

The  
Bangladesh  Gazette

Extraordinary  
Published by Authority

---

SUNDAY, MAY 25, 1986

---

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH  
MINISTRY OF LABOUR AND MANPOWER

Section-IX

NOTIFICATION

Dhaka, the 25th May 1986

No. S.R.O. 163-L/85/S-IX/SE-1/85(pt).—In exercise of the power conferred by sub-section (1) of Section 3 of the Shops and Establishment Act, 1965 (E. P. Act VII of 1965), the Government is pleased to suspend the operation of clause (a) of section 10 of the said Act in respect of those commercial establishments which are members of the Metropolitan Chamber of Commerce and Industries, Dhaka and the Bangladesh Employers' Association and where five and a half working days in a week are observed for the month of Ramzan in 1986, subject to the following conditions, namely :—

- (a) every such worker shall be allowed an interval of at least half an hour during the first five working days of the week for rest or recess; and
- (b) the normal weekly working hours shall be reduced by at least two and a half hours.

By order of the President  
A. M. SIRAJUL ISLAM  
Deputy Secretary.

## Section-X

## NOTIFICATION

Dhaka, the 25th May 1986

No. S.R.O. 164-L/86/S-X/MW-11/86.—In exercise of the powers conferred by sub-section 1(a) of section 6 of the Minimum Wages Ordinance, 1961 (XXXIX of 1961), the Government is pleased to declare that the rates specified in the Schedule below, being the minimum rates of wages recommended by the Minimum Wages Board for the various workers employed in the Printing Press Industries in Bangladesh, shall be the minimum rates of wages for such workers:

## তফসিল

## “ক” পরিচ্ছেদ

ঢাকা, নারায়ণগঞ্জ, চট্টগ্রাম ও কন্যান্য এলাকা  
খুলনা মেট্রোপলিটান এলাকা।

গ্রামিক পদবিন্যাস ও  
শ্রেণীবিভাগ

	মূল মজুরী	প্রান্তিক ভাতা	নোট	মূল মজুরী	প্রান্তিক ভাতা	নোট
গ্রেড-১ :	৮৬৩	৩৯৮	১২৬১	৮৬৩	২৯২	১১৫৫
১। সিনিয়র অফসেট অপারেটর						
গ্রেড-২ :	৭৮৫	৩৭৫	১১৬০	৭৮৫	২৭৭	১০৬২
১। জুনিয়র অফসেট অপারেটর						
২। সিনিয়র লাইনো অপারেটর						
৩। সিনিয়র মনো অপারেটর						
৪। সিনিয়র ক্যামেরাম্যান						
৫। সিনিয়র রিটাচার						
৬। সিনিয়র ফোরম্যান						
গ্রেড-৩ :	৭১৪	৩৫৪	১০৬৮	৭১৪	২৬২	৯৭৬
১। জুনিয়র লাইনো অপারেটর						
২। অফসেট সহকারী						
৩। জুনিয়র রিটাচার						
৪। জুনিয়র ক্যামেরাম্যান						



মূল প্রান্তিক মোট মূল প্রান্তিক মোট  
নজরী ভাতা নজরী ভাতা

- ৫। জুনিয়র ফোরম্যান  
৬। সিনিয়র মনোকাস্টার  
৭। সিনিয়র কম্পোজিটর  
৮। হেড মেশিনম্যান  
৯। অটোমেটিক মেশিনম্যান  
১০। সিনিয়র ব্রক মেকার  
১১। সিনিয়র প্লেট মেকার  
১২। সিনিয়র প্রুফ রিডার  
১৩। সিনিয়র হফটোন এচার  
১৪। সিনিয়র লাইনো এচার  
১৫। কারমো মেশিনম্যান  
১৬। লিথোমেশিন অপারেটর  
১৭। পল্লিং মেশিন ম্যান  
১৮। কাটার  
১৯। ডাই কাটিং মেশিনম্যান  
২০। চীফ বাইন্ডার

গ্রুপ-৪: ৬২১ ৩২৬ ৯৪৭ ৬২১ ২৪৪ ৮৬৫

- ১। জুনিয়র মনো অপারেটর  
২। জুনিয়র মনোকাস্টার  
৩। জুনিয়র কম্পোজিটর  
৪। ফ্লাট মেশিনম্যান  
৫। জুনিয়র প্লেইট মেকার  
৬। জুনিয়র ব্রক মেকার  
৭। জুনিয়র প্রুফ রিডার  
৮। সিনিয়র টাচার  
৯। সিনিয়র বাইন্ডার  
১০। লাইনো বারম্যান  
১১। সিনিয়র ট্রেডজ মেশিনম্যান  
১২। লিথো মেশিনম্যান সহকারী  
১৩। মহকারী কারমো  
১৪। পল্লিং সহকারী মেশিনম্যান

