

বাংলাদেশ



গেজেট

কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বৃহস্পতিবার, জুন ২৬, ২০১৪

৬ষ্ঠ খণ্ড

প্রথম খণ্ডে অন্তর্ভুক্ত প্রজ্ঞাপনসমূহ ব্যতীত বাংলাদেশ সুপ্রীমকোর্ট, বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, সরকারি চাকুরি কমিশন এবং গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অধঃস্তন ও সংযুক্ত দপ্তরসমূহ কর্তৃক জারীকৃত প্রজ্ঞাপনসমূহ।

বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট  
হাইকোর্ট বিভাগ, ঢাকা।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ, ২৪ ফেব্রুয়ারি ২০১৪

নং ৪০-জি—বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, হাইকোর্ট বিভাগের অবসর উত্তর ছুটি ভোগরত ডেপুটি রেজিস্ট্রার জনাব আবদুল কাদেরকে অবসর উত্তর ছুটিতে গমনের তারিখে (৩১-১২-১৩) মূল বেতন ২৭৭৮০ টাকা হিসাবে সর্বোচ্চ ১২ মাসের নগদায়ন বাবদ প্রাপ্য (২৭৭৮০×১২)=মোট ৩৩৩৩৬০ টাকা হইতে ইতোপূর্বে উত্তোলিত (২৩১৫০×১২)=মোট ২৭৭৮০০ টাকা বাদ দিয়া অবশিষ্ট (৩৩৩৩৬০—২৭৭৮০০)=৫৫৫৬০ (পঞ্চগ্ন হাজার পাঁচশত ষাট) টাকা বয়েকা প্রদানের জন্য কর্তৃপক্ষ মঞ্জুরী জ্ঞাপন করিয়াছেন।

আদেশক্রমে

এ, কে, এম শামসুল ইসলাম  
রেজিস্ট্রার।

বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয়

অফিস আদেশাবলী

তারিখ ১০ ফেব্রুয়ারি ২০১৪

নং সিএজি/জিবি-১/পিএফ-১৪০১(০৬)/৩৭—জনাব মোঃ ইসমাইল মিয়া, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-এর জন্ম তারিখ ১-১-১৯৫৫। সে অনুযায়ী তাঁর বয়স ৩১-১২-২০১৩ তারিখে ৫৯ বৎসর পূর্ণ হয়েছে। তিনি ১-২-২০১৪ তারিখে সরকারি চাকরি হতে অবসর গ্রহণ করেছেন। তাঁর আবেদনের প্রেক্ষিতে তাঁকে ১-১-২০১৪ তারিখ হতে ৩১-১২-২০১৫ তারিখ পর্যন্ত ১২ (বার) মাস পূর্ণ গড় বেতনে অবসর-উত্তর ছুটি (Post Retirement Leave) আদিষ্ট হয়ে ভূতাপেক্ষভাবে মঞ্জুর করা হলো।

তারিখ, ১৯ ফেব্রুয়ারি ২০১৪

নং সিএজি/জিবি-১/১৩(৭৩)/কল-২/৮২/খণ্ড-১৯/৪১—জনস্বার্থে ও প্রশাসনিক প্রয়োজনে বিসিএস (নিরীক্ষা ও হিসাব) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত পদ ও অফিসে আদিষ্ট হয়ে বদলী/পদস্থাপন করা হলো :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল	বদলী/পদস্থাপিত পদ ও কর্মস্থল	মন্তব্য
১	২	৩	৪
(১)	জনাব মোঃ খোরশেদ আলম খান জয়েন্ট কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স এর কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।	যুগ্ম অর্থ নিয়ন্ত্রক সিনিয়র অর্থ নিয়ন্ত্রক (নৌ বাহিনী) এর কার্যালয়, ঢাকা।	শূন্য পদে
(২)	জনাব মোঃ খুরশীদ আলম পাটওয়ারী পরিচালক বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	জয়েন্ট কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স এর কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।	জনাব মোঃ খোরশেদ আলম খান এর বদলী জনিত শূন্য পদে।
(৩)	জনাব মোঃ শহিদুর রহমান চৌধুরী পরিচালক (চলতি দায়িত্ব) দূতাবাস অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	পরিচালক (চলতি দায়িত্ব) বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	জনাব মোঃ খুরশীদ আলম পাটওয়ারী এর বদলী জনিত শূন্য পদে।

( ১১৯১ )

১	২	৩	৪
(৪)	জনাব শিকদার রাশেদ কামাল, কাউন্টারপার্ট অফিসার (৬ষ্ঠ গ্রেড), æStrengthening Public Expenditure Management Program (SPEMP), Project-B: Strengthening the office of the Comptroller and Auditor General” শীর্ষক কারিগরি সহায়তা প্রকল্প, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।	পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), দূতাবাস অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	জনাব মোঃ শহিদুর রহমান চৌধুরী এর বদলী জনিত শূন্য পদে।
(৫)	জনাব মোঃ এ কে আজাদ খান, সহকারী মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রণ (রিজার্ভ), সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	উপ-পরিচালক, প্রতিরক্ষা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	জনাব মোঃ ফিরোজ খান-এর বদলী জনিত শূন্য পদে।
(৬)	জনাব রওনক তাসলিমা, উপ-পরিচালক, বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	সহকারী মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রণ (রি-অর্গান), সিএজি কার্যালয়, ঢাকা।	শূন্য পদে।
(৭)	জনাব নারায়ন চন্দ্র সাহা, উপ-পরিচালক, ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট একাডেমী (ফিমা) এর কার্যালয়, ঢাকা।	উপ-পরিচালক, বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	জনাব রওনক তাসলিমা এর বদলী জনিত শূন্য পদে।
(৮)	জনাব মোঃ ফিরোজ খান, পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), প্রতিরক্ষা অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।	কাউন্টারপার্ট অফিসার (৬ষ্ঠ গ্রেড) (চলতি দায়িত্ব) æStrengthening Public Expenditure Management Program (SPEMP), Project-B : Strengthening the office of the Comptroller and Auditor General” শীর্ষক কারিগরি সহায়তা প্রকল্প, অডিট কমপ্লেক্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।	জনাব শিকদার রাশেদ কামাল এর বদলী জনিত শূন্য পদে প্রেষণে পদস্থাপিত।

২। এই কার্যালয়ের অফিস আদেশ নং সিএজি/জিবি-১/১৩(৭৩)/কল-২/৮২/খণ্ড-১৯/০২, তারিখ ৯-১-২০১৪ এর ক্রমিক নম্বর ১২ এ বর্ণিত কর্মকর্তার বদলী/পদস্থাপনের আদেশ এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

৩। পদায়িত কর্মকর্তা/চলতি দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বিধি মোতাবেক প্রযোজ্য ভাতা/দায়িত্ব ভাতা প্রাপ্য হবেন।

৪। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

এস এম রেজভী

অতিঃ উপ-মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)।

পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ, ২০ ফেব্রুয়ারি ২০১৪

নং জিএ/৪-২০১৩(অংশ-৩)/৫০৩—নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, ঢাকার স্মারক নং ১৭.০০.০০০০.০৩৫.১৯.০০২.১৪(অংশ-৪)-৭১, তারিখ ২০-২-২০১৪ এর সম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদ্বয়-কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাঁদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলী করা হলো :

(১) জনাব মোঃ মশিউদ্দৌলা রেজা (বিপি-৭৬০৮১২১৬৪১), সিনিয়র সহকারি পুলিশ সুপার, সাভার মডেল থানা, ঢাকা—সিনিয়র সহকারি পুলিশ কমিশনার, ডিএমপি, ঢাকা।

(২) জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম (বিপি-৮৫১২১৪৭৬৫৯), শিক্ষানবিস সহকারি পুলিশ কমিশনার, ডিএমপি, ঢাকা, ৬ মাসের জন্য ঢাকা জেলায় বাস্তব প্রশিক্ষণরত, বর্তমানে সহকারি পুলিশ সুপার, ডিএসবি, সাতক্ষীরা হিসেবে বদলির আদেশপ্রাপ্ত—সহকারি পুলিশ সুপার, সাভার মডেল থানা, ঢাকা।

পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সের বিজ্ঞপ্তি নং জিএ/৪-২০১২(অংশ-২)/১৫৪, তারিখ ২২-১-২০১৪ মোতাবেক ক্রমিক নং ২ এ বর্ণিত কর্মকর্তার সহকারি পুলিশ সুপার, ডিএসবি, সাতক্ষীরা হিসেবে বদলির আদেশ এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

হাসান মাহমুদ খন্দকার, বিপিএম, পিপিএম, এনডিসি  
ইস্পেক্টর জেনারেল।

## বিজ্ঞপ্তিসমূহ

তারিখ, ২৬ ফেব্রুয়ারি ২০১৪

নং জিএ/৩৬-২০১১(ইস)/৫৫৩—নিম্নবর্ণিত শহর ও যানবাহন পুলিশ পরিদর্শকদ্বয়কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলী করা হলো :

- (১) জনাব মোঃ নুরুল হক সিদ্দিকী (বিপি-৫৮৮৭০৩৮৭৮৩), শহর ও যানবাহন পুলিশ পরিদর্শক, ঢাকা জেলা—খুলনা রেঞ্জ।
- (২) জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা (বিপি-৭১৯৪০৮০১৯৯), শহর ও যানবাহন পুলিশ পরিদর্শক, নারায়ণগঞ্জ জেলা—র্যাব।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শকদ্বয় বদলীকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ৫-৩-২০১৪ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ৬-৩-২০১৪ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

নং জিএ/২৭-২০১৩/৫৬১—স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং ৪৪.০০.০০০০.০৯৬.০৫.০১৮.১১-৮৪৮, তারিখ ১২-১১-২০১৩ মোতাবেক পুলিশ বাহিনীর সাংগঠনিক কাঠামোতে নৌ পুলিশ ইউনিট গঠনের জন্য বিভিন্ন পদবীর ৭৪৭ টি পদ সৃজন করা হয়েছে। উক্ত ইউনিটের কার্যক্রম গত ৩০-১২-২০১৩ তারিখ হতে শুরু হয়েছে। বর্তমানে ডিআইজি, নৌ পুলিশ, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা হিসেবে কোন কর্মকর্তাকে পদায়ন করা হয়নি।

এমতাবস্থায়, ডিআইজি, নৌ পুলিশ, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা হিসেবে বদলিসূত্রে কোন কর্মকর্তা যোগদান না করা পর্যন্ত জনাব মোঃ আতিকুর রহমান, পুলিশ সুপার, নৌ পুলিশ, ঢাকা-কে নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে উক্ত সংস্থার আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা নিয়োগ করা হলো।

হাসান মাহমুদ খন্দকার, বিপিএম, পিপিএম, এনডিসি  
ইস্পেক্টর জেনারেল।

## পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স

## বিজ্ঞপ্তি

তারিখ, ২০ ফেব্রুয়ারি ২০১৪

নং জিএ/৭-২০১৪(ইস)/৪৯০—ডিএমপি, ঢাকায় কর্মরত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক জনাব মোঃ মোকাররম হোসেন (বিপি-৬৭৮৭২০৯১৭৫) কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে বরিশাল রেঞ্জে বদলী করা হলো।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শক বদলীকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ২৯-২-২০১৪ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ৩০-২-২০১৪ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

এ,কে,এম শহীদুল হক, বিপিএম, পিপিএম  
অতিরিক্ত আইজি (প্রশাসন)।

## [ একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে ]

## বিজ্ঞপ্তি

তারিখ, ২০ ফেব্রুয়ারি ২০১৪

নং জিএ/৭-২০১৪(ইস)/৪৯০—ডিএমপি, ঢাকায় কর্মরত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক জনাব মোঃ মোকাররম হোসেন (বিপি-৬৭৮৭২০৯১৭৫) কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে বরিশাল রেঞ্জে বদলী করা হলো।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শক বদলীকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ১-৩-২০১৪ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ৩০-২-২০১৪ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

এ,কে,এম শহীদুল হক, বিপিএম, পিপিএম  
অতিরিক্ত আইজি (প্রশাসন)।

## বিজ্ঞপ্তিসমূহ

তারিখ, ২০ ফেব্রুয়ারি ২০১৪

নং জিএ/৩৮-২০০৫(ইস)/৪৯৯—পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সের বিজ্ঞপ্তি নং জিএ/৩৮-২০০৫(ইস)/৩৫৪, তারিখ ৯-২-২০১১ মোতাবেক নেত্রকোনা জেলা হতে প্রেষণে পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকায় কর্মরত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক জনাব মোঃ আবু তাহের মিয়া (বিপি-৬১৮০১০৪২০০) এর পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকার প্রেষণাদেশ এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

তারিখ, ২৩ ফেব্রুয়ারি ২০১৪

নং জিএ/৫-২০১৪(ইস)/৫০৮—নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শকদ্বয়কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত আবেদনক্রমে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলী করা হলো :

- (১) জনাব ফারুক আহাম্মদ (বিপি-৭৫৯৯০৪১৪৪৪), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, হাইওয়ে (পশ্চিমাঞ্চল), বগুড়া—ঢাকা রেঞ্জ।
- (২) জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ (বিপি-৬৭৯৬০৪২৮২০), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, সিআইডি, ঢাকা—রাজশাহী রেঞ্জ।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শকদ্বয় বদলীকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ৩-৩-২০১৪ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ৪-৩-২০১৪ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

তারিখ, ২৪ ফেব্রুয়ারি ২০১৪

নং জিএ/২-২০১৩(ইস)/৫২৩—পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সের বিজ্ঞপ্তি নং জিএ/২-২০১৩(ইস)/৩১০, তারিখ ৫-২-২০১৪ মোতাবেক মৌলভীবাজার জেলার নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক (রেলওয়ে রেঞ্জে বদলীর আদেশপ্রাপ্ত) জনাব মোঃ গোলাম কিবরিয়া (বিপি-৭০৯৫০৭৭২৫৭) এর রেলওয়ে রেঞ্জে বদলীর আদেশ এতদ্বারা ৩০-৬-২০১৪ পর্যন্ত স্থগিত করা হলো।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শক বদলীকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ১-৭-২০১৪ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ২-৭-২০১৪ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

তারিখ, ২৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৪

নং জিএ/৫-২০১৩(অংশ-১)(ইস)/৫৩৮—নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শকদ্বয়কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে বদলী করা হলো :

- (১) জনাব মোঃ মজিবুর রহমান (বিপি-৭০৯৬০১১৫৩৬), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, সিআইডি, ঢাকা—রেলওয়ে রেঞ্জ।
- (২) জনাব এম হারুন অর রশিদ (বিপি-৭৮০৪১২৮৭৩৭), নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক, পিবিআই, ঢাকা—রংপুর রেঞ্জ।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শকদ্বয় বদলীকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ৫-৩-২০১৪ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ৫-৩-২০১৪ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

নং জিএ/৪১-২০১৩(ইস)/৫৪১—পিবিআই, ঢাকায় কর্মরত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক জনাব উসমান গনি (বিপি-৬৩৮১০৩৩৩১৩) কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে ঢাকা রেঞ্জে বদলী করা হলো।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শক বদলীকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ৫-৩-২০১৪ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ৬-৩-২০১৪ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

নং জিএ/৩৬-২০১৩(ইস)/৫৪২—গোপালগঞ্জ জেলায় কর্মরত শহর ও যানবাহন পুলিশ পরিদর্শক জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন (বিপি-৬৭৮৯০৩৯১৪৭) কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত আবেদনক্রমে চট্টগ্রাম রেঞ্জে বদলী করা হলো।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শক বদলীকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ৫-৩-২০১৪ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ৬-৩-২০১৪ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

নং জিএ/৫-২০১৩(অংশ)(ইস)/৫৪৬—মাদারীপুর জেলায় কর্মরত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক জনাব সুবাস কুমার পাল (বিপি-৭৫৯৯০৬৮৩৪৮) কে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত আবেদনক্রমে ডিএমপি, ঢাকায় বদলী করা হলো।

উল্লিখিত পুলিশ পরিদর্শকদ্বয় বদলীকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ৫-৩-২০১৪ তারিখের মধ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় ৬-৩-২০১৪ তারিখ হতে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

এ, কে, এম শহীদুল হক, বিপিএম, পিপিএম  
অতিরিক্ত আইজি (প্রশাসন)।

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়  
রংপুর বিভাগ, রংপুর  
(সংস্থাপন শাখা)

অফিস আদেশ

তারিখ, ২ ফেব্রুয়ারি ২০১৪

নং ০৫.৪৭.০০০০.০০৬.০৮.০০৩.১৩-৫৮—জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ৩০ জানুয়ারি, ২০১৪ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১১২.১১.০১৪.১৪-৮৬ নং প্রজ্ঞাপনের প্রেক্ষিতে জনাব রঞ্জিত কুমার দাস, পরিচিতি নং ৫৫৭৯, উপ-পরিচালক, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর বিভাগ, রংপুর-কে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এর মাননীয় প্রতিমন্ত্রী জনাব শ্রী বীরেন শিকদার, এমপি-এর একান্ত সচিব হিসেবে নিয়োগ করায় বদলীকৃত কর্মস্থলে যোগদানের নিমিত্ত অদ্য ২-২-২০১৪ তারিখ অপরাহ্নে অবমুক্ত করা হলো।

মুহাম্মদ দিলোয়ার বখ্ত  
বিভাগীয় কমিশনার।

পুলিশ সুপারের কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ

অফিস আদেশ

তারিখ, ১৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৪

নং ১১৫(১১)/সি—ডিআইজি ঢাকা রেঞ্জ আদেশ নং ১৩৭, তারিখ ১৩-২-২০১৪ মূলে ডিআইজি, ঢাকা রেঞ্জ অফিস, ঢাকা হতে বদলী সূত্রে ১৬-২-২০১৪ তারিখে অত্র জেলায় যোগদানকৃত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির আকন্দ (বিপি-৬৬৯১০০৮০০৩)-কে জনস্বার্থে কোর্ট পুলিশ পরিদর্শক, সদর কোর্ট, কিশোরগঞ্জ হিসেবে বদলী করা হ'ল।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোঃ আনোয়ার হোসেন খান  
পুলিশ সুপার।

রেঞ্জ ডিআইজি'র কার্যালয়, সিলেট

আদেশ

তারিখ, ১০ ফেব্রুয়ারি ২০১৪

নং ৬০/২০১৪—নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শককে তাহার নামের পার্শ্বে বর্ণিত জেলায় জনস্বার্থে বদলী করা হইল :

নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক জনাব মোঃ লিয়াকত আলী (বিপি-৬৭৯১১০১৯৫৯), সিলেট জেলা—হবিগঞ্জ জেলা।

বদলীকৃত পুলিশ পরিদর্শক আগামী ১৬-২-২০১৪ তারিখের মধ্যে বদলীকৃত কর্মস্থলের উদ্দেশ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় আগামী ১৭-২-২০১৪ তারিখে তাৎক্ষণিকভাবে অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

মোঃ মকবুল হোসেন ভূঁইয়া  
ডিআইজি।

পুলিশ সুপারের কার্যালয়, মৌলভীবাজার

অফিস আদেশাবলী

তারিখ, ১৩ ফেব্রুয়ারি ২০১৪

নং ১১/২০১৪—কমলগঞ্জ থানায় অফিসার ইনচার্জ হিসাবে কর্মরত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক জনাব নীহার রঞ্জন নাথ-কে সিলেট রেঞ্জ আদেশ নং ৫০/২০১৪, তারিখ ৫-২-২০১৪ এর বরাতে স্মারক নং প্রশা/১৬/ইসঃ বদলী/১-২০১৪/১০২৫, তারিখ ৫-২-২০১৪ মূলে জনস্বার্থে সিলেট জেলায় বদলী করা হইয়াছে। উক্ত পুলিশ পরিদর্শক-কে পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত অত্র জেলায় লাইন ও আর হিসাবে বদলী করা হল।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

নং ১২/২০১৪—সিলেট রেঞ্জ আদেশ নং ৫০/২০১৪, তারিখ ৫-২-২০১৪ এর বরাতে স্মারক নং প্রশা/১৬/ইসঃ বদলী/১-২০১৪/১০২৫, তারিখ ৫-২-২০১৪ মূলে পুলিশ পরিদর্শক (নিরস্ত্র) জনাব মোঃ এনামুল হক (বিপি-৬৮৯৮০৩৯১২৩) সিলেট জেলা হইতে বদলীসূত্রে ৯-২-২০১৪ পূর্বাঙ্কে অত্র জেলায় যোগদান

করেন। তাহাকে জনস্বার্থে অফিসার ইনচার্জ, কমলগঞ্জ থানা, মৌলভীবাজার জেলা হিসাবে বদলী করা হইল।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

তোফায়েল আহম্মদ  
পুলিশ সুপার।

রেঞ্জ ডিআইজি'র কার্যালয়, খুলনা

আদেশ

তারিখ, ৬ ফেব্রুয়ারি ২০১৪

নং ৯৫—নিম্নলিখিত নিরস্ত্র পুলিশ ইন্সপেক্টর'কে জনস্বার্থে নামের পার্শ্বে উল্লিখিত জেলায় বদলি করা হ'ল :

নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক জনাব তারক বিশ্বাস, সাতক্ষীরা জেলা—বাগেরহাট জেলা।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

এস এম মনির-উজ-জামান  
রেঞ্জ ডিআইজি।

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রাজশাহী

প্রজ্ঞাপন

তারিখ, ২৮ জানুয়ারি ২০১৪

নং ২/রাজঃ কমিঃ/ইটি/০৫/বদলী/২০১৪/৩০২—কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রাজশাহীর নিম্নলিখিত রাজস্ব কর্মকর্তাগণকে তাঁদের নামের পার্শ্বে ০৫ নং কলামে বর্ণিত কর্মস্থলে বদলি/পদস্থ করা হলো :

ক্রমিক নং	নাম [ জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে]	পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	নতুন কর্মস্থল
(১)	জনাব মোঃ গোলাম কিবরিয়া জন্ম তারিখ ১২-০১-১৯৬০	রাজস্ব কর্মকর্তা	রাজশাহী সার্কেল-১ অতিরিক্ত দায়িত্ব চারঘাট ও মতিহার শুল্ক করিডোর	বগুড়া সার্কেল-১
(২)	জনাব মোহাম্মদ কামেল আল করিম জন্ম তারিখ ১৫-০৮-১৯৬২	রাজস্ব কর্মকর্তা	সদর দপ্তর, রাজশাহী	সদর দপ্তর (অডিট), রাজশাহী অতিরিক্ত দায়িত্ব সদর দপ্তর (বাস্তবায়ন), রাজশাহী।
(৩)	জনাব মোঃ রওশন আলী জন্ম তারিখ ৩১-১২-১৯৫৮	রাজস্ব কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)	পাবনা সার্কেল-১, অতিরিক্ত দায়িত্ব, ঈশ্বরদী সার্কেল ও ঈশ্বরদী ইপিজেড	সোনামসজিদ শুল্ক স্টেশন
(৪)	জনাব মোঃ আবুল কাশেম জন্ম তারিখ ২৫-০৭-১৯৬৩	রাজস্ব কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)	সদর দপ্তর (অডিট), রাজশাহী	রাজশাহী সার্কেল-১ অতিরিক্ত দায়িত্ব চারঘাট ও মতিহার শুল্ক করিডোর
(৫)	জনাব মোঃ হানিফ উদ্দিন সরকার জন্ম তারিখ ০১-০৩-১৯৫৬	রাজস্ব কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)	সোনামসজিদ শুল্ক স্টেশন	ঈশ্বরদী সার্কেল ও ঈশ্বরদী ইপিজেড, অতিরিক্ত দায়িত্ব, পাবনা সার্কেল-১

২। এ আদেশ জনস্বার্থে জারী করা হলো, যা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মারুফ আহম্মদ  
কমিশনার।

## প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ, ২৬ জানুয়ারি ২০১৪

নং ২/রাজঃ কমিঃ/ইটি/০৫/বদলী/২০১৪/৬৪৭—কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রাজশাহীর নিম্নলিখিত রাজস্ব কর্মকর্তাগণকে তাঁদের নামের পার্শ্বে ০৫ নং কলামে বর্ণিত কর্মস্থলে বদলি/পদস্থ করা হলো :

ক্রমিক নং	নাম ও জন্ম তারিখ [ জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে ]	পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	নতুন কর্মস্থল
(১)	জনাব মোঃ হানিফ উদ্দিন সরকার জন্ম তারিখ ০১-০৩-১৯৫৬	রাজস্ব কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)	ঈশ্বরদী সার্কেল অতিরিক্ত দায়িত্ব পাবনা সার্কেল-১	পাবনা সার্কেল-১
(২)	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান জন্ম তারিখ ০৬-০১-১৯৫৯	রাজস্ব কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)	সদ্য যোগদানকৃত	ঈশ্বরদী সার্কেল

২। এ আদেশ জনস্বার্থে জারী করা হলো, যা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

নং ২-৭(৩)/ইটি/সদর/২০১৩/৬৪৮—কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রাজশাহীর নিম্নলিখিত সদ্য পদোন্নতিপ্রাপ্ত সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাগণকে তাঁদের নামের পার্শ্বে ০৫ নং কলামে বর্ণিত কর্মস্থলে বদলি/পদস্থ করা হলো :

ক্রমিক নং	নাম ও জন্ম তারিখ [ জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে ]	পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	নতুন কর্মস্থল
১	২	৩	৪	৫
(১)	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম জন্ম তারিখ ০৬-০৯-১৯৬৬	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)	সদ্য যোগদানকৃত	নওগাঁ সার্কেল
(২)	জনাব মোঃ শরীফুল ইসলাম জন্ম তারিখ ১০-০১-১৯৬৭	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)	সদ্য যোগদানকৃত	জয়পুরহাট সার্কেল
(৩)	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ জন্ম তারিখ ০৫-০৭-১৯৭২	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)	সদ্য যোগদানকৃত	রাজশাহী সার্কেল-১

২। এ আদেশ জনস্বার্থে জারী করা হলো, যা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোঃ রেজাউল হাসান  
কমিশনার।

## কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রংপুর

## প্রজ্ঞাপন

তারিখ, ২৬ ফেব্রুয়ারি ২০১৪

নং ২-৭-১(১৪)জন প্রঃ/সমন্বয় কর্মকর্তা/বদলী/সদর/২০১১/৬১১—পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রংপুরের অধিক্ষেত্রাধীন দপ্তরে কর্মরত নিম্নবর্ণিত সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাকে ৫নং কলামে বর্ণিত দপ্তরে এ কমিশনারেটের প্রতিনিধিত্ব করার জন্য মনোনয়ন দেয়া হলো :

ক্রঃ	নাম	পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	পদায়নকৃত কর্মস্থল
১	২	৩	৪	৫
(১)	জনাব আবুল মোঃ আয়ুব আলী জন্ম তারিখ ২৯-০৮-১৯৬২	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	হিলি স্থল শুল্ক স্টেশন	হিলি শুল্ক স্টেশন শ্রেণীতে সমন্বয় কর্মকর্তা, সমন্বয় সেল, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

২। বর্ণিত কর্মকর্তা ০১-০৩-২০১৪ হতে ৩১-০৩-২০১৪ তারিখ পর্যন্ত সময়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সমন্বয় সেলে রংপুর কমিশনারেটের প্রতিনিধি হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। নির্ধারিত সময় অতিবাহিত হওয়ার পর উপরোক্ত কর্মকর্তা ৪নং কলামে বর্ণিত নিজ কর্মস্থলে দায়িত্ব পালন করবেন। উল্লেখ্য যে, এ কমিশনারেটের সকল রীট মামলার সংখ্যা, মামলাসমূহের বর্তমান অবস্থাসহ হালনাগাদ তথ্য প্রতি মাসের ৫ তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশ দেয়া হলো এবং রীট মামলাসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বিজ্ঞ এটর্নী জেনারেল দপ্তর, সুপ্রীম কোর্ট ও হাই কোর্ট বিভাগে প্রয়োজনীয় যোগাযোগের মাধ্যমে সমন্বয় সাধনের পদক্ষেপ গ্রহণের জন্যও বলা হলো।

৩। এ আদেশ জনস্বার্থে জারী করা হলো।

মোঃ মুজিবুর রহমান  
কমিশনার (চঃদাঃ)।

## কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, যশোর

## প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ, ২৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৪

নং ২য়-৭-(১ম)৬/ইটি/২০০৬(অংশ-১)/৬৮(১)—কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, যশোর এ কর্মরত/সদ্য যোগদানকৃত নিম্নবর্ণিত প্রথম শ্রেণীর (নন-ক্যাডার) রাজস্ব কর্মকর্তা/রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃদাঃ) গণকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত দপ্তরে বদলী/পদস্থ করা হলোঃ

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	বদলীকৃত কর্মস্থল
১	২	৩	৪
(১)	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম রাজস্ব কর্মকর্তা	স্থল শুল্ক স্টেশন, দর্শনা	স্থল শুল্ক স্টেশন, দর্শনা, অতিরিক্ত দায়িত্ব-কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট সার্কেল-১, চুয়াডাঙ্গা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট সার্কেল-২, চুয়াডাঙ্গা কার্পাসডাঙ্গা গবাদিপশু শুল্ক করিডোর
(২)	জনাব অশোক লাল ব্যানার্জী রাজস্ব কর্মকর্তা	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট সার্কেল-১, ফরিদপুর	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট সার্কেল-১, বিনাইদহ, অতিরিক্ত দায়িত্ব-কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট সার্কেল-২, বিনাইদহ,
(৩)	জনাব ঈমাম হোসেন রাজস্ব কর্মকর্তা	সদ্য যোগদানকৃত	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সদর দপ্তর, যশোর (আইন শাখা ও অডিট শাখা) অতিরিক্ত দায়িত্ব-সমন্বয় সেল, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা
(৪)	জনাব সুকুমার দাস রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃদাঃ)	সদ্য যোগদানকৃত	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, যশোর
(৫)	জনাব আব্দুস সাত্তার রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃদাঃ)	সদ্য পদোন্নতিপ্রাপ্ত	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, ফরিদপুর, অতিরিক্ত দায়িত্ব-কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট সার্কেল-১, ফরিদপুর

২। বদলীকৃত কর্মকর্তা ২৭-০২-২০১৪ তারিখ অপরাহ্নে অবমুক্ত হবেন এবং তারা কোন যোগদানকাল পাবেন না।

৩। এ আদেশ জনস্বার্থে জারী করা হলো।

নং ২য়-৭-(২য়)৮/ইটি/২০০৬(অংশ-১)/৬৯(১)—কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, যশোর এ কর্মরত/সদ্য পদোন্নতিপ্রাপ্ত নিম্নবর্ণিত সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাগণ (চঃদাঃ) কে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত দপ্তরে বদলী/পদস্থ করা হলোঃ

