible Cable	1 KM.	27.00	8544.49.00	381.59	On the basis of imported Copper cathode
153	Do	Telecommunication Cable- 2 Pair PE Insulated & PVC Sheathed House Wiring Telephone Cable	1 KM.	31.00	8544.49.00	342.10	On the basis of imported Copper cathode
154	Do	Welding Cable- 1x50 rm Plain annealed flexible stranded copper conductor covering with PVC Sheathed	1 KM.	590.00	8544.49.00	13073.19	On the basis of imported Copper cathode
155	Do	Welding Cable- 1x70 rm Plain annealed flexible stranded copper conductor covering with PVC Sheathed	1 KM.	826.00	8544.49.00	18562.34	On the basis of imported Copper cathode
156	Do	Welding Cable- 1x95 rm Plain annealed flexible stranded copper conductor covering with PVC Sheathed	1 KM.	1065.00	8544.49.00	25003.01	On the basis of imported Copper cathode
157	Do	NYY- 4x1.5 rm (7w) PVC Insulated PVC Sheathed Core Cable	1 KM.	270.00	8544.49.00	2040.13	On the basis of imported Copper cathode
158	Do	2XY/N2XY- 1x10 rm (7w) XLPE Insulated PVC sheathed Single Core Cable	1 KM.	155.00	8544.49.00	2710.93	On the basis of imported Copper cathode
159	Do	2XY/N2XY- 1x25 rm (7w) XLPE Insulated PVC sheathed Single Core Cable	1 KM.	324.00	8544.49.00	6633.94	On the basis of imported Copper cathode



SL. No.	Name of the Export Item As per BCT	Name of the Export Item (Commercial Description)	Unit		HS CODE	Drawback Amount	Remarks
			Length	Weight (Kg.)		CD (Tk.)	
160	Do	2XY/N2XY- 1x35 rm (19w) XLPE Insulated PVC sheathed Single Core Cable	1 KM.	425.00	8544.49.00	9169.92	On the basis of imported Copper cathode
161	Do	2XY/N2XY- 1x50 rm (19w) XLPE Insulated PVC sheathed Single Core Cable	1 KM.	584.00	8544.49.00	13049.94	On the basis of imported Copper cathode
162	Do	2XY/N2XY- 1x70 rm (19w) XLPE Insulated PVC sheathed Single Core Cable	1 KM.	788.00	8544.49.00	18255.84	On the basis of imported Copper cathode
163	Do	2XY/N2XY- 1x95 rm (19w) XLPE Insulated PVC sheathed Single Core Cable	1 KM.	1041.00	8544.49.00	24538.98	On the basis of imported Copper cathode
164	Do	2XY/N2XY- 1x120 rm (37w) XLPE Insulated PVC sheathed Single Core Cable	1 KM.	1292.00	8544.49.00	30946.85	On the basis of imported Copper cathode
165	Do	2XY/N2XY- 1x150 rm (37w) XLPE Insulated PVC sheathed Single Core Cable	1 KM.	1611.00	8544.49.00	38695.47	On the basis of imported Copper cathode
166	Do	2XY/N2XY- 1x185 rm (37w) XLPE Insulated PVC sheathed Single Core Cable	1 KM.	1976.00	8544.49.00	47675.77	On the basis of imported Copper cathode
167	Do	2XY/N2XY- 1x240 rm (61w) XLPE Insulated PVC sheathed Single Core Cable	1 KM.	2528.00	8544.49.00	61960.83	On the basis of imported Copper cathode
168	Do	2XY/N2XY- 1x300 rm (61w) XLPE Insulated PVC sheathed Single Core Cable	1 KM.	3136.00	8544.49.00	77122.06	On the basis of imported Copper cathode
169	Insulated wire, cable and other insulated electric conductors, whether or not fitted with connectors; optical fiber cables, made up of individually sheathed fibers, whether or not assembled with electric conductors or fitted with connectors.	N2XSEYFGbY/2XSEYFG bY- 3x70 rm XLPE HT. Cable	1 KM.	5570.00	8544.60.00	95821.53	On the basis of imported Copper cathode
170	Do	N2XSEYFGbY/2XSEYFG bY- 3x120 rm XLPE HT. Cable	1 KM.	7750.00	8544.60.00	141298.83	On the basis of imported Copper cathode
171	Insulated wire, cable and other insulated electric conductors, whether or not fitted with connectors; optical fiber cables, made up of individually sheathed fibers, whether or not assembled with electric conductors or fitted with connectors.	1x95 Sq mm PVC insulated and PVC Sheathed Copper Cable	1 KM.	1130.00	8544.49.00	24909.79	On the basis of imported Copper Cathode
172	Do	1x70 Sq mm PVC insulated and PVC Sheathed Copper Cable	1 KM.	858.00	8544.49.00	18561.15	On the basis of imported Copper Cathode
173	Do	1x50 Sq. mm Grounding Wire	1 KM.	532.00	8544.49.00	12856.17	On the basis of imported Copper Cathode
174	Do	4x6 Sq. mm Copper Controll Cable	1 KM.	770.00	8544.49.00	9279.66	On the basis of imported Copper Cathode

SL. No.	Name of the Export Item As per BCT	Name of the Export Item (Commercial Description)	Unit		HS CODE	Drawback Amount CD (Tk.)	Remarks
			Length	Weight (Kg.)			
175	Do	4x2.5 Sq. mm Copper Controll Cable	1 KM.	490.00	8544.49.00	4810.77	On the basis of imported Copper Cathode
176	Do	12x2.5 Sq. mm Copper Controll Cable	1 KM.	855.00	8544.49.00	10820.61	On the basis of imported Copper Cathode
177	Do	19x2.5 Sq. mm Copper Controll Cable	1 KM.	1215.00	8544.49.00	16298.54	On the basis of imported Copper Cathode
178	Do	4x10 Sq. mm Copper Controll Cable	1 KM.	1000.00	8544.49.00	13769.11	On the basis of imported Copper Cathode
179	Stranded wire , cables, plaited bands and the like, of aluminium, not electrically insulated.	ACSR Grossbeak (D-27)	1 KM.	1304.00	7614.10.00	10858.86	On the basis of imported Aluminum Ingot
180	Stranded wire , cables, plaited bands and the like, of aluminium, not electrically insulated.	ACSR Martin	1 KM.	2589.00	7614.10.00	21626.83	On the basis of imported Aluminum Ingot
181	Stranded wire , ropes, plaited bands, slings and the like, of iron or steel, not electrically insulated.	Guy Wire/ Earth Wire/ Sky Wire	1 KM.	434.00	7312.10.00	3465.07	On the basis of imported Steel wire
182	Insulated wire, cable and other insulated electric conductors, whether or not fitted with connectors; optical fiber cables, made up of individually sheathed fibers, whether or not assembled with electric conductors or fitted with connectors.	4x16 Sq. mm Copper Controll Cable	1 KM.	1350.00	8544.49.00	20593.70	On the basis of imported Copper Cathode
183	Stranded wire , cables, plaited bands and the like, of aluminium, not electrically insulated.	ACSR Conductor D-15 Quadruplex	1 KM.	841.613	7614.10.00	6669.15	On the basis of imported Aluminum Ingot
184	Do	ACSR Conductor D-24 Quadruplex	1 KM.	1593.912	7614.10.00	12836.41	On the basis of imported Aluminum Ingot
185	Do	ACSR Conductor D-59 Duplex	1 KM.	281.608	7614.10.00	1899.02	On the basis of imported Aluminum Ingot
186	Do	ACSR Conductor D-61 Duplex	1 KM.	385.324	7614.10.00	2693.11	On the basis of imported Aluminum Ingot
187	Do	ACSR Conductor D-62 Duplex	1 KM.	654.638	7614.10.00	4780.08	On the basis of imported Aluminum Ingot

২। যে ক্ষেত্রে রপ্তানিকারক নিজেই এ্যালুমিনিয়াম ইনগট ও কপার ক্যাথড আমদানি করতঃ উক্ত ইনগট ও ক্যাথড হতে সরাসরি ওয়্যারস এন্ড ক্যাবলস্ উৎপাদন করে রপ্তানি করবে সে ক্ষেত্রে উক্ত রপ্তানিকারককে এ্যালুমিনিয়াম ইনগট ও কপার ক্যাথডের আমদানি সংক্রান্ত বিল-অব-এন্ট্রি দাখিল করতে হবে।

৩। যে ক্ষেত্রে রপ্তানিকারক ছাড়া ভিন্ন কোন প্রতিষ্ঠান এ্যালুমিনিয়াম ইনগট ও কপার ক্যাথড আমদানি করে উক্ত এ্যালুমিনিয়াম ইনগট ও কপার ক্যাথড থেকে কপার ওয়্যার, এ্যালুমিনিয়াম ওয়্যার তৈরী করে রপ্তানিকারকের নিকট মূসক-১১ চালানের মাধ্যমে বিক্রয় করবে এবং রপ্তানিকারক উক্ত এ্যালুমিনিয়াম ওয়্যার ও কপার ওয়্যার থেকে ওয়্যারস এন্ড ক্যাবলস্ উৎপাদন করে রপ্তানি করবে সে ক্ষেত্রে রপ্তানিকারককে উক্ত এ্যালুমিনিয়াম ওয়্যার ও কপার ওয়্যারের ক্রয় সংক্রান্ত মূসক-১১ চালানের সত্যায়িত ফটোকপি এবং এ্যালুমিনিয়াম ইনগট ও কপার ক্যাথডের প্রকৃত আমদানিকারকের বিল-অব-এন্ট্রি এর সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে।

৪। এ আদেশ ০১/০৭/২০১৮ হতে ৩০/০৬/২০১৯ তারিখ পর্যন্ত কার্যকর হবে অর্থাৎ ০১/০৭/২০১৮ হতে ৩০/০৬/২০১৯ তারিখ পর্যন্ত রপ্তানির ক্ষেত্রে এ আদেশ প্রযোজ্য হবে।

ওয়্যাহিদা রহমান চৌধুরী  
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)।

**Where:-****Type: BYA**

B = According to British Standard  
Y = PVC Insulation  
A = Insulated Single Core Wire

**Type: BYM**

B = According to British Standard  
Y = PVC Insulation /Sheath  
M = Sheathed Wire

**Type: BYFY**

B = According to British Standard  
Y = PVC Insulation  
F = Flat Cable  
Y = PVC Sheath

**ACSR**

A = Aluminium  
C = Conductor  
S = Steel  
R = Reinforced

**Type: 2xSEYRGY**

2x = XLPE Insulation  
SE = Non Metallic Semi conducting Screen over Conductor & over Insulation for Three Core Cable  
Y = PVC Inner Sheath  
R=Round Galv. Steel Wire Armour  
G = Helical Galv. Steel Tape binder over Armour  
Y = PVC Outer Sheath

**Type: BAYA**

B = According to British Standard  
A = Aluminium  
Y = PVC Insulation  
A = Insulated Single Core Wire

**Type: BAYFY**

B = According to British Standard  
A = Aluminium  
Y = PVC Insulation  
F = Flat Cable  
Y = PVC Sheath

**Type: NYY**

N = According to VDE Standard  
Y = PVC Insulation  
Y = PVC Sheath

**Size: AWG**

A = American  
W = Wire  
G = Gauge

**Type: N2xSEYFGbY**

N = According to VDE Standard  
2x = XLPE Insulation  
SE = Non Metallic Semi conducting Screen over Conductor & over Insulation for Three Core Cable  
Y = PVC Inner Sheath  
F = Flat Galv. Steel Wire Armour  
Gb = Helical Galv. Steel Tape binder over Armour  
Y = PVC Outer Sheath

**Type: NYCY**

N = According to VDE Standard  
Y = PVC Insulation  
C = Concentric Neutral Conductor of Copper  
Y = PVC Sheath

**Type: NYY-F**

N = According to VDE Standard  
Y = PVC Insulation  
Y = PVC Sheath  
F = Flexible

**Type: NAYY**

N = According to VDE Standard  
A = Aluminium  
Y = PVC Insulation  
Y = PVC Sheath

**Size: SWG**

S = Standard  
W = Wire  
G = Gauge

**Type: NYFGbY**

N = According to VDE Standard  
Y = PVC Insulation  
F = Flat Galv. Steel Wire Armour  
Gb = Helical Galv. Steel Tape binder over Armour  
Y = PVC Sheath

**Type: YRaY**

Y = PVC Insulation  
Ra = Round Aluminium Wire Armour  
Y = PVC Sheath

**Type: 2xRaY**

2x = XLPE Insulation  
Ra = Round Aluminium Wire Armour  
Y = PVC Sheath  
**Type: 2xY**  
2x = XLPE Insulation  
Y = PVC Sheath

**FRLS**

F = Flame  
R = Retardant  
L = Low  
S = Smoke

**Type: 2xSEYY**

2x = XLPE Insulation  
SE = Non Metallic Semi conducting Screen over Conductor & over Insulation for Three Core Cable  
Y = PVC Inner Sheath  
Y = PVC Outer Sheath

**Type: YRGY**

Y = PVC Insulation  
R = Round Galv. Steel Wire Armour  
G = Helical Galv. Steel Tape binder over Armour  
Y = PVC Sheath

**Type: 2xFGY**

2x = XLPE Insulation  
F = Flat Galv. Steel Wire Armour  
G = Helical Galv. Steel Tape binder over Armour  
Y = PVC Sheath

**Type: 2xHSYRaY**

2x = XLPE Insulation  
H = Non Metallic Semi conducting Screen over Conductor & over Insulation  
S = Metallic Screen of Copper Wires or Tape  
Y = PVC Inner Sheath  
Ra = Round Aluminium Wire Armour  
Y = PVC Outer Sheath

**LSZH**

L = Low  
S = smoke  
Z = zero  
H = Halozen

**Type: 2xSEYFGY**

2x = XLPE Insulation  
SE = Non Metallic Semi conducting Screen over Conductor & over Insulation for Three Core Cable  
Y = PVC Inner Sheath  
F = Flat Galv. Steel Wire Armour  
G = Helical Galv. Steel Tape binder over Armour  
Y = PVC Outer Sheath

**AAC**

A = All  
A = Aluminium  
C = Conductor

**AAAC**

A = All  
A = Aluminium  
A = Alloy  
C = Conductor

**FR**

F = Flame  
R = Retardant

**Type: A2xFGY**

A = Aluminium  
2x = XLPE Insulation  
F = Flat Galv. Steel Wire Armour  
G = Helical Galv. Steel Tape binder over Armour  
Y = PVC Sheath

**Type: YFGY**

Y = PVC Insulation  
F = Flat Galv. Steel Wire Armour  
G = Helical Galv. Steel Tape binder over Armour  
Y = PVC Sheath

**Type: NAYFGbY**

N = According to VDE Standard  
A = Aluminium  
Y = PVC Insulation  
F = Flat Galv. Steel Wire Armour  
Gb = Helical Galv. Steel Tape binder over Armour  
Y = PVC Sheath

**Type: A2xY**

A = Aluminium  
2x = XLPE Insulation  
Insulation  
Y = PVC Sheath

**Type: 2xHSY**

2x = XLPE Insulation  
H = Non Metallic Semi conducting Screen over Conductor & over Insulation  
S = Metallic Screen of Copper Wires or Tape  
Y = PVC Sheath

আদেশ নং-০৭/ডেডো/প্রত্যর্পণ/২০১৮/৫০৭২—মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ১৩ এর উপ-ধারা (৩) এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে মহাপরিচালক, শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের শুল্ক-হার ও জাতীয় রাজস্ব বোর্ড থেকে সংগৃহীত জুলাই, ২০১৭ হতে এপ্রিল, ২০১৮ সময়ের আমদানি উপকরণের গড় মূল্য বিবেচনায় নিয়ে রপ্তানিতব্য বিভিন্ন প্রকার ওয়্যারস এন্ড কেবলস্ উৎপাদনে ব্যবহৃত আমদানিকৃত (এ্যালুমিনিয়াম ওয়্যার, কপার ওয়্যার এবং অন্যান্য) কাঁচামালের উপর পরিশোধিত শুল্ক-করাদি নিম্নে বর্ণিত ছক মোতাবেক সমহারের ভিত্তিতে প্রত্যর্পণ প্রদানের আদেশ প্রদান করা হলো।

SL. No.	Name of the Export Item As per BCT	Name of the Export Item (Commercial Description)	Unit		HS CODE	Drawback Amount		Remarks
			Length	Weight (Kg.)		CD (Tk.)	RD (Tk.)	
1	Stranded wire , cables, plaited bands and the like, of aluminium, not electrically insulated.	ACSR HAWK D-28	1 KM.	972.00	7614.10.00	8916.19	12939.25	On the basis of imported Aluminum wire
2	Stranded wire , cables, plaited bands and the like, of aluminium, not electrically insulated.	ACSR Rabbit or ACSR Bare Conductor 6/1 Strand Rabbit or 50sqmm ACSR Bare Conductor	1 KM.	215.00	7614.10.00	1970.28	2840.80	On the basis of imported Aluminum wire
3	Stranded wire , cables, plaited bands and the like, of aluminium, not electrically insulated.	ACSR Swallow D-1 or ACSR conductor 3 AWG ( 6 / 1 ) strand SWALLOW	1 KM.	108.00	7614.10.00	989.12	1420.40	On the basis of imported Aluminum wire
4	Stranded wire , cables, plaited bands and the like, of aluminium, not electrically insulated.	ACSR Raven D-2 or ACSR conductor 1/0 AWG (6/1)strand ACSR RAVEN	1 KM.	215.00	7614.10.00	1970.28	2840.80	On the basis of imported Aluminum wire
5	Stranded wire , cables, plaited bands and the like, of aluminium, not electrically insulated.	ACSR Penguin D-3 or ACSR bare conductor 4/0 AWG (6/1)strand Penguin	1 KM.	433.00	7614.10.00	3967.98	5720.51	On the basis of imported Aluminum wire
6	Stranded wire , cables, plaited bands and the like, of aluminium, not electrically insulated.	ACSR DOG or 100 sqmm ACSR bare conductor	1 KM.	392.00	7614.10.00	3628.93	5584.31	On the basis of imported Aluminum wire
7	Stranded wire , cables, plaited bands and the like, of aluminium, not electrically insulated.	ACSR Merlin or 170 sqmm ACSR bare conductor	1 KM.	543.00	7614.10.00	5152.51	9125.58	On the basis of imported Aluminum wire
8	Insulated wire, cable and other insulated electric conductors, whether or not fitted with connectors; optical fiber cables, made up of individually sheathed fibers, whether or not assembled with electric conductors or fitted with connectors.	AAC ANT (Insulated) or 50 sqmm Aluminum conductor, PVC covered	1 KM.	212.00	8544.49.00	1587.45	2821.34	On the basis of imported Aluminum wire
9	Do	AAC WASP (Insulated) or 100 sqmm Aluminum conductor , PVC insulated	1 KM.	375.00	8544.49.00	3045.62	5642.68	On the basis of imported Aluminum wire
10	Stranded wire , cables, plaited bands and the like, of aluminium, not electrically insulated.	AAAC AMES ( D-29 )	1 KM.	108.00	7614.90.00	1050.71	2101.41	On the basis of imported Aluminum wire
11	Stranded wire , cables, plaited bands and the like, of aluminium, not electrically insulated.	AAAC AZUSA ( D-30 )	1 KM.	172.50	7614.90.00	1678.21	3356.42	On the basis of imported Aluminum wire
12	Stranded wire , cables, plaited bands and the like, of aluminium, not electrically insulated.	ACSR Gopher or ACSR bare conductor (6/1)strand GOPHER	1 KM.	105.37	7614.10.00	966.43	1400.94	On the basis of imported Aluminum wire
13	Insulated wire, cable and other insulated electric conductors, whether or not fitted with connectors; optical fiber cables, made up of individually sheathed fibers, whether or not assembled with electric conductors or fitted with connectors.	AAC GNAT (Insulated) or 25 sqmm Aluminum conductor , PVC covered	1 KM.	109.16	8544.49.00	812.69	1439.86	On the basis of imported Aluminum wire

SL. No.	Name of the Export Item As per BCT	Name of the Export Item (Commercial Description)	Unit		HS CODE	Drawback Amount		Remarks
			Length	Weight (Kg.)		CD (Tk.)	RD (Tk.)	
14	Stranded wire , cables, plaited bands and the like, of aluminium, not electrically insulated.	Conductor Grounding 4AWG Aluminum Bare Solid (D-4)	1 KM.	57.00	7614.90.00	554.54	1109.08	On the basis of imported Aluminum wire
15	Stranded wire , cables, plaited bands and the like, of aluminium, not electrically insulated.	Wire Tie Aluminum 4 AWG Bare Solid (D-5)	1 KM.	57.00	7614.90.00	554.54	1109.08	On the basis of imported Aluminum wire
16	Insulated wire, cable and other insulated electric conductors, whether or not fitted with connectors; optical fiber cables, made up of individually sheathed fibers, whether or not assembled with electric conductors or fitted with connectors.	1 x 1.3 rm BYA PVC Insulated Non Sheathed Single Core Cable	1 KM.	20.00	8544.49.00	1037.21	0.00	On the basis of imported Copper wire
17	Do	1 x 2.0 rm BYA PVC Insulated Non-Sheathed Single Core Cable	1 KM.	30.00	8544.49.00	1606.65	0.00	On the basis of imported Copper wire
18	Do	BYA 1 x 1.5 rm PVC insulated non-sheathed single core cable 450 / 750 Volts	1 KM.	22.00	8544.49.00	1204.66	0.00	On the basis of imported Copper wire
19	Do	BYA 1 x 2.5 rm PVC insulated non-sheathed single core cable 450 / 750 Volts	1 KM.	32.37	8544.49.00	1929.87	0.00	On the basis of imported Copper wire
20	Do	BYM 1 x 35 rm PVC insulated PVC sheathed single core cable 300/500 Volts	1 KM.	431.80	8544.49.00	28433.35	0.00	On the basis of imported Copper wire
21	Do	BYM 2 x 1.5 rm PVC insulated PVC sheathed 2 core cable 300/500 Volts	1 KM.	119.00	8544.49.00	2598.70	0.00	On the basis of imported Copper wire
22	Do	BYM 2 x 4 rm PVC insulated PVC sheathed 2 core cable 300/500 Volts	1 KM.	227.80	8544.49.00	6793.00	0.00	On the basis of imported Copper wire
23	Do	BYM 3 x 2.5 rm PVC insulated PVC sheathed 3 core cable 300/500 Volts	1 KM.	195.00	8544.49.00	6295.54	0.00	On the basis of imported Copper wire
24	Do	BYM 3 x 4 rm PVC insulated PVC sheathed 3 core cable 300/500 Volts	1 KM.	267.00	8544.49.00	9733.08	0.00	On the basis of imported Copper wire
25	Do	NYY 1 x 2.5 rm PVC insulated PVC sheathed Single core cable 600/1000 Volts	1 KM.	77.00	8544.49.00	2112.10	0.00	On the basis of imported Copper wire
26	Do	NYY 1 x 4 rm PVC insulated PVC sheathed Single core cable 600/1000 Volts	1 KM.	105.90	8544.49.00	3376.10	0.00	On the basis of imported Copper wire
27	Do	NYY 1 x 6 rm PVC insulated PVC sheathed Single core cable 600/1000 Volts	1 KM.	132.00	8544.49.00	4995.64	0.00	On the basis of imported Copper wire
28	Do	NYY 1 x 10 rm PVC insulated PVC sheathed Single core cable 600/1000 Volts	1 KM.	182.00	8544.49.00	8297.81	0.00	On the basis of imported Copper wire

SL. No.	Name of the Export Item As per BCT	Name of the Export Item (Commercial Description)	Unit		HS CODE	Drawback Amount		Remarks
			Length	Weight (Kg.)		CD (Tk.)	RD (Tk.)	
29	Do	NY 1 x 50 mm PVC insulated PVC sheathed Single core cable 600/1000 Volts	1 KM.	640.00	8544.49.00	38644.97	0.00	On the basis of imported Copper wire
30	Do	NY 1 x 185 mm PVC insulated PVC sheathed Single core cable 600/1000 Volts	1 KM.	2080.00	8544.49.00	149645.42	0.00	On the basis of imported Copper wire
31	Do	NY 1 x 400 mm PVC insulated PVC sheathed Single core cable 600/1000 Volts	1 KM.	4400.00	8544.49.00	315605.27	0.00	On the basis of imported Copper wire
32	Do	NY 1 x 630 mm PVC insulated PVC sheathed Single core cable 600/1000 Volts	1 KM.	6749.00	8544.49.00	512698.25	0.00	On the basis of imported Copper wire
33	Do	NY 3 x 6 mm PVC insulated PVC sheathed 3 core cable 600/1000 Volts	1 KM.	452.00	8544.49.00	15129.80	0.00	On the basis of imported Copper wire
34	Do	NY 3 x 95 mm PVC insulated PVC sheathed 3 core cable 600/1000 Volts	1 KM.	3317.94	8544.49.00	230669.41	0.00	On the basis of imported Copper wire
35	Do	NY 3 x 300 mm PVC insulated PVC sheathed 3 core cable 600/1000 Volts	1 KM.	10056.00	8544.49.00	739498.39	0.00	On the basis of imported Copper wire
36	Do	NY 3 x 25 mm / 16 mm PVC insulated PVC sheathed 3½ core cable 600/1000 Volts	1 KM.	1585.50	8544.49.00	75697.22	0.00	On the basis of imported Copper wire
37	Do	NY 3 x 50 mm / 25 mm PVC insulated PVC sheathed 3½ core cable 600/1000 Volts	1 KM.	2139.50	8544.49.00	136252.00	0.00	On the basis of imported Copper wire
38	Do	NY 3 x 120 mm / 70 mm PVC insulated PVC sheathed 3½ core cable 600/1000 Volts	1 KM.	4958.00	8544.49.00	347225.28	0.00	On the basis of imported Copper wire
39	Do	NY 3 x 185 mm / 95 mm PVC insulated PVC sheathed 3½ core cable 600/1000 Volts	1 KM.	7484.40	8544.49.00	526169.71	0.00	On the basis of imported Copper wire
40	Do	NY 4 x 6 mm PVC insulated PVC sheathed 4 core cable 600/1000 Volts	1 KM.	546.00	8544.49.00	20028.49	0.00	On the basis of imported Copper wire
41	Do	NY 4 x 2.5 mm PVC insulated PVC sheathed 4 core cable 600/1000 Volts	1 KM.	307.10	8544.49.00	8513.96	0.00	On the basis of imported Copper wire
42	Do	NY 4 x 25 mm PVC insulated PVC sheathed 4 core cable 600/1000 Volts	1 KM.	1698.00	8544.49.00	83360.35	0.00	On the basis of imported Copper wire
43	Do	NY 4 x 35 mm PVC insulated PVC sheathed 4 core cable 600/1000 Volts	1 KM.	1754.20	8544.49.00	113804.00	0.00	On the basis of imported Copper wire
44	Do	NY 4 x 120 mm PVC insulated PVC sheathed 4 core cable 600/1000 Volts	1 KM.	5386.00	8544.49.00	388521.56	0.00	On the basis of imported Copper wire