মূল নম্বুরী	প্রান্তিক ভাতা	মোট	মূল নম্বুরী	প্রান্তিক ভাতা	মোট
----------------	-------------------	-----	----------------	-------------------	-----

- ১৫। গ্রাইন্ডিং ম্যান  
১৬। কাটার সহকারী  
১৭। সহকারী ডাই কাটিং মেশিনম্যান  
১৮। পেন্টার  
১৯। সিনিয়র মাউন্টার  
২০। ক্রিজিং মেশিনম্যান  
২১। পেপার বোর্ড কাটিং ম্যান  
২২। কাটিং মেশিন অপারেটর

গেড-৫:

৫৪০	৩০২	৮৪২	৫৪০	২২৮	৭৬৮
-----	-----	-----	-----	-----	-----

- ১। সহকারী কম্পোজিটর  
২। মেশিনম্যান সহকারী  
৩। জুনিয়র টাচার  
৪। জুনিয়র বাইন্ডার  
৫। সিনিয়র প্রুফ বয়  
৬। গ্রেইনার  
৭। প্লেইট মেকার সাহায্যকারী  
৮। প্রসেস সাহায্যকারী  
৯। জুনিয়র মাউন্টার  
১০। সহকারী কাটিং মেশিন অপারেটর  
১১। জুনিয়র ট্রেডল মেশিনম্যান

গেড-৬:

৪৭০	২৮১	৭৫১	৪৭০	২১৪	৬৮৪
-----	-----	-----	-----	-----	-----

- ১। সহকারী ট্রেডল মেশিনম্যান  
২। ইংকম্যান  
৩। প্রুফ বয়  
৪। সহকারী গ্রেইনার  
৫। মাদ্রগ সাহায্যকারী  
৬। বাইন্ডিং সাহায্যকারী  
৭। কাটিং মেশিন সাহায্যকারী

	মূল মজুরী	প্রান্তিক ভাতা	নোট	মূল মজুরী	প্রান্তিক ভাতা	নোট
কর্মচারী পদবিন্যাস						
গ্রেড-১ঃ	৮৬৩	৩৯৮	১২৬১	৮৬৩	২৯২	১১৫৫
১। সিনিয়র হিসাব রক্ষক						
গ্রেড-২ঃ	৭৮৫	৩৭৫	১১৬০	৭৮৫	২৭৭	১০৬২
১। হিসাব রক্ষক						
২। সিনিয়র টাইপিস্ট-কাম-ক্লার্ক						
গ্রেড-৩ঃ	৭১৪	৩৫৪	১০৬৮	৭১৪	২৬২	৯৭৬
১। সহকারী হিসাব রক্ষক						
২। স্টোর কিপার						
৩। জুনিয়র টাইপিস্ট-কাম-ক্লার্ক						
৪। স্টোর এসিসটেন্ট						
৫। ক্যাশিয়ার						
৬। ড্রাইভার						
৭। সেল্‌সম্যান						
৮। টেলিফোন অপারেটর						
৯। টাইম কিপার						
গ্রেড-৪ঃ	৪৭০	২৮১	৭৫১	৪৭০	২১৪	৬৮৪
১। পিয়ন						
২। দারওয়ান						
৩। ক্লিনার/সুইপার						



বিশেষ দৃষ্টব্যঃ প্রান্তিকভাষা বলিতে বন্ধায়ঃ

	ঢাকা-নারায়ণগঞ্জ, চট্টগ্রাম ও খুলনা মেট্রোপলিটান এলাকা।	অন্যান্য এলাকা।
বাড়ী ভাড়া ভাতা	মূল মজুরীর ৩০% কিন্তু ৯০ টাকার কম নহে।	মূল মজুরীর ২০% কিন্তু ৯০ টাকার কম নহে।
চিকিৎসা ভাতা	১০০ টাকা মাসিক।	১০০ টাকা মাসিক।
ঘাতমৃত ভাতা	৪০ টাকা মাসিক।	২০ টাকা মাসিক।

বিশেষ দৃষ্টব্যঃ এতদসঙ্গে নিম্নতম মজুরী বোর্ডের সুপারিশ, ১৯৮৬-এর অনুলিপি হুবহু প্রকাশ করা হইল।

By order of the President  
A. M. SIRAJUL ISLAM  
Deputy Secretary.