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	বদলীকৃত কর্মস্থল
১	২	৩	৪
(১)	জনাব মোঃ শূজা উদ্দিন খান সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃদাঃ)	সদ্য পদোন্নতিপ্রাপ্ত	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, রাজশাহী
(২)	জনাব মোঃ খলিলুর রহমান হাওলাদার সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃদাঃ)	সদ্য পদোন্নতিপ্রাপ্ত	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, গোপালগঞ্জ
(৩)	জনাব মোঃ পজু মুন্সী সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃদাঃ)	সদ্য পদোন্নতিপ্রাপ্ত	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, গোপালগঞ্জ
(৪)	জনাব মোঃ হাফেজ উদ্দিন মন্ডল সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃদাঃ)	সদ্য পদোন্নতিপ্রাপ্ত	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, যশোর

২। এ আদেশ জনস্বার্থে জারী করা হলো এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোঃ শফিকুল ইসলাম  
কমিশনার।

## কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট

## প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ, ২০ ফেব্রুয়ারি ২০১৪

নং ২য়/ইটি-৭(২)/বদলী/সিঃকমিঃ/২০১১/৪০০—কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট-এ কর্মরত/পদস্থ নিম্নে উল্লিখিত সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তার নামের বিপরীতে উল্লিখিত কর্মস্থলে বদলী/পদস্থ করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও জন্ম তারিখ	বর্তমান কর্মস্থল	নতুন/বদলীকৃত কর্মস্থল
১	২	৩	৪
(১)	জনাব আবু ছালেক খন্দকার, ২৩-০১-১৯৫৬	সদ্য পদোন্নতিপ্রাপ্ত	আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, মৌলভীবাজার-এর অধীনস্থ সার্কেল
(২)	জনাব আব্দুর রউফ, ২০-০৮-১৯৫৬	সদ্য পদোন্নতিপ্রাপ্ত	ছাতক এলসি স্টেশন
(৩)	জনাব অসীম কুমার বড়ুয়া, ১৫-১০-১৯৬৩	সদ্য পদোন্নতিপ্রাপ্ত	আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, সিলেট
(৪)	জনাব লনী চন্দ্র দাশ, ২১-০৬-১৯৬৪	সদ্য পদোন্নতিপ্রাপ্ত	আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, হবিগঞ্জ
(৫)	জনাব হালিম সরকার, ২১-০৮-১৯৬৮	সদ্য পদোন্নতিপ্রাপ্ত	আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, মৌলভীবাজার
(৬)	জনাব জসীম উদ্দিন, ১৬-০৬-১৯৮৫	সদ্য পদোন্নতিপ্রাপ্ত	আবগারী ও ভ্যাট বিভাগ, সিলেট-এর অধীনস্থ সার্কেল

২। বর্ণিত কর্মকর্তাগণ অদ্য ২০-০২-২০১৪ তারিখ অপরাহ্নে বর্তমান কর্মস্থল হতে অবমুক্ত মর্মে গণ্য হবেন এবং অবিলম্বে নতুন কর্মস্থলে যোগদান করবেন।

৩। বিভাগীয় কর্মকর্তাগণ আবগারী ও ভ্যাট সার্কেলসমূহে পদস্থ সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাদেরকে নতুন অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী সার্কেলে পদস্থ করবেন।

৪। এ আদেশ জনস্বার্থে জারী করা হলো এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।

তারিখ, ২৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৪

নং ২য়/ইটি-৭(৮)/বদলী/সিঃকমিঃ/২০১১/৪৭১—কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, সিলেট-এ কর্মরত/পদস্থ নিম্নে উল্লিখিত রাজস্ব কর্মকর্তাদেরকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাদের নামের বিপরীতে উল্লিখিত কর্মস্থলে বদলী/পদস্থ করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও জন্ম তারিখ	পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	নতুন/বদলীকৃত কর্মস্থল
(১)	জনাব মোঃ শামসুদ্দিন ১০-০৭-১৯৫৬	রাজস্ব কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)	ভোলাগঞ্জ এলসি স্টেশন	আবগারী ও ভ্যাট সার্কেল, সিলেট-৩
(২)	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান ৩১-০৮-১৯৬২	রাজস্ব কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)	আবগারী ও ভ্যাট সার্কেল, সিলেট-২ অতিরিক্ত দায়িত্ব আবগারী ও ভ্যাট সার্কেল, সিলেট-৩	আবগারী ও ভ্যাট সার্কেল, সিলেট-২

২। এ আদেশ জনস্বার্থে জারী করা হলো এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।

এ. কে. এম. নুরুজ্জামান  
কমিশনার (চলতি দায়িত্ব)।

কমিশনার, ঢাকা বিভাগ এর কার্যালয়, ঢাকা

প্রজ্ঞাপন

তারিখ, ৪ ফেব্রুয়ারি ২০১৪

নং ৩১.১০১.০১৯.০১.০০.০০১.২০১৩-৬৪—ঢাকা বিভাগে কর্মরত নিম্নবর্ণিত সহকারী কমিশনার (ভূমি) কে সমপদে নিম্নোক্ত ছকের ৪নং কলামে উল্লিখিত কর্মস্থলে বদলি করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পরিচিতি নম্বর	কর্মকর্তার পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল	বদলীকৃত কর্মস্থল
(১)	জনাব মোহাম্মদ নুরুজ্জামান পরিচিতি নং ১৬২১১ নিজ জেলা চট্টগ্রাম	সহকারী কমিশনার (ভূমি), উপজেলা ভূমি অফিস, কিশোরগঞ্জ সদর, কিশোরগঞ্জ	সহকারী কমিশনার (ভূমি), উপজেলা ভূমি অফিস, নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ



২। উল্লিখিত কর্মকর্তাগণ বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের নিমিত্ত ০৬ ফেব্রুয়ারি ২০১৪ তারিখের মধ্যে বর্তমান কর্মস্থল হতে অবমুক্ত হবেন। অন্যথায় তিনি ০৬ ফেব্রুয়ারি ২০১৪ তারিখ অপরাহ্নে তাৎক্ষণিকভাবে অবমুক্ত বলে গণ্য হবেন।

৩। জনস্বার্থে এ আদেশ জারী করা হলো।

মোঃ মোখলেসুর রহমান  
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার।

### মাঠ প্রশাসন শাখা

#### প্রজ্ঞাপন

তারিখ, ১৬ ফেব্রুয়ারি ২০১৪

নং ০৫.৪১.৩০০০.০১৩.১৯.০০৩.১৪.১১৭—বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তার নামের পার্শ্বে উল্লিখিত কার্যালয়ে বদলি/পদায়ন করা হলোঃ

বেগম মৌসুমী মাহবুব (১৬৭১৮), প্রাক্তন সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পাবনা (সহকারী কমিশনার হিসেবে পদায়নের জন্য কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা এর কার্যালয়ে যোগদানকৃত)—সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেত্রকোনা।

২। উল্লিখিত কর্মকর্তাকে বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের নিমিত্ত এ কার্যালয় হতে ১৬ ফেব্রুয়ারি ২০১৪ তারিখ অপরাহ্নে অবমুক্ত করা হলো। এ কার্যালয়ে অবস্থানকালীন সময়ে তিনি কোন বেতন ভাতাদি গ্রহণ করেননি।

৩। উল্লিখিত কর্মকর্তাকে বদলিকৃত কর্মস্থলে ২০ ফেব্রুয়ারি ২০১৪ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে যোগদান করবেন।

৪। জনস্বার্থে এ আদেশ জারী করা হলো।

মোহাঃ আনিছুর রহমান  
অতিরিক্ত কমিশনার (সার্বিক)।

### বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা

#### প্রজ্ঞাপন

তারিখ, ২৬ ফেব্রুয়ারি ২০১৪

নং ০৫.৪৪.০০০০.০০১.২৯.০০৬.১৩-২০৫—১৯৩৭ সালের বেঙ্গল জেল কোড (১ম খন্ড) এর ৫৬ (২) ধারা মোতাবেক জেলা প্রশাসক, মাগুরা এর সুপারিশক্রমে নিম্নলিখিত গণ্যমান্য ব্যক্তি এবং ভদ্র মহিলাগণকে আগামী ০২(দুই) বছরের জন্য বেসরকারী কারা পরিদর্শক হিসেবে এতদ্বারা নিয়োগ করা হলোঃ

#### ছক

ক্রমিক নং	ব্যক্তিবর্গের নাম	ঠিকানা
(১)	জনাব মোঃ তানজেল হোসেন খান পিতা মৃত বদিয়ার রহমান খান	খানপাড়া, মাগুরা
(২)	জনাব মোঃ আবু নাসিন বাবলু পিতা মরহুম সাইদুল হক	এমআর রোড, মাগুরা
(৩)	জনাব মোঃ আলী আকতার পিতা মৃত এএফএম আলী হায়দার	মহিলা কলেজ রোড, মাগুরা

ক্রমিক নং	ব্যক্তিবর্গের নাম	ঠিকানা
(৪)	এ্যাডভোকেট একেএম শফিকুল ইসলাম মোহন পিতা মৃত আব্দুল করিম মোল্লা	জেলা পাড়া, মাগুরা
(৫)	শ্রী পংকজ কুমার কুন্ডু পিতা স্বর্গীয় রাধাকান্ত কুন্ডু	গ্রাম আলমখালী, থানা ও জেলা মাগুরা
(৬)	লিপিকা দত্ত স্বামী সন্তোষ কুমার দত্ত	সৈয়দ আতর আলী রোড, মাগুরা
(৭)	বেগম নেসবুন নাহার স্বামী মোঃ রুস্তম আলী	ছায়াবীথি সড়ক, মাগুরা

২। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মোঃ আব্দুল জলিল  
বিভাগীয় কমিশনার।

### শুষ্ক গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর

#### প্রজ্ঞাপন

তারিখ, ৩ মার্চ ২০১৪

নং ২-ইটি-৭(৬০)আই ও আই/৯৭/অংশ-১/০৪/৯২(২)—  
পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত শুষ্ক গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর,  
ঢাকা-এর নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে তার নামের পার্শ্বে বর্ণিত দপ্তরে  
বদলী/পদস্থ করা হলোঃ

জনাব মোঃ মালেকীন নাসির আকন্দ, শুষ্ক গোয়েন্দা ও তদন্ত  
অধিদপ্তর, ঢাকা—শুষ্ক গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর,  
আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম।

২। এ আদেশ জনস্বার্থে জারী করা হলো। উল্লেখ্য, জনাব মোঃ  
মালেকীন নাসির আকন্দ সদর দপ্তর কর্তৃক প্রণীত বাস্তব প্রশিক্ষণ  
সম্পন্ন করে বদলীকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন।

মইনুল খান  
মহাপরিচালক।

### মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর

#### প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ, ১৬ ফেব্রুয়ারি ২০১৪

নং ১পি-৩৯-জিএ/২০১৪/৪৪১১/১০-জিএ—১৯৫৯ সালের  
নির্ধারিত ছুটি বিধিমালার ৩(১) (iii) বিধি মোতাবেক সরকারি মজিদ  
মেমোরিয়াল সিটি কলেজ, খুলনা এর প্রাক্তন (প্রভাষক, অর্থনীতি)  
জনাব এ এম মোস্তফা জামান কে ১১-০১-২০১৪ তারিখ হতে

১০-০১-২০১৫ পর্যন্ত ১(এক) বছর/১২ (বার) মাম অর্ধগড় বেতনে অবসর উত্তর ছুটি (পিআরএল) মঞ্জুর করা হল। পিআরএল মঞ্জুরির পর তার অর্ধগড় বেতনে প্রাপ্য ১১ মাস ০১ দিন ছুটিকে গড় বেতনে রূপান্তর করে ০৫ (পাচ) মাস ১৬ (ষোল) দিনের লিভলেফটওভার ছুটির টাকা মঞ্জুর করা হল।

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, চাকুরি বিবরণী অনুযায়ী তার চাকুরিতে কোন ব্যাহতি/বিরতি নেই।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ প্রজ্ঞাপন জারী করা হল।

তারিখ, ২০ ফেব্রুয়ারি ২০১৪

নং ১পি-৪৫-জিএ/২০১৩/৫৫৭৬/১১-জিএ—১৯৫৯ সালের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালার ৩(১) (iii) বিধি মোতাবেক সরকারি তোলারাম কলেজ, নারায়ণগঞ্জ এর প্রাক্তন প্রভাষক (হিসাব বিজ্ঞান) জনাব মোকসেদ আলী ০৬-০২-২০১২ তারিখ মৃত্যুবরণ করায় তার স্ত্রী জনাব শাহনেওয়াজ বেগম তার মৃত স্বামী মোকসেদ আলী এর প্রাপ্য গড়বেতনের ৪ (চার) মাস ৩ (তিন) দিন এবং ৯ (নয়) মাস ১৪ (চৌদ্দ) দিন অর্ধগড় বেতনের ছুটিকে পূর্ণগড় বেতনে রূপান্তর করে তাকে ৪ (চার) মাস ২২ (বাইশ) দিন অর্থাৎ মোট ৮ (আট) মাস ২৫ (পচিশ) দিনের লিভলেফটওভার ছুটির টাকা মঞ্জুর করা হল।

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, চাকুরি বিবরণী অনুযায়ী তার চাকুরিতে কোন ব্যাহতি/বিরতি নেই।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ প্রজ্ঞাপন জারী করা হল।

মোঃ শফিকুল ইসলাম সিদ্দিকি  
উপ-পরিচালক (সাঃপ্রঃ)।

#### প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর

##### প্রজ্ঞাপন

তারিখ, ২৭ জানুয়ারি ২০১৪

নং প্রাশিঅ/ইউআরসি/বদলি/রাবি/০৬-পার্ট-২/১৯-৬৫/১৬—প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের ২৫ নভেম্বর ২০১৩ তারিখের প্রাশিঅ/ইউআরসি/বদলি/রাবি/০৬-পার্ট-২/১৯-৬৫/২৫৮/১৭ নং স্মারকের জারীকৃত প্রজ্ঞাপনে বাসাইল, টাঙ্গাইল ইউআরসি ইন্সট্রাক্টর জনাব মোঃ আব্দুস সোবহানকে জনস্বার্থে ফুলবাড়ি, কুড়িগ্রাম ইউআরসিতে বদলি করা হয়। এক্ষেত্রে বর্ণিত কর্মকর্তার বদলির আদেশ এতদ্বারা বাতিল করা হল।

২। বাসাইল, টাঙ্গাইল ইউআরসির সহকারী ইন্সট্রাক্টর জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুনকে জনস্বার্থে ফুলবাড়ি, কুড়িগ্রাম ইউআরসিতে বদলি করা হল।

৩। ক্রমিক নং ২-এ বর্ণিত কর্মকর্তাকে আগামী ১৬ ফেব্রুয়ারি ২০১৪ তারিখের মধ্যে বর্তমান কর্মস্থল থেকে অব্যাহতি নিতে হবে। অন্যথায় ১৭ ফেব্রুয়ারি ২০১৪ তারিখ থেকে তাৎক্ষণিকভাবে বিমুক্ত বলে গণ্য হবেন।

এস. এম. মেসবাহউল ইসলাম  
অতিরিক্ত মহাপরিচালক।

#### চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তর

##### প্রজ্ঞাপন

তারিখ, ১৯ ফেব্রুয়ারি ২০১৪

নং ১৫.৫৭.০০০০.০০১.১২.০১১.১১/৭৭৩—বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন সচিবালয়ের ২৮-০১-২০১৪ তারিখের ৮০.১০২.০১২.০০.০০.০১.২০১৪-২৯ সংখ্যক পত্র এবং তথ্য মন্ত্রণালয়ের ০৬ ফেব্রুয়ারি ২০১৪ তারিখের ১৫.০১৯.০১২.০০.০০.০০২.২০১১-৪৭ সংখ্যক পত্রের সুপারিশের পরিশ্রেক্ষিতে চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের ২য় শ্রেণীর সহকারী ল্যাভ সুপার এর ১(এক) টি শূন্য পদে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তার নামের পার্শ্বে বর্ণিত পদ ও বেতনস্কেলে পদোন্নতি প্রদান করা হলোঃ

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদের নাম ও বেতন স্কেল
(১)	সুনির্মল চন্দ্র দাস, ডেভেলপার	সহকারী ল্যাভ সুপার বেতন স্কেল টাকা ৮০০০-১৬৫৪০

২। উপর্যুক্ত কর্মকর্তা ১(এক) বছর শিক্ষানবিস হিসেবে কর্মরত থাকবেন এবং সরকারি অন্যান্য বিধি বিধান যথাযথভাবে পূরণ সাপেক্ষে চাকরিতে স্থায়ী হবেন।

৩। জনস্বার্থে এ আদেশ জারী করা হলো এবং তা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

এ. কে. এম. শামীম চৌধুরী  
মহাপরিচালক।

#### খাদ্য অধিদপ্তর

##### প্রশাসন বিভাগ

##### প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ, ৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৪

নং ১৬৩—নিম্নে বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে ও পদে বদলি করা হল :

- (১) জনাব মোঃ আক্বাস আলী মিয়া, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ—উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ।
- (২) জনাব এইচ এম কামরুজ্জামান, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (চঃদাঃ), টুংগীপাড়া, গোপালগঞ্জ—উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (চঃদাঃ), ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।
- (৩) জনাব মোঃ রমজান আলী, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (চঃদাঃ), সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ (সংযুক্তি অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগ, ঢাকা)—সহকারী উপ-পরিচালক (চঃদাঃ), অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগ, ঢাকা।

এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এই আদেশ জারী করা হল।

তারিখ, ১৯ ফেব্রুয়ারি ২০১৪

নং ২৪৯—জনাব মোঃ এরশাদ আলী খান, এস এন্ড এম ও, শেরপুর খাদ্য গুদাম, শেরপুর (উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, দৌলতপুর, মানিকগঞ্জ বদলির আদেশাধীন) কে উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মানিকগঞ্জ সদর পদে বদলি করা হইল।

এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এই আদেশ জারী করা হইল।

তারিখ, ২০ ফেব্রুয়ারি ২০১৪

নং ২৬৭—নিম্নে বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত স্থানে ও পদে বদলি করা হল :

- (১) জনাব মোঃ ফয়েজ আহমেদ, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, (চঃদাঃ), রায়পুর, লক্ষীপুর—এলাকা রেশনিং কর্মকর্তা (চঃদাঃ), ডি-৭, ঢাকা রেশনিং, ঢাকা।

(২) জনাব নিরঞ্জন চন্দ্র দাস, এলাকা রেশনিং কর্মকর্তা (চঃদাঃ), ডি-৭, ঢাকা রেশনিং, ঢাকা—সহকারী উপ-পরিচালক (চঃদাঃ), পরিদর্শন, উন্নয়ন ও কারিগরী সেবা বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।

এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এই আদেশ জারী করা হল।

ইফতেখার আহমেদ  
উপপরিচালক (সংস্থাপন)।

### মৎস্য অধিদপ্তর

### অফিস আদেশাবলী

তারিখ, ২০ ফেব্রুয়ারি ২০১৪

নং ৩৩.০২.০০০০.১০২.১১.০০৭.০০-১৪৪—মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ৩-৫-২০০৩ তারিখের মপবি প্রঃবিঃশাঃ/কপগ ১১/২০০১-১১১ সংখ্যক সরকারি আদেশের প্রদত্ত ক্ষমতাবলে এবং মহামান্য হাইকোর্ট বিভাগে দাখিলকৃত রীট মামলার রায় এবং মহামান্য সূপ্রীম কোর্টের আপীল বিভাগের প্রদত্ত আদেশ বাস্তবায়নের নিমিত্ত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২৯-৮-২০০৪ তারিখের সম/সওব্য/টিম-৪(২)মপম-১৯/২০০৩-৩১০ এবং ২৪-৯-২০১৩ তারিখের ০৫.০২.০০০২.১৫৭.১৫.০১৯.০৩ (১ম খন্ড)-২০০ সংখ্যক পত্র এবং অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের ৮-১০-২০১৩ তারিখের ০৭.১৫৪.০১৫.৩৩.০২.০০১.২০১৩-৩১৯ সংখ্যক পত্রের সম্মতি প্রেক্ষিতে মৎস্য অধিদপ্তর/রাধীন সমাপ্ত উপকূলীয় সামুদ্রিক মৎস্য ব্যবস্থাপনা জোরদারকরণ প্রকল্পের আওতায় বিভিন্ন শ্রেণির ২৪(চকিঃ) টি পদ মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের ৪-১২-২০১৪ তারিখের নং ৩৩.০০.০০০০.১২৬.০৫.০৫৯.১৩-৭১ সংখ্যক পত্রের মাধ্যমে ০১-০৭-২০০২ তারিখ হতে বছর বছর সংরক্ষণের ভিত্তিতে অস্থায়ীভাবে রাজস্বখাতে স্থানান্তর করা হয়েছে।

২। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২৫ নভেম্বর, ২০১৩ তারিখের ০৫.০২.০০০২.১৫৭.১৫.০১৯.০৩ (১ম খন্ড)-২৬১ সংখ্যক স্মারকমূলে মৎস্য অধিদপ্তরের রাজস্বখাতভুক্ত শূন্য ১ম শ্রেণির সমমানের ০২টি, ২য় শ্রেণির সমমানের ০১টি এবং ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির সমমানের ২১টি পদসহ সর্বমোট ২৪(চকিঃ)টি পদ বিলুপ্তিতে সম্মতি জ্ঞাপনের প্রেক্ষিতে মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের ২৬-১২-২০১৩ তারিখের ৩৩.০০.০০০০.১২৬.০৫.০৫৯.১৩-৫৬৮ সংখ্যক স্মারকের মাধ্যমে মৎস্য অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো হতে ২৪টি পদ পত্র জারির তারিখ হতে বিলুপ্ত করা হয়। বিলুপ্তকৃত পদের বিপরীতে মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের ৪-২-২০১৪ তারিখের ৩৩.০০.০০০০.১২৬.০৫.০৫৯.১৩-৭১ সংখ্যক স্মারকমূলে বর্ণিত প্রকল্পের ২৪ (চকিঃ) টি পদ ১-৭-২০০২ তারিখ হতে বছর বছর সংরক্ষণের ভিত্তিতে অস্থায়ীভাবে রাজস্বখাতে স্থানান্তরিত হওয়ায় নিম্নবর্ণিত শর্তে উক্ত ২৪ (চকিঃ) টি পদের মধ্যে ০৩ (তিন) টি পদে নিয়োগপ্রাপ্ত ১ম ও ২য় শ্রেণির পদধারীদেরকে তাদের নামের পার্শ্বে ৬ নং কলামে বর্ণিত পদ ও কর্মস্থলে বদলী ও পদস্থ করা হলো :

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও সর্বশেষ কর্মস্থল	প্রকল্পে যোগদানের তারিখ	বিলুপ্তকৃত পদ	বেতন গ্রেড ও বেতন স্কেল (জাতীয় বেতন স্কেল ২০০৯ অনুযায়ী)	পদায়নকৃত পদ ও কর্মস্থল
(১)	জনাব দেবশীষ দাস মেরিন ফিশারিজ অফিসার, আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সামুদ্রিক) এর কার্যালয়, উপকূলীয় সামুদ্রিক মৎস্য ব্যবস্থাপনা জোরদারকরণ প্রকল্প, খুলনা অঞ্চল, খুলনা	৫-৭-১৯৯৯	বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	টাকাঃ ১১০০০-২০৩৭০/- (৯ম গ্রেড)	মেরিন ফিশারিজ অফিসার প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তার দপ্তর, সামুদ্রিক মৎস্য জরিপ ব্যবস্থাপনা ইউনিট, আখাবাদ, চট্টগ্রাম
(২)	জনাব সঞ্জয় কুমার মোহন্ত মেরিন ফিশারিজ অফিসার, সহকারী পরিচালকের কার্যালয়, উপকূলীয় সামুদ্রিক মৎস্য ব্যবস্থাপনা জোরদারকরণ প্রকল্প, পটুয়াখালী উপ-অঞ্চল, পটুয়াখালী	২৭-৯-১৯৯৯	বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	টাকাঃ ১১০০০-২০৩৭০/- (৯ম গ্রেড)	মেরিন ফিশারিজ অফিসার প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তার দপ্তর, সামুদ্রিক মৎস্য জরিপ ব্যবস্থাপনা ইউনিট, আখাবাদ, চট্টগ্রাম
(৩)	জনাব রিপন কুমার তালুকদার উপ সহকারী প্রকৌশলী, আঞ্চলিক কর্মকর্তা (সামুদ্রিক) এর কার্যালয়, উপকূলীয় সামুদ্রিক মৎস্য ব্যবস্থাপনা জোরদারকরণ প্রকল্প, খুলনা অঞ্চল, খুলনা	২৯-৬-২০০০	উপসহকারী প্রকৌশলী	টাকাঃ ৮০০০-১৬৫৪০/- (১০ম গ্রেড)	উপসহকারী প্রকৌশলী আঞ্চলিক মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর, চিংড়ি চাষ সম্প্রসারণ কক্সবাজার অঞ্চল, কক্সবাজার

৩। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো। ইহা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

### শর্তাবলী

(ক) বর্ণিত সকল পদধারীদের বেতন-ভাতা সংক্রান্ত যাবতীয় ব্যয়ভার মৎস্য অধিদপ্তরের রাজস্বখাত হতে মিটানো হবে।

- (খ) সমাপ্ত প্রকল্পের স্থানান্তরিত পদ রাজস্বখাতে নিয়মিতকরণের ক্ষেত্রে “উন্নয়ন প্রকল্প হতে রাজস্ব বাজেটে স্থানান্তরিত পদের পদধারীদের নিয়মিতকরণ ও জ্যেষ্ঠতা নির্ধারণ বিষয়ে নতুন এস আর ও জারী করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- (গ) পদগুলোর বেতন স্কেল অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগ কর্তৃক নির্ধারণ করা হয়েছে।
- (ঘ) পদ বিলুপ্তির ক্ষেত্রে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণ করা হয়েছে।
- (ঙ) যে সকল পদ নিয়োগবিধিতে অন্তর্ভুক্ত নেই, সে সকল পদ নিয়োগবিধিতে অন্তর্ভুক্ত করে সংশোধিত নিয়োগবিধি তৈরীর প্রস্তাব করা হবে।
- (চ) স্থানান্তরিত পদগুলো মৎস্য অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামোতে অন্তর্ভুক্ত করার প্রস্তাব করা হবে।

নং ৩৩.০২.০০০০.১০২.৫২.০০৬.০২-১৪৮—মৎস্য অধিদপ্তরের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে তার নামের পার্শ্বে বর্ণিত পদ ও কর্মস্থলে বদলী ও পদস্থ করা হলো।

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম, বর্তমান পদ ও কর্মস্থল	বদলীকৃত পদ ও কর্মস্থল	যার নিকট দায়িত্বভার হস্তান্তর করবেন/ মন্তব্য
(১)	জনাব মোঃ শাহজাহান আলী শ্রেণিতে সহকারী প্রকৌশলী, বন্যা নিয়ন্ত্রণ ও সেচ প্রকল্প এলাকায় এবং অন্যান্য জলাশয়ে সমন্বিত মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ উন্নয়ন প্রকল্প (৪র্থ পর্যায়), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।	শ্রেণিতে সহকারী প্রকৌশলী, প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়, অর্থনৈতিকভাবে পশ্চাৎপদ এলাকার জনগণের দারিদ্র বিমোচন ও জীবিকা নির্বাহ নিশ্চিতকরণ প্রকল্প, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।	জনাব মোঃ জয়নাল আবেদীন, সহকারী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব), বন্যা নিয়ন্ত্রণ ও সেচ প্রকল্প এলাকায় এবং অন্যান্য জলাশয়ে সমন্বিত মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ উন্নয়ন প্রকল্প (৪র্থ পর্যায়), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা এর নিকট দায়িত্বভার হস্তান্তর করবেন।

এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।

নং ৩৩.০২.০০০০.১০২.৫২.০০৬.০২-১৪৯—মৎস্য অধিদপ্তরের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে তার নামের পার্শ্বে বর্ণিত পদ ও কর্মস্থলে বদলী ও পদস্থ করা হলো।

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম, বর্তমান পদ ও কর্মস্থল	বদলীকৃত পদ ও কর্মস্থল	যার নিকট দায়িত্বভার হস্তান্তর করবেন/মন্তব্য
(১)	সরকার তারিকুল আলম শ্রেণিতে সহকারী প্রকৌশলী, প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়, অর্থনৈতিকভাবে পশ্চাৎপদ এলাকার জনগণের দারিদ্র বিমোচন ও জীবিকা নির্বাহ নিশ্চিতকরণ প্রকল্প, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।	শ্রেণিতে সহকারী প্রকৌশলী, বন্যা নিয়ন্ত্রণ ও সেচ প্রকল্প এলাকায় এবং অন্যান্য জলাশয়ে সমন্বিত মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ উন্নয়ন প্রকল্প (৪র্থ পর্যায়), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা।	সহকারী পরিচালক, প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়, অর্থনৈতিকভাবে পশ্চাৎপদ এলাকার জনগণের দারিদ্র বিমোচন ও জীবিকা নির্বাহ নিশ্চিতকরণ প্রকল্প, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা এর নিকট দায়িত্বভার হস্তান্তর করবেন।

এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।

তারিখ, ২৩ ফেব্রুয়ারি ২০১৪

নং ৩৩.০২.০০০০.১০২.৫২.০০৬.০২-১৫১—মৎস্য অধিদপ্তরের ৩০-১-২০১৪ তারিখের ৩৩.০২.০০০০.১০২.৫২.০০৬.০২.৭৭ সংখ্যক অফিস আদেশের মাধ্যমে জারীকৃত ক্রমিক নং ০৬ এ বর্ণিত জনাব মোঃ শরীফুল আলম, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ছাতক, সুনামগঞ্জ এর বদলীর আদেশটি আংশিক সংশোধন করত: নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদ্বয়কে তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত পদ ও কর্মস্থলে বদলী ও পদস্থ করা হলো।

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম, বর্তমান পদ ও কর্মস্থল	বদলীকৃত পদ ও কর্মস্থল	যার নিকট দায়িত্বভার হস্তান্তর করবেন/ মন্তব্য
(১)	জনাব মোঃ শরীফুল আলম, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ছাতক, সুনামগঞ্জ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, তাহিরপুর. সুনামগঞ্জ	কর্মকর্তা নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ছাতক, সুনামগঞ্জ এর দায়িত্ব পালন করবেন।
	জনাব মোঃ আবদুল্লাহ আল মামুন উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, তাহিরপুর. সুনামগঞ্জ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সুনামগঞ্জ এর নিকট দায়িত্বভার হস্তান্তর করবেন।

এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো। কর্মকর্তাদ্বয়কে বদলীকৃত কর্মস্থলে যোগদানের উদ্দেশ্যে আগামী ৫-৩-২০১৪ তারিখের মধ্যে দায়িত্বভার হস্তান্তর করতে হবে। অন্যথায় পরবর্তী কার্যদিবসে স্বীয় কর্মস্থল হতে তাৎক্ষণিক অব্যাহতিপ্রাপ্ত হয়েছেন বলে গণ্য হবেন।

সৈয়দ আরিফ আজাদ  
মহাপরিচালক (অতিঃ দায়িত্ব)।

## শ্রম পরিদপ্তর

## প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ, ১৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৪

নং শ্রপ/সংস্থাপন/২পি-৫/২০০৯/১১৫—শ্রম পরিদপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন পরিদপ্তর, নিম্নতম মজুরী বোর্ড, শ্রম আদালত এবং শ্রম আপীল আদালত (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ১৯৯৬ অনুযায়ী অত্র পরিদপ্তরের নিম্নবর্ণিত ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তার চাকুরীর দুবছর শিক্ষানবিসকাল সন্তোষজনকভাবে সমাপ্ত হওয়ায় তাকে স্ব-পদে যোগদানের তারিখ থেকে স্থায়ী করা হল:

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল	নিজ জেলা ও জন্ম তারিখ	বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ	শিক্ষানবিসকাল	স্থায়ীকরণের তারিখ
(১)	মোহাম্মদ আব্দুস সাব্বির ভূঁইয়া জনসংখ্যা ও পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তা, শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, বন্দর, নারায়ণগঞ্জ	ঢাকা ০১-১১-১৯৮০	০১-০৪-২০১০	০১-০৪-২০১০ হতে ৩১-০৩-২০১২	০১-০৪-২০১০

সরকারী প্রচলিত বিধি বিধান অনুযায়ী তার জ্যেষ্ঠতা নির্ধারণ করা হবে।

নং শ্রপ/সংস্থাপন/৩ এ-২৬/২০০৯/১৩০—শ্রম পরিদপ্তর, কলকারখানা ও প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন পরিদপ্তর, নিম্নতম মজুরী বোর্ড, শ্রম আদালত এবং শ্রম আপীল আদালত (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ১৯৯৬ অনুযায়ী অত্র পরিদপ্তরের নিম্নবর্ণিত ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তার চাকুরীর দুবছর শিক্ষানবিসকাল সন্তোষজনকভাবে সমাপ্ত হওয়ায় তাকে স্ব-পদে যোগদানের তারিখ থেকে স্থায়ী করা হল:

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল	নিজ জেলা ও জন্ম তারিখ	বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ	শিক্ষানবিসকাল	স্থায়ীকরণের তারিখ
(১)	জনাব মুহাম্মদ আলী জিন্নাহ শ্রম কর্মকর্তা, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, চট্টগ্রাম	জামালপুর ১০-১২-১৯৫৬	০১-০৭-২০০৯	০১-০৭-২০০৯ হতে ৩০-০৬-২০১১	০১-০৭-২০০৯

সরকারী প্রচলিত বিধি বিধান অনুযায়ী তার জ্যেষ্ঠতা নির্ধারণ করা হবে।

আবু সাঈদ মোঃ খুরশিদুল আলম

শ্রম পরিচালক (যুগ্ম-সচিব)।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা

ভূমি অধিগ্রহণ অনুবিভাগ

শাখা-৩

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ, ১৪ ফাল্গুন ১৪২০/২৬ ফেব্রুয়ারি ২০১৪

নং ০৫.৪১.২৬০০.০৪৭.২৭.০৫৯.১২-৩৩১—এতদ্বারা সর্বসাধারণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২নং কেপি ঘোষ স্ট্রিটস্থ আরমানিটোলা নিউ গভঃ হাই স্কুল নির্মাণের জন্য ঢাকা জেলার শহর ঢাকা মৌজার নিম্নোক্ত তফসিলভুক্ত মোট ০.২৬৯২ একর ভূমি অধিগ্রহণের কার্যক্রম ১৯৪৮ সনের সম্পত্তি (জরুরী) ছুকুমদখল আইন এর ৮ (বি) ধারামতে বাতিল/প্রত্যাহার করা হ'ল।

তফসিল

জেলা ঢাকা, থানা কোতয়ালী, মৌজার নাম শহর ঢাকা, জেএল নং ৩৪৩, সিট নং ৩৬, ওয়ার্ড নং ৪।

ক্রমিক নং	মৌজার নাম	সি,এস, খতিয়ান নং	সি,এস, দাগ নং	জমির পরিমাণ (একর)
১	২	৩	৪	৫
(১)	শহর ঢাকা	১২৩৯৪	১১৩(অংশ)	০.০০৩৬
(২)	„	১২৩৯৪	১১৪(অংশ)	০.০১১২
(৩)	„	১২৩৯৪	১১৫(পূর্ণ)	০.০৯২৮

১	২	৩	৪	৫
(৪)	শহর ঢাকা	১২৩৯৪	১১৬(অংশ)	০.১৫৩৬
(৫)	„	১২৩৯৩	১১৩/২১০(অংশ)	০.০০৮০
				সর্বমোট ০.২৬৯২ একর

শেখ ইউসুফ হারুন

জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল

(এল.এ শাখা)

১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে

অধিগ্রহণ কেস নং-০৬/২০১২-২০১৩

ফরম নং-ঘ

(৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নে উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করতে হবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ এবং ছুকুম দখল অধ্যাদেশ ১৯৮২ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হয়েছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হবে বলে অনুমিত হয়েছে;

সেহেতু এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্বমুক্ত হয়ে সরকারের উপর অর্পিত হইল :

**তফসিল**

মৌজা জামুর্কী, জে, এল নং-০১, উপজেলা মির্জাপুর, জেলা টাঙ্গাইল।

এস, এ খতিয়ান নং	এস, এ দাগ নং	জমির পরিমাণ (একরে)
৫১	৫০০	০.৩৩

ভূমি অধিগ্রহণ নক্সা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, এল.এ শাখা টাঙ্গাইল দেখা যেতে পারে।

শোয়াইব আহমাদ খান

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম

(ভূমি হুকুম দখল শাখা)

১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশের আলোকে এল. এ.

মামলা নং ১২/২০১২-২০১৩

ফরম-ঘ

(৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নে উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তিসমূহ বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে ;

সেহেতু এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল ইহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্বমুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল :

**তফসিল**

মৌজা কচুয়াই, জে, এল নং-১০৩, থানা/উপজেলা পটিয়া, জেলা চট্টগ্রাম।

বি.এস. খতিয়ান নং	বি.এস. দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১১৬৩	২৮৩২ (আংশিক)	০.০৩৮
১১৬৩	২৯০৪ (আংশিক)	০.০৫৫
১৪৭৪	২৯০৫ (পূর্ণ)	০.১২০
১৬৬১	২৯০৬ (আংশিক)	০.১৭০
১৪৭৫	২৯০৭ (আংশিক)	০.০৮০

সর্বমোট অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ=০.৪৬৩ একর (কম/বেশী)।

রাব্বী মিয়া

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (এল. এ)।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

(এল.এ শাখা)

এল.এ কেস নং-৩০/২০১২-২০১৩

ফরম ঘ

(৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নে উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হইয়াছে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ এবং হুকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া অনুমিত হইতেছে ;

সেহেতু এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং উহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্বমুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল :

**তফসিল**

জেলা ব্রাহ্মণবাড়িয়া, উপজেলা ব্রাহ্মণবাড়িয়া সদর, মৌজা ছতিয়ান, জে, এল নং-৪৬।

খতিয়ান নং	দাগ নং	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
১২০	১ পূর্ণ	০.০৮০০
১২০	২ ,,	০.১৮০০
২৩৬	৩ ,,	০.০৭০০
১৬৬	৪ ,,	০.২৬০০
৮৭	৫ ,,	০.২৫০০
১৪৬	৬ ,,	০.৪১০০
৭৪	৭ ,,	০.২৬০০
৮৭	৮ ,,	০.০৮০০
১৬৬	৯ ,,	০.০৭০০
২০	১০ ,,	০.২৩০০
৮৪	১১ ,,	০.২১০০
১৯৪	১২ আং	০.২৮২৫
১৯০	১৩ ,,	০.০১০০
৮৪	১৫ ,,	০.১৪০০
১২৬	১৬ ,,	০.২৫৫০
৬	৩৬ ,,	০.০২৫০
২২১	৩৭ ,,	০.১৫০০
২২১	৩৮ ,,	০.২৪২৫

মোট জমি ৩.২০৫০ একর

ড. মুহাম্মদ মোশাররফ হোসেন

জেলা প্রশাসক।

এল, এ কেস নং-২৯/২০১২-২০১৩

ফরম-ঘ

(৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নে উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হইয়াছে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ এবং হুকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া অনুমিত হইতেছে ;

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছে যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্বমুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল :

তফসিল

জেলা ব্রাহ্মণবাড়িয়া, উপজেলা ব্রাহ্মণবাড়িয়া সদর, মৌজা মালিহাটা, জে, এল নং-৪৪।

খতিয়ান নং	দাগ নং	পরিমাণ (একরে)
১৮৯	১৩৩৭ আং	০.০৩২৫
২৬৪	১৩৩৮ ,,	০.৩০০০
৩৮২	১৩৩৯ ,,	০.১৬৫০
৯৩	১৩৪১ ,,	০.০২২০
১৮৯	১৩৬১ পূর্ণ	০.৩৯০০
১২৮	১৩৬২ ,,	০.১৫০০
৪২৫	১৩৬৩ ,,	০.২৩০০
৩০২	১৩৬৪ ,,	০.৫৭০০
৩৭০	১৩৬৫ আং	০.১৩৫০
৩০	১৩৬৬ ,,	০.১২০০
১২৬	১৩৭৫ ,,	০.১৪০০
১২৩	১৩৭৬ পূর্ণ	০.২১০০
৫০৮	১৩৭৭ ,,	০.৪১০০
৫৫৯	১৩৭৮ আং	০.১৩৫০
২১৯	১৩৭৯ ,,	০.০০২৫
৩৬০	১৩৮৯ ,,	০.০৭০০
২৮৪	১৩৯০ ,,	০.০৯০০
২৮৪	১৩৯১ ,,	০.০০২৫
২৫৫	১৩৯২ ,,	০.১২০০
৬৮	১৩৯৮ ,,	০.১২৭৫

মোট জমি ৩.৪২২০ একর

ড. মুহাম্মদ মোশাররফ হোসেন

জেলা প্রশাসক।

এল, এ কেস নং-২৮/২০১২-২০১৩

ফরম-ঘ

(৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নে উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হইয়াছে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ এবং হুকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া অনুমিত হইতেছে ;

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছে যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং উহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্বমুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল :

তফসিল

জেলা ব্রাহ্মণবাড়িয়া, উপজেলা ব্রাহ্মণবাড়িয়া সদর, মৌজা সুহিলপুর, জে, এল নং-৫১।

খতিয়ান নং	দাগ নং	পরিমাণ (একরে)
২৫৫	৫ আং	০.১৭৫০
৬৩৫	৬ ,,	০.০১৯
২১২১	৭ ,,	০.১০০০
২৫৫	২২ ,,	০.০৬০০
২৫৫	২৩ ,,	০.০৪৭৫
২৫৫	২৪ ,,	০.০৬৭৫
১৩২৮	২৫ ,,	০.০৪৫০
৯১৪	২৬ ,,	০.০৪৭৫
২২২১	২৭ ,,	০.০০৭৫
২২২১	২৮ ,,	০.১০০০
৮০৭	২৯ ,,	০.১৪৫০
৩৪৬	৩০ ,,	০.১৬০০
২৪৬১	৩১ ,,	০.১৫৭৫
৮৫১	৮০ ,,	০.০৪২৫
২২৪৮	৮১ ,,	০.০৪২৫
১৭৫২	৮২ ,,	০.০৭২৫
২০৫৯	৯৮ ,,	০.০১৫০
১৩৭	১০২ ,,	০.০২০০

মোট জমি ১.৩২৪০ একর

ড. মুহাম্মদ মোশাররফ হোসেন

জেলা প্রশাসক।

এল, এ কেস নং-৩১/২০১২-২০১৩

ফরম-ঘ

(৫ নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নে উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হইয়াছে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ এবং হুকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া অনুমিত হইতেছে ;

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং উহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্বমুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল :

তফসিল

জেলা ব্রাহ্মণবাড়িয়া, উপজেলা ব্রাহ্মণবাড়িয়া সদর, মৌজা জঙ্গলীসার, জে, এল নং-৪৫।

খতিয়ান নং	দাগ নং	পরিমাণ (একরে)
১৩৪	৫৫ আং	০.১০২৫
৯৬	৫৭ ,,	০.০৩৫০
১৩৯	৫৮ পূর্ণ	০.৩৫০০
৯২	৫৯ ,,	০.১৩০০
১৫৪	৬০ ,,	০.০৭০০
১৭৬	৬১ ,,	০.০৭০০
৬২	৬২ আং	০.১২৫০

মোট জমি ০.৮৮২৫ একর

ড. মুহাম্মদ মোশাররফ হোসেন

জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বগুড়া

(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)

এলএ কেস নং ৫৮ জি/১৯৮৪

ফরম-ঘ

(৫নং বিধি দ্রষ্টব্য)

[১১(২) সংখ্যক ধারা অনুযায়ী]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নে উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সালের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ০২ নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি এতদ্বারা ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি অধিগ্রহণ করা হইয়াছে এবং উহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

তফসিল

মৌজা বরঙ্গাশনী, জে, এল, নং ৩২, উপজেলা কাহালু, জেলা বগুড়া।

দাগ নং	জমির পরিমাণ (একক)
১১৫	০.০৩
১১৮	০.০৫
১১৯	০.০৫
১৫৮	০.০৪
১৫৯	০.০৫
১৬৩	০.০৫
১৬৪	০.০২
১৬৫	০.০২
১৭০	০.০৪
১৭১	০.০৪
১৭৫	০.০৫
১৭৬	০.০৩
১৭৭	০.০৫
১৭৯	০.০২
১৮০	০.০২
১৮১	০.০৫
১৮২	০.০৪
১৮৩	০.০৩
১৮৬	০.০৪
১৮৭	০.০৪
১৮৮	০.০৩
১৮৯	০.০২
১৯৩	০.০৪
২০৭	০.০১
২১১	০.০৩
২১২	০.০৩
২২৬	০.০২
২২৭	০.০২
২২৮	০.০৩
২২৯	০.০২
২৩০	০.০২
২৪০	০.০৪
২৪১	০.০৩
২৪২	০.০৩



দাগ নং	জমির পরিমাণ (একক)
২৪৩	০.০৪
২৪৪	০.০২
৩০৭	০.০৩
৩০৮	০.০২
৩০৯	০.০২
৩১০	০.০৩
৩১১	০.০৩
৩১২	০.০৪
৩১৩	০.০৪
৩১৪	০.০৪
৩১৫	০.০৪
৩১৭	০.০৩
৩১৯	০.০৩
৩২০	০.০৪
৩২১	০.০৩
৩২২	০.০২
৭৭৪	০.৫
৭৭৫	০.০৪
৭৭৬	০.০২
৭৭৭	০.০২
৮১৮	০.০৩
৮১৯	০.০৪
৮২২	০.০২
৮২৩	০.০৩
৮২৮	০.০২
৮২৯	০.০২
৮৩০	০.০২
৮৩৩	০.০৩
৮৩৪	০.০২
৮৩৫	০.০২
৮৩৯	০.০৩
৮৪২	০.০৪
৮৪৩	০.০৪
৮৬৪	০.০৫
৮৬৫	০.০২
৮৭১	০.০৫
৮৭৪	০.০২
৮৯৩	০.০২
৮৯৪	০.০৩
৮৯৫	০.০৩
৯১৫	০.০১
৮৯৬	

দাগ নং	জমির পরিমাণ (একক)
৮৪৯	০.০৪
৮৫০	০.০৩
৮৯৮	০.০৪
৯০৪	০.০৩
৯০৫	০.০২
৯০৭	০.০২
৯০৮	০.০২
৯০৯	০.০২
৯১০	০.০৯
৯১৫	০.০২
৯১৬	০.০৪
৯১৭	০.০৩
১১৮০	০.০৩
১১৮১	০.০৫
১১৯	০.০৬
১২০৫	
২৩৯	০.০৮
১২১২	
৩১৮	০.০২
১২১৪	
৩১৮	০.০২
১২১৫	
৮০৬	০.০১
১২৩১	
৮৬৫	০.০২
১২৩৬	
৮৯৫	০.০১
১২৪০	
৯১০	০.০১
১২৪২	
৮৯৫	০.০৪
১২৪৮	
	সর্বমোট = ৩.১০ একর

মোঃ মাহমুদুল আলম  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

ফরম ঘ

(নেং বিধি দ্রষ্টব্য)

এল এ কেস নং ৩০/পাউবো/১৯৯৬

[১১(২) ধারা অনুযায়ী]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহিত হইয়াছে যে, নিম্ন উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সালের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও লুকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ০২ নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি এতদ্বারা ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি অধিগ্রহণ করা হইয়াছে এবং উহা সর্ব প্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

**তফসিল**

মৌজা হোসেনপুর, জে, এল, নং ১০২, উপজেলা গাবতলী, জেলা বগুড়া।

খতিয়ান নং (এম আর আর)	দাগ নং	জমির পরিমাণ (একর)
২৪০	৩৯৩	০.২৭
৪৫৪, ৪৫৬	৩৭০	০.১০
২৪২, ২৪৩	৩৭৪	০.০৪
৫৩	৩৭৫	০.০৪
৫১, ৫৯	৩৯২	০.০৪
২৪০	৯০২	০.২২
৩২	৯০৫	০.০৯
৫০০	৯০৯	০.১১
২২৪	৯৩১	০.১৩
২৬৪	৯৩২	০.৩০
৪৫৪	১০৩৮	০.১৬
৪৫৪	১০৩৯	০.১০
১৩৩	১০৪০	০.২৪
২৭০	১০৪১	০.১৯
১৮১, ১৮২	১০৪৯	০.২৬
২৫৩	১০৫০	০.২৭
১৮৭	১১৩৯	০.১৪
১৮৯	১১৪০	০.০৯
১৮৮	১১৪১	০.০৮
৪	১১৪২	০.১০
১৭	১১৪৩	০.২০
১৪৮	১১৪৪	০.২৩
১৪৮	১১৪৫	০.২১
২২০	১১৪৬	০.১১
৫৪৫	১১৬১	০.০৮
২৫	১১৬৩	০.১৭
২৬	১১৬৪	০.০৮
৪৫৬	১২৪২	০.০১
২৪২	১২৪৩	০.০১
২৪৩	১২৪৪	০.০১
৫৩	১২৪৫	০.০১
৫১	১২৪৬	০.০১
৫৩	১২৪৭	০.০২
৫১, ৫৯	১২৪৮	০.০৫
২৪০	১২৫৩	০.০১
	মোট =	৪.১৮ একর

মোঃ মাহমুদুল আলম  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

**ফরম ঘ**

(৫ সংখ্যক বিধি দ্রষ্টব্য)

এল এ কেস নং ৩২/সওজ/১৯৯০

[১১(২) সংখ্যক ধারা অনুযায়ী]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নে উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সালের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২ নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা প্রদান করা হইবে বলিয়া গণ্য হইয়াছে।

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি এতদ্বারা ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি অধিগ্রহণ করা হইয়াছে এবং উহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

**তফসিল**

মৌজা চৌবাড়িয়া, জে, এল, নং ১৪৬, উপজেলা শেরপুর, জেলা বগুড়া।

খতিয়ান নং (এম আর আর)	দাগ নং	জমির পরিমাণ (একর)
১৯৪	৯২৭	০.৫০
১১০	৯৭১	০.৩২
২৬৭	৯৭২	০.০২
২৬৭	৯৭৩	০.২৫
২৬৭	৯৭৪	০.২১
২৬৭	৯৭৫	০.০৯
১১৮, ১২০	৯৭৬	০.০২
১৮৮	৯৭৭	০.২৭
২৩৯, ২৪০	৯৮০	০.৩৫
৫৫	৯৮১	০.২৪
২৬৮	৯৮২	০.০৭
১৪	১০১৫	০.৪৭
১৫	১০১৬	০.৩৭
২৬৭	১০১৭	০.০৬
৫৫	৯৮১	০.০৫
	১৩৬৬	
	মোট =	৩.২৯ একর

মোঃ মাহমুদুল আলম

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জয়পুরহাট  
(এল, এ শাখা)

এল, এ কেস নং ০৩/২০১২-২০১৩

ফরম-ঘ

(৫নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ এবং হুকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২ নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া অনুমিত হইতেছে;

সেহেতু, এক্ষণে উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারা (২) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি চূড়ান্তভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল।

হুকুম দখলকৃত তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি নক্সাসহ যাবতীয় তথ্য নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিসে সংরক্ষিত রহিয়াছে।

#### তফসিল

মৌজা কড়িয়া, জে, এল, নং ৭৬, উপজেলা পাঁচবিবি, জেলা জয়পুরহাট।

খতিয়ান নং	দাগ নং	পরিমাণ (একক)	পূর্ণ/আংশিক
১২৮	১৭৭৫	০.০৪৭৫	আংশিক
১২৮	১৭৭৮	০.৩৯	আংশিক
মোট = ০.৪৩৮৫ একক			

মোহাঃ আব্দুর রফিক  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

#### জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বাগেরহাট

(এল, এ শাখা)

এল, এ কেস নং ০৮/২০০২-০৩

ফরম-ঘ

(৫নং বিধি দ্রষ্টব্য)

সংশোধিত ঘোষণাপত্র

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, উল্লিখিত তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ এবং হুকুমদখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২ নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে তার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হয়েছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হবে বলে অনুমিত হচ্ছে;

সেহেতু, এক্ষণে, উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারা ২নং উপ-ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি অধিগ্রহণ করা হলো এবং ইহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হয়ে সম্পূর্ণরূপে সরকারের উপর অর্পিত হইল।

#### তফসিল

জেলা বাগেরহাট, উপজেলা বাগেরহাট সদর, মৌজা খারদ্বার, জে, এল, নং ১৫৯।

খতিয়ান নং	দাগ নং	পূর্ণ/আংশিক	পরিমাণ (একক)
৯৮	৪১২	আংশিক	০.১৪
২৯৪	৪১৩	,,	০.০৬
২৭৭	৪১৪	পূর্ণ	০.২৫
১৯৬	৪১৫	,,	০.৫২
৮৩	৪১৬	আংশিক	০.০৩
মোট জমির পরিমাণ			১.০০ একক

সর্বমোট জমির পরিমাণ ১.০০ একক কম/বেশী

মোঃ শাহ আলম সরদার  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ  
(এস, এস শাখা)

বিজ্ঞপ্তিসমূহ

তারিখ, ১১ ফেব্রুয়ারি ২০১৪

নং ০৫.৪৪.৪৪০০.০০৮.১২.০০৭.১৪-১৫৬ (১০০)— এতদ্বারা সর্ব সাধারণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ম্যানেজার, মুদ্রণ, লেখসামগ্রী, ফরম ও প্রকাশনা পরিদপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা হতে সরবরাহকৃত T-৪৬৮৬০১ নং ক্রমিকের পাতা হতে T-৪৬৮৭০০ নং ক্রমিকের পাতা পর্যন্ত দাখিলা বহির T-৪৬৮৬৪৮ নং ক্রমিকের মূল পাতা, কার্বন পাতা T-৪৬৮৬৪৯ নং ক্রমিকের মূল পাতা, কার্বন পাতা এবং T-৪৬৮৬৫০ নং ক্রমিকের মূল পাতাসহ ০৫(পাঁচ)টি পাতা ছেড়া থাকা/খোয়া যাওয়ার বিষয়ে সহকারী কমিশনার (ভূমি), সদর, ঝিনাইদহ প্রতিবেদন প্রেরণ করেছেন।

তদপ্রেক্ষিতে, T-৪৬৮৬৪৮ নং ক্রমিকের মূল পাতা, কার্বন পাতা T-৪৬৮৬৪৯ নং ক্রমিকের মূল পাতা, কার্বন পাতা এবং T-৪৬৮৬৫০ নং ক্রমিকের মূল পাতা, কার্বন পাতাসহ মোট ০৬(ছয়) টি পাতা বাতিল করা হলো। বাতিলকৃত পাতা দ্বারা কোন সরকারি অর্থ আদায় করা হলে অথবা দালিলিক প্রমাণ হিসেবে কোন অফিস/আদালত উপস্থাপন করা হলে তা অবৈধ ও বেআইনী বলে গণ্য হবে এবং ব্যবহারকারী আইনত দণ্ডনীয় হবেন।

তারিখ, ১৬ ফেব্রুয়ারি ২০১৪

নং ০৫.৪৪.৪৪০০.০০৮.১২.০০৭.১৪-১৫৫ (১০০)— এতদ্বারা সর্ব সাধারণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ম্যানেজার, মুদ্রণ, লেখসামগ্রী, ফরম ও প্রকাশনা পরিদপ্তর, আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা হতে সরবরাহকৃত ৪১৮০৩ নং ক্রমিকে ডি. সি. আর বইয়ের ০২ নং ক্রমিকের ০১(এক)টি পাতা না থাকায় সহকারী কমিশনার (ভূমি), সদর ঝিনাইদহ ৪১৮০৩ নং ক্রমিকের ডি.সি. আর বইয়ের ০২নং পাতাটি বাতিলের নিমিত্ত প্রতিবেদন প্রেরণ করেছেন।

তদপ্রেক্ষিতে, ৪১৮০৩ নং ক্রমিকের ডি. সি. আর বইয়ের ০২ নং ক্রমিকের মূল পাতা এবং কার্বন পাতা ০২ (দুই) বাতিল করা হলো। বাতিলকৃত পাতা দ্বারা কোন সরকারি অর্থ আদায় করা হলে অথবা দালিলিক প্রমাণ হিসেবে কোন অফিস/আদালতে উপস্থাপন করা হলে তা অবৈধ ও বেআইনী বলে গণ্য হবে এবং ব্যবহারকারী আইনত দণ্ডনীয় হবেন।

মোঃ শফিকুল ইসলাম  
জেলা প্রশাসক।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ, ২০ ফেব্রুয়ারি ২০১৪/৮ ফাল্গুন ১৪২০

নং উঃ নিঃ আঃ/নবীনগর/১৭০—যেহেতু, জনাব কামাল হোসেন সদস্য ০৫ নং ওয়ার্ড বড়িকান্দি ইউনিয়ন পরিষদ, নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া ১৫-০২-২০১৪ তারিখ দুপুর ১২.০০ টায় ইত্তেকাল করিয়াছেন, সেহেতু, আমি আবু শাহেদ চৌধুরী, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নবীনগর, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ধারা ৩৫(২) এর উপ-ধারা ১ এর ক্ষমতাবলে নবীনগর উপজেলার বড়িকান্দি ইউনিয়ন পরিষদের ০৫নং ওয়ার্ডের সাধারণ সদস্যের পদটি ১৫-০২-২০১৪ তারিখ হতে শূন্য ঘোষণা করিলাম।

আবু শাহেদ চৌধুরী  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

## উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়

তারাগঞ্জ, রংপুর

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ, ২৩ ফেব্রুয়ারি ২০১৪

নং ০৫.৫৫.৮৫০০.০৯২.০৫.০১৮.১৪-১১৫(৮)—যেহেতু, রংপুর জেলার তারাগঞ্জ উপজেলার ০৫নং সয়ার ইউনিয়ন পরিষদের নির্বাচিত চেয়ারম্যান জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম, পিতা মোঃ আব্দুল সাত্তার, সাং কাংলাচড়া শেখপাড়া, ডাকঘর বুড়িহাট, উপজেলা তারাগঞ্জ, জেলা রংপুর গত ২০-২-২০১৪ খ্রিঃ তারিখ ভোর ৫.০০ ঘটিকার সময় ইন্তেকাল করেন (ইন্না লিল্লাহে ওয়া ইন্না ইলাইহে রাজেউন)।

সেহেতু, স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫(২) উপ-ধারা অনুযায়ী আমার উপর প্রদত্ত ক্ষমতাবলে আমি মোঃ গোলাম মওলা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, তারাগঞ্জ, রংপুর ০৫ নং সয়ার ইউনিয়ন পরিষদের নির্বাচিত চেয়ারম্যান পদটি ২০ ফেব্রুয়ারি, ২০১৪ খ্রিঃ তারিখ হতে শূন্য ঘোষণা করলাম।

মোঃ গোলাম মওলা  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

## উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়

সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ, ২৬ ফেব্রুয়ারি ২০১৪

নং ০৫.৭৮৯.০০৫.০০.০০.০০৫.২০১৩-১৩২—স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) সংশোধন কল্পে প্রণীত আইন ২০১০ এর ৩৫(১) (ঙ) ধারা মতে চেয়ারম্যান বা সদস্য পদ শূন্য হওয়ায় ২ উপ-ধারায় অর্পিত ক্ষমতা বলে আমি আবু রাফা মোহাম্মদ আরিফ উপজেলা নির্বাহী অফিসার সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা এতদ্বারা সর্ব সাধারণের অবগতির জন্য বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করছি যে, সুন্দরগঞ্জ উপজেলাধীন ০৫ নং দহবন্দ ইউনিয়ন পরিষদের ৭নং ওয়ার্ডের সাধারণ আসনের সদস্য জনাব মোঃ নয়্যা মিয়া পিতা মৃত সাদেক আলী, সাং পূর্ব ঝিনিয়া গত ১৪-০২-২০১৪ খ্রিঃ তারিখ হৃদযন্ত্রের ক্রিয়া বন্ধ হয়ে রাত্রি ১১.০০ ঘটিকায় মৃত্যু বরণ করেন (ইন্না লিল্লাহে ----- রাজেউন)।

এমতাবস্থায়, (ইউনিয়ন পরিষদ) সংশোধন কল্পে প্রণীত আইন, ২০১০ এর ৩৫ ধারার উপ-ধারার বিধান বলে উল্লিখিত ব্যক্তির মৃত্যুর তারিখ হতে দহবন্দ ইউনিয়নের ৭নং ওয়ার্ডের সদস্য পদটি শূন্য ঘোষণা করলাম।