SL. No.	Name of the Export Item As per BCT	Name of the Export Item (Commercial Description)	Unit		HS CODE	Drawback Amount		Remarks
			Length	Weight (Kg.)		CD (Tk.)	RD (Tk.)	
45	Do	NYFGbY 2 x 4 rm PVC insulated PVC sheathed Armoured 2 core cable 600/1000 Volts	1 KM.	614.00	8544.49.00	9014.94	0.00	On the basis of imported Copper wire
46	Do	NYSEYFGbY 3 x 120 rm 11 kV HT-PVC Armoured cable	1 KM.	11868.00	8544.60.00	329559.68	0.00	On the basis of imported Copper wire
47	Do	NYY 2 X 1.5 re PVC insulated PVC sheathed 2 core cable 600 / 1000 volts	1 KM.	67.60	8544.49.00	2467.57	0.00	On the basis of imported Copper wire
48	Do	NYY 3 X 1.5 re PVC insulated PVC sheathed 2 core cable 600 / 1000 volts	1 KM.	101.90	8544.49.00	3702.62	0.00	On the basis of imported Copper wire
49	Do	NYY-1; 7 X 1.5 re PVC insulated PVC sheathed 7 core control cable 600 / 1000 volts	1 KM.	255.10	8544.49.00	8682.81	0.00	On the basis of imported Copper wire
50	Do	NYY-1; 5 X 1.5 re PVC insulated PVC sheathed 7 core control cable 600 / 1000 volts	1 KM.	201.50	8544.49.00	6251.83	0.00	On the basis of imported Copper wire
51	Do	NYY-1; 18 X 1.5 re PVC insulated PVC sheathed 18 core control cable 600 / 1000 volts	1 KM.	549.40	8544.49.00	22055.84	0.00	On the basis of imported Copper wire
52	Do	NYY-1; 24 X 1.5 re PVC insulated PVC sheathed 24 core control cable 600 / 1000 volts	1 KM.	704.20	8544.49.00	29336.07	0.00	On the basis of imported Copper wire
53	Do	NYSEYFGbY 3 x 95 rm 11 kV HT-PVC Armoured cable	1 KM.	4057.54	8544.60.00	236578.03	0.00	On the basis of imported Copper wire
54	Do	NYY 1 x 400 rm PVC insulated PVC sheathed Single core cable 600/1000 Volts	1 KM.	4317.00	8544.49.00	315393.51	0.00	On the basis of imported Copper wire
55	Do	NYCY 3X 120sm /70 rm PVC insulated PVC sheathed 3½core cable 600/ 1000 Volts	1 KM.	4861.00	8544.49.00	346891.53	0.00	On the basis of imported Copper wire
56	Do	NYCY 3X 95sm /50 rm PVC insulated PVC sheathed 3½core cable 600 / 1000 Volts	1 KM.	3886.00	8544.49.00	269516.98	0.00	On the basis of imported Copper wire
57	Do	NYY 4X 70 sm PVC insulated PVC sheathed 4 core cable 600 / 1000 Volts	1 KM.	3250.00	8544.49.00	221391.92	0.00	On the basis of imported Copper wire
58	Do	NYY 2X 2.5 rm PVC insulated PVC sheathed 2 core cable 600 / 1000 Volts	1 KM.	222.00	8544.49.00	4431.19	0.00	On the basis of imported Copper wire
59	Do	NYY 4X 16 rm PVC insulated PVC sheathed 4 core cable 600 / 1000 Volts	1 KM.	1148.80	8544.49.00	52970.64	0.00	On the basis of imported Copper wire
60	Do	NYY 3 x 240 sm / 120 rm PVC insulated PVC sheathed 3½ core cable 600/1000 Volts	1 KM.	9705.00	8544.49.00	687614.13	0.00	On the basis of imported Copper wire

SL. No.	Name of the Export Item As per BCT	Name of the Export Item (Commercial Description)	Unit		HS CODE	Drawback Amount		Remarks
			Length	Weight (Kg.)		CD (Tk.)	RD (Tk.)	
61	Do	1 x 3.0 rm BYA PVC Insulated Non-Sheathed Single Core Cable	1 KM.	40.00	8544.49.00	2417.70	0.00	On the basis of imported Copper wire
62	Do	1 x 4.5 rm BYA PVC Insulated Non-Sheathed Single Core Cable	1 KM.	56.00	8544.49.00	3705.51	0.00	On the basis of imported Copper wire
63	Do	1 x 7.0 rm BYA PVC Insulated Non-Sheathed Single Core Cable	1 KM.	85.00	8544.49.00	5540.41	0.00	On the basis of imported Copper wire
64	Do	BYA 1 x 4 rm PVC insulated , non-sheathed single core cable 450 / 750 volts	1 KM.	51.00	8544.49.00	3246.09	0.00	On the basis of imported Copper wire
65	Do	BYA 1 x 6 rm PVC insulated , non-sheathed single core cable 450 / 750 volts	1 KM.	71.00	8544.49.00	4841.94	0.00	On the basis of imported Copper wire
66	Do	BYA 1 x 10 rm PVC insulated , non-sheathed single core cable 450 / 750 volts	1 KM.	114.90	8544.49.00	8129.32	0.00	On the basis of imported Copper wire
67	Do	BYA 1 x 16 rm PVC insulated , non-sheathed single core cable 450 / 750 volts	1 KM.	177.70	8544.49.00	12966.99	0.00	On the basis of imported Copper wire
68	Do	BYA 1 x 25 rm PVC insulated , non-sheathed single core cable 450 / 750 volts	1 KM.	279.40	8544.49.00	20423.73	0.00	On the basis of imported Copper wire
69	Do	BYA 1 x 70 rm PVC insulated , non-sheathed single core cable 450 / 750 volts	1 KM.	690.48	8544.49.00	55260.32	0.00	On the basis of imported Copper wire
70	Do	BYA 1 x 120 rm PVC insulated , non-sheathed single core cable 450 / 750 volts	1 KM.	1225.00	8544.49.00	96836.14	0.00	On the basis of imported Copper wire
71	Do	NYY 1 x 16 rm PVC insulated PVC sheathed Single core cable 600/1000 Volts	1 KM.	251.70	8544.49.00	13152.09	0.00	On the basis of imported Copper wire
72	Do	NYY 1 x 25 rm PVC insulated PVC sheathed Single core cable 600/1000 Volts	1 KM.	362.40	8544.49.00	20629.72	0.00	On the basis of imported Copper wire
73	Do	NYY 1 x 35 rm PVC insulated PVC sheathed Single core cable 600/1000 Volts	1 KM.	469.80	8544.49.00	28530.30	0.00	On the basis of imported Copper wire
74	Do	NYY 1 x 70 rm PVC insulated PVC sheathed Single core cable 600/1000 Volts	1 KM.	833.50	8544.49.00	55617.26	0.00	On the basis of imported Copper wire
75	Do	NYY 1 x 95 rm PVC insulated PVC sheathed Single core cable 600/1000 Volts	1 KM.	1110.00	8544.49.00	76890.56	0.00	On the basis of imported Copper wire
76	Do	NYY 1 x 120 rm PVC insulated PVC sheathed Single core cable 600/1000 Volts	1 KM.	1360.00	8544.49.00	97164.83	0.00	On the basis of imported Copper wire
77	Do	NYY 1 x 150 rm PVC insulated PVC sheathed Single core cable 600/1000 Volts	1 KM.	1686.00	8544.49.00	119392.85	0.00	On the basis of imported Copper wire



SL. No.	Name of the Export Item As per BCT	Name of the Export Item (Commercial Description)	Unit		HS CODE	Drawback Amount		Remarks
			Length	Weight (Kg.)		CD (Tk.)	RD (Tk.)	
78	Do	NY 1 x 300 mm PVC insulated PVC sheathed Single core cable 600/1000 Volts	1 KM.	3400.00	8544.49.00	246618.08	0.00	On the basis of imported Copper wire
79	Do	NY 1 x 500 mm PVC insulated PVC sheathed Single core cable 600/1000 Volts	1 KM.	5337.00	8544.49.00	397369.19	0.00	On the basis of imported Copper wire
80	Do	NY 2 x 10 mm PVC insulated PVC sheathed 2 core cable 600/1000 Volts	1 KM.	511.80	8544.49.00	16973.54	0.00	On the basis of imported Copper wire
81	Do	NY 2 x 6 mm PVC insulated PVC sheathed 2 core cable 600/1000 Volts	1 KM.	376.40	8544.49.00	10139.84	0.00	On the basis of imported Copper wire
82	Do	NY 2 x 16 mm PVC insulated PVC sheathed 2 core cable 600/1000 Volts	1 KM.	689.40	8544.49.00	26778.72	0.00	On the basis of imported Copper wire
83	Do	NY 4 x 50 sm PVC insulated PVC sheathed 4 core cable 600/1000 Volts	1 KM.	2305.20	8544.49.00	153929.82	0.00	On the basis of imported Copper wire
84	Do	NY 4 x 185 sm PVC insulated PVC sheathed 4 core cable 600/1000 Volts	1 KM.	8267.00	8544.49.00	598446.46	0.00	On the basis of imported Copper wire
85	Do	NY 4 x 4 mm PVC insulated PVC sheathed 4 core cable 600/1000 Volts	1 KM.	440.40	8544.49.00	13581.58	0.00	On the basis of imported Copper wire
86	Do	NY 4 x 10 mm PVC insulated PVC sheathed 4 core cable 600/1000 Volts	1 KM.	779.60	8544.49.00	33324.55	0.00	On the basis of imported Copper wire
87	Do	NY 3 x 2.5 mm PVC insulated PVC sheathed 3 core cable 600/1000 Volts	1 KM.	266.00	8544.49.00	6476.68	0.00	On the basis of imported Copper wire
88	Do	NY 3 x 35 sm /16 mm PVC insulated PVC sheathed 3½ core cable 600/1000 Volts	1 KM.	1547.00	8544.49.00	98245.85	0.00	On the basis of imported Copper wire
89	Do	4 Sq mm Self Supporting Duplex Service Drop Cable or Duplex 4 mm / 4 mm	1 KM.	154.00	8544.49.00	8337.25	0.00	On the basis of imported Copper wire
90	Do	10 Sq mm Self Supporting Duplex Service Drop Cable or Duplex 10 mm / 10 mm	1 KM.	266.00	8544.49.00	16304.11	0.00	On the basis of imported Copper wire
91	Do	10 Sq mm Self Supporting Quadruplex Service Drop Cable or Quadruplex 3 x 10 mm /10 mm	1 KM.	533.80	8544.49.00	32613.00	0.00	On the basis of imported Copper wire
92	Do	16 Sq mm Self Supporting Quadruplex Service Drop Cable or Quadruplex 3 x 16 mm / 16 mm	1 KM.	788.00	8544.49.00	51729.03	0.00	On the basis of imported Copper wire
93	Do	25 Sq mm Self Supporting Duplex Service Drop Cable or Duplex 25 mm / 25 mm	1 KM.	591.00	8544.49.00	41036.99	0.00	On the basis of imported Copper wire

SL. No.	Name of the Export Item As per BCT	Name of the Export Item (Commercial Description)	Unit		HS CODE	Drawback Amount		Remarks
			Length	Weight (Kg.)		CD (Tk.)	RD (Tk.)	
94	Do	6 Sq mm Self Supporting Quadruplex Service Drop Cable or Quadruplex 3 x 6 mm / 6 mm	1 KM.	368.00	8544.49.00	19591.56	0.00	On the basis of imported Copper wire
95	Do	25 Sq mm Self Supporting Quadruplex Service Drop Cable or Quadruplex 3 x 25 mm / 25 mm	1 KM.	1168.00	8544.49.00	82036.68	0.00	On the basis of imported Copper wire
96	Do	16 Sq mm Self Supporting Duplex Service Drop Cable or Duplex 16 mm / 16 mm	1 KM.	393.00	8544.49.00	26034.17	0.00	On the basis of imported Copper wire
97	Do	4 Sq mm Self Supporting Quadruplex Service Drop Cable or Quadruplex 3 x 4 mm / 4 mm	1 KM.	275.00	8544.49.00	13174.38	0.00	On the basis of imported Copper wire
98	Stranded wire , cables, plaited bands and the like, of aluminium, not electrically insulated.	21.15 Sq mm Aluminum Binding Wire	1 KM.	57.00	7614.90.00	554.54	1109.08	On the basis of imported Aluminum wire
99	Stranded wire , cables, plaited bands and the like, of aluminium, not electrically insulated.	10.5 Sq mm Aluminum Binding Wire	1 KM.	28.90	7614.90.00	281.18	562.36	On the basis of imported Aluminum wire
100	Copper wire .	Bare Solid Copper conductor soft 6 AWG ( D-6)	1 KM.	118.24	7408.19.00	10400.48	0.00	On the basis of imported Copper wire
101	Stranded wire , cables, plated bands and the like, of copper, not electrically insulated.	Stranded Bare MHD Copper Conductor 3 AWG, 3 strand ( D-7)	1 KM.	239.59	7413.00.00	21075.21	0.00	On the basis of imported Copper wire
102	Stranded wire , cables, plated bands and the like, of copper, not electrically insulated.	Stranded Bare MHD Copper Conductor 4/0 AWG, 7 strand ( D-9)	1 KM.	953.91	7413.00.00	83910.17	0.00	On the basis of imported Copper wire
103	Stranded wire , cables, plated bands and the like, of copper, not electrically insulated.	Stranded Bare MHD Copper Conductor 2/0 AWG, 7 strand ( D-10)	1 KM.	616.00	7413.00.00	54186.00	0.00	On the basis of imported Copper wire
104	Stranded wire , cables, plated bands and the like, of copper, not electrically insulated.	Stranded Bare MHD Copper Conductor 350 mcm, 37 strand (DS-37)	1 KM.	1620.00	7413.00.00	142502.15	0.00	On the basis of imported Copper wire
105	Stranded wire , cables, plated bands and the like, of copper, not electrically insulated.	Stranded Bare MHD Copper Conductor 1/0 AWG, 7 strand ( D-8)	1 KM.	485.14	7413.00.00	42674.75	0.00	On the basis of imported Copper wire
106	Stranded wire , cables, plated bands and the like, of copper, not electrically insulated.	Stranded Bare MHD Copper Conductor 4/0 AWG, 19 strand (Ds-9)	1 KM.	975.00	7413.00.00	85765.18	0.00	On the basis of imported Copper wire
107	Stranded wire , cables, plated bands and the like, of copper, not electrically insulated.	Stranded Bare MHD Copper Conductor 500 mcm, 37 strand (DS-38)	1 KM.	2217.00	7413.00.00	195016.83	0.00	On the basis of imported Copper wire
108	Stranded wire , cables, plated bands and the like, of copper, not electrically insulated.	Stranded Bare MHD Copper Conductor 2/0 AWG'19 strand (DS-10)	1 KM.	600.00	7413.00.00	52778.57	0.00	On the basis of imported Copper wire
109	Insulated wire, cable and other insulated electric conductors, whether or not fitted with connectors; optical fiber cables, made up of individually sheathed fibers, whether or not assembled with electric conductors or fitted with connectors.	NYSEYFGbY 3 x 185 mm 11 kV HT-PVC Armoured cable	1 KM.	13197.00	8544.60.00	483372.25	0.00	On the basis of imported Copper wire

SL. No.	Name of the Export Item As per BCT	Name of the Export Item (Commercial Description)	Unit		HS CODE	Drawback Amount		Remarks
			Length	Weight (Kg.)		CD (Tk.)	RD (Tk.)	
110	Insulated wire, cable and other insulated electric conductors, whether or not fitted with connectors; optical fiber cables, made up of individually sheathed fibers, whether or not assembled with electric conductors or fitted with connectors.	NYSEYFGbY 3 x 35 rm 11 kV HT-PVC Armoured cable	1 KM.	5715.26	8544.60.00	121141.91	0.00	On the basis of imported Copper wire
111	Insulated wire, cable and other insulated electric conductors, whether or not fitted with connectors; optical fiber cables, made up of individually sheathed fibers, whether or not assembled with electric conductors or fitted with connectors.	D-11 Preassembled XLPE Aluminum Cable with ACSR Messenger (Duplex)	1 KM.	112.70	8544.49.00	980.40	1436.23	On the basis of imported Aluminum wire
112	Do	D-12 Preassembled XLPE Insulated Aluminum Cable with ACSR Messenger (DUPLEX)	1 KM.	212.10	8544.49.00	1888.29	2870.56	On the basis of imported Aluminum wire
113	Do	D-14 Preassembled XLPE Insulated Aluminum Cable with ACSR Messenger (DUPLEX)	1 KM.	420.30	8544.49.00	3229.50	5731.38	On the basis of imported Aluminum wire
114	Do	D-25 Preassembled XLPE Insulated Aluminum Cable with ACSR Messenger (QUADRUPLEX)	1 KM.	231.40	8544.49.00	1952.89	2874.56	On the basis of imported Aluminum wire
115	Do	11 kV. HT .Aerial Bundled Cable. 3 x 185 r m + 50 rm.	1 KM.	4493.60	8544.49.00	97657.59	30146.38	On the basis of imported Aluminum wire
116	Do	0.4 kV. LT Aerial Bundled Cable. 3x120 rm + 70 rm.	1 KM.	1513.10	8544.49.00	13040.08	23693.73	On the basis of imported Aluminum wire
117	Do	0.4 kV. LT Aerial Bundled Cable. 3x120 rm + 70 rm.+ 25 rm.	1 KM.	1617.80	8544.49.00	13923.79	25271.62	On the basis of imported Aluminum wire
118	Do	Screen Cable : 4 x 2.5 rm.	1 KM.	436.70	8544.49.00	15018.11	0.00	On the basis of imported Copper wire
119	Do	Screen Cable : 4 x 1.5 rm.	1 KM.	309.69	8544.49.00	10715.43	0.00	On the basis of imported Copper wire
120	Do	Screen Cable : 8 x 1.5 rm.	1 KM.	475.80	8544.49.00	16716.73	0.00	On the basis of imported Copper wire
121	Do	Screen Cable : 3 x 16 rm.	1 KM.	1003.06	8544.49.00	48527.65	0.00	On the basis of imported Copper wire
122	Do	Screen Cable : 3 x 6 rm.	1 KM.	579.78	8544.49.00	22825.18	0.00	On the basis of imported Copper wire
123	Do	Screen Cable : 3 x 2.5 rm.	1 KM.	383.30	8544.49.00	12928.40	0.00	On the basis of imported Copper wire
124	Do	Screen Cable : 3 x 1.5 rm.	1 KM.	294.57	8544.49.00	9503.15	0.00	On the basis of imported Copper wire
125	Do	Screen Cable : 2 x 6 rm.	1 KM.	492.23	8544.49.00	16942.00	0.00	On the basis of imported Copper wire
126	Do	Screen Cable : 2 x 4 rm.	1 KM.	408.74	8544.49.00	13421.97	0.00	On the basis of imported Copper wire
127	Do	Screen Cable : 2 x 2.5 rm.	1 KM.	330.68	8544.49.00	9974.95	0.00	On the basis of imported Copper wire

SL. No.	Name of the Export Item As per BCT	Name of the Export Item (Commercial Description)	Unit		HS CODE	Drawback Amount		Remarks
			Length	Weight (Kg.)		CD (Tk.)	RD (Tk.)	
128	Do	Screen Cable : 2 x 1.5 rm.	1 KM.	255.96	8544.49.00	7359.98	0.00	On the basis of imported Copper wire
129	Do	2XSEYFGbY : 3 x 185 rm 11 KV , HT XLPE Cable (Armoured ).	1 KM.	10320.50	8544.60.00	507252.65	0.00	On the basis of imported Copper wire
130	Do	2XSEYFGbY : 3 x 240 rm 11 KV , HT XLPE Cable (Armoured ).	1 KM.	12458.64	8544.60.00	647769.55	0.00	On the basis of imported Copper wire
131	Do	2XSEYFGbY : 3 x 95 rm 11 KV , HT XLPE Cable (Armoured ).	1 KM.	6748.61	8544.60.00	277779.02	0.00	On the basis of imported Copper wire
132	Do	2XSEYFGbY : 3 x 50 rm 11 KV , HT XLPE Cable (Armoured ).	1 KM.	4569.78	8544.60.00	157510.38	0.00	On the basis of imported Copper wire
133	Do	2XHSYRaY : 3 x 300 rm 11 KV , HT XLPE Cable (Armoured ).	1 KM.	4382.99	8544.60.00	266677.30	0.00	On the basis of imported Copper wire
134	Do	NYY : 1x 240 r m PVC insulated PVC sheathed , 600 / 1000 V Single core cable	1 KM.	2707.40	8544.49.00	196626.96	0.00	On the basis of imported Copper wire
135	Do	NYY : 1x 1.5 re PVC insulated PVC sheathed , 600 / 1000 V Single core cable	1 KM.	63.48	8544.49.00	1309.52	0.00	On the basis of imported Copper wire
136	Do	N2XRGbY : 3 x 120 sm / 70 rm , 600 / 1000 V LT XLPE Cable.	1 KM.	6767.60	8544.49.00	358142.98	0.00	On the basis of imported Copper wire
137	Do	NYY-1 : 10 x 1.5 re PVC cable	1 KM.	358.36	8544.49.00	12739.28	0.00	On the basis of imported Copper wire
138	Do	NYY : 4x 150 sm PVC insulated PVC sheathed , 600 / 1000 V. 4 core cable	1 KM.	6678.32	8544.49.00	477403.84	0.00	On the basis of imported Copper wire
139	Do	NYY : 4x 95 sm PVC insulated PVC sheathed , 600 / 1000 V. 4 core cable	1 KM.	4338.28	8544.49.00	307855.57	0.00	On the basis of imported Copper wire
140	Do	NYSEYFGbY : 3 x 240 rm 11 kV. HT-PVC Cable (Armoured)	1 KM.	14501.77	8544.60.00	665632.97	0.00	On the basis of imported Copper wire
141	Do	Screen Cable : 2 x 16 AWG:	1 KM.	270.40	8544.49.00	8302.74	0.00	On the basis of imported Copper wire
142	Do	Flexible cable : 1 x 40 / 0.0076	1 KM.	16.90	8544.49.00	958.35	0.00	On the basis of imported Copper wire

SL. No.	Name of the Export Item As per BCT	Name of the Export Item (Commercial Description)	Unit		HS CODE	Drawback Amount		Remarks
			Length	Weight (Kg.)		CD (Tk.)	RD (Tk.)	
143	Do	Flexible cable : 4 x 40 / 0.0076	1 KM.	128.87	8544.49.00	4037.14	0.00	On the basis of imported Copper wire
144	Do	1 x 35 rm BYA(19w) PVC Insulated Non-Sheathed Single Core Cable	1 KM.	373.00	8544.49.00	28015.71	0.00	On the basis of imported Copper wire
145	Do	1 x 50 rm BYA PVC Insulated Non-Sheathed Single Core Cable	1 KM.	557.00	8544.49.00	40138.96	0.00	On the basis of imported Copper wire
146	Do	2C (Flexible)- 2x0.65 rm (23/0.19mm 2C) PVC Insulated & PVC Sheathed Flexible Cable	1 KM.	60.00	8544.49.00	1202.81	0.00	On the basis of imported Copper wire
147	Do	2C (Flexible)- 2x1.2 rm (40/0.19mm 2C) PVC Insulated & PVC Sheathed Flexible Cable	1 KM.	76.00	8544.49.00	2020.55	0.00	On the basis of imported Copper wire
148	Do	2C (Flexible)- 2x2.5 rm (50/0.19mm 2C) PVC Insulated & PVC Sheathed Flexible Cable	1 KM.	150.00	8544.49.00	4223.68	0.00	On the basis of imported Copper wire
149	Do	3C (Flexible)- 3x3.0 rm (110/0.19mm 3C) PVC Insulated & PVC Sheathed Flexible Cable	1 KM.	220.00	8544.49.00	8108.70	0.00	On the basis of imported Copper wire
150	Do	4C (Flexible)- 4x1.2 rm (40/0.19mm 4C) PVC Insulated & PVC Sheathed Flexible Cable	1 KM.	123.00	8544.49.00	3976.21	0.00	On the basis of imported Copper wire
151	Do	SC (Flexible)- 1x1.2 rm (40/0.19mm S/C) PVC Insulated Flexible Single Core Cable	1 KM.	17.00	8544.49.00	949.14	0.00	On the basis of imported Copper wire
152	Do	T/T- 2x23/0.19mm (23/0.0076 T/T) PVC Insulated Flexible Cable	1 KM.	27.00	8544.49.00	1121.08	0.00	On the basis of imported Copper wire
153	Do	Telecommunication Cable- 2 Pair PE Insulated & PVC Sheathed House Wiring Telephone Cable	1 KM.	31.00	8544.49.00	962.63	0.00	On the basis of imported Copper wire
154	Do	Welding Cable- 1x50 rm Plain annealed flexible stranded copper conductor covering with PVC Sheathed	1 KM.	590.00	8544.49.00	40579.19	0.00	On the basis of imported Copper wire
155	Do	Welding Cable- 1x70 rm Plain annealed flexible stranded copper conductor covering with PVC Sheathed	1 KM.	826.00	8544.49.00	57087.43	0.00	On the basis of imported Copper wire
156	Do	Welding Cable- 1x95 rm Plain annealed flexible stranded copper conductor covering with PVC Sheathed	1 KM.	1065.00	8544.49.00	77291.96	0.00	On the basis of imported Copper wire
157	Do	NYY- 4x1.5 rm (7w) PVC Insulated PVC Sheathed Core Cable	1 KM.	270.00	8544.49.00	5312.55	0.00	On the basis of imported Copper wire
158	Do	2XY/N2XY- 1x10 rm (7w) XLPE Insulated PVC sheathed Single Core Cable	1 KM.	155.00	8544.49.00	8148.04	0.00	On the basis of imported Copper wire