আবু রাফা মোহাম্মদ আরিফ  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

## উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়

দাকোপ, খুলনা

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ, ২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৪

নং ০০.৬২২.০১৮.০৬.০৩.০২৫.২০১৪-৪৬(১২)—খুলনা জেলার দাকোপ উপজেলাধীন ০১নং পানখালী ইউনিয়ন পরিষদের ০৬ নং ওয়ার্ডের সাধারণ সদস্য জনাব প্রফুল্ল কুমার গাইন গত ১২-০১-২০১৪ খ্রিঃ তারিখ ব্যক্তিগত কারণে স্ব-ইচ্ছায় পদত্যাগ করায় স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন ২০০৯ এর ৩২(১) উপ-ধারার বিধান মতে পদত্যাগপত্র সংশ্লিষ্ট (ইউনিয়ন পরিষদ) চেয়ারম্যান কর্তৃক গৃহীত হয়। তদনুযায়ী স্থানীয় সরকার

(ইউনিয়ন পরিষদ) আইন ২০০৯ এর ৩২(৩) উপ-ধারার বিধান মতে এবং একই উপজেলাধীন ০৭নং তিলডাংগা ইউনিয়ন পরিষদের ০৫নং ওয়ার্ডের সাধারণ সদস্য জনাব খগেন্দ্র নাথ সরদার গত ২৪-১২-২০১৩ খ্রিঃ তারিখ আকস্মিক মৃত্যুবরণ করায় স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন ২০০৯ এর ৩৫(১)(ঙ) উপ-ধারার বিধান মতে অর্পিত ক্ষমতাবলে আমি মোঃ নূরুল হাফিজ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দাকোপ, খুলনা এ বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে দাকোপ উপজেলাধীন ০১ নং পানখালী ইউনিয়ন পরিষদের ০৬নং ওয়ার্ডের সাধারণ সদস্য পদ এবং ০৭ নং কিলডাংগা ইউনিয়ন পরিষদের ০৫নং ওয়ার্ডের সাধারণ সদস্য পদ ০২(দুই) টি পদত্যাগের/মৃত্যুবরণের তারিখ থেকে শূন্য ঘোষণা করলাম।

মোঃ নূরুল হাফিজ  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

## উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়

বালকাঠি সদর, বালকাঠি

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ, ৯ ফেব্রুয়ারি ২০১৪

নং ০৫.১০.৪২৪০.০০২.০৪.০১২.১৩.২৫১—বালকাঠি জেলার সদর উপজেলাধীন কেওড়া ইউনিয়নের ৩নং ওয়ার্ডের সাধারণ আসনের সদস্য নারায়ন চন্দ্র সরকার, পিতা মৃত নীশিকান্ত সরকার, গ্রাম সংগ্রামনীল, উপজেলা বালকাঠি সদর জেলা বালকাঠি গত ২৭-০১-১৪ খ্রিঃ তারিখ নিজ বাড়িতে মৃত্যুবরণ করায় স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫(২) উপ-ধারার ক্ষমতাবলে আমি শামীমা ফেরদৌস, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বালকাঠি সদর, বালকাঠি, বালকাঠি সদর উপজেলার কেওড়া ইউনিয়নের ৩নং ওয়ার্ডের সাধারণ আসনের সদস্য পদ শূন্য ঘোষণা করলাম।

শামীমা ফেরদৌস  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

## জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর

প্রজ্ঞাপনসমূহ

তারিখ, ১৮ আগস্ট ২০১৩

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৫.১৩.৩৮০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গুরুদাসপুর উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলোঃ

সভাপতি

(১) চেয়ারম্যান, গুরুদাসপুর উপজেলা পরিষদ,  
গুরুদাসপুর, নাটোর

সদস্যবৃন্দ

(২) ভাইস চেয়ারম্যান, গুরুদাসপুর উপজেলা পরিষদ,  
গুরুদাসপুর, নাটোর (পদাধিকারবলে)

(৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, গুরুদাসপুর উপজেলা  
পরিষদ, গুরুদাসপুর, নাটোর (পদাধিকারবলে)

(৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, গুরুদাসপুর, নাটোর  
(পদাধিকারবলে)

(৫) মেয়র, গুরুদাসপুর পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত  
একজন কাউন্সিলর, নাটোর

- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, গুরদাসপুর, নাটোর (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, গুরদাসপুর (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, গুরদাসপুর, নাটোর (পদাধিকারবলে)
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, গুরদাসপুর, নাটোর (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, গুরদাসপুর, নাটোর (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, গুরদাসপুর, নাটোর (পদাধিকারবলে)
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, গুরদাসপুর, নাটোর (পদাধিকারবলে)
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, গুরদাসপুর, নাটোর (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, গুরদাসপুর, নাটোর (পদাধিকারবলে)
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, গুরদাসপুর, নাটোর (পদাধিকারবলে)
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, গুরদাসপুর, নাটোর (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, গুরদাসপুর নাটোর, (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গুরদাসপুর, নাটোর

২। মনোনীত সদস্যগণ ২(দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদেবহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবেঃ

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটির প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৫.১৩.৩৮১—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সিংড়া, উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, সিংড়া উপজেলা পরিষদ, নাটোর

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, সিংড়া উপজেলা পরিষদ, নাটোর, (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, সিংড়া উপজেলা পরিষদ, নাটোর (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, সিংড়া, নাটোর (পদাধিকারবলে)
- (৫) মেয়র সিংড়া, পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, সিংড়া, নাটোর
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সিংড়া, নাটোর (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, সিংড়া, নাটোর (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, সিংড়া, নাটোর, (পদাধিকারবলে)
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, সিংড়া, নাটোর (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, সিংড়া, নাটোর (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, সিংড়া, নাটোর (পদাধিকারবলে)
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, সিংড়া, নাটোর (পদাধিকারবলে)
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, সিংড়া, নাটোর (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, সিংড়া, নাটোর (পদাধিকারবলে)
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, সিংড়া, নাটোর (পদাধিকারবলে)

(১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সিংড়া, নাটোর (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

(১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সিংড়া, নাটোর, (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

(১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সিংড়া, নাটোর

২। মনোনীত সদস্যগণ ২(দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবেঃ

(ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

(খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটির প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

(গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

(ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;

(ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং

(চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৫.১৩.৩৮২—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বড়াইগ্রাম উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

(১) চেয়ারম্যান, বড়াইগ্রাম উপজেলা পরিষদ, বড়াইগ্রাম,, নাটোর

#### সদস্যবৃন্দ

(২) ভাইস চেয়ারম্যান, বড়াইগ্রাম উপজেলা পরিষদ, বড়াইগ্রাম, নাটোর (পদাধিকারবলে)

(৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বড়াইগ্রাম, নাটোর উপজেলা পরিষদ (পদাধিকারবলে)

(৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, বড়াইগ্রাম, নাটোর (পদাধিকারবলে)

(৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বড়াইগ্রাম,, নাটোর, (পদাধিকারবলে)

(৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, বড়াইগ্রাম, নাটোর (পদাধিকারবলে)

(৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বড়াইগ্রাম, নাটোর (পদাধিকারবলে)

(৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বড়াইগ্রাম, নাটোর (পদাধিকারবলে)

(৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, বড়াইগ্রাম, (পদাধিকারবলে)

(১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বড়াইগ্রাম,, নাটোর (পদাধিকারবলে)

(১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বড়াইগ্রাম,, নাটোর, (পদাধিকারবলে)

(১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বড়াইগ্রাম, নাটোর (পদাধিকারবলে)

(১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বড়াইগ্রাম, নাটোর (পদাধিকারবলে)

(১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বড়াইগ্রাম, নাটোর (পদাধিকারবলে)

(১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বড়াইগ্রাম, নাটোর (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

(১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, বড়াইগ্রাম, নাটোর (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

(১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়াইগ্রাম, নাটোর

২। মনোনীত সদস্যগণ ২(দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটির প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৫.১৩.৩৮৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “লালপুর উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, লালপুর উপজেলা পরিষদ, লালপুর, নাটোর

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, লালপুর উপজেলা পরিষদ, লালপুর, নাটোর (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, লালপুর উপজেলা পরিষদ, লালপুর, নাটোর (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, নাটোর (পদাধিকারবলে)
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, লালপুর, নাটোর, (পদাধিকারবলে)
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, লালপুর, নাটোর (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, লালপুর, নাটোর (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, লালপুর, নাটোর (পদাধিকারবলে)
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, লালপুর, নাটোর (পদাধিকারবলে)
- ১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, লালপুর, নাটোর (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, লালপুর, নাটোর, (পদাধিকারবলে)

(১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, লালপুর নাটোর (পদাধিকারবলে)

(১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, লালপুর, নাটোর (পদাধিকারবলে)

(১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নাটোর (পদাধিকারবলে)

(১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, লালপুর, নাটোর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

(১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, লালপুর, নাটোর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

(১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লালপুর, নাটোর

২। মনোনীত সদস্যগণ ২(দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

(ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

(খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটির প্রয়োজনীয় সহযোগিতাপ্রদান করিবে;

(গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

(ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;

(ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং

(চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৫.১৩.৩৮৪—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বাগাতিপাড়া উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, বাগাতিপাড়া উপজেলা পরিষদ, বাগাতিপাড়া, নাটোর

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, বাগাতিপাড়া উপজেলা পরিষদ, বাগাতিপাড়া, নাটোর (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বাগাতিপাড়া উপজেলা পরিষদ, বাগাতিপাড়া, নাটোর (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, বাগাতিপাড়া, নাটোর, (পদাধিকারবলে)
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বাগাতিপাড়া, নাটোর, (পদাধিকারবলে)
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, বাগাতিপাড়া, নাটোর (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বাগাতিপাড়া, নাটোর (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বাগাতিপাড়া, নাটোর (পদাধিকারবলে)
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, বাগাতিপাড়া, নাটোর (পদাধিকারবলে)
- ১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বাগাতিপাড়া, নাটোর (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বাগাতিপাড়া, নাটোর, (পদাধিকারবলে)
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বাগাতিপাড়া, নাটোর (পদাধিকারবলে)
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বাগাতিপাড়া, নাটোর (পদাধিকারবলে)
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বাগাতিপাড়া, নাটোর (পদাধিকারবলে)
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বাগাতিপাড়া, নাটোর (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, বাগাতিপাড়া, নাটোর (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাগাতিপাড়া, নাটোর

২। মনোনীত সদস্যগণ ২(দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবেঃ

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটির প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৫.১৩.৩৮৫—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নলাডাংগা উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, নলাডাংগা উপজেলা পরিষদ, নলাডাংগা, নাটোর

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, নলাডাংগা উপজেলা পরিষদ, নলাডাংগা, নাটোর (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নলাডাংগা উপজেলা পরিষদ, নলাডাংগা, নাটোর (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, নলাডাংগা, নাটোর, (পদাধিকারবলে)



- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, নলডাংগা, নাটোর, (পদাধিকারবলে)
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, নলডাংগা, নাটোর (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নলডাংগা, নাটোর (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, নলডাংগা, নাটোর (পদাধিকারবলে)
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, নলডাংগা, নাটোর (পদাধিকারবলে)
- ১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নলডাংগা, নাটোর (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নলডাংগা, নাটোর (পদাধিকারবলে)
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, নলডাংগা, নাটোর (পদাধিকারবলে)
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নলডাংগা, নাটোর (পদাধিকারবলে)
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নলডাংগা, নাটোর (পদাধিকারবলে)
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, নলডাংগা, নাটোর (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, নলডাংগা, নাটোর (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

## সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নলডাংগা, নাটোর

২। মনোনীত সদস্যগণ ২(দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবেঃ

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটির প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০১১১.০৬.০৫৯.১৩.৪১২—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দিনাজপুর সদর উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

## সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, দিনাজপুর সদর উপজেলা পরিষদ দিনাজপুর

## সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, দিনাজপুর সদর উপজেলা পরিষদ দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, দিনাজপুর সদর, উপজেলা পরিষদ দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, দিনাজপুর সদর উপজেলা দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (৫) মেয়র, দিনাজপুর, পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, দিনাজপুর
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, দিনাজপুর সদর উপজেলা, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, দিনাজপুর সদর উপজেলা, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, দিনাজপুর সদর উপজেলা, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, দিনাজপুর সদর উপজেলা, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, দিনাজপুর সদর উপজেলা, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, দিনাজপুর সদর উপজেলা, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)

- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, দিনাজপুর সদর উপজেলা, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, দিনাজপুর সদর উপজেলা, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, দিনাজপুর সদর উপজেলা, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, দিনাজপুর সদর উপজেলা, দিনাজপুরম(জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, দিনাজপুর সদর উপজেলা, দিনাজপুর (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিনাজপুর সদর উপজেলা, দিনাজপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ ২(দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটির প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;

- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।
- ৫। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৯.১৩.৪১৩—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বিরামপুর উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ বিরামপুর, দিনাজপুর

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, বিরামপুর উপজেলা পরিষদ, বিরামপুর, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বিরামপুর উপজেলা পরিষদ, বিরামপুর, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, বিরামপুর উপজেলা, বিরামপুর, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (৫) মেয়র, বিরামপুর, পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, দিনাজপুর
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বিরামপুর উপজেলা, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, বিরামপুর, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বিরামপুর, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বিরামপুর দিনাজপুর, (পদাধিকারবলে)
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, বিরামপুর, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বিরামপুর দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বিরামপুর, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বিরামপুর, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বিরামপুর, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বিরামপুর, দিনাজপুর
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বিরামপুর, দিনাজপুর (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

(১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, বিরামপুর দিনাজপুর,  
(জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক  
মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

সদস্য-সচিব

(১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিরামপুর, দিনাজপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ ২(দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটির প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৯.১৩.৪১৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “বীরগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

(১) চেয়ারম্যান, বীরগঞ্জ উপজেলা পরিষদ বীরগঞ্জ, দিনাজপুর

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, বীরগঞ্জ উপজেলা পরিষদ বীরগঞ্জ, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বীরগঞ্জ, উপজেলা পরিষদ বীরগঞ্জ, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর, নাটোর (পদাধিকারবলে)
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

(১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বীরগঞ্জ, দিনাজপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ ২(দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের

অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবেঃ

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটির প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৯.১৩.৪১৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে সদস্য সমন্বয়ে “বিরল উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, বিরল উপজেলা পরিষদ বিরল, দিনাজপুর
- #### সদস্যবৃন্দ
- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, বিরল উপজেলা পরিষদ বিরল দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
  - (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বিরল, উপজেলা পরিষদ বিরল, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
  - (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, বিরল, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
  - (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বিরল, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
  - (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, বিরল, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
  - (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
  - (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বিরল, দিনাজপুর, (পদাধিকারবলে)
  - (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, বিরল, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
  - (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বিরল, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)

(১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বিরল, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)

(১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকার/বেসরকারি মহাবিদ্যালয় বিরল দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)

(১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বিরল, দিনাজপুর, নাটোর (পদাধিকারবলে)

(১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকার/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বিরল (পদাধিকারবলে)

(১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বিরল, দিনাজপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

(১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, বিরল, দিনাজপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

(১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিরল, দিনাজপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ ২(দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবেঃ

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটির প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৯.১৩.৪১৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ “বোচাগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, বোচাগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, বোচাগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, বোচাগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর, (পদাধিকারবলে)
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয় বোচাগঞ্জ দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, বোচাগঞ্জ দিনাজপুর, (পদাধিকারবলে)
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বোচাগঞ্জ দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বোচাগঞ্জ, দিনাজপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ ২(দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির

সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবেঃ

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটির প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০১১১.০৬.০৫৯.১৩.৪১৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চিরিবন্দর উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, চিরিবন্দর উপজেলা পরিষদ, চিরিবন্দর, দিনাজপুর

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, চিরিবন্দর উপজেলা পরিষদ, চিরিবন্দর, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, চিরিবন্দর উপজেলা পরিষদ, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, চিরিবন্দর, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)

- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর, (পদাধিকারবলে)
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ চিরিরবন্দর, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয় চিরিরবন্দর, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর, (পদাধিকারবলে)
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারী উচ্চ বিদ্যালয়, চিরিরবন্দর (পদাধিকারবলে)
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, চিরিরবন্দর দিনাজপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটির প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০১১১.০৬.০৫৯.১৩.৪১৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ফুলবাড়ী, উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ফুলবাড়ী উপজেলা পরিষদ, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, ফুলবাড়ী উপজেলা পরিষদ, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ফুলবাড়ী উপজেলা পরিষদ, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর, (পদাধিকারবলে)
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয় ফুলবাড়ী, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)

#### সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চিরিরবন্দর, দিনাজপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ ২(দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর, (পদাধিকারবলে)
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিনাজপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ ২(দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবেঃ—

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটির প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন প্যাম্পলেট লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০১১১.০৬.০৫৯.১৩.৪১৯—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ঘোড়াঘাট উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইলঃ

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ঘোড়াঘাট উপজেলা পরিষদ, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, ঘোড়াঘাট উপজেলা পরিষদ, ঘোড়াঘাট দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঘোড়াঘাট উপজেলা পরিষদ, ঘোড়াঘাট দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর, (পদাধিকারবলে)
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (১০) উপজেলা অনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ঘোড়াঘাট দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর, (পদাধিকারবলে)
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ঘোড়াঘাট দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ঘোড়াঘাট দিনাজপুর (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ঘোড়াঘাট, দিনাজপুর (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দিনাজপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ ২(দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির

সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবেঃ—

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটির প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৯.১৩.৪২০—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “হাকিমপুর উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, হাকিমপুর উপজেলা পরিষদ, হাকিমপুর, দিনাজপুর

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, হাকিমপুর উপজেলা পরিষদ, হাকিমপুর, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, হাকিমপুর উপজেলা পরিষদ, হাকিমপুর, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, হাকিমপুর, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, হাকিমপুর, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, হাকিমপুর, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)

- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, হাকিমপুর, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, হাকিমপুর, দিনাজপুর, (পদাধিকারবলে)
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, হাকিমপুর, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (১০) উপজেলা অনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, হাকিমপুর, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, হাকিমপুর, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকার/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, হাকিমপুর দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, হাকিমপুর, দিনাজপুর, (পদাধিকারবলে)
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকার/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, হাকিমপুর, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, হাকিমপুর দিনাজপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, হাকিমপুর, দিনাজপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, হাকিমপুর, দিনাজপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ ২(দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবেঃ—

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটির প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;



- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।
- ৫। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৯.১৩.৪২১—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে সদস্য সমন্বয়ে “কাহারোল উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, কাহারোল উপজেলা পরিষদ, কাহারোল, দিনাজপুর

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, কাহারোল উপজেলা পরিষদ, কাহারোল, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কাহারোল উপজেলা পরিষদ, কাহারোল, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, কাহারোল, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কাহারোল, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, কাহারোল, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কাহারোল, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কাহারোল, দিনাজপুর, (পদাধিকারবলে)
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, কাহারোল, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (১০) উপজেলা অনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কাহারোল, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কাহারোল, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কাহারোল দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কাহারোল, দিনাজপুর, (পদাধিকারবলে)
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, কাহারোল দিনাজপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, কাহারোল, দিনাজপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাহারোল, দিনাজপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ ২(দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবেঃ

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটির প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৯.১৩.৪২২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে সদস্য সমন্বয়ে “খানসামা উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, খানসামা উপজেলা পরিষদ, খানসামা, দিনাজপুর

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, খানসামা উপজেলা পরিষদ, খানসামা, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)

- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, খানসামা উপজেলা পরিষদ, খানসামা দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, খানসামা, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, খানসামা, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, খানসামা, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, খানসামা, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, খানসামা, দিনাজপুর, (পদাধিকারবলে)
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, খানসামা, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, খানসামা, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, খানসামা, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, খানসামা, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, খানসামা, দিনাজপুর, (পদাধিকারবলে)
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, খানসামা, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, খানসামা দিনাজপুর (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, খানসামা, দিনাজপুর (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খানসামা, দিনাজপুর

২। মনোনীত সদস্যগণ ২(দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :-

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;

- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটির প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।
- ৫। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫৯.১৩.৪২৪—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পার্বতীপুর উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, পার্বতীপুর উপজেলা পরিষদ, পার্বতীপুর দিনাজপুর।

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, পার্বতীপুর উপজেলা পরিষদ, পার্বতীপুর, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, পার্বতীপুর উপজেলা পরিষদ, পার্বতীপুর দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, পার্বতীপুর, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, পার্বতীপুর, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, পার্বতীপুর, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, পার্বতীপুর, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, পার্বতীপুর, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)।
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, পার্বতীপুর, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, পার্বতীপুর, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা, মহিলা বিষয়ক অফিসার, পার্বতীপুর, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, পার্বতীপুর, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)।

- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ পার্বতীপুর, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, পার্বতীপুর, দিনাজপুর (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, পার্বতীপুর, দিনাজপুর ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, পার্বতীপুর দিনাজপুর (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

#### সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার পার্বতীপুর, দিনাজপুর।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :—

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটির প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৩.৪২৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গাইবান্ধা সদর উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, গাইবান্ধা সদর উপজেলা পরিষদ, গাইবান্ধা,

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, গাইবান্ধা সদর উপজেলা পরিষদ, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, গাইবান্ধা সদর উপজেলা পরিষদ, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, গাইবান্ধা সদর উপজেলা, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।
- (৫) মেয়র, গাইবান্ধা পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, গাইবান্ধা
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, গাইবান্ধা সদর উপজেলা, গাইবান্ধা, (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, গাইবান্ধা সদর উপজেলা, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, গাইবান্ধা সদর উপজেলা, গাইবান্ধা, (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, গাইবান্ধা সদর উপজেলা, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, গাইবান্ধা সদর উপজেলা গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, গাইবান্ধা সদর উপজেলা, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, গাইবান্ধা সদর উপজেলা, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, গাইবান্ধা সদর উপজেলা, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, গাইবান্ধা সদর উপজেলা, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, গাইবান্ধা সদর উপজেলা, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, গাইবান্ধা সদর উপজেলা, গাইবান্ধা (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, গাইবান্ধা সদর উপজেলা, গাইবান্ধা (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

#### সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গাইবান্ধা সদর উপজেলা, গাইবান্ধা,

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটির প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৩.৪২৬—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ফুলছড়ি উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ফুলছড়ি উপজেলা পরিষদ, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা।

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, ফুলছড়ি উপজেলা পরিষদ, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ফুলছড়ি উপজেলা পরিষদ, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।

(৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।

(৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ফুলছড়ি গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।

(৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।

(৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।

(৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।

(৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।

(১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।

(১১) উপজেলা, মহিলা বিষয়ক অফিসার, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।

(১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।

(১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।

(১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।

(১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

(১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

#### সদস্য-সচিব

(১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলছড়ি, গাইবান্ধা।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে ;

- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটির প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৩.৪২৭—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “গোবিন্দগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, গোবিন্দগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা।

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, গোবিন্দগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, গোবিন্দগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, , গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।

- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

#### সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :—

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটির প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে ;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৩.৪২৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “পলাশবাড়ী উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, পলাশবাড়ী উপজেলা পরিষদ, গাইবান্ধা

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, পলাশবাড়ী উপজেলা পরিষদ, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, পলাশবাড়ী উপজেলা পরিষদ, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা। (পদাধিকারবলে)।
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা। (পদাধিকারবলে)।
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা। (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা। (পদাধিকারবলে)।
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা। (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা। (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা। (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

#### সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পলাশবাড়ী, গাইবান্ধা।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির

সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অন্যান্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটির প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৩.৪২৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সাদুল্লাপুর উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, সাদুল্লাপুর উপজেলা পরিষদ, সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, সাদুল্লাপুর, উপজেলা পরিষদ সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, সাদুল্লাপুর উপজেলা পরিষদ, সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।

- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

#### সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সাদুল্লাপুর, গাইবান্ধা।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটির প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;

- (গ) ভোজ্য অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজ্যদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৫১.১৩.৪৩০—ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সাঘাটা উপজেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, সাঘাটা উপজেলা পরিষদ, সাঘাটা, গাইবান্ধা

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, সাঘাটা উপজেলা পরিষদ, সাঘাটা, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, সাঘাটা উপজেলা পরিষদ, সাঘাটা, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, সাঘাটা, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সাঘাটা, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, সাঘাটা, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, সাঘাটা, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, সাঘাটা, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, সাঘাটা, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, সাঘাটা (পদাধিকারবলে)
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, সাঘাটা, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, সাঘাটা, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, সাঘাটা গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)

- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, সাঘাটা, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সাঘাটা, গাইবান্ধা (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সাঘাটা, গাইবান্ধা (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)

#### সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সাঘাটা, গাইবান্ধা

২। মনোনীত সদস্যগণ ২(দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবেঃ

- (ক) ভোজা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটির প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬০.১৩.৪৩১—ভোজা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সুন্দরগঞ্জ উপজেলা ভোজা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, সুন্দরগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা।

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, সুন্দরগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, সুন্দরগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা (জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

#### সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।



৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটির প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬১.১৩.৪৩২—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কুড়িগ্রাম সদর উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, কুড়িগ্রাম সদর উপজেলা পরিষদ, কুড়িগ্রাম।

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, কুড়িগ্রাম সদর উপজেলা পরিষদ, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কুড়িগ্রাম সদর উপজেলা পরিষদ, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান,বিআরডিবি, কুড়িগ্রাম সদর উপজেলা, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।

- (৫) মেয়র, কুড়িগ্রাম পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, কুড়িগ্রাম।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কুড়িগ্রাম সদর উপজেলা, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, কুড়িগ্রাম সদর উপজেলা, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কুড়িগ্রাম সদর উপজেলা কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কুড়িগ্রাম সদর উপজেলা, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, কুড়িগ্রাম সদর উপজেলা, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কুড়িগ্রাম সদর উপজেলা, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কুড়িগ্রাম সদর উপজেলা, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কুড়িগ্রাম সদর উপজেলা, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কুড়িগ্রাম সদর উপজেলা, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কুড়িগ্রাম সদর উপজেলা, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, কুড়িগ্রাম সদর উপজেলা, কুড়িগ্রাম (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, কুড়িগ্রাম সদর উপজেলা, কুড়িগ্রাম (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

#### সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুড়িগ্রাম সদর উপজেলা, কুড়িগ্রাম।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটির প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬১.১৩.৪৩৩—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “ভুরঙ্গামাড়া, উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ভুরঙ্গামাড়া উপজেলা পরিষদ, ভুরঙ্গামাড়া।

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, ভুরঙ্গামাড়া উপজেলা পরিষদ, ভুরঙ্গামাড়া, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ভুরঙ্গামাড়া উপজেলা পরিষদ, ভুরঙ্গামাড়া, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, ভুরঙ্গামাড়া, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ভুরঙ্গামাড়া, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, ভুরঙ্গামাড়া, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ভুরঙ্গামাড়া, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ভুরঙ্গামাড়া, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, ভুরঙ্গামাড়া, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ভুরঙ্গামাড়া, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।

- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ভুরঙ্গামাড়া, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ভুরঙ্গামাড়া, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ভুরঙ্গামাড়া, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ভুরঙ্গামাড়া, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ভুরঙ্গামাড়া, কুড়িগ্রাম (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ভুরঙ্গামাড়া, কুড়িগ্রাম (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

#### সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভুরঙ্গামাড়া, কুড়িগ্রাম

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন্য ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটির প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষঙ্গিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬১.১৩.৪৩৪—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “চিলমারী, উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, চিলমারী উপজেলা পরিষদ, চিলমারী, কুড়িগ্রাম

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, চিলমারী উপজেলা পরিষদ, চিলমারী, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, চিলমারী উপজেলা পরিষদ, চিলমারী, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, চিলমারী, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, চিলমারী, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, চিলমারী, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, চিলমারী, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, চিলমারী, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, চিলমারী, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, চিলমারী, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, চিলমারী, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, চিলমারী, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, চিলমারী, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, চিলমারী, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, চিলমারী, কুড়িগ্রাম (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, চিলমারী, কুড়িগ্রাম (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

#### সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার চিলমারী, কুড়িগ্রাম

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটির প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬১.১৩.৪৩৫—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে ফুলবাড়ী, উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, ফুলবাড়ী উপজেলা পরিষদ, ফুলবাড়ী, কুড়িগ্রাম

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, ফুলবাড়ী উপজেলা পরিষদ, ফুলবাড়ী, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ফুলবাড়ী উপজেলা পরিষদ, ফুলবাড়ী, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি ফুলবাড়ী, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।

- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ফুলবাড়ী, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, ফুলবাড়ী, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ফুলবাড়ী, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ফুলবাড়ী, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, ফুলবাড়ী, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ফুলবাড়ী, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ফুলবাড়ী, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ফুলবাড়ী, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ফুলবাড়ী, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ফুলবাড়ী, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ফুলবাড়ী, কুড়িগ্রাম (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ফুলবাড়ী, কুড়িগ্রাম (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটির প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজ্য অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬১.১৩.৪৩৬—ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নাগেশ্বরী, উপজেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, নাগেশ্বরী উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, নাগেশ্বরী উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম, (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নাগেশ্বরী উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, নাগেশ্বরী উপজেলা পরিষদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।

#### সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফুলবাড়ী, কুড়িগ্রাম

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

#### সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নাগেশ্বরী, কুড়িগ্রাম

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটির প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোজ্য অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোজ্যদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬১.১৩.৪৩৭—ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “রাজারহাট, উপজেলা ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, রাজারহাট উপজেলা পরিষদ, রাজারহাট, কুড়িগ্রাম

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, রাজারহাট উপজেলা পরিষদ, রাজারহাট, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, রাজারহাট উপজেলা পরিষদ, রাজারহাট, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, রাজারহাট, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, রাজারহাট, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, রাজারহাট, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, রাজারহাট, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, রাজারহাট, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, রাজারহাট, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, রাজারহাট, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, রাজারহাট, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, রাজারহাট, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, রাজারহাট, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, রাজারহাট, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রাজারহাট, কুড়িগ্রাম (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, রাজারহাট, কুড়িগ্রাম (জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

#### সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাজারহাট, কুড়িগ্রাম।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোজ্য অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটির প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (য়েম-প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬১.১৩.৪৩৮—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে চর রাজিবপুর উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, চর রাজিবপুর উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, চর রাজিবপুর উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, চর রাজিবপুর উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।

- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (৬) উপজেলা কৃষি অফিসার, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা মৎস্য অফিসার, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (৯) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (১০) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (১২) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (১৫) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৬) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ফরিদপুর সদর চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

#### সদস্য-সচিব

- (১৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর।

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;

- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটির প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০৬১.১৩.৪৩৯—ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “রৌমারী, উপজেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” গঠন করা হইল :

#### সভাপতি

- (১) চেয়ারম্যান, রৌমারী উপজেলা পরিষদ, রৌমারী, কুড়িগ্রাম।

#### সদস্যবৃন্দ

- (২) ভাইস চেয়ারম্যান, রৌমারী উপজেলা পরিষদ, রৌমারী, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (৩) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, রৌমারী উপজেলা পরিষদ, রৌমারী, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (৪) চেয়ারম্যান, বিআরডিবি, রৌমারী, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (৫) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, রৌমারী, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, রৌমারী, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, রৌমারী, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (৮) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, রৌমারী, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (৯) উপজেলা মৎস্য অফিসার, রৌমারী, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (১০) থানা অফিসার-ইন-চার্জ, রৌমারী, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (১১) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, রৌমারী, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (১২) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, রৌমারী, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (১৩) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, রৌমারী, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (১৪) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, রৌমারী, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।

- (১৫) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, রৌমারী, কুড়িগ্রাম (পদাধিকারবলে)।
- (১৬) উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রৌমারী, কুড়িগ্রাম (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।
- (১৭) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, রৌমারী, কুড়িগ্রাম (জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত জনপ্রশাসনে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন)।

#### সদস্য-সচিব

- (১৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রৌমারী, কুড়িগ্রাম

২। মনোনীত সদস্যগণ ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন, তবে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর যে কোন সময় তৎকর্তৃক প্রদত্ত মনোনয়ন বাতিল করিয়া নতুন কোন ব্যক্তিকে মনোনয়ন প্রদান করিতে পারিবে।

৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩ এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সভা উহার সদস্য-সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূ্যন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে :

- (ক) ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে পরিষদ বা জেলা কমিটির প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ (যেমন- প্যাম্পলেট, লিফলেট, ইত্যাদি বিতরণ ও পোস্টার, ইত্যাদি টানানো) সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে;
- (ঙ) পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে; এবং
- (চ) উপরি-উক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের প্রয়োজনে আনুষংগিক যে কোন কার্য সম্পাদন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

মোঃ আবুল হোসেন মিঞা  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
কাউনিয়া, রংপুর

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ, ১৬ জুন ২০১৪

নং ০৫.৫৫.৮৫০০.০৪২.১০.০০৩.১৪-৫৩২—এতদ্বারা কাউনিয়া উপজেলার সর্বসাধারণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের পত্র নং ৪৬.০৪৬.০১৮.০০.০০.০৩৬.২০১২-২৮৭, তারিখ ৩১-০৩-২০১৪ খ্রিঃ এবং স্থানীয় সরকার (উপজেলা পরিষদ) নির্বাচন বিধিমালা ২০১৩ এর বিধি-৪ ও বিধি-৫ এর (২) উপ-বিধি (১) এর প্রদত্ত ক্ষমতা বলে আমি মোঃ আব্দুল মোতালেব সরকার, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাউনিয়া, রংপুর নিম্নোক্তভাবে কাউনিয়া উপজেলা পরিষদ সংরক্ষিত আসন এর সীমানা নির্ধারণ করলাম :

জেলার নাম	উপজেলার নাম	সংরক্ষিত আসন নম্বর	সীমানা/ভোটের এলাকা
রংপুর	কাউনিয়া	০১	হারাগাছ পৌরসভা, সারাই ও হারাগাছ ইউনিয়নের সমগ্র এলাকা
		০২	কুর্শা শহীদবাগ, বালাপাড়া ও টেপামধুপুর ইউনিয়নের সমগ্র এলাকা

মোঃ আব্দুল মোতালেব সরকার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
নাসিরনগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ, ১৫ জুন ২০১৪

নং ০৫.৫৫৮.০০০.০২.০০.০৪৭.২০১৩-৫১১(৫)—উপজেলা পরিষদ নির্বাচন বিধিমালা ২০১৩ এর বিধি-৪ এবং বিধি-৫ অনুযায়ী আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী নাসিরনগর উপজেলা পরিষদের সংরক্ষিত আসনের মহিলা সদস্য নির্বাচনের জন্য নিম্নরূপভাবে সংরক্ষিত আসনের সংখ্যা ও এলাকা নির্ধারণ করিলাম :

আসন সংখ্যা	আসন নম্বর	এলাকা
	১	চাতলপাড় ইউনিয়ন, ভলাকুট ইউনিয়ন ও গোয়ালনগর ইউনিয়ন।
	২	কুন্ডা ইউনিয়ন, নাসিরনগর সদর ইউনিয়ন ও বুড়িশ্বর ইউনিয়ন।
	৩	গোকর্ণ ইউনিয়ন, পূর্বভাগ ইউনিয়ন ও হরিপুর ইউনিয়ন।
	৪	ফান্দাউক ইউনিয়ন, গুণিয়াউক ইউনিয়ন, চাপরতলা ইউনিয়ন ও ধরমন্ডল ইউনিয়ন।

চৌধুরী মোয়াজ্জম আহমদ  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
দেবহাটা, সাতক্ষীরা

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ, ৪ ফেব্রুয়ারি ২০১৪

নং উনিঅ/দেব/১-৩৫/২০১৪-৮৬—এতদ্বারা সর্বসাধারণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, স্থানীয় সরকার (উপজেলা পরিষদ) নির্বাচন বিধিমালা, ২০১৩ এর ৫(২) ধারার ক্ষমতাবলে আমি আ. ন. ম তরিকুল ইসলাম, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দেবহাটা, সাতক্ষীরা একই অধ্যাদেশের ৫(৬) ধারা মোতাবেক সাতক্ষীরা জেলার দেবহাটা উপজেলাকে ২টি সংরক্ষিত আসন এবং সংরক্ষিত আসনভুক্ত এলাকা নির্ধারণ করে সংরক্ষিত আসনসমূহের একটি চূড়ান্ত তালিকা প্রকাশ করলাম :

ক্রমিক	সংরক্ষিত আসন নং	সংরক্ষিত আসনভুক্ত ইউনিয়ন	মন্তব্য
(১)	০১	কুলিয়া ও পারুলিয়া ইউনিয়ন	
(২)	০২	সখিপুর, নওয়াপাড়া ও দেবহাটা ইউনিয়ন।	

আ. ন. ম তরিকুল ইসলাম  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়  
রাজামাটি পার্বত্য জেলা  
স্থানীয় সরকার শাখা

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ, ১১ জুন ২০১৪

নং ০৫.৪২.৮৪০০.২০৭.০০৩.০৪০.২০১৪—স্থানীয় সরকার বিভাগের ০৪ নভেম্বর ২০১৩ খ্রিঃ তারিখ স্থাসবি/উপ/ ইপি-৬২/৮/৮৪৬ নং স্মারকের নির্দেশনা মোতাবেক রাজামাটি পার্বত্য জেলার ০৩ নং ফারুয়া ইউনিয়নের ০৮ ও ০৯ নং ওয়ার্ডকে বিভক্ত করে ০৪নং বড়খলি ইউনিয়ন গঠন করা হয়েছে। উক্ত নবগঠিত ইউনিয়নের ওয়ার্ড ভিত্তিক গ্রাম/গ্রামসমূহের নাম নিম্নোক্তভাবে প্রকাশ করা হলো।

৪ নং বড়খলি ইউনিয়ন উপজেলা বিলাইছড়ি, জেলা রাজামাটি পার্বত্য জেলা।

ওয়ার্ড নং	অন্তর্ভুক্ত গ্রাম/গ্রামসমূহ
১	ছাড়াগিয়া ছড়া, বরিক্যাছড়া, রাইমং ছড়া
২	সাইজাম পাড়া, বিল পাড়া এবং টাইগার পাড়া
৩	সালছড়া, সাদারী ছড়া
৪	বড়খলি ত্রিপুরা পাড়া
৫	বড়খলি মার্মা পাড়া
৬	পুকুর পাড়া
৭	প্রাংজাং পাড়া
৮	চার্জিং পাড়া, সেফ্র পাড়া
৯	ধূপপানি ছড়া, হাতি ছড়া, আরিফ পাড়া এবং জারুছড়ি।

মোঃ মোস্তফা কামাল  
জেলা প্রশাসক।



জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেত্রকোনা  
ভূমি হুকুম দখল শাখা

প্রজ্ঞাপন

তারিখ, ২৭ মে ২০১৪

নং ৩১.৩০.৭২০০.০১৩.০৭.০১৩.১২-৮৭(২)—জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেত্রকোনা এর গত ১৩-০৩-২০০৩ খ্রিঃ তারিখের প্রজ্ঞাপন নং ৩৭(২)/, এল.এ বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয় কর্তৃক বাংলাদেশ গেজেট, জুলাই ১৭, ২০০৩ খ্রিঃ ৬ষ্ঠ খণ্ডে প্রকাশের মাধ্যমে ৭২/৭৬-৭৭ নং এল. এ কেসটি বাতিল করা হয়। বাতিলকৃত এল.এ কেসভুক্ত নেত্রকোনা সদর উপজেলার পুখুরা মৌজার নিম্ন তফসিল বর্ণিত ৩.০৭ একর ভূমি জনাব এএসএম কামাল উদ্দিন, পিতা মৃত নাছির উদ্দিন (নছর উদ্দিন), সাং বালুয়াখালী, উপজেলা ও জেলা নেত্রকোনা এর বরাবর অবমুক্ত করা হলো।

তফসিল

মৌজা পুখুরা, জে এল নং ৩১২ (সিএস), থানা/উপজেলা নেত্রকোনা, জেলা নেত্রকোনা।

সিএস খং নং	সিএস দাগ নং	এসএ দাগ নং	দাগের মোট জমির পরিমাণ (একরে)	হুকুমদখলকৃত জমির পরিমাণ (একরে)	অবমুক্তকৃত জমির পরিমাণ (একরে)
৭১৩	১৫৭১	২০২৬, ২০২৭, ২০২৮	০.৯৩	০.৭৫	০.৭৫
৮২৮	১৫৭৫	২০৩০	০.০৮	০.০৮	০.০৮
৮২৮	১৫৭৬	২০১০	০.২২	০.১০	০.০৮৫
৮২৮	১৫৭৭	২০০৮	০.৬৯	০.২৪	০.১৬
৮২৮	১৫৭৮	২০৩১	০.১০	০.১০	০.১০
৫৫৪	১৫৯৩	২০০৫	০.৩৭	০.১৮	০.১৩
৬৪৫	১৫৯৪	২০০৪	০.৩৩	০.১৮	০.১২৫
৫৪৮	১৫৯৫	২০০৩	০.২৪	০.২০	০.০৬
৮২৮	১৭২৬	২০৫৫	০.২৩	০.২৩	০.২৩
৮২৮	১৭২৭	২০৫৩	১.০৮	০.৪৫	০.৪৫
৭৮০	১৭৪৩	২০৬১	০.৯৯	০.৯২	০.৯২
৬২৪	৩৭৬৫	৪০০২	০.৯৬	০.০২	০.০২

মোট=৩.০৭ একর

মোঃ আবুল কালাম আজাদ  
জেলা প্রশাসক।

প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়

প্রজ্ঞাপন

তারিখ, ২৬ চৈত্র ১৪২০ বঙ্গাব্দ/ ৯ এপ্রিল ২০১৪ খ্রিস্টাব্দ

এস.আর.ও নং ৫৩-আইন/২০১৪ —প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট আইন, ২০১২ (২০১২ সনের ১৫ নং আইন) এর ধারা ২০, ধারা ১৩ এর সহিত পঠিতব্য, এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে ট্রাস্টি বোর্ড, সরকারের পূর্বানুমোদনক্রমে, নিম্নরূপ প্রবিধানমালা প্রণয়ন করিল, যথা :—

প্রথম অধ্যায়

সূচনা

১। সংক্ষিপ্ত শিরোনাম ও প্রয়োগ।—(১) এই প্রবিধানমালা প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকুরি প্রবিধানমালা, ২০১৪ নামে অভিহিত হইবে।

(২) ইহা ট্রাস্ট এর সকল সার্বক্ষণিক কর্মচারীর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে, তবে সরকার বা স্থানীয় কর্তৃপক্ষ হইতে প্রেষণে নিয়োজিত অথবা চুক্তি বা খণ্ডকালীন ভিত্তিতে নিয়োজিত কর্মচারিগণের ক্ষেত্রে, এই প্রবিধানমালার কোন কিছু প্রযোজ্য বলিয়া তাহাদের চাকুরির শর্তে স্পষ্টভাবে উল্লেখ না থাকিলে, ইহা প্রযোজ্য হইবে না।

২। সংজ্ঞা।—বিষয় বা প্রসঙ্গের পরিপন্থী কোন কিছু না থাকিলে, এই প্রবিধানমালায়—

(১) “অসদাচরণ” অর্থ চাকুরির শৃঙ্খলা বা নিয়মের হানিকর, অথবা কোন কর্মচারী বা ভদ্রজনের পক্ষে শোভনীয় নয় এমন আচরণ এবং নিম্নবর্ণিত আচরণসমূহও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে, যথা :—

(ক) উর্ধ্বতন কর্মকর্তার আইনসংগত আদেশ অমান্যকরণ;

(খ) কর্তব্যে গুরুতর অবহেলা;

- (গ) কোন আইনসংগত কারণ ব্যতিরেকে কর্তৃপক্ষের কোন আদেশ, পরিপত্র এবং নির্দেশাবলীর প্রতি অবজ্ঞা প্রদর্শন; এবং
- (ঘ) কোন কর্তৃপক্ষের নিকট কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে বিচার বিবেচনাহীন, বিরক্তিকর, মিথ্যা বা অসার অভিযোগ সম্বলিত দরখাস্ত পেশ করা;
- (২) “আইন” অর্থ প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট আইন, ২০১২ (২০১২ সনের ১৫ নং আইন)
- (৩) “উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ” অর্থ এই প্রবিধানমালার অধীন নির্দিষ্ট কার্যাদি নিষ্পত্তির জন্য উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ হিসাবে ট্রাস্ট কর্তৃক মনোনীত কর্তৃপক্ষ;
- (৪) “কর্তৃপক্ষ” অর্থ নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কিংবা কর্তৃপক্ষের ক্ষমতা প্রয়োগ করিবার জন্য তৎকর্তৃক মনোনীত কোন কর্মকর্তা, এবং উক্ত কর্মকর্তার উর্ধ্বতন কোন কর্মকর্তাও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবেন;
- (৫) “কর্মকর্তা” অর্থ ট্রাস্ট এর কোন কর্মকর্তা;
- (৬) “কর্মচারী” অর্থ ট্রাস্ট এর স্থায়ী বা অস্থায়ী যে কোন কর্মচারী এবং যে কোন কর্মকর্তাও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবেন;
- (৭) “ট্রাস্ট” অর্থ প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট;
- (৮) “ডিগ্রী” “ডিপ্লোমা” বা “সার্টিফিকেট” অর্থ, ক্ষেত্রমত, কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়, স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান, স্বীকৃত ইনস্টিটিউট বা স্বীকৃত বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত ডিগ্রী, ডিপ্লোমা বা শিক্ষাগত যোগ্যতা নির্দেশক সার্টিফিকেট;
- (৯) “তফসিল” অর্থ এই প্রবিধানমালার সহিত সংযোজিত তফসিল;
- (১০) “নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ” অর্থ ট্রাস্ট বা কোন নির্দিষ্ট পদে নিয়োগের জন্য ট্রাস্ট কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত কোন কর্মকর্তা;
- (১১) “পদ” অর্থ তফসিলে উল্লিখিত কোন পদ;
- (১২) “পলায়ন” অর্থ—
- (অ) বিনা অনুমতিতে চাকুরি বা কর্মস্থল ত্যাগ করা; অথবা
- (আ) ৬০ (ষাট) দিন বা তদূর্ধ্ব সময় যাবত কর্তব্য হইতে অনুপস্থিত থাকা; অথবা
- (ই) অনুমতিসহ কর্তব্যে অনুপস্থিতির ধারাবাহিকতায় অনুমোদিত মেয়াদের পর ৬০ (ষাট) দিন বা তদূর্ধ্ব সময় পুনঃঅনুমতি গ্রহণ ব্যতিরেকে অনুপস্থিত থাকা; অথবা
- (ঈ) বিনা অনুমতিতে দেশ ত্যাগ করা এবং ৩০ (ত্রিশ) দিন বা তদূর্ধ্ব সময় বিদেশে অবস্থান করা; অথবা
- (উ) অনুমতিসহ দেশ ত্যাগ করিয়া বিনা অনুমতিতে অনুমোদিত সময়ের পর ৬০ (ষাট) দিন বা তদূর্ধ্ব সময় বিদেশে অবস্থান করা;
- (১৩) “প্রয়োজনীয় যোগ্যতা” অর্থ কোন নির্দিষ্ট পদে নিয়োগের ক্ষেত্রে তফসিলে উল্লিখিত উক্ত পদের বিপরীতে উল্লিখিত যোগ্যতা;
- (১৪) “বাছাই কমিটি” অর্থ প্রবিধান ৪ এর অধীন গঠিত বাছাই কমিটি;
- (১৫) “বিজ্ঞাপন” অর্থ ব্যাপক প্রচারের উদ্দেশ্যে পত্রিকা বা অন্যান্য গণমাধ্যমে প্রকাশিত বিজ্ঞাপন;
- (১৬) “শিক্ষানবিস” অর্থ কোন স্থায়ী শূন্য পদের বিপরীতে শিক্ষানবিস হিসাবে নিয়োগপ্রাপ্ত কোন কর্মচারী;
- (১৭) “সম্মানী” অর্থ মাঝে মাঝে প্রয়োজন হয় এইরূপ বিশেষ বা কষ্টসাধ্য কাজের স্বীকৃতি স্বরূপ অনাবর্তক ধরনের নগদ পুরস্কার; এবং
- (১৮) “স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান”, “স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়” বা “স্বীকৃত বোর্ড” অর্থ আপাততঃ বলবৎ কোন আইনের দ্বারা বা অধীন প্রতিষ্ঠিত কোন প্রতিষ্ঠান, বিশ্ববিদ্যালয়, বা বোর্ড এবং এই প্রবিধানমালার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে ইনস্টিটিউট কর্তৃক স্বীকৃত অন্য কোন প্রতিষ্ঠান, বিশ্ববিদ্যালয় বা বোর্ডও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে।

### দ্বিতীয় অধ্যায়

#### নিয়োগ, পদোন্নতি, ইত্যাদি

৩। নিয়োগ পদ্ধতি।—এই অধ্যায় এবং তফসিলের বিধানাবলী ও গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের সংবিধানের অনুচ্ছেদ ২৯ (৩) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, সংরক্ষণ সংক্রান্ত নির্দেশাবলী সাপেক্ষে, স্থায়ীভাবে শূন্য হইয়াছে এইরূপ কোন পদে নিম্নবর্ণিত পদ্ধতি সমূহের মাধ্যমে নিয়োগ প্রদান করা যাইবে, যথা :—

- (ক) সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে;
- (খ) পদোন্নতির মাধ্যমে; এবং
- (গ) প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে।

৪। বাছাই কমিটি।—সরাসরি বা পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগদানের ক্ষেত্রে, উহার নিকট সুপারিশ প্রদানের উদ্দেশ্যে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ এক বা একাধিক বাছাই কমিটি গঠন করিতে পারিবে।

৫। সরাসরি নিয়োগ।—(১) কোন ব্যক্তি কোন পদে সরাসরিভাবে নিয়োগ লাভের জন্য উপযুক্ত বিবেচিত হইবেন না, যদি তিনি—

(ক) বাংলাদেশের নাগরিক না হন; অথবা

(খ) বাংলাদেশের নাগরিক নহেন এইরূপ কোন ব্যক্তিকে বিবাহ করিয়া থাকেন বা বিবাহ করিবার জন্য প্রতিশ্রুতিবদ্ধ হইয়া থাকেন।

(২) কোন ব্যক্তি কোন পদে সরাসরিভাবে নিয়োগ লাভের যোগ্য হইবেন না, যদি তাহার প্রয়োজনীয় যোগ্যতা না থাকে এবং তাহার বয়সসীমা তফসিলে বর্ণিত বয়সসীমার মধ্যে না হয়।

(৩) কোন পদে সরাসরিভাবে নিয়োগ করা যাইবে না, যে পর্যন্ত না—

(ক) উক্ত পদে নিয়োগের জন্য নির্বাচিত ব্যক্তিকে ট্রাস্ট কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে নিযুক্ত চিকিৎসা-পর্যদ বা চিকিৎসা কর্মকর্তা তাকে স্বাস্থ্যগতভাবে উপযুক্ত বলিয়া প্রত্যয়ন করেন; এবং

(খ) নির্বাচিত ব্যক্তির পূর্ব কার্যকলাপ যথাযোগ্য এজেন্সীর মাধ্যমে প্রতিপাদিত হয় এবং দেখা যায় যে, ট্রাস্ট এর চাকুরিতে নিয়োগলাভের জন্য তিনি অনুপযুক্ত নহেন।

(৪) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে, সকল পদ উন্মুক্ত বিজ্ঞাপনের মাধ্যমে দরখাস্ত আহ্বান করিয়া পূরণ করিতে হইবে এবং এইরূপ নিয়োগদানের ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক, সময় সময়, জারীকৃত কোটা সম্পর্কিত নির্দেশাবলী অনুসরণ করিতে হইবে।

(৫) কোন পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে, বাছাই কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে নিয়োগদান করিতে হইবে।

৬। শিক্ষানবিস।—(১) সরাসরিভাবে নিয়োগপ্রাপ্ত ব্যক্তিগণ যোগদানের তারিখ হইতে ৬ (ছয়) মাসের জন্য শিক্ষানবিস থাকিবেনঃ

তবে শর্ত থাকে যে, নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ, কারণ লিপিবদ্ধ করিয়া, কোন শিক্ষানবিসির মেয়াদ অনধিক ৬ (ছয়) মাসের জন্য বৃদ্ধি করিতে পারিবে।

(২) শিক্ষানবিসির মেয়াদ, বর্ধিত মেয়াদ থাকিলে উহাসহ, সম্পূর্ণ হওয়ার পর নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ—

(ক) যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হয় যে, উক্ত মেয়াদ চলাকালে কোন শিক্ষানবিসের আচরণ ও কর্ম সন্তোষজনক ছিল তাহা হইলে, উপ-প্রবিধান (৩) এর বিধান সাপেক্ষে, তাকে চাকুরিতে স্থায়ী করিবে;

(খ) যদি মনে করে যে, উক্ত মেয়াদ চলাকালে শিক্ষানবিসের আচরণ ও কর্ম সন্তোষজনক ছিল না, তাহা হইলে—

(অ) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে, তাহার চাকুরির অবসান ঘটাইতে পারিবে; এবং

(আ) পদোন্নতির ক্ষেত্রে, তাকে যে পদ হইতে পদোন্নতি দেওয়া হইয়াছিল সেইপদে প্রত্যাবর্তন করাইতে পারিবে।

(৩) কোন শিক্ষানবিসকে কোন পদে স্থায়ী করা হইবে না যতক্ষণ না নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক, সময়, সময় যে পরীক্ষা বা প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়, সেই পরীক্ষায় তিনি উত্তীর্ণ হন বা সফলতার সহিত প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেন।

৭। পদোন্নতি।—(১) এই প্রবিধানমালার বিধান এবং তফসিলের বিধানাবলী সাপেক্ষে, কোন কর্মচারীকে পরবর্তী উচ্চতর পদে পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগ করা যাইবে।

(২) কেবল জ্যেষ্ঠতার কারণে কোন কর্মচারী অধিকার হিসাবে তাহার পদোন্নতির দাবী করিতে পারিবেন না।

৮। প্রেষণ ও পূর্বস্বত্ব।—(১) উপ-প্রবিধান (২) এর বিধান সাপেক্ষে, ট্রাস্ট যদি মনে করে যে, উহার কোন কর্মকর্তার পারদর্শিতা এবং তৎকর্তৃক গৃহীত কোন বিশেষ প্রশিক্ষণ অন্য কোন সংস্থা, অতঃপর হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা বলিয়া উল্লিখিত, এর জন্য প্রয়োজনীয়, তাহা হইলে ট্রাস্ট এবং হাওলাত গ্রহীতা সংস্থার মধ্যে পারস্পরিকভাবে সম্মত মেয়াদ ও শর্তাধীনে হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থার অনুরূপ বা সদৃশ পদে কর্মরত থাকিবার জন্য কোন কর্মচারীকে নির্দেশ দেওয়া যাইতে পারেঃ

তবে শর্ত থাকে যে, কোন কর্মকর্তাকে তাহার সম্মতি ব্যতিরেকে হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থায় প্রেষণে কর্মরত থাকিবার নির্দেশ দেওয়া যাইবে না।

(২) হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা, ট্রাস্ট এর কোন কর্মকর্তার চাকুরির আবশ্যিকতা রহিয়াছে বলিয়া বোধ করিলে ট্রাস্ট এর নিকট অনুরূপ আবশ্যিকতার কারণ বর্ণনা করিয়া অনুরোধ জানাইবেন এবং উক্ত অনুরোধ প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষ উক্ত কর্মকর্তার সম্মতি লইয়া হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা ট্রাস্ট কর্তৃক উল্লিখিত শর্তাবলীর ভিত্তিতে তাহার প্রেষণের শর্তাবলী নির্ধারণ করিবেন।

(৩) উপ-প্রবিধান (২) এ যাহা কিছুই থাকুক না কেন, তাহা সত্ত্বেও, প্রেষণের শর্তাবলীতে নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ অন্তর্ভুক্ত থাকিবে, যথা :—

(ক) প্রেষণের সময়কাল, ব্যতিক্রমী ক্ষেত্রে ছাড়া, ০৩ (তিন) বৎসরের অধিক হইবে না;

(খ) ট্রাস্ট এর চাকুরিতে কর্মকর্তার পূর্বস্বত্ব সংরক্ষিত থাকিবে এবং প্রেষণের সময়কাল শেষ হইবার পর অথবা তৎপূর্বেই উহার অবসান ঘটিলে তিনি ট্রাস্টে প্রত্যাবর্তন করিবেন; এবং

(গ) হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা ট্রাস্টের কর্মকর্তার ভবিষ্য তহবিল ও পেনশন তহবিল, যদি থাকে, তবে উহাতে অর্থ পরিশোধের নিশ্চয়তা বিধান করিবে।

(৪) কোন কর্মকর্তা প্রেষণে থাকাকালে, ট্রাস্টের চাকুরীতে পদোন্নতির জন্য বিবেচনাযোগ্য হইলে তাহার পদোন্নতির বিষয় অন্যান্যদের সহিত একত্রে বিবেচনা করা হইবে এবং পদোন্নতি কার্যকর করিবার জন্য তাহাকে ট্রাস্টে প্রত্যাবর্তন করাইতে হইবে।

(৫) কোন কর্মকর্তা প্রেষণে থাকাকালে তাহার পদোন্নতি কার্যকর করিবার উদ্দেশ্যে ট্রাস্ট তাহাকে ফেরত চাহিলে, তিনি যদি যথাসময়ে ফেরত না আসেন, তবে পদোন্নতি প্রদত্ত পদে তাহার জ্যেষ্ঠতা তাহার প্রকৃত যোগদানের তারিখ হইতে গণনা করা হইবে।

(৬) যদি কোন কর্মকর্তাকে হাওলাত গ্রহীতা সংস্থার স্বার্থে প্রেষণে থাকিবার অনুমতি দেওয়া হয়, তাহা হইলে কোন আর্থিক সুবিধা ছাড়া next below rule অনুযায়ী পদোন্নতি প্রদত্ত পদে তাহার জ্যেষ্ঠতা রক্ষা করা হইবে।

(৭) শৃঙ্খলামূলক ব্যবস্থার ব্যাপারে হাওলাত গ্রহীতা সংস্থা প্রেষণে কর্মরত কর্মচারীর বিরুদ্ধে শৃঙ্খলামূলক কার্যক্রম সূচনা করিবার উদ্দেশ্যে ট্রাস্টের ক্ষমতা প্রয়োগ করিতে পারিবে :

তবে শর্ত থাকে যে, যে অবস্থার প্রেক্ষিতে শৃঙ্খলামূলক কার্যক্রম গ্রহণ সূচনা করা হইয়াছে, তাহা ট্রাস্টকে অনতিবিলম্বে অবহিত করিতে হইবে।

(৮) প্রেষণে কর্মরত কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে সূচিত শৃঙ্খলামূলক কার্যধারায় প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে হাওলাত গ্রহণকারী সংস্থা যদি এইরূপ মত পোষণ করে যে, তাহার উপর কোন দণ্ড আরোপ করা আবশ্যিক, তাহা হইলে উক্ত সংস্থা উহার রেকর্ডসমূহ ট্রাস্টের নিকট প্রেরণ করিবে এবং অতঃপর ট্রাস্ট যেইরূপ প্রয়োজন বলিয়া মনে করে সেইরূপ ব্যবস্থা গ্রহণ করিবে।

### তৃতীয় অধ্যায়

#### চাকুরির সাধারণ শর্তাবলী

৯। যোগদানের সময়।—(১) এক চাকুরিস্থল হইতে অন্য চাকুরিস্থলে বদলীর ক্ষেত্রে, কোন নূতন পদে যোগদানের জন্য কোন কর্মচারীকে নিম্নরূপ সময় দেওয়া হইবে, যথাঃ—

(ক) প্রস্তুতির জন্য ৬(ছয়) দিন; এবং

(খ) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত পছায় ভ্রমণে প্রকৃতপক্ষে অতিবাহিত সময়ঃ

তবে শর্ত থাকে যে, এই উপ-প্রবিধান অনুযায়ী যোগদানের সময় গণনার ক্ষেত্রে সাধারণ ছুটির দিন অন্তর্ভুক্ত হইবে না।

(২) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ, কোন বিশেষ ক্ষেত্রে, উপ-প্রবিধান (১) এর অধীনে প্রাপ্য যোগদানের সময় হ্রাস বা বৃদ্ধি করিতে পারিবে।

(৩) কোন কর্মচারী এক চাকুরিস্থল হইতে অন্যত্র বদলী হইলে, অথবা চাকুরিস্থল পরিবর্তন করিতে হয় এমন কোন নূতন পদে নিয়োগপ্রাপ্ত হইলে, তাহার পুরাতন চাকুরিস্থল, অথবা যে স্থানে তিনি নিয়োগের বা বদলীর আদেশ পাইয়াছেন, এই দুইয়ের মধ্যে যে স্থান কর্মচারীর জন্য অধিকতর সুবিধাজনক হয়, সেই স্থান হইতে তাহার যোগদানের সময় গণনা করা হইবে।