SL. No.	Name of the Export Item As per BCT	Name of the Export Item (Commercial Description)	Unit		HS CODE	Drawback Amount		Remarks
			Length	Weight (Kg.)		CD (Tk.)	RD (Tk.)	
159	Do	2XY/N2XY- 1x25 rm (7w) XLPE Insulated PVC sheathed Single Core Cable	1 KM.	324.00	8544.49.00	20294.16	0.00	On the basis of imported Copper wire
160	Do	2XY/N2XY- 1x35 rm (19w) XLPE Insulated PVC sheathed Single Core Cable	1 KM.	425.00	8544.49.00	28216.29	0.00	On the basis of imported Copper wire
161	Do	2XY/N2XY- 1x50 rm (19w) XLPE Insulated PVC sheathed Single Core Cable	1 KM.	584.00	8544.49.00	40294.80	0.00	On the basis of imported Copper wire
162	Do	2XY/N2XY- 1x70 rm (19w) XLPE Insulated PVC sheathed Single Core Cable	1 KM.	788.00	8544.49.00	56560.18	0.00	On the basis of imported Copper wire
163	Do	2XY/N2XY- 1x95 rm (19w) XLPE Insulated PVC sheathed Single Core Cable	1 KM.	1041.00	8544.49.00	76194.20	0.00	On the basis of imported Copper wire
164	Do	2XY/N2XY-1x120 rm (37w) XLPE Insulated PVC sheathed Single Core Cable	1 KM.	1292.00	8544.49.00	96222.00	0.00	On the basis of imported Copper wire
165	Do	2XY/N2XY-1x150 rm (37w) XLPE Insulated PVC sheathed Single Core Cable	1 KM.	1611.00	8544.49.00	120314.47	0.00	On the basis of imported Copper wire
166	Do	2XY/N2XY-1x185 rm (37w) XLPE Insulated PVC sheathed Single Core Cable	1 KM.	1976.00	8544.49.00	148264.82	0.00	On the basis of imported Copper wire
167	Do	2XY/N2XY-1x240 rm (61w) XLPE Insulated PVC sheathed Single Core Cable	1 KM.	2528.00	8544.49.00	192987.42	0.00	On the basis of imported Copper wire
168	Do	2XY/N2XY-1x300 rm (61w) XLPE Insulated PVC sheathed Single Core Cable	1 KM.	3136.00	8544.49.00	240330.40	0.00	On the basis of imported Copper wire
169	Insulated wire, cable and other insulated electric conductors, whether or not fitted with connectors; optical fiber cables, made up of individually sheathed fibers, whether or not assembled with electric conductors or fitted with connectors.	N2XSEYFGbY/2XSEYFG bY- 3x70 rm XLPE HT. Cable	1 KM.	5570.00	8544.60.00	211860.36	0.00	On the basis of imported Copper wire
170	Do	N2XSEYFGbY/2XSEYFG bY- 3x120 rm XLPE HT. Cable	1 KM.	7750.00	8544.60.00	339052.91	0.00	On the basis of imported Copper wire
171	Insulated wire, cable and other insulated electric conductors, whether or not fitted with connectors; optical fiber cables, made up of individually sheathed fibers, whether or not assembled with electric conductors or fitted with connectors.	1x95 Sq mm PVC insulated and PVC Sheathed Copper Cable	1 KM.	1152.60	8544.49.00	76421.49	0.00	On the basis of imported Copper wire
172	Do	1x70 Sq mm PVC insulated and PVC Sheathed Copper Cable	1 KM.	875.16	8544.49.00	56759.65	0.00	On the basis of imported Copper wire

SL. No.	Name of the Export Item As per BCT	Name of the Export Item (Commercial Description)	Unit		HS CODE	Drawback Amount		Remarks
			Length	Weight (Kg.)		CD (Tk.)	RD (Tk.)	
173	Do	1x50 Sq. mm Grounding Wire	1 KM.	542.64	8544.49.00	40018.82	0.00	On the basis of imported Copper wire
174	Do	4x6 Sq. mm Copper Controll Cable	1 KM.	785.40	8544.49.00	22592.85	0.00	On the basis of imported Copper wire
175	Do	4x2.5 Sq. mm Copper Controll Cable	1 KM.	499.80	8544.49.00	10232.44	0.00	On the basis of imported Copper wire
176	Do	12x2.5 Sq. mm Copper Controll Cable	1 KM.	872.10	8544.49.00	27079.69	0.00	On the basis of imported Copper wire
177	Do	19x2.5 Sq. mm Copper Controll Cable	1 KM.	1239.30	8544.49.00	42039.63	0.00	On the basis of imported Copper wire
178	Do	4x10 Sq. mm Copper Controll Cable	1 KM.	1020.00	8544.49.00	35775.86	0.00	On the basis of imported Copper wire
179	Stranded wire , cables, plaited bands and the like, of aluminium, not electrically insulated.	ACSR Grossbeak (D-27)	1 KM.	1330.08	7614.10.00	11966.67	17414.48	On the basis of imported Aluminum wire
180	Stranded wire , cables, plaited bands and the like, of aluminium, not electrically insulated.	ACSR Martin	1 KM.	2640.78	7614.10.00	23986.02	37086.03	On the basis of imported Aluminum wire
181	Stranded wire , ropes, plaited bands, slings and the like, of iron or steel, not electrically insulated.	Guy Wire/ Earth Wire/ Sky Wire	1 KM.	443.50	7312.10.00	3465.07	0.00	On the basis of imported Steel wire
182	Insulated wire, cable and other insulated electric conductors, whether or not fitted with connectors; optical fiber cables, made up of individually sheathed fibers, whether or not assembled with electric conductors or fitted with connectors.	4x16 Sq. mm Copper Controll Cable	1 KM.	1377.00	8544.49.00	55894.74	0.00	On the basis of imported Copper wire
183	Stranded wire , cables, plaited bands and the like, of aluminium, not electrically insulated.	ACSR Conductor D-15 Quadruplex	1 KM.	841.613	7614.10.00	7386.93	11684.05	On the basis of imported Aluminum wire
184	Do	ACSR Conductor D-24 Quadruplex	1 KM.	1593.912	7614.10.00	14277.10	23451.80	On the basis of imported Aluminum wire
185	Do	ACSR Conductor D-59 Duplex	1 KM.	281.608	7614.10.00	2010.18	1809.55	On the basis of imported Aluminum wire
186	Do	ACSR Conductor D-61 Duplex	1 KM.	385.324	7614.10.00	2870.04	2880.10	On the basis of imported Aluminum wire
187	Do	ACSR Conductor D-62 Duplex	1 KM.	654.638	7614.10.00	5133.91	5759.62	On the basis of imported Aluminum wire

২। যে সমস্ত রপ্তানিকারক এ্যালুমিনিয়াম ওয়্যার ও কপার ওয়্যার আমদানিপূর্বক ওয়্যারস এন্ড ক্যাবলস্ উৎপাদন করে রপ্তানি করবে এবং উক্ত আমদানির ভিত্তিতে প্রত্যর্পণ দাবী পেশ করবে সেক্ষেত্রে উক্ত রপ্তানিকারককে এ্যালুমিনিয়াম ওয়্যার ও কপার ওয়্যার আমদানি সংক্রান্ত বিল-অব-এন্ট্রি দাখিলের শর্ত আরোপ করা হলো।

৩। এ আদেশ ০১/০৭/২০১৮ হতে ৩০/০৬/২০১৯ তারিখ পর্যন্ত কার্যকর হবে অর্থাৎ ০১/০৭/২০১৮ হতে ৩০/০৬/২০১৯ তারিখ পর্যন্ত রপ্তানির ক্ষেত্রে এ আদেশ প্রযোজ্য হবে।

ওয়াহিদা রহমান চৌধুরী  
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)।

**Where:-****Type: BYA**

B = According to British Standard  
Y = PVC Insulation  
A = Insulated Single Core Wire

**Type: BYM**

B = According to British Standard  
Y = PVC Insulation / Sheath  
M = Sheathed Wire

**Type: BYFY**

B = According to British Standard  
Y = PVC Insulation  
F = Flat Cable  
Y = PVC Sheath

**ACSR**

A = Aluminium  
C = Conductor  
S = Steel  
R = Reinforced

**Type: 2xSEYRGY**

2x = XLPE Insulation  
SE = Non Metallic Semi conducting Screen over Conductor & over Insulation for Three Core Cable  
Y = PVC Inner Sheath  
R = Round Galv. Steel Wire Armour  
G = Helical Galv. Steel Tape binder over Armour  
Y = PVC Outer Sheath

**Type: BAYA**

B = According to British Standard  
A = Aluminium  
Y = PVC Insulation  
A = Insulated Single Core Wire

**Type: BAYFY**

B = According to British Standard  
A = Aluminium  
Y = PVC Insulation  
F = Flat Cable  
Y = PVC Sheath

**Type: NYF**

N = According to VDE Standard  
Y = PVC Insulation  
Y = PVC Sheath

**Size: AWG**

A = American  
W = Wire  
G = Gauge

**Type: N2xSEYFGbY**

N = According to VDE Standard  
2x = XLPE Insulation  
SE = Non Metallic Semi conducting Screen over Conductor & over Insulation for Three Core Cable  
Y = PVC Inner Sheath  
F = Flat Galv. Steel Wire Armour  
Gb = Helical Galv. Steel Tape binder over Armour  
Y = PVC Outer Sheath

**Type: NYCY**

N = According to VDE Standard  
Y = PVC Insulation  
C = Concentric Neutral Conductor of Copper  
Y = PVC Sheath

**Type: NYF-F**

N = According to VDE Standard  
Y = PVC Insulation  
Y = PVC Sheath  
F = Flexible

**Type: NAYY**

N = According to VDE Standard  
A = Aluminium  
Y = PVC Insulation  
Y = PVC Sheath

**Size: SWG**

S = Standard  
W = Wire  
G = Gauge

**Type: NYFGbY**

N = According to VDE Standard  
Y = PVC Insulation  
F = Flat Galv. Steel Wire Armour  
Gb = Helical Galv. Steel Tape binder over Armour  
Y = PVC Sheath

**Type: YRaY**

Y = PVC Insulation  
Ra = Round Aluminium Wire Armour  
Y = PVC Sheath

**Type: 2xRaY**

2x = XLPE Insulation  
Ra = Round Aluminium Wire Armour  
Y = PVC Sheath  
**Type: 2xY**  
2x = XLPE Insulation  
Y = PVC Sheath

**FRLS**

F = Flame  
R = Retardant  
L = Low  
S = Smoke

**Type: 2xSEYY**

2x = XLPE Insulation  
SE = Non Metallic Semi conducting Screen over Conductor & over Insulation for Three Core Cable  
Y = PVC Inner Sheath  
Y = PVC Outer Sheath

**Type: YRGY**

Y = PVC Insulation  
R = Round Galv. Steel Wire Armour  
G = Helical Galv. Steel Tape binder over Armour  
Y = PVC Sheath

**Type: 2xFGY**

2x = XLPE Insulation  
F = Flat Galv. Steel Wire Armour  
G = Helical Galv. Steel Tape binder over Armour  
Y = PVC Sheath

**Type: 2xHSYRaY**

2x = XLPE Insulation  
H = Non Metallic Semi conducting Screen over Conductor & over Insulation  
S = Metallic Screen of Copper Wires or Tape  
Y = PVC Inner Sheath  
Ra = Round Aluminium Wire Armour  
Y = PVC Outer Sheath

**LSZH**

L = Low  
S = smoke  
Z = zero  
H = Halozen

**Type: 2xSEYFGY**

2x = XLPE Insulation  
SE = Non Metallic Semi conducting Screen over Conductor & over Insulation for Three Core Cable  
Y = PVC Inner Sheath  
F = Flat Galv. Steel Wire Armour  
G = Helical Galv. Steel Tape binder over Armour  
Y = PVC Outer Sheath

**AAC**

A = All  
A = Aluminium  
C = Conductor

**AAAC**

A = All  
A = Aluminium  
A = Alloy  
C = Conductor

**FR**

F = Flame  
R = Retardant

**Type: A2xFGY**

A = Aluminium  
2x = XLPE Insulation  
F = Flat Galv. Steel Wire Armour  
G = Helical Galv. Steel Tape binder over Armour  
Y = PVC Sheath

**Type: YFGY**

Y = PVC Insulation  
F = Flat Galv. Steel Wire Armour  
G = Helical Galv. Steel Tape binder over Armour  
Y = PVC Sheath

**Type: NAYFGbY**

N = According to VDE Standard  
A = Aluminium  
Y = PVC Insulation  
F = Flat Galv. Steel Wire Armour  
Gb = Helical Galv. Steel Tape binder over Armour  
Y = PVC Sheath

**Type: A2xY**

A = Aluminium  
2x = XLPE Insulation  
Insulation  
Y = PVC Sheath

**Type: 2xHSY**

2x = XLPE Insulation  
H = Non Metallic Semi conducting Screen over Conductor & over Insulation  
S = Metallic Screen of Copper Wires or Tape  
Y = PVC Sheath



## জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর

## প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ : ২০ আগস্ট ২০১৪

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১(৪৬৯)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চৌগাংগা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, চৌগাংগা ইউনিয়ন পরিষদ, চৌগাংগা, ইটনা, কিশোরগঞ্জ	সভাপতি
(২)	চৌগাংগা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চৌগাংগা, ইটনা, কিশোরগঞ্জ	সদস্য
(৩)	চৌগাংগা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চৌগাংগা, ইটনা, কিশোরগঞ্জ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চৌগাংগা, ইটনা, কিশোরগঞ্জ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চৌগাংগা, ইটনা, কিশোরগঞ্জ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চৌগাংগা, ইটনা, কিশোরগঞ্জ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), চৌগাংগা, ইটনা, কিশোরগঞ্জ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চৌগাংগা, ইটনা, কিশোরগঞ্জ	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চৌগাংগা, ইটনা, কিশোরগঞ্জ	সদস্য
(১০)	সচিব, চৌগাংগা ইউনিয়ন পরিষদ, চৌগাংগা, ইটনা, কিশোরগঞ্জ	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৪৭০)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “জয়সিদ্ধি ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, জয়সিদ্ধি ইউনিয়ন পরিষদ, জয়সিদ্ধি, ইটনা, কিশোরগঞ্জ                      | সভাপতি     |
| (২)  | জয়সিদ্ধি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, জয়সিদ্ধি, ইটনা, কিশোরগঞ্জ                       | সদস্য      |
| (৩)  | জয়সিদ্ধি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, জয়সিদ্ধি, ইটনা, কিশোরগঞ্জ        | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, জয়সিদ্ধি, ইটনা, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, জয়সিদ্ধি, ইটনা, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, জয়সিদ্ধি, ইটনা, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), জয়সিদ্ধি, ইটনা, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), জয়সিদ্ধি, ইটনা, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, জয়সিদ্ধি, ইটনা, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, জয়সিদ্ধি ইউনিয়ন পরিষদ, জয়সিদ্ধি, ইটনা, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১(৪৭১)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “এলংজুরী ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, এলংজুরী ইউনিয়ন পরিষদ, এলংজুরী, ইটনা, কিশোরগঞ্জ                        | সভাপতি     |
| (২)  | এলংজুরী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, এলংজুরী, ইটনা, কিশোরগঞ্জ                         | সদস্য      |
| (৩)  | এলংজুরী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, এলংজুরী, ইটনা, কিশোরগঞ্জ          | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, এলংজুরী, ইটনা, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, এলংজুরী, ইটনা, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, এলংজুরী, ইটনা, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), এলংজুরী, ইটনা, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), এলংজুরী, ইটনা, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, এলংজুরী, ইটনা, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, এলংজুরী ইউনিয়ন পরিষদ, এলংজুরী, ইটনা, কিশোরগঞ্জ                               | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                    |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৪৭২)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বাদলা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, বাদলা ইউনিয়ন পরিষদ, বাদলা, ইটনা, কিশোরগঞ্জ                          | সভাপতি     |
| (২)  | বাদলা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বাদলা, ইটনা, কিশোরগঞ্জ                           | সদস্য      |
| (৩)  | বাদলা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বাদলা, ইটনা, কিশোরগঞ্জ            | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বাদলা, ইটনা, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বাদলা, ইটনা, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বাদলা, ইটনা, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বাদলা, ইটনা, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বাদলা, ইটনা, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বাদলা, ইটনা, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, বাদলা ইউনিয়ন পরিষদ, বাদলা, ইটনা, কিশোরগঞ্জ                                 | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৪৭৩)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বড়িবাড়ি ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, বড়িবাড়ি ইউনিয়ন পরিষদ, বড়িবাড়ি, ইটনা, কিশোরগঞ্জ                      | সভাপতি     |
| (২)  | বড়িবাড়ি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বড়িবাড়ি, ইটনা, কিশোরগঞ্জ                       | সদস্য      |
| (৩)  | বড়িবাড়ি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বড়িবাড়ি, ইটনা, কিশোরগঞ্জ        | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বড়িবাড়ি, ইটনা, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বড়িবাড়ি, ইটনা, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বড়িবাড়ি, ইটনা, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বড়িবাড়ি, ইটনা, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বড়িবাড়ি, ইটনা, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বড়িবাড়ি, ইটনা, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, বড়িবাড়ি ইউনিয়ন পরিষদ, বড়িবাড়ি, ইটনা, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;    |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৪৭৪)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ইটনা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, ইটনা ইউনিয়ন পরিষদ, ইটনা, ইটনা, কিশোরগঞ্জ                           | সভাপতি     |
| (২)  | ইটনা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ইটনা, ইটনা, কিশোরগঞ্জ                            | সদস্য      |
| (৩)  | ইটনা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ইটনা, ইটনা, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ইটনা, ইটনা, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ইটনা, ইটনা, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ইটনা, ইটনা, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ইটনা, ইটনা, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ইটনা, ইটনা, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ইটনা, ইটনা, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, ইটনা ইউনিয়ন পরিষদ, ইটনা, ইটনা, কিশোরগঞ্জ                                  | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                    |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৪৭৫)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মুগা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, মুগা ইউনিয়ন পরিষদ, মুগা, ইটনা, কিশোরগঞ্জ                           | সভাপতি     |
| (২)  | মুগা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মুগা, ইটনা, কিশোরগঞ্জ                            | সদস্য      |
| (৩)  | মুগা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মুগা, ইটনা, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মুগা, ইটনা, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মুগা, ইটনা, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মুগা, ইটনা, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মুগা, ইটনা, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মুগা, ইটনা, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মুগা, ইটনা, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, মুগা ইউনিয়ন পরিষদ, মুগা, ইটনা, কিশোরগঞ্জ                                  | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;    |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৪৭৬)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ধনপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, ধনপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ধনপুর, ইটনা, কিশোরগঞ্জ                          | সভাপতি     |
| (২)  | ধনপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ধনপুর, ইটনা, কিশোরগঞ্জ                           | সদস্য      |
| (৩)  | ধনপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ধনপুর, ইটনা, কিশোরগঞ্জ            | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ধনপুর, ইটনা, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ধনপুর, ইটনা, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ধনপুর, ইটনা, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ধনপুর, ইটনা, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ধনপুর, ইটনা, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ধনপুর, ইটনা, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, ধনপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ধনপুর, ইটনা, কিশোরগঞ্জ                                 | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৪৭৭)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “রায়টুটি ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, রায়টুটি ইউনিয়ন পরিষদ, রায়টুটি, ইটনা, কিশোরগঞ্জ                       | সভাপতি     |
| (২)  | রায়টুটি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, রায়টুটি, ইটনা, কিশোরগঞ্জ                        | সদস্য      |
| (৩)  | রায়টুটি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, রায়টুটি, ইটনা, কিশোরগঞ্জ         | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, রায়টুটি, ইটনা, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, রায়টুটি, ইটনা, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, রায়টুটি, ইটনা, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), রায়টুটি, ইটনা, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), রায়টুটি, ইটনা, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, রায়টুটি, ইটনা, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, রায়টুটি ইউনিয়ন পরিষদ, রায়টুটি, ইটনা, কিশোরগঞ্জ                              | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৪৭৮)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বনগ্রাম ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, বনগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদ, বনগ্রাম, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ                        | সভাপতি     |
| (২)  | বনগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বনগ্রাম, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ                         | সদস্য      |
| (৩)  | বনগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বনগ্রাম, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ          | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বনগ্রাম, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বনগ্রাম, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বনগ্রাম, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বনগ্রাম, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বনগ্রাম, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বনগ্রাম, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, বনগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদ, বনগ্রাম, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ                               | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৪৭৯)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সহশ্রম ধুলদিয়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, সহশ্রম ধুলদিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, সহশ্রম ধুলদিয়া, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ                | সভাপতি     |
| (২)  | সহশ্রম ধুলদিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সহশ্রম ধুলদিয়া, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ                 | সদস্য      |
| (৩)  | সহশ্রম ধুলদিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সহশ্রম ধুলদিয়া, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ  | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সহশ্রম ধুলদিয়া, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সহশ্রম ধুলদিয়া, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সহশ্রম ধুলদিয়া, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), সহশ্রম ধুলদিয়া, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সহশ্রম ধুলদিয়া, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সহশ্রম ধুলদিয়া, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, সহশ্রম ধুলদিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, সহশ্রম ধুলদিয়া, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ                       | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ত্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৪৮০)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কারগাঁও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, কারগাঁও ইউনিয়ন পরিষদ, কারগাঁও, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ                        | সভাপতি     |
| (২)  | কারগাঁও ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কারগাঁও, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ                         | সদস্য      |
| (৩)  | কারগাঁও ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কারগাঁও, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ          | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কারগাঁও, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কারগাঁও, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কারগাঁও, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কারগাঁও, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কারগাঁও, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কারগাঁও, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, কারগাঁও ইউনিয়ন পরিষদ, কারগাঁও, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ                               | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                    |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৪৮১)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চন্দপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, চন্দপুর ইউনিয়ন পরিষদ, চন্দপুর, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ                        | সভাপতি     |
| (২)  | চন্দপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চন্দপুর, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ                         | সদস্য      |
| (৩)  | চন্দপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চন্দপুর, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ          | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চন্দপুর, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চন্দপুর, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চন্দপুর, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), চন্দপুর, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চন্দপুর, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চন্দপুর, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, চন্দপুর ইউনিয়ন পরিষদ, চন্দপুর, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ                               | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৪৮২)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মুমুরদিয়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, মুমুরদিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, মুমুরদিয়া, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ                     | সভাপতি     |
| (২)  | মুমুরদিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মুমুরদিয়া, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ                      | সদস্য      |
| (৩)  | মুমুরদিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মুমুরদিয়া, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ       | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মুমুরদিয়া, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মুমুরদিয়া, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মুমুরদিয়া, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মুমুরদিয়া, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মুমুরদিয়া, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মুমুরদিয়া, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, মুমুরদিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, মুমুরদিয়া, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ                            | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                    |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৪৮৩)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আচমিতা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, আচমিতা ইউনিয়ন পরিষদ, আচমিতা, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ                         | সভাপতি     |
| (২)  | আচমিতা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, আচমিতা, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ                          | সদস্য      |
| (৩)  | আচমিতা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, আচমিতা, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আচমিতা, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, আচমিতা, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, আচমিতা, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), আচমিতা, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), আচমিতা, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, আচমিতা, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, আচমিতা ইউনিয়ন পরিষদ, আচমিতা, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ                                | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৪৮৪)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মসূয়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, মসূয়া ইউনিয়ন পরিষদ, মসূয়া, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ                         | সভাপতি     |
| (২)  | মসূয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মসূয়া, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ                          | সদস্য      |
| (৩)  | মসূয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মসূয়া, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মসূয়া, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মসূয়া, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মসূয়া, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মসূয়া, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মসূয়া, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মসূয়া, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, মসূয়া ইউনিয়ন পরিষদ, মসূয়া, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ                                | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                    |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৪৮৫)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “লোহাজুরী ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, লোহাজুরী ইউনিয়ন পরিষদ, লোহাজুরী, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ                       | সভাপতি     |
| (২)  | লোহাজুরী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, লোহাজুরী, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ                        | সদস্য      |
| (৩)  | লোহাজুরী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, লোহাজুরী, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ         | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, লোহাজুরী, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, লোহাজুরী, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, লোহাজুরী, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), লোহাজুরী, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), লোহাজুরী, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, লোহাজুরী, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, লোহাজুরী ইউনিয়ন পরিষদ, লোহাজুরী, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ                              | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                    |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৪৮৬)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “জালালপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, জালালপুর ইউনিয়ন পরিষদ, জালালপুর, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ                       | সভাপতি     |
| (২)  | জালালপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, জালালপুর, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ                        | সদস্য      |
| (৩)  | জালালপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, জালালপুর, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ         | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, জালালপুর, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, জালালপুর, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, জালালপুর, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), জালালপুর, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), জালালপুর, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, জালালপুর, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, জালালপুর ইউনিয়ন পরিষদ, জালালপুর, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ                              | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;    |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৪৮৭)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সাদেকপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, সাদেকপুর ইউনিয়ন পরিষদ, সাদেকপুর, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ                       | সভাপতি     |
| (২)  | সাদেকপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সাদেকপুর, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ                        | সদস্য      |
| (৩)  | সাদেকপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সাদেকপুর, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ         | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সাদেকপুর, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সাদেকপুর, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সাদেকপুর, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), সাদেকপুর, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সাদেকপুর, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সাদেকপুর, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, সাদেকপুর ইউনিয়ন পরিষদ, সাদেকপুর, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ                              | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                    |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৪৮৮)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আগানগর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, আগানগর ইউনিয়ন পরিষদ, আগানগর, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ                         | সভাপতি     |
| (২)  | আগানগর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, আগানগর, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ                          | সদস্য      |
| (৩)  | আগানগর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, আগানগর, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আগানগর, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, আগানগর, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, আগানগর, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), আগানগর, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), আগানগর, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, আগানগর, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, আগানগর ইউনিয়ন পরিষদ, আগানগর, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ                                | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                    |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৪৮৯)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শিমুলকান্দি ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, শিমুলকান্দি ইউনিয়ন পরিষদ, শিমুলকান্দি, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ                    | সভাপতি     |
| (২)  | শিমুলকান্দি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শিমুলকান্দি, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ                     | সদস্য      |
| (৩)  | শিমুলকান্দি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শিমুলকান্দি, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ      | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, শিমুলকান্দি, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, শিমুলকান্দি, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, শিমুলকান্দি, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), শিমুলকান্দি, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), শিমুলকান্দি, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, শিমুলকান্দি, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, শিমুলকান্দি ইউনিয়ন পরিষদ, শিমুলকান্দি, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ                           | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
  - পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
  - ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
  - ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
  - পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
  - উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১(৪৯০)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গজারিয়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, গজারিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, গজারিয়া, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ                       | সভাপতি     |
| (২)  | গজারিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, গজারিয়া, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ                        | সদস্য      |
| (৩)  | গজারিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, গজারিয়া, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ         | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, গজারিয়া, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, গজারিয়া, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, গজারিয়া, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), গজারিয়া, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), গজারিয়া, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, গজারিয়া, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, গজারিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, গজারিয়া, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ                              | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
  - পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
  - ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
  - ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
  - পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
  - উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৪৯১)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কালিকা প্রসাদ ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, কালিকা প্রসাদ ইউনিয়ন পরিষদ, কালিকা প্রসাদ, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ	সভাপতি
(২)	কালিকা প্রসাদ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কালিকা প্রসাদ, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ	সদস্য
(৩)	কালিকা প্রসাদ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কালিকা প্রসাদ, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কালিকা প্রসাদ, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কালিকা প্রসাদ, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কালিকা প্রসাদ, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কালিকা প্রসাদ, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কালিকা প্রসাদ, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কালিকা প্রসাদ, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ	সদস্য
(১০)	সচিব, কালিকা প্রসাদ ইউনিয়ন পরিষদ, কালিকা প্রসাদ, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৪৯২)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শ্রীনগর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, শ্রীনগর ইউনিয়ন পরিষদ, শ্রীনগর, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ                        | সভাপতি     |
| (২)  | শ্রীনগর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শ্রীনগর, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ                         | সদস্য      |
| (৩)  | শ্রীনগর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শ্রীনগর, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ          | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, শ্রীনগর, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, শ্রীনগর, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, শ্রীনগর, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), শ্রীনগর, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), শ্রীনগর, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, শ্রীনগর, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, শ্রীনগর ইউনিয়ন পরিষদ, শ্রীনগর, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ                               | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
  - পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
  - ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
  - ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
  - পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
  - উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৪৯৩)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “শিবপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, শিবপুর ইউনিয়ন পরিষদ, শিবপুর, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ                         | সভাপতি     |
| (২)  | শিবপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, শিবপুর, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ                          | সদস্য      |
| (৩)  | শিবপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, শিবপুর, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, শিবপুর, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, শিবপুর, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, শিবপুর, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), শিবপুর, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), শিবপুর, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, শিবপুর, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, শিবপুর ইউনিয়ন পরিষদ, শিবপুর, ভৈরব, কিশোরগঞ্জ                                | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                    |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৪৯৪)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “জিনারী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, জিনারী ইউনিয়ন পরিষদ, জিনারী, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ                         | সভাপতি     |
| (২)  | জিনারী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, জিনারী, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ                          | সদস্য      |
| (৩)  | জিনারী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, জিনারী, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, জিনারী, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, জিনারী, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, জিনারী, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), জিনারী, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), জিনারী, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, জিনারী, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, জিনারী ইউনিয়ন পরিষদ, জিনারী, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ                                | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;    |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৪৯৫)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গোবিন্দপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, গোবিন্দপুর ইউনিয়ন পরিষদ, গোবিন্দপুর, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ                     | সভাপতি     |
| (২)  | গোবিন্দপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, গোবিন্দপুর, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ                      | সদস্য      |
| (৩)  | গোবিন্দপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, গোবিন্দপুর, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ       | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, গোবিন্দপুর, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, গোবিন্দপুর, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, গোবিন্দপুর, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), গোবিন্দপুর, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), গোবিন্দপুর, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, গোবিন্দপুর, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, গোবিন্দপুর ইউনিয়ন পরিষদ, গোবিন্দপুর, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ                            | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;    |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৪৯৬)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সিদলা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, সিদলা ইউনিয়ন পরিষদ, সিদলা, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ                          | সভাপতি     |
| (২)  | সিদলা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সিদলা, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ                           | সদস্য      |
| (৩)  | সিদলা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সিদলা, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ            | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সিদলা, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সিদলা, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সিদলা, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), সিদলা, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সিদলা, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সিদলা, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, সিদলা ইউনিয়ন পরিষদ, সিদলা, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ                                 | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;    |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৪৯৭)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আড়াইবাড়িয়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, আড়াইবাড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদ, আড়াইবাড়িয়া, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ	সভাপতি
(২)	আড়াইবাড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, আড়াইবাড়িয়া, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ	সদস্য
(৩)	আড়াইবাড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, আড়াইবাড়িয়া, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আড়াইবাড়িয়া, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, আড়াইবাড়িয়া, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, আড়াইবাড়িয়া, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), আড়াইবাড়িয়া, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), আড়াইবাড়িয়া, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, আড়াইবাড়িয়া, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ	সদস্য
(১০)	সচিব, আড়াইবাড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদ, আড়াইবাড়িয়া, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৪৯৮)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সাহেদল ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, সাহেদল ইউনিয়ন পরিষদ, সাহেদল, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ                         | সভাপতি     |
| (২)  | সাহেদল ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সাহেদল, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ                          | সদস্য      |
| (৩)  | সাহেদল ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সাহেদল, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সাহেদল, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সাহেদল, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সাহেদল, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), সাহেদল, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সাহেদল, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সাহেদল, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, সাহেদল ইউনিয়ন পরিষদ, সাহেদল, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ                                | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৪৯৯)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পুমদি ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, পুমদি ইউনিয়ন পরিষদ, পুমদি, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ                          | সভাপতি     |
| (২)  | পুমদি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পুমদি, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ                           | সদস্য      |
| (৩)  | পুমদি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পুমদি, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ            | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, পুমদি, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, পুমদি, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, পুমদি, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), পুমদি, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), পুমদি, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, পুমদি, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, পুমদি ইউনিয়ন পরিষদ, পুমদি, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ                                 | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫০০)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “জাঙ্গালিয়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, জাঙ্গালিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, জাঙ্গালিয়া, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ                    | সভাপতি     |
| (২)  | জাঙ্গালিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, জাঙ্গালিয়া, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ                     | সদস্য      |
| (৩)  | জাঙ্গালিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, জাঙ্গালিয়া, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ      | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, জাঙ্গালিয়া, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, জাঙ্গালিয়া, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, জাঙ্গালিয়া, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), জাঙ্গালিয়া, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), জাঙ্গালিয়া, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, জাঙ্গালিয়া, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, জাঙ্গালিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, জাঙ্গালিয়া, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ                           | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                    |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫০১)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “হোসেনদি ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, হোসেনদি ইউনিয়ন পরিষদ, হোসেনদি, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ                        | সভাপতি     |
| (২)  | হোসেনদি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, হোসেনদি, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ                         | সদস্য      |
| (৩)  | হোসেনদি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, হোসেনদি, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ          | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, হোসেনদি, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, হোসেনদি, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, হোসেনদি, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), হোসেনদি, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), হোসেনদি, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, হোসেনদি, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, হোসেনদি ইউনিয়ন পরিষদ, হোসেনদি, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ                               | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫০২)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নারান্দি ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, নারান্দি ইউনিয়ন পরিষদ, নারান্দি, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ                       | সভাপতি     |
| (২)  | নারান্দি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, নারান্দি, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ                        | সদস্য      |
| (৩)  | নারান্দি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, নারান্দি, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ         | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, নারান্দি, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, নারান্দি, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, নারান্দি, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), নারান্দি, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), নারান্দি, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, নারান্দি, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, নারান্দি ইউনিয়ন পরিষদ, নারান্দি, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ                              | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫০৩)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সুথিয়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, সুথিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, সুথিয়া, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ                        | সভাপতি     |
| (২)  | সুথিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সুথিয়া, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ                         | সদস্য      |
| (৩)  | সুথিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সুথিয়া, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ          | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সুথিয়া, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সুথিয়া, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সুথিয়া, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), সুথিয়া, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সুথিয়া, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সুথিয়া, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, সুথিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, সুথিয়া, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ                               | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫০৪)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পাটুয়াভাঙ্গা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, পাটুয়াভাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদ, পাটুয়াভাঙ্গা, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ                  | সভাপতি     |
| (২)  | পাটুয়াভাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পাটুয়াভাঙ্গা, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (৩)  | পাটুয়াভাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পাটুয়াভাঙ্গা, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ    | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, পাটুয়াভাঙ্গা, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, পাটুয়াভাঙ্গা, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, পাটুয়াভাঙ্গা, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), পাটুয়াভাঙ্গা, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), পাটুয়াভাঙ্গা, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, পাটুয়াভাঙ্গা, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, পাটুয়াভাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদ, পাটুয়াভাঙ্গা, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ                         | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;    |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫০৫)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চন্ডিপাশা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, চন্ডিপাশা ইউনিয়ন পরিষদ, চন্ডিপাশা, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ                      | সভাপতি     |
| (২)  | চন্ডিপাশা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চন্ডিপাশা, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ                       | সদস্য      |
| (৩)  | চন্ডিপাশা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চন্ডিপাশা, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ        | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চন্ডিপাশা, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চন্ডিপাশা, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চন্ডিপাশা, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), চন্ডিপাশা, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চন্ডিপাশা, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চন্ডিপাশা, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, চন্ডিপাশা ইউনিয়ন পরিষদ, চন্ডিপাশা, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫০৬)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চরফরাডি ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, চরফরাডি ইউনিয়ন পরিষদ, চরফরাডি, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ                        | সভাপতি     |
| (২)  | চরফরাডি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চরফরাডি, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ                         | সদস্য      |
| (৩)  | চরফরাডি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চরফরাডি, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ          | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চরফরাডি, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চরফরাডি, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চরফরাডি, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), চরফরাডি, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চরফরাডি, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চরফরাডি, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, চরফরাডি ইউনিয়ন পরিষদ, চরফরাডি, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ                               | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫০৭)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বুরুদিয়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, বুরুদিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, বুরুদিয়া, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ                      | সভাপতি     |
| (২)  | বুরুদিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বুরুদিয়া, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ                       | সদস্য      |
| (৩)  | বুরুদিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বুরুদিয়া, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ        | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বুরুদিয়া, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বুরুদিয়া, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বুরুদিয়া, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বুরুদিয়া, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বুরুদিয়া, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বুরুদিয়া, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, বুরুদিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, বুরুদিয়া, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫০৮)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “এগারসিন্দুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, এগারসিন্দুর ইউনিয়ন পরিষদ, এগারসিন্দুর, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ                    | সভাপতি     |
| (২)  | এগারসিন্দুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, এগারসিন্দুর, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ                     | সদস্য      |
| (৩)  | এগারসিন্দুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, এগারসিন্দুর, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ      | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, এগারসিন্দুর, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, এগারসিন্দুর, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, এগারসিন্দুর, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), এগারসিন্দুর, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), এগারসিন্দুর, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, এগারসিন্দুর, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, এগারসিন্দুর ইউনিয়ন পরিষদ, এগারসিন্দুর, পাকুন্দিয়া, কিশোরগঞ্জ                           | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                    |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫০৯)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “রামদী ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, রামদী ইউনিয়ন পরিষদ, রামদী, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ                          | সভাপতি     |
| (২)  | রামদী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, রামদী, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ                           | সদস্য      |
| (৩)  | রামদী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, রামদী, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ            | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, রামদী, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, রামদী, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, রামদী, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), রামদী, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), রামদী, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, রামদী, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, রামদী ইউনিয়ন পরিষদ, রামদী, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ                                 | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                    |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫১০)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “উছমানপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, উছমানপুর ইউনিয়ন পরিষদ, উছমানপুর, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ                       | সভাপতি     |
| (২)  | উছমানপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, উছমানপুর, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ                        | সদস্য      |
| (৩)  | উছমানপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, উছমানপুর, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ         | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, উছমানপুর, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, উছমানপুর, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, উছমানপুর, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), উছমানপুর, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), উছমানপুর, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, উছমানপুর, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, উছমানপুর ইউনিয়ন পরিষদ, উছমানপুর, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ                              | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;    |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫১১)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ছয়সূতী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, ছয়সূতী ইউনিয়ন পরিষদ, ছয়সূতী, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ                        | সভাপতি     |
| (২)  | ছয়সূতী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ছয়সূতী, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ                         | সদস্য      |
| (৩)  | ছয়সূতী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ছয়সূতী, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ          | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ছয়সূতী, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ছয়সূতী, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ছয়সূতী, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ছয়সূতী, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ছয়সূতী, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ছয়সূতী, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, ছয়সূতী ইউনিয়ন পরিষদ, ছয়সূতী, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ                               | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;    |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫১২)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সালুয়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, সালুয়া ইউনিয়ন পরিষদ, সালুয়া, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ                        | সভাপতি     |
| (২)  | সালুয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সালুয়া, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ                         | সদস্য      |
| (৩)  | সালুয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সালুয়া, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ          | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সালুয়া, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সালুয়া, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সালুয়া, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), সালুয়া, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সালুয়া, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সালুয়া, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, সালুয়া ইউনিয়ন পরিষদ, সালুয়া, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ                               | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫১৩)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গোবরিয়া আব্দুল্লাপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, গোবরিয়া আব্দুল্লাপুর ইউনিয়ন পরিষদ, গোবরিয়া আব্দুল্লাপুর, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ               | সভাপতি     |
| (২)  | গোবরিয়া আব্দুল্লাপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, গোবরিয়া আব্দুল্লাপুর, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ                | সদস্য      |
| (৩)  | গোবরিয়া আব্দুল্লাপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, গোবরিয়া আব্দুল্লাপুর, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, গোবরিয়া আব্দুল্লাপুর, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ      | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, গোবরিয়া আব্দুল্লাপুর, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ                                  | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, গোবরিয়া আব্দুল্লাপুর, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ                                  | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), গোবরিয়া আব্দুল্লাপুর, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ                | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), গোবরিয়া আব্দুল্লাপুর, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ                  | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, গোবরিয়া আব্দুল্লাপুর, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ                        | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, গোবরিয়া আব্দুল্লাপুর ইউনিয়ন পরিষদ, গোবরিয়া আব্দুল্লাপুর, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ                      | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫১৪)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ফরিদপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, ফরিদপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ফরিদপুর, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ                        | সভাপতি     |
| (২)  | ফরিদপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ফরিদপুর, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ                         | সদস্য      |
| (৩)  | ফরিদপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ফরিদপুর, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ          | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ফরিদপুর, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ফরিদপুর, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ফরিদপুর, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ফরিদপুর, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ফরিদপুর, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ফরিদপুর, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, ফরিদপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ফরিদপুর, কুলিয়ারচর, কিশোরগঞ্জ                               | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;    |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫১৫)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “রাশিদাবাদ ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, রাশিদাবাদ ইউনিয়ন পরিষদ, রাশিদাবাদ, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                      | সভাপতি     |
| (২)  | রাশিদাবাদ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, রাশিদাবাদ, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                       | সদস্য      |
| (৩)  | রাশিদাবাদ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, রাশিদাবাদ, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ        | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, রাশিদাবাদ, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, রাশিদাবাদ, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, রাশিদাবাদ, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), রাশিদাবাদ, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), রাশিদাবাদ, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, রাশিদাবাদ, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, রাশিদাবাদ ইউনিয়ন পরিষদ, রাশিদাবাদ, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;    |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫১৬)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “লতিবাবাদ ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, লতিবাবাদ ইউনিয়ন পরিষদ, লতিবাবাদ, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                       | সভাপতি     |
| (২)  | লতিবাবাদ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, লতিবাবাদ, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                        | সদস্য      |
| (৩)  | লতিবাবাদ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, লতিবাবাদ, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ         | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, লতিবাবাদ, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, লতিবাবাদ, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, লতিবাবাদ, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), লতিবাবাদ, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), লতিবাবাদ, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, লতিবাবাদ, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, লতিবাবাদ ইউনিয়ন পরিষদ, লতিবাবাদ, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                              | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;    |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫১৭)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মাইজখাপন ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, মাইজখাপন ইউনিয়ন পরিষদ, মাইজখাপন, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                       | সভাপতি     |
| (২)  | মাইজখাপন ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মাইজখাপন, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                        | সদস্য      |
| (৩)  | মাইজখাপন ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মাইজখাপন, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ         | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মাইজখাপন, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মাইজখাপন, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মাইজখাপন, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মাইজখাপন, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মাইজখাপন, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মাইজখাপন, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, মাইজখাপন ইউনিয়ন পরিষদ, মাইজখাপন, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                              | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;    |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫১৮)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মহিনন্দ ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, মহিনন্দ ইউনিয়ন পরিষদ, মহিনন্দ, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                        | সভাপতি     |
| (২)  | মহিনন্দ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মহিনন্দ, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                         | সদস্য      |
| (৩)  | মহিনন্দ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মহিনন্দ, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ          | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মহিনন্দ, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মহিনন্দ, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মহিনন্দ, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মহিনন্দ, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মহিনন্দ, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মহিনন্দ, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, মহিনন্দ ইউনিয়ন পরিষদ, মহিনন্দ, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                               | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                    |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫১৯)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “যশোদল ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, যশোদল ইউনিয়ন পরিষদ, যশোদল, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                          | সভাপতি     |
| (২)  | যশোদল ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, যশোদল, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                           | সদস্য      |
| (৩)  | যশোদল ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, যশোদল, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ            | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, যশোদল, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, যশোদল, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, যশোদল, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), যশোদল, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), যশোদল, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, যশোদল, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, যশোদল ইউনিয়ন পরিষদ, যশোদল, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                                 | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;    |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫২০)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বৌলাই ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, বৌলাই ইউনিয়ন পরিষদ, বৌলাই, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                          | সভাপতি     |
| (২)  | বৌলাই ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বৌলাই, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                           | সদস্য      |
| (৩)  | বৌলাই ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বৌলাই, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ            | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বৌলাই, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বৌলাই, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বৌলাই, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বৌলাই, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বৌলাই, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বৌলাই, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, বৌলাই ইউনিয়ন পরিষদ, বৌলাই, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                                 | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;    |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫২১)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বিন্নাটি ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, বিন্নাটি ইউনিয়ন পরিষদ, বিন্নাটি, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                       | সভাপতি     |
| (২)  | বিন্নাটি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বিন্নাটি, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                        | সদস্য      |
| (৩)  | বিন্নাটি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বিন্নাটি, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ         | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বিন্নাটি, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বিন্নাটি, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বিন্নাটি, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বিন্নাটি, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বিন্নাটি, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বিন্নাটি, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, বিন্নাটি ইউনিয়ন পরিষদ, বিন্নাটি, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                              | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;    |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫২২)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মারিয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, মারিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, মারিয়া, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                        | সভাপতি     |
| (২)  | মারিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মারিয়া, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                         | সদস্য      |
| (৩)  | মারিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মারিয়া, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ          | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মারিয়া, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মারিয়া, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মারিয়া, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মারিয়া, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মারিয়া, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মারিয়া, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, মারিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, মারিয়া, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                               | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;    |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫২৩)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চৌদ্দশত ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, চৌদ্দশত ইউনিয়ন পরিষদ, চৌদ্দশত, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                        | সভাপতি     |
| (২)  | চৌদ্দশত ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, চৌদ্দশত, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                         | সদস্য      |
| (৩)  | চৌদ্দশত ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, চৌদ্দশত, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ          | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চৌদ্দশত, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চৌদ্দশত, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চৌদ্দশত, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), চৌদ্দশত, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চৌদ্দশত, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চৌদ্দশত, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, চৌদ্দশত ইউনিয়ন পরিষদ, চৌদ্দশত, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                               | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫২৪)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কর্শাকড়িয়াইল ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, কর্শাকড়িয়াইল ইউনিয়ন পরিষদ, কর্শাকড়িয়াইল, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                 | সভাপতি     |
| (২)  | কর্শাকড়িয়াইল ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কর্শাকড়িয়াইল, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                  | সদস্য      |
| (৩)  | কর্শাকড়িয়াইল ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কর্শাকড়িয়াইল, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ   | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কর্শাকড়িয়াইল, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কর্শাকড়িয়াইল, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কর্শাকড়িয়াইল, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কর্শাকড়িয়াইল, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কর্শাকড়িয়াইল, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কর্শাকড়িয়াইল, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, কর্শাকড়িয়াইল ইউনিয়ন পরিষদ, কর্শাকড়িয়াইল, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                        | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫২৫)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দানাপাটুলী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, দানাপাটুলী ইউনিয়ন পরিষদ, দানাপাটুলী, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                     | সভাপতি     |
| (২)  | দানাপাটুলী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দানাপাটুলী, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                      | সদস্য      |
| (৩)  | দানাপাটুলী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দানাপাটুলী, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ       | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দানাপাটুলী, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দানাপাটুলী, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দানাপাটুলী, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), দানাপাটুলী, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দানাপাটুলী, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দানাপাটুলী, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, দানাপাটুলী ইউনিয়ন পরিষদ, দানাপাটুলী, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ                            | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;    |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫২৬)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কাদিরজঙ্গল ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, কাদিরজঙ্গল ইউনিয়ন পরিষদ, কাদিরজঙ্গল, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                     | সভাপতি     |
| (২)  | কাদিরজঙ্গল ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কাদিরজঙ্গল, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                      | সদস্য      |
| (৩)  | কাদিরজঙ্গল ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কাদিরজঙ্গল, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ       | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কাদিরজঙ্গল, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কাদিরজঙ্গল, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কাদিরজঙ্গল, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কাদিরজঙ্গল, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কাদিরজঙ্গল, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কাদিরজঙ্গল, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, কাদিরজঙ্গল ইউনিয়ন পরিষদ, কাদিরজঙ্গল, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                            | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;    |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫২৭)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গুজাদিয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, গুজাদিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, গুজাদিয়া, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                      | সভাপতি     |
| (২)  | গুজাদিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, গুজাদিয়া, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                       | সদস্য      |
| (৩)  | গুজাদিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, গুজাদিয়া, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ        | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, গুজাদিয়া, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, গুজাদিয়া, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, গুজাদিয়া, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), গুজাদিয়া, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), গুজাদিয়া, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, গুজাদিয়া, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, গুজাদিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, গুজাদিয়া, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;    |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫২৮)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কিরাটন ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, কিরাটন ইউনিয়ন পরিষদ, কিরাটন, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                         | সভাপতি     |
| (২)  | কিরাটন ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কিরাটন, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                          | সদস্য      |
| (৩)  | কিরাটন ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কিরাটন, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কিরাটন, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কিরাটন, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কিরাটন, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কিরাটন, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কিরাটন, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কিরাটন, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, কিরাটন ইউনিয়ন পরিষদ, কিরাটন, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                                | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫২৯)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বারঘড়িয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, বারঘড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদ, বারঘড়িয়া, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                     | সভাপতি     |
| (২)  | বারঘড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বারঘড়িয়া, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                      | সদস্য      |
| (৩)  | বারঘড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বারঘড়িয়া, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ       | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বারঘড়িয়া, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বারঘড়িয়া, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বারঘড়িয়া, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বারঘড়িয়া, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বারঘড়িয়া, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বারঘড়িয়া, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, বারঘড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদ, বারঘড়িয়া, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                            | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;    |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫৩০)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নিয়ামতপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, নিয়ামতপুর ইউনিয়ন পরিষদ, নিয়ামতপুর, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                     | সভাপতি     |
| (২)  | নিয়ামতপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, নিয়ামতপুর, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                      | সদস্য      |
| (৩)  | নিয়ামতপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, নিয়ামতপুর, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ       | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, নিয়ামতপুর, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, নিয়ামতপুর, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, নিয়ামতপুর, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), নিয়ামতপুর, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), নিয়ামতপুর, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, নিয়ামতপুর, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, নিয়ামতপুর ইউনিয়ন পরিষদ, নিয়ামতপুর, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                            | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;    |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫৩১)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দেহুন্দা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, দেহুন্দা ইউনিয়ন পরিষদ, দেহুন্দা, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                       | সভাপতি     |
| (২)  | দেহুন্দা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দেহুন্দা, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                        | সদস্য      |
| (৩)  | দেহুন্দা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দেহুন্দা, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ         | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দেহুন্দা, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দেহুন্দা, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দেহুন্দা, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), দেহুন্দা, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দেহুন্দা, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দেহুন্দা, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, দেহুন্দা ইউনিয়ন পরিষদ, দেহুন্দা, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                              | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;    |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫৩২)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সুতারপাড়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, সুতারপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, সুতারপাড়া, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                     | সভাপতি     |
| (২)  | সুতারপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সুতারপাড়া, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                      | সদস্য      |
| (৩)  | সুতারপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সুতারপাড়া, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ       | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সুতারপাড়া, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সুতারপাড়া, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সুতারপাড়া, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), সুতারপাড়া, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সুতারপাড়া, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সুতারপাড়া, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, সুতারপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, সুতারপাড়া, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                            | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;    |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫৩৩)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গুনধর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, গুনধর ইউনিয়ন পরিষদ, গুনধর, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                          | সভাপতি     |
| (২)  | গুনধর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, গুনধর, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                           | সদস্য      |
| (৩)  | গুনধর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, গুনধর, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ            | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, গুনধর, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, গুনধর, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, গুনধর, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), গুনধর, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), গুনধর, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, গুনধর, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, গুনধর ইউনিয়ন পরিষদ, গুনধর, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                                 | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                    |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫৩৪)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “জয়কা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, জয়কা ইউনিয়ন পরিষদ, জয়কা, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                          | সভাপতি     |
| (২)  | জয়কা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, জয়কা, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                           | সদস্য      |
| (৩)  | জয়কা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, জয়কা, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ            | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, জয়কা, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, জয়কা, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, জয়কা, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), জয়কা, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), জয়কা, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, জয়কা, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, জয়কা ইউনিয়ন পরিষদ, জয়কা, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                                 | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫৩৫)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “জাফরাবাদ ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, জাফরাবাদ ইউনিয়ন পরিষদ, জাফরাবাদ, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                       | সভাপতি     |
| (২)  | জাফরাবাদ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, জাফরাবাদ, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                        | সদস্য      |
| (৩)  | জাফরাবাদ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, জাফরাবাদ, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ         | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, জাফরাবাদ, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, জাফরাবাদ, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, জাফরাবাদ, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), জাফরাবাদ, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), জাফরাবাদ, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, জাফরাবাদ, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, জাফরাবাদ ইউনিয়ন পরিষদ, জাফরাবাদ, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                              | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;    |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫৩৬)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নোয়াবাদ ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, নোয়াবাদ ইউনিয়ন পরিষদ, নোয়াবাদ, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                       | সভাপতি     |
| (২)  | নোয়াবাদ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, নোয়াবাদ, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                        | সদস্য      |
| (৩)  | নোয়াবাদ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, নোয়াবাদ, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ         | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, নোয়াবাদ, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, নোয়াবাদ, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, নোয়াবাদ, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), নোয়াবাদ, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), নোয়াবাদ, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, নোয়াবাদ, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, নোয়াবাদ ইউনিয়ন পরিষদ, নোয়াবাদ, করিমগঞ্জ, কিশোরগঞ্জ                              | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫৩৭)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কৈলাগ ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, কৈলাগ ইউনিয়ন পরিষদ, কৈলাগ, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                          | সভাপতি     |
| (২)  | কৈলাগ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কৈলাগ, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                           | সদস্য      |
| (৩)  | কৈলাগ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কৈলাগ, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ            | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কৈলাগ, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কৈলাগ, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কৈলাগ, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কৈলাগ, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কৈলাগ, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কৈলাগ, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, কৈলাগ ইউনিয়ন পরিষদ, কৈলাগ, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                                 | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                    |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫৩৮)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পিরিজপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, পিরিজপুর ইউনিয়ন পরিষদ, পিরিজপুর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                       | সভাপতি     |
| (২)  | পিরিজপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পিরিজপুর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                        | সদস্য      |
| (৩)  | পিরিজপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পিরিজপুর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ         | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, পিরিজপুর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, পিরিজপুর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, পিরিজপুর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), পিরিজপুর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), পিরিজপুর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, পিরিজপুর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, পিরিজপুর ইউনিয়ন পরিষদ, পিরিজপুর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                              | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫৩৯)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গাজীরচর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, গাজীরচর ইউনিয়ন পরিষদ, গাজীরচর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                        | সভাপতি     |
| (২)  | গাজীরচর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, গাজীরচর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                         | সদস্য      |
| (৩)  | গাজীরচর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, গাজীরচর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ          | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, গাজীরচর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, গাজীরচর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, গাজীরচর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), গাজীরচর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), গাজীরচর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, গাজীরচর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, গাজীরচর ইউনিয়ন পরিষদ, গাজীরচর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                               | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।   |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫৪০)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “হিলচিয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, হিলচিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, হিলচিয়া, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                       | সভাপতি     |
| (২)  | হিলচিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, হিলচিয়া, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                        | সদস্য      |
| (৩)  | হিলচিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, হিলচিয়া, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ         | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, হিলচিয়া, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, হিলচিয়া, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, হিলচিয়া, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), হিলচিয়া, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), হিলচিয়া, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, হিলচিয়া, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, হিলচিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, হিলচিয়া, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                              | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;    |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫৪১)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মাইজচর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, মাইজচর ইউনিয়ন পরিষদ, মাইজচর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                         | সভাপতি     |
| (২)  | মাইজচর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মাইজচর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                          | সদস্য      |
| (৩)  | মাইজচর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মাইজচর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মাইজচর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মাইজচর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মাইজচর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মাইজচর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মাইজচর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মাইজচর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, মাইজচর ইউনিয়ন পরিষদ, মাইজচর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                                | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫৪২)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “হুমাইপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, হুমাইপুর ইউনিয়ন পরিষদ, হুমাইপুর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                       | সভাপতি     |
| (২)  | হুমাইপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, হুমাইপুর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                        | সদস্য      |
| (৩)  | হুমাইপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, হুমাইপুর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ         | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, হুমাইপুর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, হুমাইপুর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, হুমাইপুর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), হুমাইপুর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), হুমাইপুর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, হুমাইপুর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, হুমাইপুর ইউনিয়ন পরিষদ, হুমাইপুর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                              | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫৪৩)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “হালিমপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, হালিমপুর ইউনিয়ন পরিষদ, হালিমপুর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                       | সভাপতি     |
| (২)  | হালিমপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, হালিমপুর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                        | সদস্য      |
| (৩)  | হালিমপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, হালিমপুর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ         | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, হালিমপুর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, হালিমপুর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, হালিমপুর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), হালিমপুর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), হালিমপুর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, হালিমপুর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, হালিমপুর ইউনিয়ন পরিষদ, হালিমপুর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                              | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫৪৪)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সরারচর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, সরারচর ইউনিয়ন পরিষদ, সরারচর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                         | সভাপতি     |
| (২)  | সরারচর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সরারচর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                          | সদস্য      |
| (৩)  | সরারচর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সরারচর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সরারচর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সরারচর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সরারচর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), সরারচর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সরারচর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সরারচর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, সরারচর ইউনিয়ন পরিষদ, সরারচর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                                | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                    |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫৪৫)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দিলালপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, দিলালপুর ইউনিয়ন পরিষদ, দিলালপুর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                       | সভাপতি     |
| (২)  | দিলালপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দিলালপুর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                        | সদস্য      |
| (৩)  | দিলালপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দিলালপুর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ         | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দিলালপুর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দিলালপুর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দিলালপুর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), দিলালপুর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দিলালপুর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দিলালপুর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, দিলালপুর ইউনিয়ন পরিষদ, দিলালপুর, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                              | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫৪৬)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দিঘীরপাড় ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, দিঘীরপাড় ইউনিয়ন পরিষদ, দিঘীরপাড়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                      | সভাপতি     |
| (২)  | দিঘীরপাড় ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দিঘীরপাড়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                       | সদস্য      |
| (৩)  | দিঘীরপাড় ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দিঘীরপাড়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ        | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দিঘীরপাড়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দিঘীরপাড়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দিঘীরপাড়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), দিঘীরপাড়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দিঘীরপাড়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দিঘীরপাড়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, দিঘীরপাড় ইউনিয়ন পরিষদ, দিঘীরপাড়, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;    |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫৪৭)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বালিয়াদী ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, বালিয়াদী ইউনিয়ন পরিষদ, বালিয়াদী, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                      | সভাপতি     |
| (২)  | বালিয়াদী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বালিয়াদী, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                       | সদস্য      |
| (৩)  | বালিয়াদী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বালিয়াদী, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ        | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বালিয়াদী, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বালিয়াদী, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বালিয়াদী, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বালিয়াদী, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বালিয়াদী, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বালিয়াদী, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, বালিয়াদী ইউনিয়ন পরিষদ, বালিয়াদী, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                    |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫৪৮)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দেওঘর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, দেওঘর ইউনিয়ন পরিষদ, দেওঘর, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ                          | সভাপতি     |
| (২)  | দেওঘর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দেওঘর, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ                           | সদস্য      |
| (৩)  | দেওঘর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দেওঘর, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ            | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দেওঘর, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দেওঘর, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দেওঘর, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), দেওঘর, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দেওঘর, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দেওঘর, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, দেওঘর ইউনিয়ন পরিষদ, দেওঘর, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ                                 | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫৪৯)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কাস্তল ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, কাস্তল ইউনিয়ন পরিষদ, কাস্তল, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ                         | সভাপতি     |
| (২)  | কাস্তল ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কাস্তল, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ                          | সদস্য      |
| (৩)  | কাস্তল ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কাস্তল, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কাস্তল, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কাস্তল, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কাস্তল, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কাস্তল, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কাস্তল, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কাস্তল, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, কাস্তল ইউনিয়ন পরিষদ, কাস্তল, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ                                | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫৫০)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “অষ্টগ্রাম ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, অষ্টগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদ, অষ্টগ্রাম, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ                      | সভাপতি     |
| (২)  | অষ্টগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, অষ্টগ্রাম, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ                       | সদস্য      |
| (৩)  | অষ্টগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, অষ্টগ্রাম, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ        | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, অষ্টগ্রাম, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, অষ্টগ্রাম, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, অষ্টগ্রাম, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), অষ্টগ্রাম, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), অষ্টগ্রাম, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, অষ্টগ্রাম, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, অষ্টগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদ, অষ্টগ্রাম, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                    |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫৫১)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বাঙ্গালপাড়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, বাঙ্গালপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, বাঙ্গালপাড়া, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ                   | সভাপতি     |
| (২)  | বাঙ্গালপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বাঙ্গালপাড়া, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ                    | সদস্য      |
| (৩)  | বাঙ্গালপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বাঙ্গালপাড়া, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ     | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বাঙ্গালপাড়া, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বাঙ্গালপাড়া, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বাঙ্গালপাড়া, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বাঙ্গালপাড়া, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বাঙ্গালপাড়া, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বাঙ্গালপাড়া, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, বাঙ্গালপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, বাঙ্গালপাড়া, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ                          | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;    |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫৫২)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কলমা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, কলমা ইউনিয়ন পরিষদ, কলমা, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ                           | সভাপতি     |
| (২)  | কলমা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কলমা, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ                            | সদস্য      |
| (৩)  | কলমা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কলমা, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কলমা, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কলমা, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কলমা, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কলমা, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কলমা, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কলমা, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, কলমা ইউনিয়ন পরিষদ, কলমা, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ                                  | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫৫৩)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “আদমপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, আদমপুর ইউনিয়ন পরিষদ, আদমপুর, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ                         | সভাপতি     |
| (২)  | আদমপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, আদমপুর, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ                          | সদস্য      |
| (৩)  | আদমপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, আদমপুর, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, আদমপুর, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, আদমপুর, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, আদমপুর, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), আদমপুর, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), আদমপুর, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, আদমপুর, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, আদমপুর ইউনিয়ন পরিষদ, আদমপুর, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ                                | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                    |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫৫৪)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “খায়েরপুর-আব্দুল্লাপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, খায়েরপুর-আব্দুল্লাপুর ইউনিয়ন পরিষদ, খায়েরপুর-আব্দুল্লাপুর, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ               | সভাপতি     |
| (২)  | খায়েরপুর-আব্দুল্লাপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, খায়েরপুর-আব্দুল্লাপুর, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ                | সদস্য      |
| (৩)  | খায়েরপুর-আব্দুল্লাপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, খায়েরপুর-আব্দুল্লাপুর, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, খায়েরপুর-আব্দুল্লাপুর, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ       | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, খায়েরপুর-আব্দুল্লাপুর, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ                                   | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, খায়েরপুর-আব্দুল্লাপুর, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ                                   | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), খায়েরপুর-আব্দুল্লাপুর, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ                 | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), খায়েরপুর-আব্দুল্লাপুর, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, খায়েরপুর-আব্দুল্লাপুর, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ                         | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, খায়েরপুর-আব্দুল্লাপুর ইউনিয়ন পরিষদ, খায়েরপুর-আব্দুল্লাপুর, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ                      | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                    |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫৫৫)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পূর্ব অষ্টগ্রাম ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, পূর্ব অষ্টগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদ, পূর্ব অষ্টগ্রাম, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ                | সভাপতি     |
| (২)  | পূর্ব অষ্টগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, পূর্ব অষ্টগ্রাম, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ                 | সদস্য      |
| (৩)  | পূর্ব অষ্টগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, পূর্ব অষ্টগ্রাম, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ  | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, পূর্ব অষ্টগ্রাম, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, পূর্ব অষ্টগ্রাম, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, পূর্ব অষ্টগ্রাম, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), পূর্ব অষ্টগ্রাম, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), পূর্ব অষ্টগ্রাম, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, পূর্ব অষ্টগ্রাম, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, পূর্ব অষ্টগ্রাম ইউনিয়ন পরিষদ, পূর্ব অষ্টগ্রাম, অষ্টগ্রাম, কিশোরগঞ্জ                       | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;    |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।   |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫৫৭)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “মিঠামইন ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, মিঠামইন ইউনিয়ন পরিষদ, মিঠামইন, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ                        | সভাপতি     |
| (২)  | মিঠামইন ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, মিঠামইন, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ                         | সদস্য      |
| (৩)  | মিঠামইন ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, মিঠামইন, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ          | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, মিঠামইন, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, মিঠামইন, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, মিঠামইন, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), মিঠামইন, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), মিঠামইন, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, মিঠামইন, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, মিঠামইন ইউনিয়ন পরিষদ, মিঠামইন, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ                               | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ত্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫৫৮)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ঢাকী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, ঢাকী ইউনিয়ন পরিষদ, ঢাকী, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ                           | সভাপতি     |
| (২)  | ঢাকী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ঢাকী, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ                            | সদস্য      |
| (৩)  | ঢাকী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ঢাকী, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ঢাকী, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ঢাকী, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ঢাকী, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ঢাকী, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ঢাকী, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ঢাকী, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, ঢাকী ইউনিয়ন পরিষদ, ঢাকী, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ                                  | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;    |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫৫৯)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ঘাগড়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, ঘাগড়া ইউনিয়ন পরিষদ, ঘাগড়া, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ                         | সভাপতি     |
| (২)  | ঘাগড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ঘাগড়া, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ                          | সদস্য      |
| (৩)  | ঘাগড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ঘাগড়া, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ঘাগড়া, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ঘাগড়া, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ঘাগড়া, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ঘাগড়া, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ঘাগড়া, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ঘাগড়া, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, ঘাগড়া ইউনিয়ন পরিষদ, ঘাগড়া, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ                                | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫৬০)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কেওয়ারজোর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, কেওয়ারজোর ইউনিয়ন পরিষদ, কেওয়ারজোর, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ                     | সভাপতি     |
| (২)  | কেওয়ারজোর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কেওয়ারজোর, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ                      | সদস্য      |
| (৩)  | কেওয়ারজোর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কেওয়ারজোর, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ       | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কেওয়ারজোর, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কেওয়ারজোর, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কেওয়ারজোর, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কেওয়ারজোর, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কেওয়ারজোর, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কেওয়ারজোর, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, কেওয়ারজোর ইউনিয়ন পরিষদ, কেওয়ারজোর, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ                            | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫৬১)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কাটখাল ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, কাটখাল ইউনিয়ন পরিষদ, কাটখাল, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ                         | সভাপতি     |
| (২)  | কাটখাল ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কাটখাল, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ                          | সদস্য      |
| (৩)  | কাটখাল ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কাটখাল, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কাটখাল, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কাটখাল, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কাটখাল, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কাটখাল, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কাটখাল, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কাটখাল, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, কাটখাল ইউনিয়ন পরিষদ, কাটখাল, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ                                | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;    |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫৬২)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বৈরাটি ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, বৈরাটি ইউনিয়ন পরিষদ, বৈরাটি, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ                         | সভাপতি     |
| (২)  | বৈরাটি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, বৈরাটি, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ                          | সদস্য      |
| (৩)  | বৈরাটি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, বৈরাটি, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বৈরাটি, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বৈরাটি, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বৈরাটি, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), বৈরাটি, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বৈরাটি, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বৈরাটি, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, বৈরাটি ইউনিয়ন পরিষদ, বৈরাটি, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ                                | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                    |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫৬৩)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ছাতিরচর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, ছাতিরচর ইউনিয়ন পরিষদ, ছাতিরচর, নিকলী, কিশোরগঞ্জ                        | সভাপতি     |
| (২)  | ছাতিরচর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ছাতিরচর, নিকলী, কিশোরগঞ্জ                         | সদস্য      |
| (৩)  | ছাতিরচর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ছাতিরচর, নিকলী, কিশোরগঞ্জ          | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ছাতিরচর, নিকলী, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ছাতিরচর, নিকলী, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ছাতিরচর, নিকলী, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ছাতিরচর, নিকলী, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ছাতিরচর, নিকলী, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ছাতিরচর, নিকলী, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, ছাতিরচর ইউনিয়ন পরিষদ, ছাতিরচর, নিকলী, কিশোরগঞ্জ                               | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                    |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫৬৪)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গুরই ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, গুরই ইউনিয়ন পরিষদ, গুরই, নিকলী, কিশোরগঞ্জ                           | সভাপতি     |
| (২)  | গুরই ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, গুরই, নিকলী, কিশোরগঞ্জ                            | সদস্য      |
| (৩)  | গুরই ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, গুরই, নিকলী, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, গুরই, নিকলী, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, গুরই, নিকলী, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, গুরই, নিকলী, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), গুরই, নিকলী, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), গুরই, নিকলী, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, গুরই, নিকলী, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, গুরই ইউনিয়ন পরিষদ, গুরই, নিকলী, কিশোরগঞ্জ                                  | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;    |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১(৫৬৫)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “জারইতলা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, জারইতলা ইউনিয়ন পরিষদ, জারইতলা, নিকলী, কিশোরগঞ্জ                        | সভাপতি     |
| (২)  | জারইতলা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, জারইতলা, নিকলী, কিশোরগঞ্জ                         | সদস্য      |
| (৩)  | জারইতলা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, জারইতলা, নিকলী, কিশোরগঞ্জ          | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, জারইতলা, নিকলী, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, জারইতলা, নিকলী, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, জারইতলা, নিকলী, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), জারইতলা, নিকলী, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), জারইতলা, নিকলী, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, জারইতলা, নিকলী, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, জারইতলা ইউনিয়ন পরিষদ, জারইতলা, নিকলী, কিশোরগঞ্জ                               | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                    |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫৬৬)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নিকলী সদর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, নিকলী সদর ইউনিয়ন পরিষদ, নিকলী সদর, নিকলী, কিশোরগঞ্জ                      | সভাপতি     |
| (২)  | নিকলী সদর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, নিকলী সদর, নিকলী, কিশোরগঞ্জ                       | সদস্য      |
| (৩)  | নিকলী সদর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, নিকলী সদর, নিকলী, কিশোরগঞ্জ        | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, নিকলী সদর, নিকলী, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, নিকলী সদর, নিকলী, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, নিকলী সদর, নিকলী, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), নিকলী সদর, নিকলী, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), নিকলী সদর, নিকলী, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, নিকলী সদর, নিকলী, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, নিকলী সদর ইউনিয়ন পরিষদ, নিকলী সদর, নিকলী, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;    |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫৬৭)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কারপাশা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, কারপাশা ইউনিয়ন পরিষদ, কারপাশা, নিকলী, কিশোরগঞ্জ                        | সভাপতি     |
| (২)  | কারপাশা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, কারপাশা, নিকলী, কিশোরগঞ্জ                         | সদস্য      |
| (৩)  | কারপাশা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, কারপাশা, নিকলী, কিশোরগঞ্জ          | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কারপাশা, নিকলী, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, কারপাশা, নিকলী, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কারপাশা, নিকলী, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), কারপাশা, নিকলী, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), কারপাশা, নিকলী, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, কারপাশা, নিকলী, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, কারপাশা ইউনিয়ন পরিষদ, কারপাশা, নিকলী, কিশোরগঞ্জ                               | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫৬৮)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দামপাড়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, দামপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, দামপাড়া, নিকলী, কিশোরগঞ্জ                       | সভাপতি     |
| (২)  | দামপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দামপাড়া, নিকলী, কিশোরগঞ্জ                        | সদস্য      |
| (৩)  | দামপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দামপাড়া, নিকলী, কিশোরগঞ্জ         | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দামপাড়া, নিকলী, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দামপাড়া, নিকলী, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দামপাড়া, নিকলী, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), দামপাড়া, নিকলী, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দামপাড়া, নিকলী, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দামপাড়া, নিকলী, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, দামপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, দামপাড়া, নিকলী, কিশোরগঞ্জ                              | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                    |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৪.১৪.৭২১ (৫৬৯)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সিংপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, সিংপুর ইউনিয়ন পরিষদ, সিংপুর, নিকলী, কিশোরগঞ্জ                         | সভাপতি     |
| (২)  | সিংপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, সিংপুর, নিকলী, কিশোরগঞ্জ                          | সদস্য      |
| (৩)  | সিংপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, সিংপুর, নিকলী, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, সিংপুর, নিকলী, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, সিংপুর, নিকলী, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সিংপুর, নিকলী, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), সিংপুর, নিকলী, কিশোরগঞ্জ           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), সিংপুর, নিকলী, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, সিংপুর, নিকলী, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, সিংপুর ইউনিয়ন পরিষদ, সিংপুর, নিকলী, কিশোরগঞ্জ                                | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;    |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

## জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর

## প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ : ২৮ নভেম্বর ২০১৩

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৪.১৩.৭৯৬—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “তালজাঙ্গা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, তালজাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদ, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ                                 | সভাপতি     |
| (২)  | তালজাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ                                  | সদস্য      |
| (৩)  | তালজাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, তালজাঙ্গা, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, তালজাঙ্গা, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, তালজাঙ্গা, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) তালজাঙ্গা, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ            | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), তালজাঙ্গা, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, তালজাঙ্গা, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, তালজাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদ, তালজাঙ্গা, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                    |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৪.১৩.৭৯৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “রাউতি ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, রাউতি ইউনিয়ন পরিষদ, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ                                 | সভাপতি     |
| (২)  | রাউতি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ                                  | সদস্য      |
| (৩)  | রাউতি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, রাউতি, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, রাউতি, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, রাউতি, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) রাউতি, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ            | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), রাউতি, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, রাউতি, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, রাউতি ইউনিয়ন পরিষদ, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ  | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;    |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৪.১৩.৭৯৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ধলা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, ধলা ইউনিয়ন পরিষদ, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ                                 | সভাপতি     |
| (২)  | ধলা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ                                  | সদস্য      |
| (৩)  | ধলা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ধলা, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ধলা, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ধলা, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) ধলা, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ            | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ধলা, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ধলা, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, ধলা ইউনিয়ন পরিষদ, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ  | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;    |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৪.১৩.৭৯৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “জাওয়ার ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, জাওয়ার ইউনিয়ন পরিষদ, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ                                 | সভাপতি     |
| (২)  | জাওয়ার ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ                                  | সদস্য      |
| (৩)  | জাওয়ার ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, জাওয়ার, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, জাওয়ার, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, জাওয়ার, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) জাওয়ার, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ            | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), জাওয়ার, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, জাওয়ার, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, জাওয়ার ইউনিয়ন পরিষদ, জাওয়ার, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ                               | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;    |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৪.১৩.৮০০—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দমিহা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, দমিহা ইউনিয়ন পরিষদ, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ                                 | সভাপতি     |
| (২)  | দমিহা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ                                  | সদস্য      |
| (৩)  | দমিহা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দমিহা, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দমিহা, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দমিহা, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) দমিহা, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ            | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দমিহা, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দমিহা, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, দমিহা ইউনিয়ন পরিষদ, দমিহা, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ                                 | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৪.১৩.৮০১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দিগদাইর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, দিগদাইর ইউনিয়ন পরিষদ, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ                                 | সভাপতি     |
| (২)  | দিগদাইর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ                                  | সদস্য      |
| (৩)  | দিগদাইর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দিগদাইর, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দিগদাইর, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দিগদাইর, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) দিগদাইর, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ            | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দিগদাইর, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দিগদাইর, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, দিগদাইর ইউনিয়ন পরিষদ, দিগদাইর, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ                               | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;    |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৪.১৩.৮০২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “তাড়াইল ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, তাড়াইল ইউনিয়ন পরিষদ, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ                                 | সভাপতি     |
| (২)  | তাড়াইল ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ                                  | সদস্য      |
| (৩)  | তাড়াইল ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, তাড়াইল, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, তাড়াইল, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, তাড়াইল, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) তাড়াইল, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ            | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), তাড়াইল, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, তাড়াইল, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, তাড়াইল ইউনিয়ন পরিষদ, তাড়াইল, তাড়াইল, কিশোরগঞ্জ                               | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
  - পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
  - ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
  - ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
  - পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
  - উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৫৭০)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ১ নং কেন্দ্রীয়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, ১ নং কেন্দ্রীয়া ইউনিয়ন পরিষদ, ১ নং কেন্দ্রীয়া, জামালপুর সদর, জামালপুর               | সভাপতি     |
| (২)  | ১ নং কেন্দ্রীয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ১ নং কেন্দ্রীয়া, জামালপুর সদর, জামালপুর                | সদস্য      |
| (৩)  | ১ নং কেন্দ্রীয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ১ নং কেন্দ্রীয়া, জামালপুর সদর, জামালপুর | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ১ নং কেন্দ্রীয়া, জামালপুর সদর, জামালপুর | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ১ নং কেন্দ্রীয়া, জামালপুর সদর, জামালপুর                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ১ নং কেন্দ্রীয়া, জামালপুর সদর, জামালপুর                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ১ নং কেন্দ্রীয়া, জামালপুর সদর, জামালপুর           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ১ নং কেন্দ্রীয়া, জামালপুর সদর, জামালপুর             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ১ নং কেন্দ্রীয়া, জামালপুর সদর, জামালপুর                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, ১ নং কেন্দ্রীয়া ইউনিয়ন পরিষদ, ১ নং কেন্দ্রীয়া, জামালপুর সদর, জামালপুর                      | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |   |
|-----|---|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;           |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;   |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পালেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                       |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং  |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।  |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৫৭১)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ২ নং শরিফপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, ২ নং শরিফপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ২ নং শরিফপুর, জামালপুর সদর, জামালপুর                   | সভাপতি     |
| (২)  | ২ নং শরিফপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ২ নং শরিফপুর, জামালপুর সদর, জামালপুর                    | সদস্য      |
| (৩)  | ২ নং শরিফপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ২ নং শরিফপুর, জামালপুর সদর, জামালপুর     | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ২ নং শরিফপুর, জামালপুর সদর, জামালপুর | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ২ নং শরিফপুর, জামালপুর সদর, জামালপুর                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ২ নং শরিফপুর, জামালপুর সদর, জামালপুর                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ২ নং শরিফপুর, জামালপুর সদর, জামালপুর           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ২ নং শরিফপুর, জামালপুর সদর, জামালপুর             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ২ নং শরিফপুর, জামালপুর সদর, জামালপুর                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, ২ নং শরিফপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ২ নং শরিফপুর, জামালপুর সদর, জামালপুর                          | সদস্য-সচিব |

- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৫৭২)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “৩নং লক্ষীরচর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, ৩ নং লক্ষীরচর ইউনিয়ন পরিষদ, ৩ নং লক্ষীরচর, জামালপুর সদর, জামালপুর                  | সভাপতি     |
| (২)  | ৩ নং লক্ষীরচর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ৩ নং লক্ষীরচর, জামালপুর সদর, জামালপুর                   | সদস্য      |
| (৩)  | ৩ নং লক্ষীরচর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ৩ নং লক্ষীরচর, জামালপুর সদর, জামালপুর    | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৩ নং লক্ষীরচর, জামালপুর সদর, জামালপুর | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৩ নং লক্ষীরচর, জামালপুর সদর, জামালপুর                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৩ নং লক্ষীরচর, জামালপুর সদর, জামালপুর                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৩ নং লক্ষীরচর, জামালপুর সদর, জামালপুর           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৩ নং লক্ষীরচর, জামালপুর সদর, জামালপুর             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৩ নং লক্ষীরচর, জামালপুর সদর, জামালপুর                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, ৩ নং লক্ষীরচর ইউনিয়ন পরিষদ, ৩ নং লক্ষীরচর, জামালপুর সদর, জামালপুর                         | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৫৭৩)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ৪ নং তুলশীরচর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, ৪ নং তুলশীরচর ইউনিয়ন পরিষদ, ৪ নং তুলশীরচর, জামালপুর সদর, জামালপুর                  | সভাপতি     |
| (২)  | ৪ নং তুলশীরচর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ৪ নং তুলশীরচর, জামালপুর সদর, জামালপুর                   | সদস্য      |
| (৩)  | ৪ নং তুলশীরচর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ৪ নং তুলশীরচর, জামালপুর সদর, জামালপুর    | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৪ নং তুলশীরচর, জামালপুর সদর, জামালপুর | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৪ নং তুলশীরচর, জামালপুর সদর, জামালপুর                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৪ নং তুলশীরচর, জামালপুর সদর, জামালপুর                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৪ নং তুলশীরচর, জামালপুর সদর, জামালপুর           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৪ নং তুলশীরচর, জামালপুর সদর, জামালপুর             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৪ নং তুলশীরচর, জামালপুর সদর, জামালপুর                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, ৪ নং তুলশীরচর ইউনিয়ন পরিষদ, ৪ নং তুলশীরচর, জামালপুর সদর, জামালপুর                         | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।   |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৫৭৪)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ৫ নং ইটাইল ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, ৫ নং ইটাইল ইউনিয়ন পরিষদ, ৫ নং ইটাইল, জামালপুর সদর, জামালপুর                     | সভাপতি     |
| (২)  | ৫ নং ইটাইল ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ৫ নং ইটাইল, জামালপুর সদর, জামালপুর                      | সদস্য      |
| (৩)  | ৫ নং ইটাইল ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ৫ নং ইটাইল, জামালপুর সদর, জামালপুর       | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৫ নং ইটাইল, জামালপুর সদর, জামালপুর | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৫ নং ইটাইল, জামালপুর সদর, জামালপুর                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৫ নং ইটাইল, জামালপুর সদর, জামালপুর                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৫ নং ইটাইল, জামালপুর সদর, জামালপুর           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৫ নং ইটাইল, জামালপুর সদর, জামালপুর             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৫ নং ইটাইল, জামালপুর সদর, জামালপুর                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, ৫ নং ইটাইল ইউনিয়ন পরিষদ, ৫ নং ইটাইল, জামালপুর সদর, জামালপুর                            | সদস্য-সচিব |

- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৫৭৫)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ৬ নং নরন্দী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ৬ নং নরন্দী ইউনিয়ন পরিষদ, ৬ নং নরন্দী, জামালপুর সদর, জামালপুর	সভাপতি
(২)	৬ নং নরন্দী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ৬ নং নরন্দী, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য
(৩)	৬ নং নরন্দী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ৬ নং নরন্দী, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৬ নং নরন্দী, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৬ নং নরন্দী, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৬ নং নরন্দী, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৬ নং নরন্দী, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৬ নং নরন্দী, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৬ নং নরন্দী, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, ৬ নং নরন্দী ইউনিয়ন পরিষদ, ৬ নং নরন্দী, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য-সচিব

- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;

- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৫৭৬)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ৭ নং ঘোড়াধাপ ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ৭ নং ঘোড়াধাপ ইউনিয়ন পরিষদ, ৭ নং ঘোড়াধাপ, জামালপুর সদর, জামালপুর	সভাপতি
(২)	৭ নং ঘোড়াধাপ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ৭ নং ঘোড়াধাপ, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য
(৩)	৭ নং ঘোড়াধাপ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ৭ নং ঘোড়াধাপ, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৭ নং ঘোড়াধাপ, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৭ নং ঘোড়াধাপ, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৭ নং ঘোড়াধাপ, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৭ নং ঘোড়াধাপ, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৭ নং ঘোড়াধাপ, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৭ নং ঘোড়াধাপ, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, ৭ নং ঘোড়াধাপ ইউনিয়ন পরিষদ, ৭ নং ঘোড়াধাপ, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ফ্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।



নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৫৭৭)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ৮ নং বাঁশচড়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ৮ নং বাঁশচড়া ইউনিয়ন পরিষদ, ৮ নং বাঁশচড়া, জামালপুর সদর, জামালপুর	সভাপতি
(২)	৮ নং বাঁশচড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ৮ নং বাঁশচড়া, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য
(৩)	৮ নং বাঁশচড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ৮ নং বাঁশচড়া, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৮ নং বাঁশচড়া, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৮ নং বাঁশচড়া, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৮ নং বাঁশচড়া, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৮ নং বাঁশচড়া, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৮ নং বাঁশচড়া, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৮ নং বাঁশচড়া, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, ৮ নং বাঁশচড়া ইউনিয়ন পরিষদ, ৮ নং বাঁশচড়া, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৫৭৮)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ৯ নং রানাগাছা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ৯ নং রানাগাছা ইউনিয়ন পরিষদ, ৯ নং রানাগাছা, জামালপুর সদর, জামালপুর	সভাপতি
(২)	৯ নং রানাগাছা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ৯ নং রানাগাছা, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য
(৩)	৯ নং রানাগাছা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ৯ নং রানাগাছা, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৯ নং রানাগাছা, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৯ নং রানাগাছা, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৯ নং রানাগাছা, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৯ নং রানাগাছা, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৯ নং রানাগাছা, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৯ নং রানাগাছা, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, ৯ নং রানাগাছা ইউনিয়ন পরিষদ, ৯ নং রানাগাছা, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য-সচিব

- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৫৭৯)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ১০ নং শ্রীপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ১০ নং শ্রীপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ১০ নং শ্রীপুর, জামালপুর সদর, জামালপুর	সভাপতি
(২)	১০ নং শ্রীপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ১০ নং শ্রীপুর, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য
(৩)	১০ নং শ্রীপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ১০ নং শ্রীপুর, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ১০ নং শ্রীপুর, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ১০ নং শ্রীপুর, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ১০ নং শ্রীপুর, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ১০ নং শ্রীপুর, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ১০ নং শ্রীপুর, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ১০ নং শ্রীপুর, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, ১০ নং শ্রীপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ১০ নং শ্রীপুর, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;

- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৫৮০)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ১১ নং শাহবাজাপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ১১ নং শাহবাজাপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ১১ নং শাহবাজাপুর, জামালপুর সদর, জামালপুর	সভাপতি
(২)	১১ নং শাহবাজাপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ১১ নং শাহবাজাপুর, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য
(৩)	১১ নং শাহবাজাপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ১১ নং শাহবাজাপুর, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ১১ নং শাহবাজাপুর, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ১১ নং শাহবাজাপুর, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ১১ নং শাহবাজাপুর, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ১১ নং শাহবাজাপুর, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ১১ নং শাহবাজাপুর, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ১১ নং শাহবাজাপুর, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, ১১ নং শাহবাজাপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ১১ নং শাহবাজাপুর, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৫৮১)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ১২ নং তিতপল্লা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, ১২ নং তিতপল্লা ইউনিয়ন পরিষদ, ১২ নং তিতপল্লা, জামালপুর সদর, জামালপুর                 | সভাপতি     |
| (২)  | ১২ নং তিতপল্লা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ১২ নং তিতপল্লা, জামালপুর সদর, জামালপুর                  | সদস্য      |
| (৩)  | ১২ নং তিতপল্লা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ১২ নং তিতপল্লা, জামালপুর সদর, জামালপুর   | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ১২ নং তিতপল্লা, জামালপুর সদর, জামালপুর | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ১২ নং তিতপল্লা, জামালপুর সদর, জামালপুর                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ১২ নং তিতপল্লা, জামালপুর সদর, জামালপুর                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ১২ নং তিতপল্লা, জামালপুর সদর, জামালপুর           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ১২ নং তিতপল্লা, জামালপুর সদর, জামালপুর             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ১২ নং তিতপল্লা, জামালপুর সদর, জামালপুর                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, ১২ নং তিতপল্লা ইউনিয়ন পরিষদ, ১২ নং তিতপল্লা, জামালপুর সদর, জামালপুর                        | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                    |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।   |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৫৮২)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ১৩ নং মেঠা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, ১৩ নং মেঠা ইউনিয়ন পরিষদ, ১৩ নং মেঠা, জামালপুর সদর, জামালপুর                     | সভাপতি     |
| (২)  | ১৩ নং মেঠা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ১৩ নং মেঠা, জামালপুর সদর, জামালপুর                      | সদস্য      |
| (৩)  | ১৩ নং মেঠা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ১৩ নং মেঠা, জামালপুর সদর, জামালপুর       | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ১৩ নং মেঠা, জামালপুর সদর, জামালপুর | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ১৩ নং মেঠা, জামালপুর সদর, জামালপুর                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ১৩ নং মেঠা, জামালপুর সদর, জামালপুর                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ১৩ নং মেঠা, জামালপুর সদর, জামালপুর           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ১৩ নং মেঠা, জামালপুর সদর, জামালপুর             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ১৩ নং মেঠা, জামালপুর সদর, জামালপুর                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, ১৩ নং মেঠা ইউনিয়ন পরিষদ, ১৩ নং মেঠা, জামালপুর সদর, জামালপুর                            | সদস্য-সচিব |

- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৫৮৩)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ১৪ নং দিগপাইত ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, ১৪ নং দিগপাইত ইউনিয়ন পরিষদ, ১৪ নং দিগপাইত, জামালপুর সদর, জামালপুর                  | সভাপতি     |
| (২)  | ১৪ নং দিগপাইত ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ১৪ নং দিগপাইত, জামালপুর সদর, জামালপুর                   | সদস্য      |
| (৩)  | ১৪ নং দিগপাইত ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ১৪ নং দিগপাইত, জামালপুর সদর, জামালপুর    | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ১৪ নং দিগপাইত, জামালপুর সদর, জামালপুর | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ১৪ নং দিগপাইত, জামালপুর সদর, জামালপুর                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ১৪ নং দিগপাইত, জামালপুর সদর, জামালপুর                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ১৪ নং দিগপাইত, জামালপুর সদর, জামালপুর           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ১৪ নং দিগপাইত, জামালপুর সদর, জামালপুর             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ১৪ নং দিগপাইত, জামালপুর সদর, জামালপুর                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, ১৪ নং দিগপাইত ইউনিয়ন পরিষদ, ১৪ নং দিগপাইত, জামালপুর সদর, জামালপুর                         | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;

- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৫৮৪)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ১৫ নং রশিদপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ১৫ নং রশিদপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ১৫ নং রশিদপুর, জামালপুর সদর, জামালপুর	সভাপতি
(২)	১৫ নং রশিদপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ১৫ নং রশিদপুর, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য
(৩)	১৫ নং রশিদপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ১৫ নং রশিদপুর, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ১৫ নং রশিদপুর, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ১৫ নং রশিদপুর, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ১৫ নং রশিদপুর, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ১৫ নং রশিদপুর, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ১৫ নং রশিদপুর, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ১৫ নং রশিদপুর, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, ১৫ নং রশিদপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ১৫ নং রশিদপুর, জামালপুর সদর, জামালপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৫৮৫)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ১ নং দুরমুট ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, ১ নং দুরমুট ইউনিয়ন পরিষদ, ১ নং দুরমুট, মেলান্দহ, জামালপুর                    | সভাপতি     |
| (২)  | ১ নং দুরমুট ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ১ নং দুরমুট, মেলান্দহ, জামালপুর                     | সদস্য      |
| (৩)  | ১ নং দুরমুট ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ১ নং দুরমুট, মেলান্দহ, জামালপুর      | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ১ নং দুরমুট, মেলান্দহ, জামালপুর | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ১ নং দুরমুট, মেলান্দহ, জামালপুর                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ১ নং দুরমুট, মেলান্দহ, জামালপুর                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ১ নং দুরমুট, মেলান্দহ, জামালপুর           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ১ নং দুরমুট, মেলান্দহ, জামালপুর             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ১ নং দুরমুট, মেলান্দহ, জামালপুর                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, ১ নং দুরমুট ইউনিয়ন পরিষদ, ১ নং দুরমুট, মেলান্দহ, জামালপুর                           | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।   |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৫৮৬)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ২ নং কুলিয়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, ২ নং কুলিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, ২ নং কুলিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর                   | সভাপতি     |
| (২)  | ২ নং কুলিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ২ নং কুলিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর                    | সদস্য      |
| (৩)  | ২ নং কুলিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ২ নং কুলিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর     | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ২ নং কুলিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ২ নং কুলিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ২ নং কুলিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ২ নং কুলিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ২ নং কুলিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ২ নং কুলিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, ২ নং কুলিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, ২ নং কুলিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর                          | সদস্য-সচিব |

- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৫৮৭)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ৩ নং মাহমুদপুর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ৩ নং মাহমুদপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ৩ নং মাহমুদপুর, মেলান্দহ, জামালপুর	সভাপতি
(২)	৩ নং মাহমুদপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ৩ নং মাহমুদপুর, মেলান্দহ, জামালপুর	সদস্য
(৩)	৩ নং মাহমুদপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ৩ নং মাহমুদপুর, মেলান্দহ, জামালপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৩ নং মাহমুদপুর, মেলান্দহ, জামালপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৩ নং মাহমুদপুর, মেলান্দহ, জামালপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৩ নং মাহমুদপুর, মেলান্দহ, জামালপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৩ নং মাহমুদপুর, মেলান্দহ, জামালপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৩ নং মাহমুদপুর, মেলান্দহ, জামালপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৩ নং মাহমুদপুর, মেলান্দহ, জামালপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, ৩ নং মাহমুদপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ৩ নং মাহমুদপুর, মেলান্দহ, জামালপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;



- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৫৮৮)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ৪ নং নাংলা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ৪ নং নাংলা ইউনিয়ন পরিষদ, ৪ নং নাংলা, মেলান্দহ, জামালপুর	সভাপতি
(২)	৪ নং নাংলা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ৪ নং নাংলা, মেলান্দহ, জামালপুর	সদস্য
(৩)	৪ নং নাংলা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ৪ নং নাংলা, মেলান্দহ, জামালপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৪ নং নাংলা, মেলান্দহ, জামালপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৪ নং নাংলা, মেলান্দহ, জামালপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৪ নং নাংলা, মেলান্দহ, জামালপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৪ নং নাংলা, মেলান্দহ, জামালপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৪ নং নাংলা, মেলান্দহ, জামালপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৪ নং নাংলা, মেলান্দহ, জামালপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, ৪ নং নাংলা ইউনিয়ন পরিষদ, ৪ নং নাংলা, মেলান্দহ, জামালপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৫৮৯)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ৫ নং নয়ানগর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, ৫ নং নয়ানগর ইউনিয়ন পরিষদ, ৫ নং নয়ানগর, মেলান্দহ, জামালপুর                   | সভাপতি     |
| (২)  | ৫ নং নয়ানগর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ৫ নং নয়ানগর, মেলান্দহ, জামালপুর                    | সদস্য      |
| (৩)  | ৫ নং নয়ানগর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ৫ নং নয়ানগর, মেলান্দহ, জামালপুর     | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৫ নং নয়ানগর, মেলান্দহ, জামালপুর | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৫ নং নয়ানগর, মেলান্দহ, জামালপুর                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৫ নং নয়ানগর, মেলান্দহ, জামালপুর                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৫ নং নয়ানগর, মেলান্দহ, জামালপুর           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৫ নং নয়ানগর, মেলান্দহ, জামালপুর             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৫ নং নয়ানগর, মেলান্দহ, জামালপুর                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, ৫ নং নয়ানগর ইউনিয়ন পরিষদ, ৫ নং নয়ানগর, মেলান্দহ, জামালপুর                          | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।   |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৫৯০)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ৬ নং আদ্রা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, ৬ নং আদ্রা ইউনিয়ন পরিষদ, ৬ নং আদ্রা, মেলান্দহ, জামালপুর                     | সভাপতি     |
| (২)  | ৬ নং আদ্রা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ৬ নং আদ্রা, মেলান্দহ, জামালপুর                      | সদস্য      |
| (৩)  | ৬ নং আদ্রা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ৬ নং আদ্রা, মেলান্দহ, জামালপুর       | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৬ নং আদ্রা, মেলান্দহ, জামালপুর | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৬ নং আদ্রা, মেলান্দহ, জামালপুর                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৬ নং আদ্রা, মেলান্দহ, জামালপুর                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৬ নং আদ্রা, মেলান্দহ, জামালপুর           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৬ নং আদ্রা, মেলান্দহ, জামালপুর             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৬ নং আদ্রা, মেলান্দহ, জামালপুর                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, ৬ নং আদ্রা ইউনিয়ন পরিষদ, ৬ নং আদ্রা, মেলান্দহ, জামালপুর                            | সদস্য-সচিব |

- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ফ্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৫৯১)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ৭ নং চরবানী পাকুরিয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, ৭ নং চরবানী পাকুরিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, ৭ নং চরবানী পাকুরিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর               | সভাপতি     |
| (২)  | ৭ নং চরবানী পাকুরিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ৭ নং চরবানী পাকুরিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর                | সদস্য      |
| (৩)  | ৭ নং চরবানী পাকুরিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ৭ নং চরবানী পাকুরিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৭ নং চরবানী পাকুরিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর      | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৭ নং চরবানী পাকুরিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর                                  | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৭ নং চরবানী পাকুরিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর                                  | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৭ নং চরবানী পাকুরিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর                | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৭ নং চরবানী পাকুরিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর                  | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৭ নং চরবানী পাকুরিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর                        | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, ৭ নং চরবানী পাকুরিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, ৭ নং চরবানী পাকুরিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর                      | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ফ্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;

- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৫৯২)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ৮ নং ফুলকোচা পাকুরিয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ৮ নং ফুলকোচা পাকুরিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, ৮ নং ফুলকোচা পাকুরিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর	সভাপতি
(২)	৮ নং ফুলকোচা পাকুরিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ৮ নং ফুলকোচা পাকুরিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর	সদস্য
(৩)	৮ নং ফুলকোচা পাকুরিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ৮ নং ফুলকোচা পাকুরিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৮ নং ফুলকোচা পাকুরিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৮ নং ফুলকোচা পাকুরিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৮ নং ফুলকোচা পাকুরিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৮ নং ফুলকোচা পাকুরিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৮ নং ফুলকোচা পাকুরিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৮ নং ফুলকোচা পাকুরিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, ৮ নং ফুলকোচা পাকুরিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, ৮ নং ফুলকোচা পাকুরিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৫৯৩)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ৯ নং ঘেষেরপাড়া পাকুরিয়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, ৯ নং ঘেষেরপাড়া পাকুরিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, ৯ নং ঘেষেরপাড়া পাকুরিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর               | সভাপতি     |
| (২)  | ৯ নং ঘেষেরপাড়া পাকুরিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ৯ নং ঘেষেরপাড়া পাকুরিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর                | সদস্য      |
| (৩)  | ৯ নং ঘেষেরপাড়া পাকুরিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ৯ নং ঘেষেরপাড়া পাকুরিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৯ নং ঘেষেরপাড়া পাকুরিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর          | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৯ নং ঘেষেরপাড়া পাকুরিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর                                      | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৯ নং ঘেষেরপাড়া পাকুরিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর                                      | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৯ নং ঘেষেরপাড়া পাকুরিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর                    | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৯ নং ঘেষেরপাড়া পাকুরিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর                      | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৯ নং ঘেষেরপাড়া পাকুরিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর                            | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, ৯ নং ঘেষেরপাড়া পাকুরিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, ৯ নং ঘেষেরপাড়া পাকুরিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর                      | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                      |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।   |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৫৯৪)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ১০ নং ঝাউগড়া পাকুরিয়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, ১০ নং ঝাউগড়া পাকুরিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, ১০ নং ঝাউগড়া পাকুরিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর               | সভাপতি     |
| (২)  | ১০ নং ঝাউগড়া পাকুরিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ১০ নং ঝাউগড়া পাকুরিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর                | সদস্য      |
| (৩)  | ১০ নং ঝাউগড়া পাকুরিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ১০ নং ঝাউগড়া পাকুরিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ১০ নং ঝাউগড়া পাকুরিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর        | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ১০ নং ঝাউগড়া পাকুরিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর                                    | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ১০ নং ঝাউগড়া পাকুরিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর                                    | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ১০ নং ঝাউগড়া পাকুরিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর                  | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ১০ নং ঝাউগড়া পাকুরিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর                    | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ১০ নং ঝাউগড়া পাকুরিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর                          | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, ১০ নং ঝাউগড়া পাকুরিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, ১০ নং ঝাউগড়া পাকুরিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর                      | সদস্য-সচিব |

- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৫৯৫)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ১১ নং শ্যামপুর পাকুরিয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, ১১ নং শ্যামপুর পাকুরিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, ১১ নং শ্যামপুর পাকুরিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর               | সভাপতি     |
| (২)  | ১১ নং শ্যামপুর পাকুরিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ১১ নং শ্যামপুর পাকুরিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর                | সদস্য      |
| (৩)  | ১১ নং শ্যামপুর পাকুরিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ১১ নং শ্যামপুর পাকুরিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ১১ নং শ্যামপুর পাকুরিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর         | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ১১ নং শ্যামপুর পাকুরিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর                                     | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ১১ নং শ্যামপুর পাকুরিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর                                     | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ১১ নং শ্যামপুর পাকুরিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর                   | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ১১ নং শ্যামপুর পাকুরিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর                     | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ১১ নং শ্যামপুর পাকুরিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর                           | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, ১১ নং শ্যামপুর পাকুরিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, ১১ নং শ্যামপুর পাকুরিয়া, মেলান্দহ, জামালপুর                      | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;

- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৫৯৬)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ১ নং কুলকান্দি ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ১ নং কুলকান্দি ইউনিয়ন পরিষদ, ১ নং কুলকান্দি, ইসলামপুর, জামালপুর	সভাপতি
(২)	১ নং কুলকান্দি ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ১ নং কুলকান্দি, ইসলামপুর, জামালপুর	সদস্য
(৩)	১ নং কুলকান্দি ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ১ নং কুলকান্দি, ইসলামপুর, জামালপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ১ নং কুলকান্দি, ইসলামপুর, জামালপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ১ নং কুলকান্দি, ইসলামপুর, জামালপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ১ নং কুলকান্দি, ইসলামপুর, জামালপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ১ নং কুলকান্দি, ইসলামপুর, জামালপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ১ নং কুলকান্দি, ইসলামপুর, জামালপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ১ নং কুলকান্দি, ইসলামপুর, জামালপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, ১ নং কুলকান্দি ইউনিয়ন পরিষদ, ১ নং কুলকান্দি, ইসলামপুর, জামালপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৫৯৭)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ২ নং বেলগাছা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, ২ নং বেলগাছা ইউনিয়ন পরিষদ, ২ নং বেলগাছা, ইসলামপুর, জামালপুর                   | সভাপতি     |
| (২)  | ২ নং বেলগাছা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ২ নং বেলগাছা, ইসলামপুর, জামালপুর                    | সদস্য      |
| (৩)  | ২ নং বেলগাছা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ২ নং বেলগাছা, ইসলামপুর, জামালপুর     | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ২ নং বেলগাছা, ইসলামপুর, জামালপুর | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ২ নং বেলগাছা, ইসলামপুর, জামালপুর                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ২ নং বেলগাছা, ইসলামপুর, জামালপুর                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ২ নং বেলগাছা, ইসলামপুর, জামালপুর           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ২ নং বেলগাছা, ইসলামপুর, জামালপুর             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ২ নং বেলগাছা, ইসলামপুর, জামালপুর                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, ২ নং বেলগাছা ইউনিয়ন পরিষদ, ২ নং বেলগাছা, ইসলামপুর, জামালপুর                          | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                    |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।   |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৫৯৮)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ৩ নং চিনাডুলী ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, ৩ নং চিনাডুলী ইউনিয়ন পরিষদ, ৩ নং চিনাডুলী, ইসলামপুর, জামালপুর                  | সভাপতি     |
| (২)  | ৩ নং চিনাডুলী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ৩ নং চিনাডুলী, ইসলামপুর, জামালপুর                   | সদস্য      |
| (৩)  | ৩ নং চিনাডুলী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ৩ নং চিনাডুলী, ইসলামপুর, জামালপুর    | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৩ নং চিনাডুলী, ইসলামপুর, জামালপুর | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৩ নং চিনাডুলী, ইসলামপুর, জামালপুর                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৩ নং চিনাডুলী, ইসলামপুর, জামালপুর                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৩ নং চিনাডুলী, ইসলামপুর, জামালপুর           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৩ নং চিনাডুলী, ইসলামপুর, জামালপুর             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৩ নং চিনাডুলী, ইসলামপুর, জামালপুর                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, ৩ নং চিনাডুলী ইউনিয়ন পরিষদ, ৩ নং চিনাডুলী, ইসলামপুর, জামালপুর                         | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।



- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৫৯৯)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ৪ নং সাপধরী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ৪ নং সাপধরী ইউনিয়ন পরিষদ, ৪ নং সাপধরী, ইসলামপুর, জামালপুর	সভাপতি
(২)	৪ নং সাপধরী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ৪ নং সাপধরী, ইসলামপুর, জামালপুর	সদস্য
(৩)	৪ নং সাপধরী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ৪ নং সাপধরী, ইসলামপুর, জামালপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৪ নং সাপধরী, ইসলামপুর, জামালপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৪ নং সাপধরী, ইসলামপুর, জামালপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৪ নং সাপধরী, ইসলামপুর, জামালপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৪ নং সাপধরী, ইসলামপুর, জামালপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৪ নং সাপধরী, ইসলামপুর, জামালপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৪ নং সাপধরী, ইসলামপুর, জামালপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, ৪ নং সাপধরী ইউনিয়ন পরিষদ, ৪ নং সাপধরী, ইসলামপুর, জামালপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান জরমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৬০০)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ৫ নং নোয়ারপাড়া ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, ৫ নং নোয়ারপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, ৫ নং নোয়ারপাড়া, ইসলামপুর, জামালপুর               | সভাপতি     |
| (২)  | ৫ নং নোয়ারপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ৫ নং নোয়ারপাড়া, ইসলামপুর, জামালপুর                | সদস্য      |
| (৩)  | ৫ নং নোয়ারপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ৫ নং নোয়ারপাড়া, ইসলামপুর, জামালপুর | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৫ নং নোয়ারপাড়া, ইসলামপুর, জামালপুর | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৫ নং নোয়ারপাড়া, ইসলামপুর, জামালপুর                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৫ নং নোয়ারপাড়া, ইসলামপুর, জামালপুর                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৫ নং নোয়ারপাড়া, ইসলামপুর, জামালপুর           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৫ নং নোয়ারপাড়া, ইসলামপুর, জামালপুর             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৫ নং নোয়ারপাড়া, ইসলামপুর, জামালপুর                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, ৫ নং নোয়ারপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, ৫ নং নোয়ারপাড়া, ইসলামপুর, জামালপুর                      | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                    |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।   |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৬০১)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ৬ নং ইসলামপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, ৬ নং ইসলামপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ৬ নং ইসলামপুর, ইসলামপুর, জামালপুর                  | সভাপতি     |
| (২)  | ৬ নং ইসলামপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ৬ নং ইসলামপুর, ইসলামপুর, জামালপুর                   | সদস্য      |
| (৩)  | ৬ নং ইসলামপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ৬ নং ইসলামপুর, ইসলামপুর, জামালপুর    | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৬ নং ইসলামপুর, ইসলামপুর, জামালপুর | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৬ নং ইসলামপুর, ইসলামপুর, জামালপুর                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৬ নং ইসলামপুর, ইসলামপুর, জামালপুর                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৬ নং ইসলামপুর, ইসলামপুর, জামালপুর           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৬ নং ইসলামপুর, ইসলামপুর, জামালপুর             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৬ নং ইসলামপুর, ইসলামপুর, জামালপুর                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, ৬ নং ইসলামপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ৬ নং ইসলামপুর, ইসলামপুর, জামালপুর                         | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৬০২)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ৭ নং পাথশী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ৭ নং পাথশী ইউনিয়ন পরিষদ, ৭ নং পাথশী, ইসলামপুর, জামালপুর	সভাপতি
(২)	৭ নং পাথশী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ৭ নং পাথশী, ইসলামপুর, জামালপুর	সদস্য
(৩)	৭ নং পাথশী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ৭ নং পাথশী, ইসলামপুর, জামালপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৭ নং পাথশী, ইসলামপুর, জামালপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৭ নং পাথশী, ইসলামপুর, জামালপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৭ নং পাথশী, ইসলামপুর, জামালপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৭ নং পাথশী, ইসলামপুর, জামালপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৭ নং পাথশী, ইসলামপুর, জামালপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৭ নং পাথশী, ইসলামপুর, জামালপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, ৭ নং পাথশী ইউনিয়ন পরিষদ, ৭ নং পাথশী, ইসলামপুর, জামালপুর	সদস্য-সচিব

- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৬০৩)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ৮ নং পলবান্দা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, ৮ নং পলবান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, ৮ নং পলবান্দা, ইসলামপুর, জামালপুর                  | সভাপতি     |
| (২)  | ৮ নং পলবান্দা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ৮ নং পলবান্দা, ইসলামপুর, জামালপুর                   | সদস্য      |
| (৩)  | ৮ নং পলবান্দা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ৮ নং পলবান্দা, ইসলামপুর, জামালপুর    | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৮ নং পলবান্দা, ইসলামপুর, জামালপুর | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৮ নং পলবান্দা, ইসলামপুর, জামালপুর                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৮ নং পলবান্দা, ইসলামপুর, জামালপুর                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৮ নং পলবান্দা, ইসলামপুর, জামালপুর           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৮ নং পলবান্দা, ইসলামপুর, জামালপুর             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৮ নং পলবান্দা, ইসলামপুর, জামালপুর                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, ৮ নং পলবান্দা ইউনিয়ন পরিষদ, ৮ নং পলবান্দা, ইসলামপুর, জামালপুর                         | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে আইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৬০৪)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ৯ নং গোয়ালেরচর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, ৯ নং গোয়ালেরচর ইউনিয়ন পরিষদ, ৯ নং গোয়ালেরচর, ইসলামপুর, জামালপুর                | সভাপতি     |
| (২)  | ৯ নং গোয়ালেরচর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ৯ নং গোয়ালেরচর, ইসলামপুর, জামালপুর                 | সদস্য      |
| (৩)  | ৯ নং গোয়ালেরচর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ৯ নং গোয়ালেরচর, ইসলামপুর, জামালপুর  | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৯ নং গোয়ালেরচর, ইসলামপুর, জামালপুর | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৯ নং গোয়ালেরচর, ইসলামপুর, জামালপুর                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৯ নং গোয়ালেরচর, ইসলামপুর, জামালপুর                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৯ নং গোয়ালেরচর, ইসলামপুর, জামালপুর           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৯ নং গোয়ালেরচর, ইসলামপুর, জামালপুর             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৯ নং গোয়ালেরচর, ইসলামপুর, জামালপুর                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, ৯ নং গোয়ালেরচর ইউনিয়ন পরিষদ, ৯ নং গোয়ালেরচর, ইসলামপুর, জামালপুর                       | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৬০৫)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ১০ নং গাইবান্ধা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ১০ নং গাইবান্ধা ইউনিয়ন পরিষদ, ১০ নং গাইবান্ধা, ইসলামপুর, জামালপুর	সভাপতি
(২)	১০ নং গাইবান্ধা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ১০ নং গাইবান্ধা, ইসলামপুর, জামালপুর	সদস্য
(৩)	১০ নং গাইবান্ধা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ১০ নং গাইবান্ধা, ইসলামপুর, জামালপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ১০ নং গাইবান্ধা, ইসলামপুর, জামালপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ১০ নং গাইবান্ধা, ইসলামপুর, জামালপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ১০ নং গাইবান্ধা, ইসলামপুর, জামালপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ১০ নং গাইবান্ধা, ইসলামপুর, জামালপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ১০ নং গাইবান্ধা, ইসলামপুর, জামালপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ১০ নং গাইবান্ধা, ইসলামপুর, জামালপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, ১০ নং গাইবান্ধা ইউনিয়ন পরিষদ, ১০ নং গাইবান্ধা, ইসলামপুর, জামালপুর	সদস্য-সচিব

- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ত্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৬০৬)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ১১ নং চরপুটিমারী ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, ১১ নং চরপুটিমারী ইউনিয়ন পরিষদ, ১১ নং চরপুটিমারী, ইসলামপুর, জামালপুর               | সভাপতি     |
| (২)  | ১১ নং চরপুটিমারী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ১১ নং চরপুটিমারী, ইসলামপুর, জামালপুর                | সদস্য      |
| (৩)  | ১১ নং চরপুটিমারী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ১১ নং চরপুটিমারী, ইসলামপুর, জামালপুর | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ১১ নং চরপুটিমারী, ইসলামপুর, জামালপুর | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ১১ নং চরপুটিমারী, ইসলামপুর, জামালপুর                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ১১ নং চরপুটিমারী, ইসলামপুর, জামালপুর                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ১১ নং চরপুটিমারী, ইসলামপুর, জামালপুর           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ১১ নং চরপুটিমারী, ইসলামপুর, জামালপুর             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ১১ নং চরপুটিমারী, ইসলামপুর, জামালপুর                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, ১১ নং চরপুটিমারী ইউনিয়ন পরিষদ, ১১ নং চরপুটিমারী, ইসলামপুর, জামালপুর                      | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                    |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।   |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৬০৭)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ১২ নং চরগেয়ালিনী ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, ১২ নং চরগেয়ালিনী ইউনিয়ন পরিষদ, ১২ নং চরগেয়ালিনী, ইসলামপুর, জামালপুর              | সভাপতি     |
| (২)  | ১২ নং চরগেয়ালিনী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ১২ নং চরগেয়ালিনী, ইসলামপুর, জামালপুর               | সদস্য      |
| (৩)  | ১২নং চরগেয়ালিনী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ১২নং চরগেয়ালিনী, ইসলামপুর, জামালপুর  | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ১২ নং চরগেয়ালিনী, ইসলামপুর, জামালপুর | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ১২ নং চরগেয়ালিনী, ইসলামপুর, জামালপুর                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ১২ নং চরগেয়ালিনী, ইসলামপুর, জামালপুর                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ১২ নং চরগেয়ালিনী, ইসলামপুর, জামালপুর           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ১২ নং চরগেয়ালিনী, ইসলামপুর, জামালপুর             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ১২ নং চরগেয়ালিনী, ইসলামপুর, জামালপুর                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, ১২ নং চরগেয়ালিনী ইউনিয়ন পরিষদ, ১২ নং চরগেয়ালিনী, ইসলামপুর, জামালপুর                     | সদস্য-সচিব |

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৬০৮)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ১ নং সাতপোয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ১ নং সাতপোয়া ইউনিয়ন পরিষদ, ১ নং সাতপোয়া, সরিষাবাড়ী, জামালপুর	সভাপতি
(২)	১ নং সাতপোয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ১ নং সাতপোয়া, সরিষাবাড়ী, জামালপুর	সদস্য
(৩)	১ নং সাতপোয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ১ নং সাতপোয়া, সরিষাবাড়ী, জামালপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ১ নং সাতপোয়া, সরিষাবাড়ী, জামালপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ১ নং সাতপোয়া, সরিষাবাড়ী, জামালপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ১ নং সাতপোয়া, সরিষাবাড়ী, জামালপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ১ নং সাতপোয়া, সরিষাবাড়ী, জামালপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ১ নং সাতপোয়া, সরিষাবাড়ী, জামালপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ১ নং সাতপোয়া, সরিষাবাড়ী, জামালপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, ১ নং সাতপোয়া ইউনিয়ন পরিষদ, ১ নং সাতপোয়া, সরিষাবাড়ী, জামালপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৬০৯)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ২ নং পোগলদিঘা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, ২ নং পোগলদিঘা ইউনিয়ন পরিষদ, ২ নং পোগলদিঘা, সরিষাবাড়ী, জামালপুর                  | সভাপতি     |
| (২)  | ২ নং পোগলদিঘা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ২ নং পোগলদিঘা, সরিষাবাড়ী, জামালপুর                   | সদস্য      |
| (৩)  | ২ নং পোগলদিঘা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ২ নং পোগলদিঘা, সরিষাবাড়ী, জামালপুর    | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ২ নং পোগলদিঘা, সরিষাবাড়ী, জামালপুর | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ২ নং পোগলদিঘা, সরিষাবাড়ী, জামালপুর                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ২ নং পোগলদিঘা, সরিষাবাড়ী, জামালপুর                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ২ নং পোগলদিঘা, সরিষাবাড়ী, জামালপুর           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ২ নং পোগলদিঘা, সরিষাবাড়ী, জামালপুর             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ২ নং পোগলদিঘা, সরিষাবাড়ী, জামালপুর                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, ২ নং পোগলদিঘা ইউনিয়ন পরিষদ, ২ নং পোগলদিঘা, সরিষাবাড়ী, জামালপুর                         | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে আইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৬১০)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ৩ নং ডোয়াইল ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, ৩ নং ডোয়াইল ইউনিয়ন পরিষদ, ৩ নং ডোয়াইল, সরিষাবাড়ী, জামালপুর                   | সভাপতি     |
| (২)  | ৩ নং ডোয়াইল ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ৩ নং ডোয়াইল, সরিষাবাড়ী, জামালপুর                    | সদস্য      |
| (৩)  | ৩ নং ডোয়াইল ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ৩ নং ডোয়াইল, সরিষাবাড়ী, জামালপুর     | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৩ নং ডোয়াইল, সরিষাবাড়ী, জামালপুর | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৩ নং ডোয়াইল, সরিষাবাড়ী, জামালপুর                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৩ নং ডোয়াইল, সরিষাবাড়ী, জামালপুর                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৩ নং ডোয়াইল, সরিষাবাড়ী, জামালপুর           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৩ নং ডোয়াইল, সরিষাবাড়ী, জামালপুর             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৩ নং ডোয়াইল, সরিষাবাড়ী, জামালপুর                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, ৩ নং ডোয়াইল ইউনিয়ন পরিষদ, ৩ নং ডোয়াইল, সরিষাবাড়ী, জামালপুর                          | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।



- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৬১১)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ৪ নং আওনা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ৪ নং আওনা ইউনিয়ন পরিষদ, ৪ নং আওনা, সরিষাবাড়ী, জামালপুর	সভাপতি
(২)	৪ নং আওনা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ৪ নং আওনা, সরিষাবাড়ী, জামালপুর	সদস্য
(৩)	৪ নং আওনা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ৪ নং আওনা, সরিষাবাড়ী, জামালপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৪ নং আওনা, সরিষাবাড়ী, জামালপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৪ নং আওনা, সরিষাবাড়ী, জামালপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৪ নং আওনা, সরিষাবাড়ী, জামালপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৪ নং আওনা, সরিষাবাড়ী, জামালপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৪ নং আওনা, সরিষাবাড়ী, জামালপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৪ নং আওনা, সরিষাবাড়ী, জামালপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, ৪ নং আওনা ইউনিয়ন পরিষদ, ৪ নং আওনা, সরিষাবাড়ী, জামালপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ত্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৬১২)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ৫ নং পিংনা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, ৫ নং পিংনা ইউনিয়ন পরিষদ, ৫ নং পিংনা, সরিষাবাড়ী, জামালপুর                     | সভাপতি     |
| (২)  | ৫ নং পিংনা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ৫ নং পিংনা, সরিষাবাড়ী, জামালপুর                      | সদস্য      |
| (৩)  | ৫ নং পিংনা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ৫ নং পিংনা, সরিষাবাড়ী, জামালপুর       | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৫ নং পিংনা, সরিষাবাড়ী, জামালপুর | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৫ নং পিংনা, সরিষাবাড়ী, জামালপুর                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৫ নং পিংনা, সরিষাবাড়ী, জামালপুর                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৫ নং পিংনা, সরিষাবাড়ী, জামালপুর           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৫ নং পিংনা, সরিষাবাড়ী, জামালপুর             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৫ নং পিংনা, সরিষাবাড়ী, জামালপুর                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, ৫ নং পিংনা ইউনিয়ন পরিষদ, ৫ নং পিংনা, সরিষাবাড়ী, জামালপুর                            | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                    |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।   |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৬১৩)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ৬ নং ভাটারা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, ৬ নং ভাটারা ইউনিয়ন পরিষদ, ৬ নং ভাটারা, সরিষাবাড়ী, জামালপুর                    | সভাপতি     |
| (২)  | ৬ নং ভাটারা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ৬ নং ভাটারা, সরিষাবাড়ী, জামালপুর                     | সদস্য      |
| (৩)  | ৬ নং ভাটারা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ৬ নং ভাটারা, সরিষাবাড়ী, জামালপুর      | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৬ নং ভাটারা, সরিষাবাড়ী, জামালপুর | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৬ নং ভাটারা, সরিষাবাড়ী, জামালপুর                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৬ নং ভাটারা, সরিষাবাড়ী, জামালপুর                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৬ নং ভাটারা, সরিষাবাড়ী, জামালপুর           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৬ নং ভাটারা, সরিষাবাড়ী, জামালপুর             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৬ নং ভাটারা, সরিষাবাড়ী, জামালপুর                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, ৬ নং ভাটারা ইউনিয়ন পরিষদ, ৬ নং ভাটারা, সরিষাবাড়ী, জামালপুর                           | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৬১৪)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ৭ নং কামরাবাদ ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ৭ নং কামরাবাদ ইউনিয়ন পরিষদ, ৭ নং কামরাবাদ, সরিষাবাড়ী, জামালপুর	সভাপতি
(২)	৭ নং কামরাবাদ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ৭ নং কামরাবাদ, সরিষাবাড়ী, জামালপুর	সদস্য
(৩)	৭ নং কামরাবাদ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ৭ নং কামরাবাদ, সরিষাবাড়ী, জামালপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৭ নং কামরাবাদ, সরিষাবাড়ী, জামালপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৭ নং কামরাবাদ, সরিষাবাড়ী, জামালপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৭ নং কামরাবাদ, সরিষাবাড়ী, জামালপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৭ নং কামরাবাদ, সরিষাবাড়ী, জামালপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৭ নং কামরাবাদ, সরিষাবাড়ী, জামালপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৭ নং কামরাবাদ, সরিষাবাড়ী, জামালপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, ৭ নং কামরাবাদ ইউনিয়ন পরিষদ, ৭ নং কামরাবাদ, সরিষাবাড়ী, জামালপুর	সদস্য-সচিব

- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ত্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৬১৫)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ৮ নং মহাদান ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ৮ নং মহাদান ইউনিয়ন পরিষদ, ৮ নং মহাদান, সরিষাবাড়ী, জামালপুর	সভাপতি
(২)	৮ নং মহাদান ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ৮ নং মহাদান, সরিষাবাড়ী, জামালপুর	সদস্য
(৩)	৮ নং মহাদান ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ৮ নং মহাদান, সরিষাবাড়ী, জামালপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৮ নং মহাদান, সরিষাবাড়ী, জামালপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৮ নং মহাদান, সরিষাবাড়ী, জামালপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৮ নং মহাদান, সরিষাবাড়ী, জামালপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৮ নং মহাদান, সরিষাবাড়ী, জামালপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৮ নং মহাদান, সরিষাবাড়ী, জামালপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৮ নং মহাদান, সরিষাবাড়ী, জামালপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, ৮ নং মহাদান ইউনিয়ন পরিষদ, ৮ নং মহাদান, সরিষাবাড়ী, জামালপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৬১৬)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ১ নং চরপাকেরদহ ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ১ নং চরপাকেরদহ ইউনিয়ন পরিষদ, ১ নং চরপাকেরদহ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর	সভাপতি
(২)	১ নং চরপাকেরদহ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ১ নং চরপাকেরদহ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৩)	১ নং চরপাকেরদহ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ১ নং চরপাকেরদহ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ১ নং চরপাকেরদহ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ১ নং চরপাকেরদহ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ১ নং চরপাকেরদহ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ১ নং চরপাকেরদহ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ১ নং চরপাকেরদহ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ১ নং চরপাকেরদহ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, ১ নং চরপাকেরদহ ইউনিয়ন পরিষদ, ১ নং চরপাকেরদহ, মাদারগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৬১৭)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ২ নং কড়ইচড়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ২ নং কড়ইচড়া ইউনিয়ন পরিষদ, ২ নং কড়ইচড়া, মাদারগঞ্জ, জামালপুর	সভাপতি
(২)	২ নং কড়ইচড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ২ নং কড়ইচড়া, মাদারগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৩)	২ নং কড়ইচড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ২ নং কড়ইচড়া, মাদারগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ২ নং কড়ইচড়া, মাদারগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ২ নং কড়ইচড়া, মাদারগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ২ নং কড়ইচড়া, মাদারগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ২ নং কড়ইচড়া, মাদারগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ২ নং কড়ইচড়া, মাদারগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ২ নং কড়ইচড়া, মাদারগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, ২ নং কড়ইচড়া ইউনিয়ন পরিষদ, ২ নং কড়ইচড়া, মাদারগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য-সচিব

- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ত্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৬১৮)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ৩ নং গুনারীতলা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, ৩ নং গুনারীতলা ইউনিয়ন পরিষদ, ৩ নং গুনারীতলা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর                 | সভাপতি     |
| (২)  | ৩ নং গুনারীতলা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ৩ নং গুনারীতলা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর                  | সদস্য      |
| (৩)  | ৩ নং গুনারীতলা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ৩ নং গুনারীতলা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর   | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৩ নং গুনারীতলা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৩ নং গুনারীতলা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৩ নং গুনারীতলা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৩ নং গুনারীতলা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৩ নং গুনারীতলা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৩ নং গুনারীতলা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, ৩ নং গুনারীতলা ইউনিয়ন পরিষদ, ৩ নং গুনারীতলা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর                        | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                    |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।   |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৬১৯)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ৪ নং বালিজুড়ী ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |  |            |
|------|--|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, ৪ নং বালিজুড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, ৪ নং বালিজুড়ী, মাদারগঞ্জ, জামালপুর                 | সভাপতি     |
| (২)  | ৪ নং বালিজুড়ী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ৪ নং বালিজুড়ী, মাদারগঞ্জ, জামালপুর                  | সদস্য      |
| (৩)  | ৪ নং বালিজুড়ী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ৪ নং বালিজুড়ী, মাদারগঞ্জ, জামালপুর   | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৪ নং বালিজুড়ী, মাদারগঞ্জ, জামালপুর | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৪ নং বালিজুড়ী, মাদারগঞ্জ, জামালপুর                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৪ নং বালিজুড়ী, মাদারগঞ্জ, জামালপুর                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৪ নং বালিজুড়ী, মাদারগঞ্জ, জামালপুর           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৪ নং বালিজুড়ী, মাদারগঞ্জ, জামালপুর             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৪ নং বালিজুড়ী, মাদারগঞ্জ, জামালপুর                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, ৪ নং বালিজুড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, ৪ নং বালিজুড়ী, মাদারগঞ্জ, জামালপুর                        | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৬২০)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ৫ নং জোড়খালী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ৫ নং জোড়খালী ইউনিয়ন পরিষদ, ৫ নং জোড়খালী, মাদারগঞ্জ, জামালপুর	সভাপতি
(২)	৫ নং জোড়খালী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ৫ নং জোড়খালী, মাদারগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৩)	৫ নং জোড়খালী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ৫ নং জোড়খালী, মাদারগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৫ নং জোড়খালী, মাদারগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৫ নং জোড়খালী, মাদারগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৫ নং জোড়খালী, মাদারগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৫ নং জোড়খালী, মাদারগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৫ নং জোড়খালী, মাদারগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৫ নং জোড়খালী, মাদারগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, ৫ নং জোড়খালী ইউনিয়ন পরিষদ, ৫ নং জোড়খালী, মাদারগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য-সচিব

- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ত্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৬২১)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ৬ নং আদারভিটা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, ৬ নং আদারভিটা ইউনিয়ন পরিষদ, ৬ নং আদারভিটা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর                  | সভাপতি     |
| (২)  | ৬ নং আদারভিটা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ৬ নং আদারভিটা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর                   | সদস্য      |
| (৩)  | ৬ নং আদারভিটা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ৬ নং আদারভিটা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর    | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৬ নং আদারভিটা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৬ নং আদারভিটা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৬ নং আদারভিটা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৬ নং আদারভিটা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৬ নং আদারভিটা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৬ নং আদারভিটা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, ৬ নং আদারভিটা ইউনিয়ন পরিষদ, ৬ নং আদারভিটা, মাদারগঞ্জ, জামালপুর                         | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- |     |  |
|-----|--|
| (ক) | ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;          |
| (খ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;  |
| (গ) | ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ; |
| (ঘ) | ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;                                    |
| (ঙ) | পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং   |
| (চ) | উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।   |
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৬২২)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ৭ নং সিধুলী ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