(৪) যদি কোন কর্মচারী এক চাকুরিস্থল হইতে অন্য চাকুরিস্থল, বা এক পদ হইতে অন্য পদে, যোগদানের অন্তর্বর্তীকালীন সময় ছুটি গ্রহণ করেন, তবে তাহার দায়িত্ব হস্তান্তর করিবার পর হইতে যে সময় অতিবাহিত হয় তাহা, স্বাস্থ্য সনদ পেশ করিয়া ছুটিগ্রহণ না করিলে, ছুটির অন্তর্ভুক্ত হইবে।

১০। বেতন ও ভাতা।—সরকার বিভিন্ন সময়ে যেইরূপ নির্ধারণ করিবে কর্মচারীদের বেতন ও ভাতা সেইরূপ হইবে।

১১। প্রারম্ভিক বেতন।—(১) কোন পদে কোন কর্মচারীকে প্রথম নিয়োগের সময়ে উক্ত পদের জন্য নির্ধারিত বেতনক্রমের সর্বনিম্ন স্তর হইবে তাহার প্রারম্ভিক বেতন।

(২) সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর বিশেষ মেধার স্বীকৃতিস্বরূপ তাহাকে, সংশ্লিষ্ট বাছাই কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে, উচ্চতর প্রারম্ভিক বেতন প্রদান করা যাইতে পারে।

(৩) সরকার, সরকারি কর্মচারীদের বেতন সংরক্ষণের উদ্দেশ্যে, সময় সময়, যে নির্দেশাবলী জারী করে তদনুসারে ট্রাস্ট এর কর্মচারীদের বেতন সংরক্ষণ করা হইবে।

১২। পদোন্নতির ক্ষেত্রে বেতন।—কোন কর্মচারীর পদোন্নতির ক্ষেত্রে যে পদে তাহাকে পদোন্নতি প্রদান করা হয়, সাধারণতঃ সেই পদের জন্য নির্ধারিত বেতনক্রমের সর্বনিম্ন স্তরে তাহার বেতন নির্ধারিত হইবে এবং উক্ত সর্বনিম্ন বেতন অপেক্ষা তাহার পুরাতন পদে প্রাপ্ত ক্ষেত্রের বেতন উচ্চতর হইলে, উচ্চতর পদের জন্য নির্ধারিত বেতনক্রমের যে স্তরটি তাহার পুরাতন পদের মূল বেতনের অব্যবহিত উপরের স্তর হয়, সেই স্তরে তাহার বেতন নির্ধারিত হইবে।

১৩। বেতন বর্ধন।—(১) কোন কারণে বেতন বর্ধন স্থগিত রাখা না হইলে, সাধারণত প্রতি বৎসর নির্ধারিত হারে বেতন বর্ধন মঞ্জুর করা হইবে।

(২) বেতন বর্ধন স্থগিত রাখা হইলে, উহা যে মেয়াদ পর্যন্ত স্থগিত রাখা হয়, স্থগিতকারী কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট আদেশে সেই মেয়াদ উল্লেখ করিবে।

(৩) কোন শিক্ষানবিস সাফল্যজনকভাবে শিক্ষানবিসকাল সমাপ্ত না করিলে এবং চাকুরিতে স্থায়ী না হইলে, তিনি বেতন বর্ধনের অধিকারী হইবেন না।

(৪) প্রশংসনীয় বা অসাধারণ কর্মের জন্য উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কোন কর্মচারীকে একসঙ্গে অনধিক দুইটি বিশেষ বেতন বর্ধন মঞ্জুর করিতে পারিবে।

(৫) যে ক্ষেত্রে কোন কর্মকর্তা ও কর্মচারীর বেতনক্রমে দক্ষতাসীমা নির্ধারিত রহিয়াছে, সেই ক্ষেত্রে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের সুনির্দিষ্ট মঞ্জুরী ব্যতীত তাহার দক্ষতাসীমার অব্যবহিত উপরের বেতন বর্ধন অনুমোদন করা যাইবে না, এবং এইরূপ মঞ্জুরীর ক্ষেত্রে এই মর্মে প্রতিবেদনকারী কর্মকর্তার সুপারিশ থাকিতে হইবে যে, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীর কাজকর্ম ছিল দক্ষতাসীমা অতিক্রম করিবার জন্য উপযুক্ত।

(৬) সরকারী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য বিধি-বিধান অনুযায়ী ট্রাস্ট এর কর্মকর্তা ও কর্মচারী তাহাদের চাকুরির নির্ধারিত সময়সীমা অতিক্রম করিলে এবং সন্তোষজনক চাকুরী ও বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন সন্তোষজনক হওয়া সাপেক্ষে টাইমস্কেল প্রাপ্য হইবে।

১৪। জ্যেষ্ঠতা।—(১) এই প্রবিধানের অন্যান্য বিধানাবলী সাপেক্ষে, কোন কর্মচারীর জ্যেষ্ঠতা সংশ্লিষ্ট পদে তাহার যোগদানের তারিখ হইতে গণনা করা হইবে।

(২) একই সময়ে একাধিক কর্মচারী নিয়োগপ্রাপ্ত হইলে, তাহাদের মেধা তালিকা অনুসারে সংশ্লিষ্ট বাছাই কমিটি যে সুপারিশ করেন সেই সুপারিশের ভিত্তিতে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ উক্ত কর্মচারীদের পারস্পরিক জ্যেষ্ঠতা স্থির করিবে।

(৩) একই বৎসরে সরাসরি নিয়োগপ্রাপ্ত ও পদোন্নতিপ্রাপ্ত ব্যক্তিগণের মধ্যে পদোন্নতিপ্রাপ্ত ব্যক্তিগণ জ্যেষ্ঠ হইবেন।

(৪) একাধিক ব্যক্তিকে একই সময়ে পদোন্নতি দেওয়া হইলে যে পদ হইতে পদোন্নতি দেওয়া হইয়াছে সেই পদে তাহাদের পারস্পরিক জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে উচ্চতর পদে তাহাদের পারস্পরিক জ্যেষ্ঠতা নির্ধারণ করা হইবে।

(৫) ট্রাস্ট ইহার কর্মচারীদের গ্রেডওয়ারী জ্যেষ্ঠতা তালিকা রক্ষণাবেক্ষণ করিবেন এবং, সময় সময়, তাহাদের অবগতির জন্য প্রকাশ করিবে।

### চতুর্থ অধ্যায়

### ছুটি, ইত্যাদি

১৫। বিভিন্ন প্রকারের ছুটি।—(১) কোন কর্মচারী নিম্নবর্ণিত যে কোন ধরনের ছুটি পাইবেন, যথাঃ—

- (ক) পূর্ণ বেতনে ছুটি;
- (খ) অর্ধ বেতনে ছুটি;
- (গ) বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটি;
- (ঘ) বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি;
- (ঙ) সঙ্গরোধ ছুটি;
- (চ) মাতৃকালীন ছুটি;
- (ছ) অধ্যয়ন ছুটি;
- (জ) নৈমিত্তিক ছুটি; এবং
- (ঝ) অবসর পরবর্তী ছুটি।

(২) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কোন কর্মচারীকে বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি ও অধ্যয়ন ছুটি ব্যতীত অন্যবিধ ছুটি মঞ্জুর করিতে পারিবে এবং ইহা সাধারণ ছুটির দিনের সহিত সংযুক্ত করিয়াও প্রদান করা যাইতে পারে।

(৩) ট্রাস্টের পূর্বানুমোদন লইয়া উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি ও অধ্যয়ন ছুটি মঞ্জুর করিতে পারিবে।

১৬। পূর্ণ বেতনে ছুটি।—(১) প্রত্যেক কর্মচারী তৎকর্তৃক দায়িত্ব পালনে অতিবাহিত কার্যদিবসের ১/১১ হারে পূর্ণ বেতনে ছুটি অর্জন করিবেন এবং পূর্ণ বেতনে প্রাপ্য এককালীন ছুটির পরিমাণ ৪ (চার) মাসের অধিক হইবে না।

(২) উপ-প্রবিধান (১) এর অধীন অর্জিত ছুটির পরিমাণ ৪(চার) মাসের অধিক হইলে, তাহা সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর ছুটির হিসাব একটি পৃথক খাতে জমা দেখানো হইবে এবং স্বাস্থ্য সনদ উপস্থাপন সাপেক্ষে অথবা বাংলাদেশের বাহিরে ধর্মীয় সফর, অধ্যয়ন বা অবকাশ ও চিত্ত্বিনোদনের জন্য উক্ত জমাকৃত ছুটি হইতে পূর্ণ বেতনে ছুটি মঞ্জুর করা যাইবে।

১৭। অর্ধ বেতনে ছুটি।—(১) প্রত্যেক কর্মচারী তৎকর্তৃক দায়িত্ব পালনে অতিবাহিত কার্যদিবসের ১/১২ হারে অর্ধ-বেতনে ছুটি অর্জন করিবেন এবং এইরূপ ছুটি জমা হওয়ার কোন সীমা থাকিবে না।

(২) অর্ধ বেতনের প্রতি ২ (দুই) দিনের ছুটিকে কোন চিকিৎসা কর্মকর্তা বা স্বাস্থ্য কর্মকর্তার সনদ দাখিল সাপেক্ষে, ১ (এক) দিনের পূর্ণ বেতনে ছুটিতে রূপান্তরিত করিয়া কোন কর্মচারীকে সর্বোচ্চ ১২ (বার) মাস পর্যন্ত পূর্ণ বেতনে ছুটি মঞ্জুর করা যাইবে।

১৮। প্রাপ্যতাবিহীন ছুটি।—(১) স্বাস্থ্য সনদ দ্বারা সমর্থিত হইলে, কোন কর্মচারীকে তাহার সমগ্র চাকুরি জীবনে সর্বোচ্চ ১২ (বার) মাস পর্যন্ত এবং অন্য কোন কারণে হইলে, ৩ (তিন) মাস পর্যন্ত অর্ধ বেতনে প্রাপ্যতাবিহীন ছুটি মঞ্জুর করা যাইবে।

(২) কোন কর্মচারী তাহার ছুটি পাওনা হওয়ার পূর্বেই প্রাপ্যতাবিহীন ছুটি ভোগ করিয়া ফিরিয়া আসিলে, তিনি পূর্বেই যে ছুটি ভোগ করিয়াছেন পুনরায় সেই ছুটি অর্জিত না হওয়া পর্যন্ত নূতনভাবে গড় অর্ধ বেতনে কোন ছুটি পাইবার অধিকারী হইবেন না।

১৯। অসাধারণ ছুটি।—(১) যখন কোন কর্মচারীর অন্য কোন ছুটি পাওনা না থাকে বা অন্য প্রকার কোন ছুটি পাওনা থাকে অথচ সংশ্লিষ্ট কর্মচারী লিখিতভাবে অসাধারণ ছুটির জন্য আবেদন করেন তখন তাহাকে অসাধারণ ছুটি মঞ্জুর করা যাইবে।

(২) অসাধারণ ছুটির মেয়াদ একাধারে ৩ (তিন) মাসের অধিক হইবে না, তবে নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রে উক্ত ছুটির মেয়াদ বর্ধিত করা যাইতে পারে, যথাঃ—

(ক) যে ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী এই শর্তে বিদেশে প্রশিক্ষণ গ্রহণের অনুমতি প্রাপ্ত হন যে, উক্ত প্রশিক্ষণ গ্রহণের পরে ৫ (পাঁচ) বৎসরের জন্য তিনি ইনস্টিটিউটে চাকুরি করিবেন;

(খ) যে ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী চিকিৎসাধীন থাকেন; অথবা

(গ) যে ক্ষেত্রে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ এই মর্মে সন্তুষ্ট হয় যে, উক্ত কর্মচারী তাহার নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত কারণে কর্তব্যে যোগদান করিতে অসমর্থ।

(৩) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কোন কর্মচারীর বিনা ছুটিতে অনুপস্থিতির সময়কে ভূতাপেক্ষ কার্যকরসহ অসাধারণ ছুটিতে রূপান্তরিত করিতে পারিবে।

২০। বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি।—(১) কোন কর্মচারী তাহার যথাযথ কর্তব্য পালনকালে বা উহা পালনের পরিণতিতে অথবা তাহার পদে অধিষ্ঠিত থাকিবার কারণে আঘাতপ্রাপ্ত হইয়া দায়িত্বপালনে অক্ষম হইলে, উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ, তাহাকে বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি মঞ্জুর করিতে পারিবে।

(২) যে অক্ষমতার কারণে বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি চাওয়া হয় সেই অক্ষমতা ৩ (তিন) মাসের মধ্যে প্রকাশ না পাইলে এবং যে ব্যক্তি অক্ষম হন, সেই ব্যক্তি অনুরূপ অক্ষমতার কারণে অবিলম্বে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষকে অবহিত না করিলে, বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি মঞ্জুর করা হইবে না।

(৩) যে মেয়াদের জন্য বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি প্রয়োজনীয় বলিয়া চিকিৎসা পরিষদ প্রত্যয়ন করিবে সেই মেয়াদের জন্য উক্ত ছুটি মঞ্জুর করা হইবে, এবং চিকিৎসা পরিষদের প্রত্যয়ন ব্যতিরেকে তাহা বর্ধিত করা হইবে না; এবং এইরূপ ছুটি কোনক্রমেই ২৪ (চব্বিশ) মাসের অধিক হইবে না।

(৪) বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি অন্য যে কোন ছুটির সহিত সংযুক্ত করা যাইবে।

(৫) যদি একই ধরনের অবস্থা পরবর্তীকালে কোন সময় অক্ষমতা বৃদ্ধি পায় বা উহার পুনরাবৃত্তি ঘটে, তাহা হইলে একাধিকবার বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি মঞ্জুর করা যাইবে, তবে অনুরূপ ছুটির পরিমাণ ২৪ (চব্বিশ) মাসের অধিক হইবে না এবং তাহা যে কোন একটি অক্ষমতার কারণে মঞ্জুর করা যাইবে।

(৬) যে ক্ষেত্রে কর্মকর্তা শুধু আনুতোষিক এবং অবসর ভাতা প্রাপ্য হয়, সে ক্ষেত্রে অবসর ভাতার বিষয়ে চাকুরি হিসাব করিবার সময় বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটি কর্তব্য পালনের সময় হিসাবে গণনা করা হইবে এবং ইহা ছুটির হিসাব হইতে বিয়োজন করা হইবে না।

(৭) বিশেষ অক্ষমতাজনিত ছুটিকালীন বেতন হইবে নিম্নরূপ, যথাঃ—

(ক) উপ-প্রবিধান (৫) এর অধীনে মঞ্জুরীকৃত ছুটির মেয়াদসহ যে কোন মেয়াদের ছুটির প্রথম ৪ (চার) মাসের জন্য পূর্ণ বেতন; এবং

(খ) এইরূপ কোন ছুটির অবশিষ্ট মেয়াদের জন্য অর্ধ বেতন।

(৮) উপ-প্রবিধান (১) হইতে (৭) এ উল্লিখিত বিধানসমূহের প্রযোজ্যতা এমন কর্মচারীর ক্ষেত্রেও সম্প্রসারিত করা যাইতে পারে, যিনি, তাহার যথাযথ কর্তব্য পালনকালে, বা উহা পালনের পরিণতিতে, অথবা তাহার পদে অধিষ্ঠিত থাকিবার কারণে, দুর্ঘটনাবশত আঘাতপ্রাপ্ত হইয়াছেন অথবা যিনি নির্দিষ্ট কোন কর্তব্য পালনকালে তাহার পদের স্বাভাবিক ঝুঁকি বহির্ভূত অসুস্থতা বা জখম বাড়াইয়া তোলার সম্ভাবনা থাকে, এইরূপ অসুস্থতা বা জখমের দরুন অক্ষম হইয়াছেন।

২১। সঙ্গরোধ ছুটি।—(১) কোন কর্মচারীর পরিবারে বা গৃহে সংক্রামক ব্যাধি থাকার কারণে যদি আদেশ দ্বারা তাহাকে অফিসে উপস্থিত না হওয়ার জন্য নির্দেশ দেওয়া হয়, তবে যে সময়ের জন্য উক্তরূপ নির্দেশ কার্যকর থাকে সেই সময়কাল হইবে সঙ্গরোধ ছুটি।

(২) অফিস প্রধান কোন চিকিৎসক কর্মকর্তা বা জনস্বাস্থ্য কর্মকর্তার সার্টিফিকেটের ভিত্তিতে অনূর্ধ্ব ২১ (একুশ) দিন অথবা অস্বাভাবিক অবস্থায় অনূর্ধ্ব ৩০ (ত্রিশ) দিনের জন্য সঙ্গরোধ ছুটি মঞ্জুর করিতে পারিবেন।

(৩) সঙ্গরোধের জন্য উপ-প্রবিধান (২) এ উল্লিখিত মেয়াদের অতিরিক্ত ছুটি প্রয়োজন হইলে, উহা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত অনুসারে এই প্রবিধানমালার অধীন অন্য কোন প্রকার ছুটি হিসাবে গণ্য হইবে।

(৪) এই প্রবিধানমালার বিধান অনুযায়ী প্রাপ্য ছুটি সাপেক্ষে, প্রয়োজন হইলে অন্যবিধ ছুটির সহিত সঙ্গরোধ ছুটিও মঞ্জুর করা যাইবে।

(৫) সঙ্গরোধ ছুটিতে থাকাকালে কোন কর্মচারীকে তাহার দায়িত্ব পালনে অনুপস্থিত বলিয়া গণ্য করা হইবে না এবং যখন কোন কর্মচারী নিজেই সংক্রামক ব্যাধিতে আক্রান্ত হন, তখন তাহাকে এইরূপ কোন ছুটি দেওয়া যাইবে না।

২২। **মাতৃত্বকালীন ছুটি।**—(১) মহিলা কর্মচারী পূর্ণ বেতনে ৬ (ছয়) মাস পর্যন্ত মাতৃত্বকালীন ছুটি পাইবেন এবং উহা তাহার পাওনা ছুটির হিসাব হইতে বাদ দেওয়া যাইবে না।

(২) কোন নিবন্ধিত চিকিৎসক বা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা কর্তৃক মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুরীর অনুরোধ সমর্থিত হইলে, উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের বিবেচনা মতে কর্মচারীর প্রাপ্য অন্য যে কোন ছুটির সহিত একত্রে বা সম্প্রসারিত করিয়া উহা মঞ্জুর করা যাইবে।

(৩) ট্রাস্ট এ চাকুরি জীবনে কোন মহিলা কর্মচারীকে ২ (দুই) বারের অধিক মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুর করা যাইবে না।

২৩। **অবসর পরবর্তী ছুটি।**—(১) কোন কর্মচারী ছুটির প্রাপ্যতা সাপেক্ষে, তাহার সর্বশেষ বেতনের ১ (এক) বৎসর পূর্ণ গড় বেতনে অবসর পরবর্তী ছুটি পাইবেন।

(২) কোন কর্মচারী তাহার অবসর গ্রহণের তারিখের অনূন ১ (এক) মাস পূর্বে অবসর পরবর্তী ছুটির জন্য আবেদন করিবেন এবং অবসর গ্রহণের তারিখে অবসর পরবর্তী ছুটিতে যাইবেন।

(৩) কোন কর্মচারী তাহার অবসর গ্রহণের তারিখের অনূন ১ (এক) মাস পূর্বে অবসর পরবর্তী ছুটির জন্য আবেদন না করিলে তাহার পাওনা ছুটি অবসর গ্রহণের তারিখের পর তামাদি হইয়া যাইবে।

(৪) উপ-প্রবিধান (১) এর অধীন অবসর পরবর্তী ছুটি মঞ্জুরীর পর কোন কর্মচারীর অর্জিত ছুটি পাওনা থাকিলে তিনি অর্জিত ছুটির অনধিক ১২ (বার) মাস পর্যন্ত নগদায়ন গ্রহণ করিতে পারিবেন।

২৪। **অধ্যয়ন ছুটি।**—(১) ট্রাস্টে চাকুরির জন্য সহায়ক হইতে পারে এইরূপ বিষয়াদি অধ্যয়ন অথবা বিশেষ প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশ গ্রহণের জন্য কোন কর্মচারীকে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ অর্ধ বেতনে অনধিক ১২ (বার) মাস অধ্যয়নের জন্য ছুটি মঞ্জুর করিতে পারিবে এবং এইরূপ ছুটি তাহার ছুটির হিসাব হইতে বাদ দেওয়া হইবে না।

(২) যে ক্ষেত্রে কোন কর্মচারীকে নির্দিষ্ট সময়ের জন্য কোন অধ্যয়ন ছুটি মঞ্জুর করা হয় এবং তিনি পরবর্তীকালে দেখিতে পান যে, মঞ্জুরীকৃত ছুটির মেয়াদ তাহার শিক্ষা কোর্স ও পরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় মেয়াদ অপেক্ষা কম, সে ক্ষেত্রে সময়ের স্বল্পতা পূরণকল্পে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ তাহাকে অনধিক ১ (এক) বৎসরের জন্য উক্ত অধ্যয়ন ছুটির মেয়াদ বর্ধিত করিতে পারিবে।

(৩) পূর্ণ বেতনে বা অর্ধ বেতনে ছুটি বা বিনা বেতনে অসাধারণ ছুটির সহিত একত্রে অধ্যয়ন ছুটি মঞ্জুর করা যাইবে, তবে এইরূপ মঞ্জুরীকৃত ছুটি কোনক্রমেই একত্রে মোট ২ (দুই) বৎসরের অধিক হইবে না।

২৫। **নৈমিত্তিক ছুটি।**—সরকার, সময় সময়, উহার কর্মচারীদের জন্য প্রতি পঞ্জিকা বৎসরে মোট যতদিন নৈমিত্তিক ছুটি নির্ধারণ করিবে ট্রাস্টের কর্মচারীগণও মোট ততদিন নৈমিত্তিক ছুটি পাইবেন।

২৬। **ছুটির পদ্ধতি।**—(১) প্রত্যেক কর্মচারীর ছুটির হিসাব উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত নিয়ম ও পদ্ধতিতে রক্ষণাবেক্ষণ করা হইবে।

(২) ছুটির জন্য সকল আবেদন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে হইতে হইবে।

(৩) আবেদনকারী কর্মচারী যে কর্মকর্তার অধীনে কর্মরত থাকিবেন তাহার সুপারিশক্রমে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ ছুটি মঞ্জুর করিতে পারেন।

(৪) বিশেষ পরিস্থিতিতে, কোন কর্মকর্তা যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, তাহার অধীনে কর্মরত কোন কর্মচারীর ছুটি পাওনা রহিয়াছে, তবে তিনি উপ-প্রবিধান (২) এর বিধান এবং আনুষ্ঠানিক মঞ্জুরী আদেশ সাপেক্ষে, তাহাকে অনূর্ধ্ব ১৫ (পনের) দিনের জন্য ছুটিতে যাইবার অনুমতি দিতে পারিবেন।

২৭। **ছুটিকালীন বেতন।**—(১) কোন কর্মচারী পূর্ণ বেতনে ছুটিতে থাকাকালে, উক্ত ছুটি আরম্ভের পূর্বে তিনি সর্বশেষ যে বেতন পাইয়াছেন সেই বেতনের সমান হারে ছুটিকালীন বেতন পাইবার অধিকারী হইবেন।

(২) কোন কর্মচারী অর্ধ বেতনে ছুটিতে থাকাকালে উক্ত ছুটি আরম্ভের পূর্বে তিনি সর্বশেষ যে বেতন পাইয়াছেন, সেই বেতনের অর্ধ হারে ছুটিকালীন বেতন পাইবার অধিকারী হইবেন।

২৮। **ছুটি হইতে প্রত্যাবর্তন করানো।**—ছুটি ভোগরত কোন কর্মচারীকে ছুটির মেয়াদ শেষ হইবার পূর্বে দায়িত্ব পালনের জন্য তলব করা যাইবে এবং তাহাকে অনুরূপভাবে তলব করা হইলে, তিনি যে কর্মস্থলে ফিরিয়া আসিবার জন্য নির্দেশিত হইয়াছেন, উহার উদ্দেশ্যে রওয়ানা হওয়ার তারিখ হইতে তাহাকে কর্মরত বলিয়া গণ্য করা হইবে এবং এতদুদ্দেশ্যে ভ্রমণের জন্য তিনি ভ্রমণ ভাতা পাইবার অধিকারী হইবেন।

২৯। **ছুটির নগদায়ন।**—(১) যে কর্মচারী অবসর ভাতা বা ভবিষ্য তহবিলের সুবিধা গ্রহণের জন্য সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেন নাই, তিনি তাহার সম্পূর্ণ চাকুরিকালের জন্য সর্বাধিক ১২ (বার) মাস পর্যন্ত, প্রতি বৎসরে প্রত্যাখ্যাত ছুটির শতকরা পঞ্চাশ ভাগ (৫০%) নগদ টাকায় রূপান্তরিত করিবার জন্য অনুমতি পাইতে পারেন।

(২) সর্বশেষ মূল বেতনের ভিত্তিতে উপ-প্রবিধান (১) এ উল্লিখিত ছুটি নগদ টাকায় রূপান্তরিত করা যাইবে।

## পঞ্চম অধ্যায়

## ভ্রমণ ভাতা, সম্মানী, দায়িত্ব ভাতা, ইত্যাদি

৩০। ভ্রমণ ভাতা, ইত্যাদি।—কোন কর্মচারী বাংলাদেশের অভ্যন্তরে তাহার দায়িত্ব পালনার্থে ভ্রমণকালে বা বদলী উপলক্ষে ভ্রমণকালে, সরকার কর্তৃক উহার কর্মচারীদের জন্য, সময় সময়, নির্ধারিত হার ও শর্তাবলী অনুযায়ী, ভ্রমণ ভাতা ও দৈনিক ভাতা পাইবার অধিকারী হইবেন।

৩১। সম্মানী, ইত্যাদি।—(১) কর্তৃপক্ষ উহার কোন কর্মচারীকে, সাময়িক প্রকৃতির কোন কর্ম সম্পাদনের জন্য অথবা বিশেষ মেধার প্রয়োজন হয় এমন নব প্রবর্তনমূলক বা গবেষণা ও উন্নয়নমূলক কর্ম সম্পাদনের জন্য সম্মানী বা পুরস্কার প্রদানের যৌক্তিকতা থাকিলে সরকারের প্রচলিত বিধি-বিধান প্রতিপালনের শর্তে উক্ত সম্মানী বা পুরস্কার প্রদান করিতে পারিবে।

(২) উপ-প্রবিধান (১) এর অধীনে কোন সম্মানী বা নগদ অর্থ পুরস্কার মঞ্জুর করা হইবে না, যদি এতদুদ্দেশ্যে গঠিত কমিটি কর্তৃক তাহা সুপারিশ না করা হয়।

৩২। দায়িত্ব ভাতা।—কোন কর্মচারী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের আদেশক্রমে অন্যান্য ২১ (একুশ) দিনের জন্য তাহার নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত দায়িত্ব হিসাবে সমমানের বা উচ্চতর কোন পদের দায়িত্ব পালন করিলে সরকারের দায়িত্বভাতা সংক্রান্ত বিধি-বিধান অনুসরণপূর্বক তাহাকে দায়িত্ব ভাতা প্রদান করা হইবে।

৩৩। উৎসব ভাতা।—সরকার কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে, সময় সময়, জারিকৃত সরকারি আদেশ মোতাবেক ট্রাস্ট এর কর্মচারীগণকে উৎসব ভাতা প্রদান করা যাইতে পারে।

## ষষ্ঠ অধ্যায়

## চাকুরির বৃত্তান্ত

৩৪। চাকুরির বৃত্তান্ত।—(১) পৃথক পৃথকভাবে প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য চাকুরির বৃত্তান্ত রক্ষণাবেক্ষণ করা হইবে এবং ট্রাস্ট কর্তৃক নির্দিষ্ট চাকুরি বহি সংরক্ষিত থাকিবে।

(২) কোন কর্মচারী কর্তৃত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার উপস্থিতিতে প্রতি বৎসরে একবার তাহার চাকুরি বহি দেখিতে পারিবেন এবং এইরূপ দেখিবার পর উহাতে লিপিবদ্ধ বিষয়াদি সঠিক ও সম্পূর্ণ বলিয়া উল্লেখপূর্বক তারিখসহ স্বাক্ষর করিবেন।

(৩) যদি কোন কর্মচারী তাহার চাকুরি বহি পরিদর্শনকালে উহাতে কোন ভুল বা বিলুপ্তি দেখিতে পান, তাহা হইলে তিনি উহা সংশোধনের জন্য ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে বিষয়টি লিখিতভাবে কর্তৃত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দৃষ্টিগোচর করিবেন এবং উক্ত কর্মকর্তা চাকুরি বহিতে প্রয়োজনীয় সংশোধন করিয়া বিষয়টি উক্ত কর্মচারীকে লিখিতভাবে অবহিত করিবেন।

৩৫। বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন।—(১) ট্রাস্ট কর্মচারীগণ কর্তৃক সম্পাদিত কার্য এবং তাহাদের আচরণ সম্পর্কিত বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন প্রণয়ন পদ্ধতি প্রস্তুত করিবে এবং উক্ত অনুবেদন বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন নামে অভিহিত হইবে এবং বিশেষ ক্ষেত্রে, প্রয়োজনবোধে, অনুবেদনকারী কর্মকর্তার নিকট উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কোন কর্মচারীর বিশেষ গোপনীয় অনুবেদন চাহিতে পারিবেন।

(২) কোন কর্মচারী তাহার গোপনীয় অনুবেদন দেখিতে পারিবেন না, তবে উহাতে কোন বিরূপ মন্তব্য থাকিলে, উহার কৈফিয়ত প্রদানের কিংবা সংশোধনের সুযোগ প্রদানের জন্য তাহাকে তৎসম্পর্কে অবহিত করা হইবে।

## সপ্তম অধ্যায়

## আচরণ ও শৃঙ্খলা, দণ্ড, ইত্যাদি

৩৬। আচরণ ও শৃঙ্খলা।—(১) প্রত্যেক কর্মচারী—

- (ক) এই প্রবিধানমালা মানিয়া চলিবেন;
- (খ) যে ব্যক্তি বা ব্যক্তিবর্গের এখতিয়ার, তত্ত্বাবধান ও নিয়ন্ত্রণে আপাততঃকর্মে নিয়োজিত রহিয়াছেন তাহার বা তাহাদের দ্বারা, সময়ে সময়ে, প্রদত্ত সকল আদেশ ও নির্দেশ পালন এবং মানিয়া চলিবেন; এবং
- (গ) সততা, নিষ্ঠা ও অধ্যবসায়ের সহিত ট্রাস্ট এর চাকুরি করিবেন।

(২) কোন কর্মচারী—

- (ক) কোন রাজনৈতিক কর্মকাণ্ডে অংশগ্রহণ, উহার সাহায্যার্থে চাঁদা দান বা অন্য কোন উপায়ে উহার সহায়তা করিবেন না এবং রাষ্ট্র বা ট্রাস্ট এর স্বার্থের পরিপন্থী কোন কার্যকলাপে নিজেকে জড়িত করিবেন না;
- (খ) তাহার অব্যবহিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পূর্ব অনুমতি ব্যতিরেকে দায়িত্বে অনুপস্থিত থাকিবেন না কিংবা চাকুরিস্থল ত্যাগ করিবেন না;
- (গ) ট্রাস্ট এর সহিত লেনদেন রহিয়াছে কিংবা লেনদেন থাকিবার সম্ভাবনা রহিয়াছে এমন ব্যক্তিদের নিকট হইতে কোন দান গ্রহণ করিবেন না;



- (ঘ) কোন বীমা কোম্পানীর এজেন্ট হিসাবে কাজ করিবেন না;
- (ঙ) কোন ব্যবসায়ের কাজে নিয়োজিত হইবেন না কিংবা নিজে বা অন্য কোন ব্যক্তির প্রতিনিধি হিসাবে অনুরূপ কোন ব্যবসা পরিচালনা করিবেন না;
- (চ) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমোদন ব্যতিরেকে বাহিরের কোন অবৈতনিক বা বৈতনিক চাকুরি গ্রহণ করিবেন না; এবং
- (ছ) সরকার বা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ব্যতিরেকে অন্য কোন খণ্ডকালীন কার্যের দায়িত্ব গ্রহণ করিবেন না।

(৩) কোন কর্মচারী কর্তৃপক্ষের নিকট বা উহার কোন সদস্যের নিকট কোন ব্যক্তিগত নিবেদন পেশ করিতে পারিবেন না এবং কোন নিবেদন থাকিলে, তাহা কর্মচারীর অব্যবহিত উর্ধ্বতন কর্মকর্তার মাধ্যমে পেশ করিতে হইবে।

(৪) কোন কর্মচারী তাহার চাকুরি সম্পর্কিত কোন দাবীর সমর্থনে ট্রাস্ট বা উহার কোন কর্মকর্তার উপর রাজনৈতিক বা বাহিরের কোন প্রভাব বিস্তার করিবেন না অথবা বিস্তারের চেষ্টা করিবেন না।

(৫) কোন কর্মচারী তাহার চাকুরি সংক্রান্ত কোন বিষয়ে হস্তক্ষেপ করিবার জন্য সরাসরি কোন মন্ত্রী, সংসদ সদস্য বা অন্য কোন সরকারি বা বেসরকারি ব্যক্তির শরণাপন্ন হইবেন না।

(৬) কোন কর্মচারী ট্রাস্ট এর বিষয়াদি সম্পর্কে সংবাদপত্র বা অন্য কোন গণমাধ্যমের সহিত সরাসরি কোন যোগাযোগ স্থাপন করিবেন না।

(৭) প্রত্যেক কর্মচারী অভ্যাসগতভাবে ঋণগ্রস্ততা পরিহার করিবেন।

৩৭। **দণ্ডের ভিত্তি**।—কর্তৃপক্ষের মতে যদি কোন কর্মচারী,—

- (ক) তাহার দায়িত্ব পালনে অবহেলার দায়ে দোষী হন;
- (খ) অসদাচরণের দায়ে দোষী হন;
- (গ) পলায়নের দায়ে দোষী হন;
- (ঘ) অদক্ষ হন অথবা দক্ষতা হারাইয়া ফেলেন;
- (ঙ) নিম্নবর্ণিত কারণে দুর্নীতিপরায়ণ হন বা যুক্তিসংগতভাবে দুর্নীতিপরায়ণ বলিয়া বিবেচিত হন, যথাঃ—
- (১) তিনি বা তাহার কোন পোষ্য বা তাহার মাধ্যমে বা তাহার পক্ষে অন্য কোন ব্যক্তি তাহার প্রকাশ্য আয়ের উৎসের সহিত অসঙ্গতিপূর্ণ হয় এইরূপ অর্থ সম্পদ বা সম্পত্তি দখলে রাখেন এবং যাহা অর্জনের যৌক্তিকতা দেখাইতে তিনি ব্যর্থ হন; অথবা
- (২) তাহার প্রকাশ্য আয়ের সঙ্গে সংগতি রক্ষা না করিয়া জীবনযাপন করেন;
- (চ) চুরি, আত্মসাৎ, তহবিল তসরূপ বা প্রতারণার দায়ে দোষী হন; অথবা
- (ছ) কর্তৃপক্ষের বিরুদ্ধে নাশকতামূলক কার্যে লিপ্ত হন বা অনুরূপ কার্যে লিপ্ত রহিয়াছেন বলিয়া বিবেচনা করিবার যুক্তিসঙ্গত কারণ থাকে, অথবা এইরূপ অন্যান্য ব্যক্তিদের সহিত সংশ্লিষ্ট রহিয়াছেন বলিয়া বিবেচনা করিবার যুক্তিসংগত কারণ থাকে যে, উক্ত অন্যান্য ব্যক্তিগণ কর্তৃপক্ষের বিরুদ্ধে নাশকতামূলক কার্যে লিপ্ত রহিয়াছেন এবং তাহাকে চাকুরিতে রাখা জাতীয় নিরাপত্তার প্রতি ক্ষতিকর বলিয়া বিবেচিত হয়, তাহা হইলে কর্তৃপক্ষ উক্ত কর্মচারীর উপর এক বা একাধিক দণ্ড আরোপ করিতে পারিবে।

৩৮। **দণ্ডসমূহ**।—(১) এই প্রবিধানের অধীনে নিম্নোক্ত দণ্ডসমূহ আরোপযোগ্য হইবে, যথাঃ—

(অ) **লঘুদণ্ড :**

- (ক) তিরস্কার;
- (খ) নির্দিষ্ট মেয়াদের জন্য পদোন্নতি বা বেতন বর্ধন স্থগিত রাখা; অথবা
- (খ) ৭ (সাত) দিনের মূল বেতনের সমপরিমাণ টাকা কর্তন।

(আ) **গুরুদণ্ড :**

- (ক) নিম্নপদে বা নিম্নতর বেতনক্রমে বা বেতনক্রমের নিম্নস্তরে অবনতকরণ;
- (খ) কর্মচারী কর্তৃক সংঘটিত ও প্রমাণিত অপরাধের কারণে ট্রাস্ট এর আর্থিক ক্ষতির অংশবিশেষ বা সম্পূর্ণ তাহার বেতন বা অন্য কোন খাতের পাওনা হইতে আদায়করণ;
- (গ) চাকুরি হইতে অপসারণ; অথবা
- (ঘ) চাকুরি হইতে বরখাস্তকরণ।

(২) কোন কর্মচারী চাকুরি হইতে বরখাস্ত হইলে তিনি ভবিষ্যতে ট্রাস্টে চাকুরি প্রাপ্তির অযোগ্য বলিয়া প্রতিপন্ন হইবেন।

৩৯। ধ্বংসাত্মক কার্যকলাপের ক্ষেত্রে তদন্তের পদ্ধতি।—(১) প্রবিধান ৩৭ (ছ) অনুসারে কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে কার্যধারা সূচনা করিবার ক্ষেত্রে, কর্তৃপক্ষ—

- (ক) সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে লিখিত আদেশ দ্বারা উক্ত আদেশে উল্লিখিত তারিখ হইতে তাহার প্রাপ্য ছুটিতে যাইবার জন্য নির্দেশ দিতে পারিবেন;
- (খ) উক্ত কর্মচারীর বিরুদ্ধে যে ব্যবস্থা গ্রহণের প্রস্তাব করিবে, সেই ব্যবস্থা এবং সেই ব্যবস্থা গ্রহণের ভিত্তিসমূহ সম্পর্কে তাকে লিখিতভাবে অবহিত করিবে; এবং
- (গ) উপ-প্রবিধান (২) এর অধীনে অভিযোগ তদন্তের জন্য গঠিত তদন্ত কমিটির নিকট প্রস্তাবিত ব্যবস্থার বিপক্ষে কারণ দর্শাইবার জন্য তাকে যুক্তিসঙ্গত সুযোগ প্রদান করিবেঃ

তবে শর্ত থাকে যে, যে ক্ষেত্রে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, বাংলাদেশের নিরাপত্তার স্বার্থে তাকে অনুরূপ সুযোগ প্রদান করা সমীচীন নহে, সেই ক্ষেত্রে তাকে অনুরূপ সুযোগ প্রদান করা হইবে না।

(২) যে ক্ষেত্রে, উপ-প্রবিধান ১ (গ) অনুসারে তদন্ত কমিটি হয়, সেই ক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ, অভিযুক্ত কর্মচারীর পদমর্যাদার নিম্নে নহে এমন ৩ (তিন) জন কর্মকর্তার সমন্বয়ে, তদন্ত কমিটি গঠন করিবেন।

(৩) উপ-প্রবিধান (২) এর অধীনে গঠিত তদন্ত কমিটি অভিযোগের তদন্ত করিবেন এবং নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের নিকট তদন্তের ফলাফল প্রতিবেদন আকারে পেশ করিবেন এবং নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ উক্ত প্রতিবেদনের উপর যেরূপ উপযুক্ত বলিয়া মনে করিবেন সেইরূপ নির্দেশ প্রদান করিবেন।

৪০। লঘুদণ্ডের ক্ষেত্রে তদন্তের পদ্ধতি।—(১) এই প্রবিধানমালার অধীনে কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে কার্যধারা সূচনা করিবার ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ যদি অভিমত পোষণ করেন যে, তাহার বিরুদ্ধে অভিযোগ প্রমাণিত হইলে, তাকে তিরস্কার অপেক্ষা কঠোরতর কোন দণ্ড প্রদান করা হইবে, তাহা হইলে কর্তৃপক্ষ—

- (ক) অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগসমূহ তাকে লিখিতভাবে জানাইবেন এবং অভিযুক্ত ব্যক্তি কর্তৃক অভিযোগনামা প্রাপ্তির ৭ (সাত) কার্য দিবসের মধ্যে তাহার আচরণের কৈফিয়ৎ প্রদানের জন্য এবং তিনি ব্যক্তিগতভাবে শুনানীর ইচ্ছা পোষণ করেন কিনা তাহা জানাইবার জন্য নির্দেশ প্রদান করিবেন; এবং
- (খ) দফা (ক) তে উল্লিখিত নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অভিযুক্ত ব্যক্তি কর্তৃক পেশকৃত কৈফিয়ৎ, যদি কিছু থাকে, বিবেচনা করিবে এবং তিনি যদি ব্যক্তিগতভাবে শুনানীর ইচ্ছা পোষণ করিয়া থাকেন, তবে তাকে ব্যক্তিগতভাবে শুনানীর সুযোগ দেওয়ার পর অথবা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যদি তিনি কৈফিয়ৎ পেশ না করিয়া থাকেন, তবে এইরূপ সময়ের মধ্যে তাকে লঘুদণ্ড প্রদান করিতে পারিবেনঃ

তবে শর্ত থাকে যে, কর্তৃপক্ষ প্রয়োজন মনে করিলে, অভিযুক্ত ব্যক্তিকে ব্যক্তিগত শুনানী দেওয়ার পর, তাহার পদমর্যাদার নিম্নে নহেন এমন একজন তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগ করিয়া, তদ্বকর্তৃক নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে, প্রতিবেদন দাখিল করিবার জন্য তদন্তকারী কর্মকর্তাকে নির্দেশ দিতে পারিবে।

(২) তদন্তকারী কর্মকর্তার প্রতিবেদন পাইবার পর কর্তৃপক্ষ তৎসম্পর্কে চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবে অথবা প্রয়োজন মনে করিলে, অধিকতর তদন্তের জন্য আদেশ দিতে পারিবে অথবা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে পারিবে।

(৩) উপ-প্রবিধান (২) এর অধীন অধিকতর তদন্তের আদেশ দেওয়া হইলে, তদন্তের ফলাফল ও প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষ চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবে।

(৪) যে ক্ষেত্রে প্রবিধান ৩৭ এর দফা (ক) বা (খ) তে উল্লিখিত কার্যকলাপের জন্য কোন কর্মকর্তা ও কর্মচারীর বিরুদ্ধে কোন কার্যধারা সূচনা করিতে হয় এবং কর্তৃপক্ষ যদি এইরূপ অভিমত পোষণ করে যে, অভিযোগ প্রমাণিত হইলে, অভিযুক্তকে তিরস্কার দণ্ড প্রদান করা যাইতে পারে, সেই ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ—

- (ক) অভিযুক্ত ব্যক্তিকে ব্যক্তিগত শুনানীর সুযোগ দান করতঃ উক্ত দণ্ড আরোপ করিতে পারিবে; অথবা
- (খ) অভিযুক্ত ব্যক্তি ব্যক্তিগতভাবে উপস্থিত না হইলে বা উপস্থিত হইতে অস্বীকার করিলে—
  - (অ) শুনানী ব্যতিরেকেই অভিযুক্ত ব্যক্তির উপর দণ্ড আরোপ করিতে পারিবে; অথবা
  - (আ) উপ-প্রবিধান (১), (২) ও (৩) এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করিবার পর অভিযোগ প্রমাণিত হইলে, অভিযুক্ত ব্যক্তিকে প্রবিধান ৩৮ এর উপ-প্রবিধান (১) এর দফা (ক) তে বর্ণিত দণ্ড অপেক্ষা গুরুতর দণ্ড আরোপ করিতে পারিবে।

৪১। গুরুদণ্ডের ক্ষেত্রে তদন্তের পদ্ধতি।—(১) যে ক্ষেত্রে কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে এই প্রবিধানমালার অধীন কোন কার্যধারা সূচনা করিতে হয় এবং কর্তৃপক্ষ অভিমত পোষণ করে যে, অভিযোগ প্রমাণিত হইলে গুরুদণ্ড আরোপ করা প্রয়োজন হইতে পারে, সেই ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ—

- (ক) অভিযোগনামা প্রণয়ন করিবেন এবং প্রস্তাবিত দণ্ডের বিষয় উহাতে উল্লেখ করিবে এবং যে সকল অভিযোগের ভিত্তিতে অভিযোগনামাটি প্রণীত হইয়াছে উহার বিবরণ এবং কর্তৃপক্ষ আদেশ প্রদানের সময়ে অন্য যে সকল ঘটনা বিবেচনা করিবার ইচ্ছা পোষণ করে তাহাও কর্মচারীকে অবহিত করিবে; এবং
- (খ) অভিযুক্ত ব্যক্তি, অভিযোগনামা প্রাপ্তির পর ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে আত্মপক্ষ সমর্থন করিয়া লিখিত বিবৃতি পেশ করিবেন এবং প্রস্তাবিত দণ্ড কেন তাহার উপর আরোপ করা হইবে না তৎসম্পর্কে কারণ দর্শাইবেন এবং তিনি ব্যক্তিগতভাবে শুনানীর ইচ্ছা পোষণ করেন কি না তাহাও উল্লেখ করিবেন ;

তবে শর্ত থাকে যে, উল্লিখিত মেয়াদ শেষ হইবার পূর্বেই অভিযুক্ত ব্যক্তি যদি সময় বৃদ্ধির জন্য আবেদন করেন, তাহা হইলে কর্তৃপক্ষ তাহাকে তাহার লিখিত বিবৃতি পেশ করিবার জন্য ১০(দশ) কার্যদিবস পর্যন্ত সময় দিতে পারিবেন।

(২) যেই ক্ষেত্রে অভিযুক্ত ব্যক্তি উল্লিখিত বা বর্ধিত সময়ের মধ্যে তাহার আত্মপক্ষ সমর্থনের জন্য বিবৃতি পেশ করিবেন, সেই ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ অভিযোগ সংক্রান্ত অন্যান্য বিষয়াদির সাক্ষ্য প্রমাণসহ তাহার বিবৃতি বিবেচনা করিবে এবং অনুরূপ বিবেচনার পর কর্তৃপক্ষ যদি অভিমত পোষণ করে যে—

- (ক) অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে সূচিত কার্যধারাটি অগ্রসর হইবার পর্যাপ্ত কারণ নাই, তাহা হইলে উক্ত অভিযোগ প্রত্যাহার করিবে এবং তদনুসারে উক্ত কার্যধারা নিষ্পত্তি হইবে;
- (খ) অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে সূচিত কার্যধারাটি অগ্রসর হইবার পর্যাপ্ত কারণ আছে, কিন্তু তাহার বিরুদ্ধে অভিযোগ প্রমাণিত হইলে লঘুদণ্ড প্রদানের প্রয়োজন হইবে, তাহা হইলে অভিযুক্ত ব্যক্তিকে ব্যক্তিগতভাবে শুনানির সুযোগ দান করিয়া তাহার আত্মপক্ষ সমর্থনের জন্য বিবৃতি পেশের তারিখ হইতে ৩০(ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে যে কোন একটি লঘুদণ্ড প্রদান করিতে পারিবে অথবা লঘুদণ্ড আরোপের উদ্দেশ্যে প্রবিধান ৪০ এর অধীনে একজন তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করিয়া উক্ত প্রবিধানে বর্ণিত কার্যপ্রণালী অনুসরণ করিতে পারিবে; এবং
- (গ) উক্ত কার্যধারায় অভিযুক্ত ব্যক্তির উপর গুরুদণ্ড আরোপের জন্য পর্যাপ্ত কারণ আছে, তাহা হইলে অভিযোগ তদন্তের জন্য অভিযুক্ত ব্যক্তির পদমর্যাদার নিম্নে নহেন এমন একজন তদন্ত কর্মকর্তা বা একটি তদন্ত বোর্ড নিয়োগ করিবেন।

(৩) যে ক্ষেত্রে অভিযুক্ত ব্যক্তি উল্লিখিত বা বর্ধিত সময়ের মধ্যে তাহার আত্মপক্ষ সমর্থনের জন্য লিখিত বিবৃতি পেশ না করেন, সেই ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত সময়সীমা বা বর্ধিত সময় শেষ হওয়ার তারিখে অভিযুক্ত ব্যক্তির পদমর্যাদার নিম্নে নহেন এমন একজন তদন্ত কর্মকর্তা বা তদন্ত কমিটি, ১(এক) হইতে ১০(দশ) কার্যদিবসের মধ্যে অভিযোগনামায় বর্ণিত অভিযোগ তদন্ত করিবার জন্য, নিয়োগ করিবে।

(৪) তদন্তকারী কর্মকর্তা বা, ক্ষেত্র বিশেষে, তদন্ত কমিটি তদন্তের আদেশ দানের তারিখ হইতে ১০(দশ) কার্য দিবসের মধ্যে তদন্তের কাজ শুরু করিবেন এবং প্রবিধান ৪২ এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসারে তদন্ত পরিচালনা করিবেন এবং তদন্তকারী কর্মকর্তা বা তদন্ত কমিটি কর্তৃপক্ষের নিকট তদকর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তদন্ত প্রতিবেদন পেশ করিবেন।

(৫) তদন্তকারী কর্মকর্তা বা, ক্ষেত্র বিশেষে, তদন্ত কমিটির তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষ প্রতিবেদনটি বিবেচনা করিবে এবং উক্ত অভিযোগের উপর উহার সিদ্ধান্ত লিপিবদ্ধ করিবে এবং অভিযুক্ত ব্যক্তিকে উক্ত প্রতিবেদনের কপি সহ সিদ্ধান্তটি জানাইবেন।

(৬) কর্তৃপক্ষ যদি উপ-প্রবিধান (৫) মোতাবেক গুরুদণ্ড আরোপের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে, তবে প্রস্তাবিত দণ্ড অভিযুক্ত ব্যক্তির প্রতি কেন আরোপ করা হইবে না, তৎসম্পর্কে ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে তাহাকে কারণ দর্শাইবার নির্দেশ দিবে।

(৭) কর্তৃপক্ষ উক্ত কার্যধারার উপর চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবে এবং অভিযুক্ত ব্যক্তিকে উহা অবহিত করিবে।

(৮) এই প্রবিধানের অধীন তদন্ত কার্যধারায় পর্যাপ্ত সাক্ষ্য প্রমাণ লিপিবদ্ধ থাকিতে হইবে এবং যেক্ষেত্রে কোন তদন্ত কর্মকর্তা বা তদন্ত কমিটি নিযুক্ত করা হয়, সেই ক্ষেত্রে উক্ত কর্মকর্তা বা কমিটির তদন্তের প্রতিবেদন ও উহার সমর্থনে যুক্তিসংগত কারণ লিপিবদ্ধ থাকিতে হইবে।

(৯) এইরূপ সকল তদন্ত কার্যধারা গোপনীয় বলিয়া গণ্য হইবে।

৪২। তদন্ত কর্মকর্তা কর্তৃক অনুসরণীয় কার্যপ্রণালী।—(১) তদন্ত কর্মকর্তা মামলা শুনানী শুরুর দিন হইতে উহা শেষ না হওয়া পর্যন্ত প্রতিদিন শুনানী অনুষ্ঠান করিবেন এবং কারণ লিপিবদ্ধ না করিয়া উক্ত শুনানী মূলতবী রাখিবেন না।

(২) তদন্তকারী কর্মকর্তা কর্তৃক পরিচালিত তদন্তে—

- (ক) অভিযুক্ত ব্যক্তি যে সকল অভিযোগ অস্বীকার করেন সেই সকল অভিযোগ সম্পর্কে মৌখিক সাক্ষ্য গ্রহণ করা হইবে এবং উভয় পক্ষকে অভিযোগ সম্পর্কিত প্রাসংগিক বা গুরুত্বপূর্ণ দালিলিক সাক্ষ্য উপস্থাপনের যুক্তিসংগত সুযোগ প্রদান করিতে হইবে এবং এইরূপ কোন সাক্ষ্য উপস্থিত হইলে উহা বিবেচনা করিতে হইবে;
- (খ) অভিযুক্ত ব্যক্তি প্রতিপক্ষের সাক্ষীগণকে জেরা করিবার, ব্যক্তিগতভাবে সাক্ষ্য প্রদান করিবার এবং তাহার পক্ষ সমর্থনকারী কোন ব্যক্তিকে সাক্ষী হিসাবে উপস্থাপন করিবার অধিকারী হইবেন;

- (গ) অভিযোগের সমর্থনে মামলা উপস্থাপনকারী ব্যক্তি অভিযুক্ত ব্যক্তিকে এবং তাহার সাক্ষীগণকে জেরা করিবার অধিকারী হইবেন;
- (ঘ) অভিযুক্ত ব্যক্তি প্রাসংগিক নথিপত্রের জন্য অনুরোধ করিতে পারিবেন, তবে তাহাকে নথির টোকোর অংশ কোন প্রকারেই দেখিতে দেওয়া হইবে না।

(৩) তদন্তকারী কর্মকর্তা কারণ লিপিবদ্ধ করিয়া কোন নির্দিষ্ট সাক্ষীকে বা কোন নির্দিষ্ট সাক্ষ্য তলব করিতে বা গ্রহণ করিতে অস্বীকার করিতে পারিবেন।

(৪) কর্তৃপক্ষ অভিযোগের সমর্থনে তদন্তকারী কর্মকর্তার নিকট বিষয়টি উপস্থাপনের জন্য যে কোন ব্যক্তিকে মনোনীত করিতে পারিবে।

(৫) তদন্তকারী কর্মকর্তা যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, অভিযুক্ত ব্যক্তি তদন্তের অগ্রগতিতে বাধা প্রদান বা বাধা প্রদানের চেষ্টা করিতেছেন, তাহা হইলে অভিযুক্ত ব্যক্তিকে সতর্ক করিয়া দিবেন এবং উক্তরূপ সতর্ক করিবার পরও যদি দেখিতে পান যে, অভিযুক্ত ব্যক্তি তাহা অমান্য করিয়া কাজ করিতেছেন, তাহা হইলে তিনি সেই মর্মে তাহার সিদ্ধান্ত লিপিবদ্ধ করিবেন এবং ন্যায় বিচারের জন্য তিনি যে পদ্ধতি সর্বোত্তম বলিয়া মনে করিবেন সেই পদ্ধতিতে উক্ত তদন্ত সমাপ্ত করিবেন।

(৬) তদন্তকারী কর্মকর্তা যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, অভিযুক্ত ব্যক্তির আচরণ তাহার দায়িত্ব বা কার্যালয়ের জন্য অবমাননাকর, তাহা হইলে তিনি তৎসম্পর্কিত প্রাসংগিক ঘটনাবলী ও পরিস্থিতি লিপিবদ্ধ করিবেন এবং বিষয়টি কর্তৃপক্ষকে অবহিত করিবেন, অতঃপর কর্তৃপক্ষ উপযুক্ত বিবেচনা করিলে প্রবিধান ৩৭ এর দফা (খ) মোতাবেক অভিযুক্ত ব্যক্তির বিরুদ্ধে পৃথকভাবে কার্যধারা সূচনা করিতে পারিবে।

(৭) তদন্তকারী কর্মকর্তা তদন্ত সমাপ্তির পর ১০(দশ) কার্যদিবসের মধ্যে তাহার তদন্তের ফলাফল প্রতিবেদন আকারে কর্তৃপক্ষের নিকট পেশ করিবেন।

(৮) অভিযুক্ত ব্যক্তি দোষী বা নির্দোষ কিনা তাহা উল্লেখপূর্বক তদন্তকারী কর্মকর্তা প্রতিটি অভিযোগের উপর স্বীয় সিদ্ধান্ত প্রদান করিবেন, তবে শাস্তি বা অন্য কিছু সম্পর্কে কোন সুপারিশ করিবেন না।

(৯) কর্তৃপক্ষ কোন বিষয়ে উপযুক্ত বলিয়া মনে করিলে, এই প্রবিধান মালার অধীনে একজন তদন্তকারী কর্মকর্তা নিয়োগ করিবার পরিবর্তে একাধিক ব্যক্তির সমন্বয়ে একটি তদন্ত কমিটি নিয়োগ করিতে পারিবে, এবং যেক্ষেত্রে অনুরূপ কোন তদন্ত কমিটি নিয়োগ করা হয়, সেই ক্ষেত্রে এই প্রবিধান উল্লিখিত কোন তদন্তকারী কর্মকর্তার জন্য অনুসরণীয় বিধান উক্ত কমিটির ক্ষেত্রেও অনুসরণীয় বলিয়া বিবেচিত হইবে।

(১০) উপ-প্রবিধান (৯) এ উল্লিখিত তদন্ত কমিটির কোন বৈঠকে উক্ত কমিটির কোন সদস্যের অনুপস্থিতির কারণে উক্ত কমিটির কোন কার্যক্রম বা সিদ্ধান্ত বাতিল প্রতিপন্ন হইবে না কিংবা তৎসম্পর্কে কোন প্রশ্ন উত্থাপন করা যাইবে না।

৪৩। সাময়িক বরখাস্ত।—(১) প্রবিধান ৩৮ এর অধীন কোন কর্মচারী বিরুদ্ধে কোন অভিযোগের দায়ে গুরুত্বপূর্ণ প্রদানের সম্ভাবনা থাকিলে, কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনীয় বা সমীচীন মনে করিলে তাহাকে সাময়িকভাবে বরখাস্ত করিতে পারিবে :

তবে শর্ত থাকে যে, কর্তৃপক্ষ অধিকতর সমীচীন মনে করিলে, উক্ত কর্মচারীকে সাময়িকভাবে বরখাস্ত করিবার পরিবর্তে লিখিত আদেশ দ্বারা উক্ত আদেশে উল্লিখিত তারিখ হইতে তাহার ছুটি প্রাপ্যতা সাপেক্ষে, তাহাকে ছুটিতে যাইবার জন্য নির্দেশ দিতে পারিবে।

(২) যেক্ষেত্রে কোন কর্মচারীর প্রতি আরোপিত চাকুরি হইতে বরখাস্ত বা অপসারণের দণ্ড কোন আদালত বা প্রশাসনিক ট্রাইব্যুনালের সিদ্ধান্তের দ্বারা বা উক্ত সিদ্ধান্তের ফলে বাতিল বা অকার্যকর বলিয়া ঘোষিত হয় এবং কর্তৃপক্ষ বিষয়টি পরিস্থিতি বিবেচনার পর মূলতঃ যে অভিযোগের ভিত্তিতে তাহাকে বরখাস্ত বা অপসারণের দণ্ড আরোপ করা হইয়াছিল সেই ব্যাপারে তাহার বিরুদ্ধে আরও তদন্তকার্য চালাইবার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে, সেই ক্ষেত্রে উক্ত বরখাস্ত বা অপসারণের দণ্ড আরোপের মূল আদেশের তারিখ হইতে উক্ত কর্মচারী সাময়িকভাবে বরখাস্ত হইয়াছেন বলিয়া গণ্য হইবে এবং পরবর্তী আদেশ না দেওয়া পর্যন্ত তিনি সাময়িকভাবে বরখাস্ত থাকিবেন।

(৩) কোন কর্মচারী সাময়িকভাবে বরখাস্ত থাকিবার সময়ে সরকারি বিধি ও আদেশ অনুযায়ী খোরাকি ভাতা পাইবেন।

(৪) ঋণ বা ফৌজদারী অপরাধের দায়ে কারাগারে সোপর্দ ('কারাগারে সোপর্দ' অর্থে 'হেফাজতে' রক্ষিত ব্যক্তিগণও অন্তর্ভুক্ত হইবেন) কর্মচারীকে গ্রেফতারের তারিখ হইতে সাময়িকভাবে বরখাস্ত বলিয়া গণ্য করিতে হইবে এবং তাহার বিরুদ্ধে এই প্রবিধানমালার অধীন সূচিত কার্যধারা পরিসমাপ্ত না হওয়া পর্যন্ত তিনি যথারীতি খোরাকি ভাতা পাইবেন।

৪৪। পুনর্বহাল।—(১) যদি প্রবিধান ৩৯ এর উপ-প্রবিধান (১) এর দফা (ক) মোতাবেক সাময়িকভাবে বরখাস্ত বা, ক্ষেত্র বিশেষে, ছুটিতে প্রেরিত কোন কর্মচারীকে বরখাস্ত, চাকুরি হইতে অপসারণ বা পদাবনত করা না হইয়া থাকে, তাহা হইলে তাহাকে চাকুরিতে পুনর্বহাল করা হইবে অথবা, ক্ষেত্র বিশেষে, তাহাকে তাহার পদমর্যাদায় আসীন বা সমপদমর্যাদা প্রদান করা হইবে এবং সাময়িক বরখাস্তের বা ক্ষেত্র বিশেষে, ছুটিকালীন সময়ে তিনি পূর্ণ বেতনে কর্তব্যরত ছিলেন বলিয়া গণ্য করা হইবে।