- |      |   |            |
|------|---|------------|
| (১)  | চেয়ারম্যান, ৭ নং সিধুলী ইউনিয়ন পরিষদ, ৭ নং সিধুলী, মাদারগঞ্জ, জামালপুর                    | সভাপতি     |
| (২)  | ৭ নং সিধুলী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ৭ নং সিধুলী, মাদারগঞ্জ, জামালপুর                     | সদস্য      |
| (৩)  | ৭ নং সিধুলী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ৭ নং সিধুলী, মাদারগঞ্জ, জামালপুর      | সদস্য      |
| (৪)  | মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৭ নং সিধুলী, মাদারগঞ্জ, জামালপুর | সদস্য      |
| (৫)  | ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৭ নং সিধুলী, মাদারগঞ্জ, জামালপুর                             | সদস্য      |
| (৬)  | ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৭ নং সিধুলী, মাদারগঞ্জ, জামালপুর                             | সদস্য      |
| (৭)  | গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৭ নং সিধুলী, মাদারগঞ্জ, জামালপুর           | সদস্য      |
| (৮)  | ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৭ নং সিধুলী, মাদারগঞ্জ, জামালপুর             | সদস্য      |
| (৯)  | স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৭ নং সিধুলী, মাদারগঞ্জ, জামালপুর                   | সদস্য      |
| (১০) | সচিব, ৭ নং সিধুলী ইউনিয়ন পরিষদ, ৭ নং সিধুলী, মাদারগঞ্জ, জামালপুর                           | সদস্য-সচিব |
- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।



- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৬২৩)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ১ নং ধানুয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ১ নং ধানুয়া ইউনিয়ন পরিষদ, ১ নং ধানুয়া, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সভাপতি
(২)	১ নং ধানুয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ১ নং ধানুয়া, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৩)	১ নং ধানুয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ১ নং ধানুয়া, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ১ নং ধানুয়া, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ১ নং ধানুয়া, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ১ নং ধানুয়া, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ১ নং ধানুয়া, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ১ নং ধানুয়া, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ১ নং ধানুয়া, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, ১ নং ধানুয়া ইউনিয়ন পরিষদ, ১ নং ধানুয়া, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য-সচিব

- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ত্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৬২৪)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ২ নং বগারচর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ২ নং বগারচর ইউনিয়ন পরিষদ, ২ নং বগারচর, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সভাপতি
(২)	২ নং বগারচর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ২ নং বগারচর, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৩)	২ নং বগারচর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ২ নং বগারচর, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ২ নং বগারচর, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ২ নং বগারচর, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ২ নং বগারচর, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ২ নং বগারচর, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ২ নং বগারচর, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ২ নং বগারচর, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, ২ নং বগারচর ইউনিয়ন পরিষদ, ২ নং বগারচর, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য-সচিব
২।	উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ত্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।	
৩।	ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :	
(ক)	ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;	
(খ)	পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;	
(গ)	ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;	
(ঘ)	ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;	
(ঙ)	পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং	
(চ)	উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।	
৪।	ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।	

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৬২৫)—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ৩ নং বাটাজোড় ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ৩ নং বাটাজোড় ইউনিয়ন পরিষদ, ৩ নং বাটাজোড়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সভাপতি
(২)	৩ নং বাটাজোড় ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ৩ নং বাটাজোড়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৩)	৩ নং বাটাজোড় ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ৩ নং বাটাজোড়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৩ নং বাটাজোড়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৩ নং বাটাজোড়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৩ নং বাটাজোড়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৩ নং বাটাজোড়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৩ নং বাটাজোড়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৩ নং বাটাজোড়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, ৩ নং বাটাজোড় ইউনিয়ন পরিষদ, ৩ নং বাটাজোড়, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য-সচিব
২।	উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ত্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।	

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৬২৬)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ৪ নং সাধুরপাড়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ৪ নং সাধুরপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, ৪ নং সাধুরপাড়া, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সভাপতি
(২)	৪ নং সাধুরপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ৪ নং সাধুরপাড়া, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৩)	৪ নং সাধুরপাড়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ৪ নং সাধুরপাড়া, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৪ নং সাধুরপাড়া, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৪ নং সাধুরপাড়া, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৪ নং সাধুরপাড়া, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৪ নং সাধুরপাড়া, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৪ নং সাধুরপাড়া, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৪ নং সাধুরপাড়া, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, ৪ নং সাধুরপাড়া ইউনিয়ন পরিষদ, ৪ নং সাধুরপাড়া, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য-সচিব

- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ত্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৬২৭)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ৫ নং বকসীগঞ্জ ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ৫ নং বকসীগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদ, ৫ নং বকসীগঞ্জ, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সভাপতি
(২)	৫ নং বকসীগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ৫ নং বকসীগঞ্জ, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৩)	৫ নং বকসীগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ৫ নং বকসীগঞ্জ, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৫ নং বকসীগঞ্জ, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৫ নং বকসীগঞ্জ, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৫ নং বকসীগঞ্জ, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৫ নং বকসীগঞ্জ, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৫ নং বকসীগঞ্জ, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৫ নং বকসীগঞ্জ, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, ৫ নং বকসীগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদ, ৫ নং বকসীগঞ্জ, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ত্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৬২৮)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ৬ নং নিলক্ষিয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ৬ নং নিলক্ষিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, ৬ নং নিলক্ষিয়া, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সভাপতি
(২)	৬ নং নিলক্ষিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ৬ নং নিলক্ষিয়া, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৩)	৬ নং নিলক্ষিয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ৬ নং নিলক্ষিয়া, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৬ নং নিলক্ষিয়া, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৬ নং নিলক্ষিয়া, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৬ নং নিলক্ষিয়া, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৬ নং নিলক্ষিয়া, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৬ নং নিলক্ষিয়া, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৬ নং নিলক্ষিয়া, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, ৬ নং নিলক্ষিয়া ইউনিয়ন পরিষদ, ৬ নং নিলক্ষিয়া, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ত্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৩৫.১৪.৭২১ (৬২৯)—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ৭ নং মেরুরচর ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ৭ নং মেরুরচর ইউনিয়ন পরিষদ, ৭ নং মেরুরচর, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সভাপতি
(২)	৭ নং মেরুরচর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, ৭ নং মেরুরচর, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৩)	৭ নং মেরুরচর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, ৭ নং মেরুরচর, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ৭ নং মেরুরচর, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ৭ নং মেরুরচর, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ৭ নং মেরুরচর, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ), ৭ নং মেরুরচর, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ৭ নং মেরুরচর, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ৭ নং মেরুরচর, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, ৭ নং মেরুরচর ইউনিয়ন পরিষদ, ৭ নং মেরুরচর, বকশীগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য-সচিব

- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

## প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ২৮ নভেম্বর ২০১৩

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৩.১৩.৮১৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ বাহাদুরাবাদ ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, বাহাদুরাবাদ ইউনিয়ন পরিষদ, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সভাপতি
(২)	বাহাদুরাবাদ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৩)	বাহাদুরাবাদ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, বাহাদুরাবাদ, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, বাহাদুরাবাদ, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বাহাদুরাবাদ, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) বাহাদুরাবাদ, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবাকেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), বাহাদুরাবাদ, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, বাহাদুরাবাদ, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, বাহাদুরাবাদ ইউনিয়ন পরিষদ, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৩.১৩.৮১৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ চরআমখাওয়া ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, চরআমখাওয়া ইউনিয়ন পরিষদ, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সভাপতি
(২)	চরআমখাওয়া ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৩)	চরআমখাওয়া ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চরআমখাওয়া, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চরআমখাওয়া, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চরআমখাওয়া, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) চরআমখাওয়া, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবাকেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চরআমখাওয়া, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চরআমখাওয়া, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, চরআমখাওয়া ইউনিয়ন পরিষদ, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৩.১৩.৮১৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ চিকাজানী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, চিকাজানী ইউনিয়ন পরিষদ, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সভাপতি
(২)	চিকাজানী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৩)	চিকাজানী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চিকাজানী, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চিকাজানী, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চিকাজানী, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) চিকাজানী, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবাকেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চিকাজানী, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চিকাজানী, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, চিকাজানী ইউনিয়ন পরিষদ, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য-সচিব

- ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

- ৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :
- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।
- ৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে ।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৩.১৩.৮২০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চুকাইবাড়ী ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, চুকাইবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সভাপতি
(২)	চুকাইবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৩)	চুকাইবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, চুকাইবাড়ী, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, চুকাইবাড়ী, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, চুকাইবাড়ী, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) চুকাইবাড়ী, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবাকেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), চুকাইবাড়ী, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, চুকাইবাড়ী, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, চুকাইবাড়ী ইউনিয়ন পরিষদ, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৩.১৩.৮২১—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ ডাংধরা ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, ডাংধরা ইউনিয়ন পরিষদ, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সভাপতি
(২)	ডাংধরা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৩)	ডাংধরা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, ডাংধরা, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, ডাংধরা, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, ডাংধরা, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) ডাংধরা, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবাকেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), ডাংধরা, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, ডাংধরা, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, ডাংধরা ইউনিয়ন পরিষদ, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৩.১৩.৮২২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ দেওয়ানগঞ্জ ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, দেওয়ানগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদ, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সভাপতি
(২)	দেওয়ানগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৩)	দেওয়ানগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, দেওয়ানগঞ্জ, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, দেওয়ানগঞ্জ, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, দেওয়ানগঞ্জ, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) দেওয়ানগঞ্জ, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবাকেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), দেওয়ানগঞ্জ, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, দেওয়ানগঞ্জ, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, দেওয়ানগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদ, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৩.১৩.৮২৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “হাতীভাঙ্গা ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, হাতীভাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদ, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সভাপতি
(২)	হাতীভাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৩)	হাতীভাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, হাতীভাঙ্গা, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, হাতীভাঙ্গা, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, হাতীভাঙ্গা, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) হাতীভাঙ্গা, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবাকেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), হাতীভাঙ্গা, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, হাতীভাঙ্গা, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, হাতীভাঙ্গা ইউনিয়ন পরিষদ, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নম্বর : ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০২৩.১৩.৮২৪—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৪ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ পররাম রামপুর ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

(১)	চেয়ারম্যান, পররাম রামপুর ইউনিয়ন পরিষদ, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সভাপতি
(২)	পররাম রামপুর ইউনিয়ন পরিষদের সকল সদস্য, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৩)	পররাম রামপুর ইউনিয়ন পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সকল সদস্য, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৪)	মেডিকেল অফিসার, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, পররাম রামপুর, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৫)	ইউনিয়ন উপ সহকারী কৃষি অফিসার, পররাম রামপুর, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৬)	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, পররাম রামপুর, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৭)	গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর ইউনিয়ন দলনেতা (পুরুষ) পররাম রামপুর, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৮)	ইউনিয়ন তথ্য সেবাকেন্দ্রের উদ্যোক্তা (পুরুষ), পররাম রামপুর, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(৯)	স্থানীয় উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক, পররাম রামপুর, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য
(১০)	সচিব, পররাম রামপুর ইউনিয়ন পরিষদ, দেওয়ানগঞ্জ, জামালপুর	সদস্য-সচিব

২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, ইউনিয়ন কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। ইউনিয়ন কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে ইউনিয়ন কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। ইউনিয়ন কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রের মেডিকেল অফিসার ও মেডিকেল অফিসারের অনুপস্থিতিতে ইউনিয়ন পরিষদের একজন প্যানেল চেয়ারম্যান ক্রমিকানুযায়ী সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে ইউনিয়ন কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৩। ইউনিয়ন কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৬ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলি সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি বা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটির কার্যাবলি সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন - প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে ;
- (ঘ) ইউনিয়ন পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলি তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে ;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি বা উপজেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে ; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলি সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে ।

৪। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,  
মোঃ আবুল হোসেন মিঞা  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)।

## দুর্নীতি দমন কমিশন

## প্রধান কার্যালয়

## প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ০৫ সেপ্টেম্বর ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

## অপরাধলব্ধ সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা বিষয়ক নির্দেশিকা

নং ০০.০১.০০০০.১০৩.১৪.০১৮.১৭-২৬৯৭৮—যেহেতু দুর্নীতি দমন কমিশন আইন-২০০৪, মানিলভারিং প্রতিরোধ আইন-২০১২ ও দুর্নীতি দমন কমিশন বিধিমালা-২০০৭ এ অনুসন্ধান/তদন্ত/বিচারকালে দুর্নীতির মাধ্যমে অর্জিত তথা অপরাধলব্ধ সম্পত্তি জব্দ/ক্রোক/অবরুদ্ধ (freeze) করার বিধান আছে এবং দুর্নীতি দমন কমিশন আইন-২০০৪ ও Criminal Law Amendment Act, 1958- এ দুর্নীতির মামলার বিচার শেষে আসামী দোষী প্রমাণিত হলে অপরাধলব্ধ সম্পত্তি বাজেয়াপ্ত এবং কমপক্ষে সমপরিমাণ অর্থ জরিমানার বিধান রয়েছে; এবং

যেহেতু জব্দ/ক্রোক/অবরুদ্ধকৃত সম্পত্তি রক্ষণাবেক্ষণ এবং বিচার শেষে বাজেয়াপ্তকৃত সম্পত্তি রাষ্ট্রের দখলে আনা ও জরিমানার অর্থ আদায়ের ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য অপরাধলব্ধ সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা বিষয়ক নির্দেশিকা প্রণয়ন করা সমীচীন ও প্রয়োজনীয়;

সেহেতু কমিশনের অনুমোদনক্রমে এতদ্বারা নিম্নরূপ নির্দেশিকা প্রণয়ন ও জারি করা হলো:

## ১। শিরোনাম, প্রবর্তন ও প্রয়োগ :

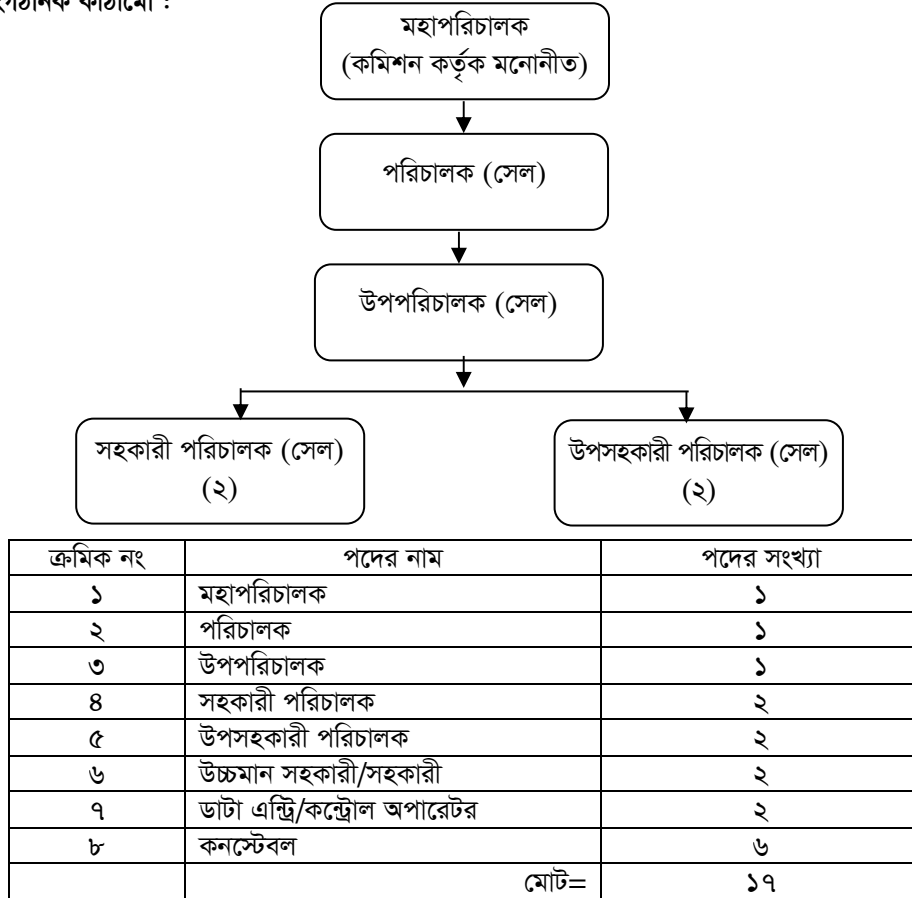
- এ নির্দেশিকা “অপরাধলব্ধ সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা বিষয়ক নির্দেশিকা-২০১৮” নামে অভিহিত করা হবে;
- এ নির্দেশিকা বাংলাদেশ গেজেটে প্রজ্ঞাপন দ্বারা প্রকাশের তারিখ হতে কার্যকর হবে;
- এ নির্দেশিকা কমিশনের সকল অনুসন্ধান/তদন্ত কার্যক্রমে এবং বিচারাধীন ও নিষ্পত্তিকৃত মামলার অপরাধলব্ধ সম্পত্তি সংক্রান্তে প্রযোজ্য হবে।

## ২। সংজ্ঞা : বিষয় বা প্রসঙ্গের পরিপন্থি কোন কিছু না থাকলে, এ নির্দেশিকায়—

- “অপরাধলব্ধ সম্পত্তি” অর্থ দুর্নীতি দমন কমিশন আইন-২০০৪ এর তফসিলভুক্ত কোন অপরাধের অনুসন্ধান/তদন্ত/বিচারকালে জব্দ/ক্রোক/অবরুদ্ধকৃত এবং বিচার শেষে প্রদত্ত অর্থদণ্ড ও বাজেয়াপ্তকৃত সম্পত্তি;
- “কমিশন” অর্থ দুর্নীতি দমন কমিশন আইন, ২০০৪ অনুযায়ী গঠিত দুর্নীতি দমন কমিশন;
- “দুদক” অর্থ দুর্নীতি দমন কমিশন;
- “সজেকা” অর্থ কমিশনের সমন্বিত জেলা কার্যালয়;
- “সম্পত্তি” অর্থ দুর্নীতি দমন কমিশন আইন-২০০৪ এর ধারা ২ এর দফা ‘টট’-এ সংজ্ঞায়িত সম্পত্তি; এবং
- “সেল” অর্থ এ নির্দেশিকার দফা ৩ এর অধীনে গঠিত অপরাধলব্ধ সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা সেল;

৩। এ নির্দেশিকার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে কমিশন, বাংলাদেশ গেজেটে প্রজ্ঞাপন দ্বারা, “অপরাধলব্ধ সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা সেল” নামে একটি সেল গঠন করবে।

## ৪। সেলের সাংগঠনিক কাঠামো :



## ৫। কার্যপদ্ধতি :

- (ক) অনুসন্ধান/তদন্তকারী কর্মকর্তা কোন সম্পত্তি জব্দ করলে বা আদালত হতে অবরুদ্ধ/জব্দ/ক্রোক/রিসিভার নিয়োগের আদেশ প্রাপ্ত হলে সাথে সাথে সংশ্লিষ্ট সম্পত্তির তালিকা ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বিজ্ঞ আদালতের আদেশের কপিসহ সেলের পরিচালককে লিখিতভাবে অবহিত করবে;
- (খ) আদালত কোন অর্থদণ্ড প্রদান বা কোন সম্পত্তি বাজেয়াপ্ত করলে ঢাকার ক্ষেত্রে উপপরিচালক (প্রসিকিউশন সেল-১) এবং ঢাকার বাইরের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সজেকার উপপরিচালক লিখিতভাবে রায়/আদেশের কপিসহ সেলের পরিচালককে অবহিত করবে;
- (গ) সেল অবরুদ্ধ/জব্দ/ক্রোক/বাজেয়াপ্তকৃত সম্পত্তির বিবরণ এবং অর্থদণ্ড সংক্রান্ত বিবরণ পৃথক পৃথক রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করতঃ সংরক্ষণ করবে;
- (ঘ) মহাপরিচালক এর অনুমোদনক্রমে পরিচালক রেজিস্টারে লিপিবদ্ধকৃত সম্পত্তির ব্যবস্থাপনার নিমিত্ত সেলের এক বা একাধিক কর্মকর্তা/কর্মচারীর সমন্বয়ে টিম গঠন করতে পারবে;
- (ঙ) সেল জব্দ/ক্রোককৃত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে রক্ষণাবেক্ষণসহ কৃষি জমি কৃষি কাজে ব্যবহার, বাড়ি/ফ্ল্যাট ইত্যাদি ভাড়া প্রদান, ব্যবসা প্রতিষ্ঠান/বাণিজ্যিক যানবাহন পরিচালনার ব্যবস্থা গ্রহণ করবে এবং উক্তরূপভাবে প্রাপ্ত আয়-ব্যয়ের হিসাব সংরক্ষণ এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বিজ্ঞ আদালতে হিসাব দাখিলের ব্যবস্থা করবে;
- (চ) সেল আদালতের আদেশের বাজেয়াপ্তকৃত সম্পত্তি রাস্তার দখলে আনার বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণপূর্বক দখলে আনা নিশ্চিত করবে;
- (ছ) সেল আদালত কর্তৃক প্রদত্ত অর্থদণ্ড আদায়ের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহের সাথে যোগাযোগ করাসহ প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে;
- (জ) কমিশন আদালতের আদেশে অপরাধলব্ধ সম্পত্তি ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব প্রাপ্ত হলে সেল সংশ্লিষ্ট সম্পত্তির ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব পালন করবে এবং প্রয়োজনবোধে কমিশনের অনুমোদনক্রমে উক্ত সম্পত্তির ব্যবস্থাপনার জন্য 'আউট সোর্সিং' এর মাধ্যমে কোন উপযুক্ত প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তিকে দায়িত্ব প্রদান করতে পারবে;
- (ঝ) রিসিভার বিজ্ঞ আদালতের আদেশ মোতাবেক সংশ্লিষ্ট সম্পত্তি যথাযথভাবে রক্ষণাবেক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার পদক্ষেপ গ্রহণ করছে কিনা সেল তা নিবিড়ভাবে পর্যবেক্ষণ ও তদারকি করবে এবং প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে;
- (ঞ) অপরাধলব্ধ সম্পত্তি রক্ষণাবেক্ষণ/বিহিত ব্যবস্থা (diposal)/রিসিভারের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ সংক্রান্তে বিজ্ঞ আদালতের আদেশের প্রয়োজন হলে সেল লিগ্যাল অনুবিভাগের মাধ্যমে ব্যবস্থা গ্রহণ করবে;
- (ট) অপরাধলব্ধ সম্পত্তি দেশের বাইরে অবস্থিত হলে সেল এমএলএআরসহ প্রয়োজনে সংশ্লিষ্ট দেশে অবস্থিত বাংলাদেশের দূতাবাস/হাইকমিশনের মাধ্যমে আদালতের আদেশ মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করবে;
- (ঠ) সেল ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কে কমিশনের নিকট প্রতিবেদন দাখিল করবে;

## ৬। কমিশনের বিশেষ ক্ষমতা :

কমিশন যে কোন সময় এ নির্দেশিকা সংশোধন বা বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করে।

ড. মোঃ শামসুল আরেফিন  
সচিব।

## প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ : ০৪ সেপ্টেম্বর ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

নং ০৪.০১.০০০০.১০৪.১৫.৩০৬.১৭-২৬৭৩৪(১৫)—দুর্নীতি দমন কমিশন, সমন্বিত জেলা কার্যালয়, ঢাকা-২ এর উপসহকারী পরিচালক জনাব মোঃ একরামুর রেজা-এর বয়স ৩০-০৭-২০১৮ তারিখে ৫৯ বছর পূর্ণ হয়েছে। The Public Servants (Retirement) Act, 1974 (Amendment, 2011) এর ৪ ধারা অনুযায়ী ৩০-০৭-২০১৮ তারিখ থেকে সরকারি চাকরি হতে অবসর প্রদান করা হলো।

২। তাঁর অনুকূলে ১৮ (আঠার) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ লাম্পসুমসহ ৩১-০৭-২০১৮ হতে ৩০-০৭-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ১ (এক) বছরের অবসর উত্তর ছুটি (পি.আর.এল) মঞ্জুর করা হলো।

৩। তিনি বিধি অনুযায়ী অবসর এবং অবসর উত্তর ছুটিকালীন সুবিধাদি প্রাপ্য হবেন।

৪। এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

তারিখ: ০৬ সেপ্টেম্বর ২০১৮ খ্রিঃ

নং ০৪.০১.০০০০.১০৪.১৫.০৩৬.১৭-২৭০৭৭(১৫)—দুর্নীতি দমন কমিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকায় কর্মরত উপপরিচালক জনাব মোঃ আবু নাছির-এর বয়স ৩০-০৯-২০১৮ তারিখে ৫৯ বছর পূর্ণ হবে। The Public Servants (Retirement) Act, 1974 (Amendment, 2011) এর ৪ ধারা অনুযায়ী ৩০-০৯-২০১৮ তারিখ থেকে সরকারি চাকরি হতে অবসর প্রদান করা হলো।

২। তাঁর অনুকূলে ১৮ (আঠার) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ লাম্পসুম্যান্টসহ ০১-১০-২০১৮ হতে ৩০-০৯-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ১ (এক) বছরের অবসর উত্তর ছুটি (পি.আর.এল) মঞ্জুর করা হলো।

৩। তিনি বিধি অনুযায়ী অবসর এবং অবসর উত্তর ছুটিকালীন সুবিধাদি প্রাপ্য হবেন।

৪। এতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

নং ০৪.০১.০০০০.১০৪.১৫.০২৮.১৭-২৭১০৯(১৬)—দুর্নীতি দমন কমিশনে গত ২৫ জুলাই ২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত কমিশনের ২/২০১৮ নং সভার কার্যবিবরণীর ২(চ)(৩) অনুচ্ছেদের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী দুর্নীতি দমন কমিশনে কর্মরত নিম্নোক্ত শিক্ষানবিশ সিস্টেম এনালিস্ট-কে দুর্নীতি দমন কমিশন (কর্মচারী) চাকুরী বিধিমালা, ২০০৮-এর বিধি ৭(৩) অনুযায়ী তাঁর নামের পার্শ্বে বর্ণিত তারিখ হতে সিস্টেম এনালিস্ট পদে চাকুরীতে স্থায়ী করা হল :

ক্রঃ নং	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	চাকুরীতে যোদানের তারিখ	চাকুরীতে স্থায়ীকরণের তারিখ
১।	জনাব মোঃ রাজিব হাসান, সিস্টেম এনালিস্ট, দুর্নীতি দমন কমিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	০২-০৩-২০১৪	০২-০৩-২০১৪

২। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

জালাল সাইফুর রহমান  
পরিচালক (প্রশাসন ও সংস্থাপন)।