(২) উপ-প্রবিধান (১) এর বিধান সাপেক্ষে সাময়িকভাবে বরখাস্তের পর পুনর্বহালের বিষয় সরকারি কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য বাংলাদেশ চাকুরি বিধিমালা দ্বারা নিয়ন্ত্রিত হইবে।

৪৫। ফৌজদারী মামলা, ইত্যাদিতে আটক কর্মচারী।—(১) ঋণ বা ফৌজদারী অপরাধের দায়ে কোন কর্মচারী কারাগারে সোপার্দ হওয়ার কারণে কর্তব্য হইতে অনুপস্থিতি থাকিলে, তাহার বিরুদ্ধে মামলার পরিসমাপ্তি না হওয়া পর্যন্ত এইরূপ অনুপস্থিতিকালের জন্য তিনি খোরাকী ভাতা ব্যতীত কোন বেতন, ছুটিকালীন বেতন বা অন্য কোন প্রকার ভাতা পাইবেন না এবং মামলার পরিস্থিতি অনুসারে তাহার বেতন ও ভাতাদি মামলা নিষ্পত্তির পর সমন্বয় করা হইবে।

(২) উপ-প্রবিধান (১) এ উল্লিখিত অপরাধ হইতে কোন কর্মচারী খালাস পাইলে, অথবা ঋণের দায়ে কারাবরণের ক্ষেত্রে উক্ত দায় তাহার নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত পরিস্থিতির কারণে উদ্ভব হইয়াছিল বলিয়া প্রমাণিত হইলে, প্রাপ্য বেতন-ভাতাদির টাকা তাহাকে সম্পূর্ণরূপে প্রদান করা হইবে এবং অনুপস্থিতিকালে তিনি কর্তব্যরত ছিলেন বলিয়া গণ্য হইবে।

৪৬। আদেশের বিরুদ্ধে আপীল।—(১) কোন কর্মচারী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সাধারণ বা বিশেষ আদেশ দ্বারা, নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের নিকট, অথবা যে ক্ষেত্রে অনুরূপ কোন কর্তৃপক্ষ নির্ধারিত নাই, সেক্ষেত্রে যে আদেশদানকারী কর্তৃপক্ষের আদেশের বিরুদ্ধে আপীলের প্রস্তাব করা হইবে, তিনি যে কর্তৃপক্ষের অব্যবহিত অধঃস্তন তাহার নিকট, অথবা যে ক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের অধঃস্তন কোন কর্তৃপক্ষ আদেশ দান করিয়াছেন, সেক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের নিকট আপীল করিতে পারিবেন।

(২) আপীল কর্তৃপক্ষ নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ বিবেচনা করিবে, যথা:—

- (ক) এই প্রবিধানমালার নির্ধারিত পদ্ধতি পালন করা হইয়াছে কিনা, না হইয়া থাকিলে উহার কারণে ন্যায় বিচারের হানি হইয়াছে কি না;
- (খ) অভিযোগসমূহের উপর প্রদত্ত সিদ্ধান্ত সঠিক ও ন্যায়সঙ্গত কি না; এবং
- (গ) আরোপিত দণ্ড মাত্রাতিরিক্ত, পর্যাপ্ত বা অপর্യാপ্ত কিনা।

(৩) আপীল কর্তৃপক্ষ যেরূপ আদেশ দান করা উপযুক্ত বলিয়া বিবেচনা করিবে সেইরূপ আদেশ প্রদান করিবে।

৪৭। আদালতে বিচারাধীন কার্যধারা।—(১) কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে, একই বিষয়ের উপর, কোন আদালতে কোন ফৌজদারী মামলা বা আইনগত কার্যধারা বিচারাধীন থাকিলে, তাহার বিরুদ্ধে বিভাগীয় কার্যধারা সমাপনের ব্যাপারে কোন বাধা থাকিবে না, কিন্তু যদি কর্তৃপক্ষ বিভাগীয় কার্যধারায় উক্ত কর্মচারীর উপর কোন দণ্ড আরোপ করিবার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেন, তাহা হইলে উক্ত মামলা বা আইনগত কার্যধারা নিষ্পত্তি বা সম্পন্ন না হওয়া পর্যন্ত উক্তরূপ দণ্ডারোপ স্থগিত থাকিবে।

(২) কোন কর্মচারী Public Servants (Dismissal on Conviction) Ordinance, 1985 (Ordinance No. V of 1985) এ বর্ণিত কোন অপরাধ ব্যতীত অন্য কোন অপরাধের দায়ে কোন আদালত কর্তৃক দোষী সাব্যস্ত হইলে, এইরূপে সাজাপ্রাপ্ত উক্ত কর্মচারীকে এই প্রবিধানমালার অধীনে শাস্তি প্রদান করা হইবে কি না কর্তৃপক্ষ তাহা স্থির করিবে।

(৩) কর্তৃপক্ষ উপ-প্রবিধান (২) এর অধীনে তাহাকে শাস্তি প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিলে, বিষয়টির পরিস্থিতিতে যেইরূপ উপযুক্ত বলিয়া বিবেচনা করিবে সেইরূপ দণ্ড প্রদান করিতে পারিবে এবং এইরূপ দণ্ড প্রদানের জন্য কোন কার্যধারা সূচনা করিবার প্রয়োজন হইবে না এবং প্রস্তাবিত দণ্ডের বিরুদ্ধে কারণ দর্শাইবার জন্যও উক্ত কর্মচারীকে কোন সুযোগ দেওয়ার প্রয়োজন হইবে না।

(৪) কর্তৃপক্ষ উপ-প্রবিধান (৩) এর অধীনে কোন কর্মচারীর উপর কোন দণ্ড আরোপ না করিবার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিলে, যে ক্ষেত্রে তাহাকে চাকুরিতে পুনর্বহাল বা বহাল রাখার সিদ্ধান্ত হইতেছে ট্রাস্ট সেক্ষেত্রে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের বা সরকারের অনুমোদন গ্রহণ করিবে।

### অষ্টম অধ্যায়

#### অবসর গ্রহণ ও অন্যান্য সুবিধা

৪৮। ভবিষ্য তহবিল।—ভবিষ্য তহবিলে চাঁদা প্রদানের বিষয়ে, কোন কর্মচারী সরকারি কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য সকল বিধি বা প্রবিধান দ্বারা পরিচালিত হইবেন।

৪৯। আনুতোষিক।—(১) নিম্নোক্ত যে কোন কর্মচারী আনুতোষিক পাইবেন, যথা:—

- (ক) যিনি ট্রাস্টে অন্যান্য ৩ (তিন) বৎসর অব্যাহতভাবে চাকুরি করিয়াছেন এবং শাস্তিস্বরূপ চাকুরি হইতে বরখাস্ত, পদচ্যুত বা অপসারিত হন নাই;
- (খ) যিনি কর্তৃপক্ষের অনুমতি ব্যতিরেকে চাকুরি হইতে পদত্যাগ বা চাকুরি ত্যাগ করেন নাই; এবং
- (গ) ৩ (তিন) বৎসর পূর্ণ হওয়ার পূর্বে নিম্নের কোন কারণে যে কর্মচারীর চাকুরির অবসান হইয়াছে, যথা:—
  - (অ) তিনি যে পদে নিযুক্ত রহিয়াছেন সেই পদ বিলুপ্ত হইয়াছে অথবা পদসংখ্যা হ্রাসের কারণে তিনি চাকুরি হইতে ছাঁটাই হইয়াছেন;
  - (আ) সম্পূর্ণ বা আংশিক অসামর্থ্যের কারণে তাহাকে চাকুরি হইতে বরখাস্ত করা হইয়াছে; অথবা
  - (ই) চাকুরিরত থাকাকালে তিনি মৃত্যুবরণ করিয়াছেন।

(২) কোন কর্মচারীকে তাহার চাকুরির প্রত্যেক পূর্ণ বৎসর বা আংশিক বৎসরের ক্ষেত্রে ১২০ (একশত বিশ) কার্যদিবসের উর্ধ্বে কোন সময়ের জন্য দুই মাসের মূল বেতনের হারে আনুতোষিক প্রদান করা হইবে।

(৩) সর্বশেষ গৃহীত বেতন আনুতোষিক গণনার মূল ভিত্তি হইবে।

(৪) কোন কর্মচারীর মৃত্যুর কারণে আনুতোষিক প্রাপ্য হইলে যাহাতে তাহার মনোনীত ব্যক্তি বা ব্যক্তিগণ উহা পাইবার অধিকারী হন তজ্জন্য প্রত্যেক কর্মচারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে এক বা একাধিক ব্যক্তিকে মনোনয়ন দান করিবেন।

(৫) কোন কর্মচারী উপ-প্রবিধান (৪) অনুযায়ী একাধিক ব্যক্তিকে মনোনয়ন দান করিলে, তাহার মনোনয়নপত্রে, তাহাদিগকে প্রদেয় অংশ এইরূপে উল্লেখ করিবেন যেন আনুতোষিকের সম্পূর্ণ টাকা উহাতে অন্তর্ভুক্ত হয়, এবং যদি এইরূপে উল্লেখ করা না হয় তবে টাকার পরিমাণ সমান অংশে ভাগ করা হইবে।

(৬) কোন কর্মচারী মনোনীত ব্যক্তিগণকে যে কোন সময়ে লিখিত নোটিশ দ্বারা উক্ত মনোনয়ন পত্র বাতিল করিতে পারেন, এবং এইরূপ করিবার সময়ে, উক্ত নোটিশের সহিত উপ-প্রবিধান (৪) ও (৫) এর অনুসারে একটি নূতন মনোনয়নপত্র প্রেরণ করিবেন।

(৭) কোন মনোনয়নপত্র না থাকিলে কর্মচারীর মৃত্যুর পর তাহার আনুতোষিকের টাকা উত্তরাধিকার প্রমাণপত্রের ভিত্তিতে তাহার বৈধ ওয়ারিশ বা ওয়ারিশগণকে প্রদান করা হইবে।

৫০। অবসর ভাতা ও অবসর গ্রহণ সুবিধা।—(১) কর্তৃপক্ষ, সরকারের পূর্বানুমোদনক্রমে, লিখিত আদেশ দ্বারা সাধারণ ভবিষ্য তহবিল, অবসর ভাতা ও অবসরজনিত সুবিধাদি সংক্রান্ত পরিকল্পনা চালু করিতে পারিবে এবং এইরূপ পরিকল্পনা সংক্রান্ত যাবতীয় বিষয়ে সরকারি কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য বিধিমালা ও সরকার কর্তৃক তৎসম্পর্কে সময়ে সময়ে জারীকৃত আদেশ বা নির্দেশ প্রয়োজনীয় অভিযোজনসহ প্রযোজ্য হইবে।

(২) উপ-প্রবিধান (১) এ উল্লিখিত পরিকল্পনা চালু করা হইলে প্রত্যেক কর্মকর্তা ও কর্মচারী উক্ত পরিকল্পনার অধীন অবসর ভাতা ও অবসর গ্রহণ সুবিধাদি গ্রহণের ইচ্ছা প্রকাশ করিতে পারিবেন।

(৩) উপ-প্রবিধান (২) অনুসারে ইচ্ছা প্রকাশ করা হইলে তাহা চূড়ান্ত বলিয়া গণ্য হইবে এবং উক্তরূপ ইচ্ছা প্রকাশ করিবার পর সংশ্লিষ্ট কর্মচারী, সরকারি কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য বিধিমালা ও সরকার কর্তৃক তৎসম্পর্কে সময়ে সময়ে জারীকৃত আদেশ বা নির্দেশ অনুযায়ী অবসর ভাতা ও অবসর গ্রহণ সংক্রান্ত সুবিধাদি পাইবেন।

(৪) কোন কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ভবিষ্য তহবিল হিসাবে কর্মকর্তা ও কর্মচারীর নিজের অংশ প্রদান বাবদ জমা টাকা কর্তৃপক্ষের নিকট সমর্পণ করিলে, তিনি উপ-প্রবিধান (৩) অনুসারে অবসর ভাতা ও অন্যান্য অবসর গ্রহণ সুবিধাদি পাইতে পারেন।

#### নবম অধ্যায়

#### অবসর গ্রহণ, চাকুরি অবসান ও অব্যাহতি

৫১। অবসর গ্রহণ, ইত্যাদি।—ট্রাস্টের কর্মচারীদের অবসর গ্রহণ এবং তাহাদের পুনর্নিয়োগের বিষয়ে Public Servants Retirement Act, 1974 (Act No. XII of 1974) এর বিধানাবলী প্রযোজ্য হইবে।

৫২। চাকুরির অবসান, চাকুরি হইতে অপসারণ, ইত্যাদি।—(১) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কোন কারণ প্রদর্শন ব্যতিরেকে, এবং ১ (এক) মাসের লিখিত নোটিশ প্রদান করিয়া অথবা উক্ত নোটিশের পরিবর্তে ১ (এক) মাসের মূল বেতন প্রদান করিয়া, কোন শিক্ষানবিসের চাকুরির অবসান ঘটাইতে পারিবেন এবং শিক্ষানবিস তাহার চাকুরি অবসানের কারণে কোন প্রকার ক্ষতিপূরণ পাইবেন না।

(২) এই প্রবিধানমালায় ভিন্নরূপ যাহা কিছুই থাকুক না কেন, উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কোন কারণ প্রদর্শন করিয়া যে কোন কর্মচারীকে ৯০ (নব্বই) দিনের নোটিশ দ্বারা অথবা তৎপরিবর্তে ৯০ (নব্বই) দিনের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ পরিশোধ করিয়া তাহাকে চাকুরি হইতে অপসারণ করিতে পারিবে।

৫৩। ইস্তফাদান, ইত্যাদি।—(১) কোন কর্মচারী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট তাহার অভিপ্রায় উল্লেখপূর্বক ৩ (তিন) মাসের লিখিত পূর্ব-নোটিশ প্রদান না করিয়া তাহার চাকুরি ত্যাগ করিতে বা চাকুরি হইতে বিরত থাকিতে পারিবেন না, এবং ঐরূপ নোটিশ প্রদানে ব্যর্থতার ক্ষেত্রে, তিনি ট্রাস্টকে তাহার ৩ (তিন) মাসের বেতনের সমপরিমাণ টাকা ক্ষতিপূরণ হিসাবে প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবেন।

(২) কোন শিক্ষানবিস তাহার অভিপ্রায় উল্লেখপূর্বক ১ (এক) মাসের লিখিত পূর্ব-নোটিশ প্রদান না করিয়া তাহার চাকুরি ত্যাগ করিতে পারিবেন না, এবং এইরূপ নোটিশ প্রদানে ব্যর্থতার ক্ষেত্রে, তিনি ট্রাস্টকে তাহার ১ (এক) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ টাকা ক্ষতিপূরণ হিসাবে প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবেন।

(৩) কোন কর্মচারীর বিরুদ্ধে শৃঙ্খলাজনিত ব্যবস্থা গ্রহণ শুরু হইয়া থাকিলে তিনি ট্রাস্ট এর চাকুরি হইতে ইস্তফাদান করিতে পারিবেন না :

তবে শর্ত থাকে যে, কোন বিশেষ ক্ষেত্রে, ট্রাস্ট যেইরূপ উপযুক্ত বলিয়া বিবেচনা করিবেন, সেইরূপ শর্তে কোন কর্মচারীকে ইস্তফাদানের অনুমতি দিতে পারিবেন।

**তফসিল**  
**[প্রবিধান ২(৯) দ্রষ্টব্য]**

ক্রমিক নং	পদের নাম	সরাসরি নিয়োগের জন্য সর্বোচ্চ বয়স সীমা	নিয়োগ পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় যোগ্যতা
১	২	৩	৪	৫
(১)	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	-	প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে	অতিরিক্ত সচিব বা সমপদমর্যাদার কর্মকর্তাদের মধ্য হইতে
(২)	পরিচালক	-	প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে	যুগ্ম-সচিব বা সমপদমর্যাদার কর্মকর্তাদের মধ্য হইতে
(৩)	উপ-পরিচালক	-	প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে	উপ-সচিব বা সমপদমর্যাদার কর্মকর্তাদের মধ্য হইতে
(৪)	সহকারী পরিচালক	-	প্রেষণে বদলীর মাধ্যমে	সিনিয়র সহকারী সচিব বা সমপদমর্যাদার কর্মকর্তাদের মধ্য হইতে
(৫)	প্রোগ্রামার	The Computer Personnel (Government and Local Authorities) Recruitments Rules, 1985 অনুযায়ী।		
(৬)	সহকারী প্রোগ্রামার	The Computer Personnel (Government and Local Authorities) Recruitments Rules, 1985 অনুযায়ী।		
(৭)	হিসাবরক্ষক কর্মকর্তা	৩০ বৎসর	পদোন্নতির মাধ্যমে; তবে পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী পাওয়া না গেলে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	<b>পদোন্নতির ক্ষেত্রে:</b> হিসাবরক্ষক পদে অনূ্যন ৫ বৎসরের চাকুরি। <b>সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে:</b> (ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে ব্যবসায় প্রশাসন বা বাণিজ্য বিভাগে স্নাতকোত্তর বা সমমানের ডিগ্রী অথবা ২য় শ্রেণীর স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রী এবং কোন পরীক্ষায় কোন ৩য় শ্রেণী গ্রহণযোগ্য হইবে না; এবং (খ) কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত।
(৮)	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	The Computer Personnel (Government and Local Authorities) Recruitments Rules, 1985 অনুযায়ী।		
(৯)	ব্যক্তিগত সহকারী	The Stenographer and Steno-typists (Ministries, Divisions and Attached Departments) Recruitment Rules, 1978 এর “স্টেনোগ্রাফার” পদের নিয়োগ যোগ্যতা অনুযায়ী, তবে কম্পিউটার ব্যবহার সংক্রান্ত ওয়ার্ড প্রসেসিং, ডাটা এন্ট্রি ও টাইপিং ইত্যাদির সর্বনিম্ন গতি “সাঁটলিপিকার বা স্টেনোগ্রাফার, সাঁটমুদ্রাক্ষরিক বা স্টেনোটাইপিস্ট, অফিস সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিক, মুদ্রাক্ষরিক-কাম-অফিস সহকারী ও মুদ্রাক্ষরিক পদের পদবী পরিবর্তন ও নিয়োগযোগ্যতা নির্ধারণ (বিশেষ বিধান) বিধিমালা, ২০১০” অনুযায়ী হইবে।		
(১০)	হিসাব রক্ষক	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে বাণিজ্যে ২য় শ্রেণীর স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রী।
(১১)	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	“নিম্নমান সহকারী-তথা-মুদ্রাক্ষরিক, প্লেইন পেপার কপিয়ার, ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, ডেসপাস রাইডার, দস্তুরী ও এম, এল, এস, এস (মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও সংযুক্ত অধিদপ্তর) বিধিমালা, ১৯৯৩” এর “নিম্নমান সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক” পদের নিয়োগ যোগ্যতা অনুযায়ী, তবে কম্পিউটার ব্যবহার সংক্রান্ত ওয়ার্ড প্রসেসিং, ডাটা এন্ট্রি ও টাইপিং ইত্যাদির সর্বনিম্ন গতি “সাঁটলিপিকার বা স্টেনোগ্রাফার, সাঁটমুদ্রাক্ষরিক বা স্টেনোটাইপিস্ট, অফিস সহকারী-কাম-মুদ্রাক্ষরিক, মুদ্রাক্ষরিক কাম অফিস সহকারী ও মুদ্রাক্ষরিক পদের পদবী পরিবর্তন ও নিয়োগ যোগ্যতা নির্ধারণ (বিশেষ বিধান) বিধিমালা, ২০১০” অনুযায়ী হইবে।		
(১২)	ড্রাইভার	৩০ বৎসর	সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে	The Gazetted and Non-Gazetted Staff (Government Transport Directorate) Recruitment Rules, 1984. অনুযায়ী।
(১৩)	এম,এল,এস,এস	অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত “আউট সোর্সিং (Out Sourcing)” এর মাধ্যমে “সেবা গ্রহণ নীতিমালা, ২০০৮” অনুযায়ী।		
(১৪)	গার্ড	অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত “আউট সোর্সিং (Out Sourcing)” এর মাধ্যমে “সেবা গ্রহণ নীতিমালা, ২০০৮” অনুযায়ী।		
(১৫)	সুইপার	অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত “আউট সোর্সিং (Out Sourcing)” এর মাধ্যমে “সেবা গ্রহণ নীতিমালা, ২০০৮” অনুযায়ী।		

ট্রাস্টি বোর্ডের আদেশক্রমে

মোঃ নুরুল আমিন

ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
বিকরগাছা, যশোর।

প্রজ্ঞাপন

তারিখ, ১০ অক্টোবর ২০১৩/২৫ আশ্বিন ১৪২০

নং ০৫.৩০৯.৬৫১.০২০.০০৭.২০১৩.৫৭৯—উপজেলা পরিষদ নির্বাচন বিধিমালা, ২০১৩ এর বিধি-৪ এবং বিধি-৫ অনুযায়ী অত্র উপজেলার সকল ইউনিয়ন ও পৌরসভার এলাকাসমূহের জন্য উপজেলা পরিষদের ০৪ টি সংরক্ষিত আসনের সীমানা নির্ধারণপূর্বক ২৯ সেপ্টেম্বর, ২০১৩ খ্রিঃ তারিখে ০৫.৩০৯.৬৫১.০২০.০০৭.২০১৩.৬১৪(২০) নং স্মারকের মাধ্যমে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়। উক্ত বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পরবর্তী ১০ দিনের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে আপত্তি বা পরামর্শ দাখিল করিবার জন্য অনুরোধ জানানো হয়। কিন্তু নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাথমিক তালিকার উপর কোন আপত্তি বা পরামর্শ পাওয়া যায় নাই।

এমতাবস্থায় ৪র্থ উপজেলা পরিষদ নির্বাচন অনুষ্ঠানের লক্ষ্যে যশোর জেলার বিকরগাছা উপজেলার সংরক্ষিত আসনের সীমানা নিম্নোক্তভাবে চূড়ান্ত করা হইল।

উপজেলা পরিষদের সংরক্ষিত আসনের সংখ্যা ও সীমানা নির্ধারণ

সংরক্ষিত আসনের ক্রঃ নং	এলাকাভুক্ত ইউনিয়ন/ পৌরসভার নাম	এলাকাভুক্ত ইউনিয়নের ওয়ার্ড নম্বর	এলাকাভুক্ত ইউনিয়নের গ্রাম/ মৌজার নাম	মোট ভোটার সংখ্যা
১	২	৩	৪	৫
১	গঙ্গানন্দপুর, মাগুরা ও শিমুলিয়া ইউনিয়ন	গঙ্গানন্দপুর, মাগুরা ও শিমুলিয়া ইউনিয়নের সকল ওয়ার্ড	গঙ্গানন্দপুর, মাগুরা ও শিমুলিয়া ইউনিয়নের সকল গ্রাম/ মৌজা	৪৮৬৩১
২	পানিসারা, বিকরগাছা ইউনিয়ন ও বিকরগাছা পৌরসভা	পানিসারা, বিকরগাছা ইউনিয়ন ও বিকরগাছা পৌরসভার সকল ওয়ার্ড	পানিসারা, বিকরগাছা ইউনিয়ন ও বিকরগাছা পৌরসভার সকল গ্রাম/ মৌজা	৫৫০৩৫
৩	গদখালী, নাভারণ ও নির্বাসখোলা ইউনিয়ন	গদখালী, নাভারণ ও নির্বাসখোলা ইউনিয়নের সকল ওয়ার্ড	গদখালী, নাভারণ ও নির্বাসখোলা ইউনিয়নের সকল গ্রাম/ মৌজা	৫৩৯৫৫
৪	হাজিরবাগ, শংকরপুর ও বাঁকড়া ইউনিয়ন	হাজিরবাগ, শংকরপুর ও বাঁকড়া ইউনিয়নের সকল ওয়ার্ড	হাজিরবাগ, শংকরপুর ও বাঁকড়া ইউনিয়নের সকল গ্রাম/ মৌজা	৪৬৫১৩

মোঃ আজমুল হক

উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
গলাচিপা, পটুয়াখালী।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ, ১৯ সেপ্টেম্বর ২০১৩

নং ০৫.১০.৭৮৫৭.০০২.০১১.০০৯.১৩-৫৩০—স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগের স্মারক নং ৪৬.০৪৬.০১৮.০০.০০.০৩৬.২০১২-৫৯৮, তারিখ ০৩-০৬-২০১৩ এবং জেলা প্রশাসক, পটুয়াখালী মহোদয়ের স্থানীয় সরকার শাখার স্মারক নং ৪৬.৩৪২.০০৭.০৪.০০.০০১.২০১৩-৫৬৮(৯), তারিখ ১৮-০৬-২০১৩ এর নির্দেশনা মোতাবেক উপজেলা পরিষদ আইন, ২০১১ এর ধারা ৬ এর উপ-ধারা (১) এর দফা (ঙ) এবং উপজেলা পরিষদ নির্বাচন বিধিমালা-২০১৩ এর বিধি ৪ ও ৫ মোতাবেক পটুয়াখালী জেলার গলাচিপা উপজেলার নিম্নবর্ণিত ইউনিয়ন/ওয়ার্ডের সমন্বয়ে “গলাচিপা উপজেলা পরিষদের সংরক্ষিত আসনসমূহের” চূড়ান্ত তালিকা প্রকাশ করা হলো।

গলাচিপা উপজেলা পরিষদের সংরক্ষিত আসনসমূহ

ক্রমিক নং	সংরক্ষিত আসন নম্বর	অধিভুক্ত ইউনিয়ন/ওয়ার্ড নম্বর
১	২	৩
(১)	১	১। আমখোলা ইউনিয়ন (০১-০৯ ওয়ার্ড) ২। গোলখালী ইউনিয়ন (০১-০৯ ওয়ার্ড) ৩। গলাচিপা ইউনিয়ন (০১-০৯ ওয়ার্ড) ৪। গলাচিপা পৌরসভা (০১-০৯ ওয়ার্ড)
(২)	২	১। পানপট্টা ইউনিয়ন (০১-০৯ ওয়ার্ড) ২। রতনদী তালতলী ইউনিয়ন (০১-০৯ ওয়ার্ড) ৩। ডাকুয়া ইউনিয়ন (০১-০৯ ওয়ার্ড)
(৩)	৩	১। চিকনিকান্দি ইউনিয়ন (০১-০৯ ওয়ার্ড) ২। বকুলবাড়িয়া ইউনিয়ন (০১-০৯ ওয়ার্ড) ৩। কলাগাছিয়া ইউনিয়ন (০১-০৯ ওয়ার্ড)
(৪)	৪	১। গজালিয়া ইউনিয়ন (০১-০৯ ওয়ার্ড) ২। চরকাজল ইউনিয়ন (০১-০৯ ওয়ার্ড) ৩। চরবিশ্বাস ইউনিয়ন (০১-০৯ ওয়ার্ড)

মোঃ মাহবুব আলম

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

গলাচিপা, পটুয়াখালী

এবং

সীমানা নির্ধারণী কর্মকর্তা।



উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ, ০৩ ফেব্রুয়ারি ২০১৪

নং উনিঅ/সাতঃ সদর/উপসংআ/২০১৪-১৭০—এতদ্বারা সর্বসাধারণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, স্থানীয় সরকার (উপজেলা পরিষদ) নির্বাচন বিধিমালা, ২০১৩ এর ৫(২) ধারার ক্ষমতাবলে আমি মোঃ আছাদুজ্জামান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা একই অধ্যাদেশের ৫(৬) ধারা মোতাবেক সাতক্ষীরা জেলার পৌরসভাসহ সাতক্ষীরা সদর উপজেলাকে ৫টি সংরক্ষিত আসন এবং সংরক্ষিত আসনভুক্ত এলাকা নির্ধারণ করে সংরক্ষিত আসনসমূহের একটি চূড়ান্ত তালিকা প্রকাশ করলাম :

ক্রমিক নং	সংরক্ষিত আসন নং	সংরক্ষিত আসনভুক্ত পৌরসভা ও ইউনিয়ন	মন্তব্য
১	২	৩	৪
(১)	০১	সাতক্ষীরা পৌরসভা, আলিপুর ও লাভসা	
(২)	০২	ভোমরা, ঘোনা ও শিবপুর	
(৩)	০৩	ঝাউডাংগা, বুলী ও আগরদাড়ি	
(৪)	০৪	বাঁশদহা, কুশখালী ও বৈকারী	
(৫)	০৫	ফিংড়ী, ব্রহ্মরাজপুর ও ধুলিহর	

মোঃ আছাদুজ্জামান  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

পুলিশ সুপারের কার্যালয়, ঝালকাঠি

আদেশ

তারিখ, ১৫ মার্চ ২০১৪

নং পুঃঅঃ/ঝালঃ(ষ্টেনো-১)/১৮-২০১৪/২৬০/১(১১)/সি—  
বরিশাল রেঞ্জ কার্যালয় প্রজ্ঞাপন নং-৮৪, তারিখ: ২-৩-২০১৪ খ্রিঃ  
মোতাবেক জনাব মোঃ জুলফিকার আলী (বিপি-৫৫৭৫০১০০৭৮),  
সশস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক (আর.আই), পুলিশ লাইন্স, ঝালকাঠি এর  
আবেদন মোতাবেক চাকুরীকাল ৫৯ (উনষাট) বছর পূর্তিতে অর্থ  
মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং অম/অবি/প্রবি-১/চাঃ বিঃ-৩/২০১০(অংশ-  
৩)/৬২, তারিখ: ৬-৪-২০১০ খ্রিঃ এর আলোকে আগামী ৩-৪-১৪  
খ্রিঃ হইতে ২-৪-২০১৫ খ্রিঃ পর্যন্ত ০১ (এক) বৎসর গড় বেতনে  
অবসরোত্তর ছুটি (পি.আর.এল) মঞ্জুর সহ ছুটির মেয়াদান্তে তাহাকে  
সরকারি চাকুরী হইতে পূর্ণ অবসর গ্রহণের অনুমতি প্রদান  
করিয়াছেন। তাহাকে যথাসময়ে পিআরএল গমণের জন্য আদেশ  
প্রদান করা হইল।

মোঃ মজিদ আলী, বিপিএম-সেবা  
পুলিশ সুপার।

পুলিশ সুপারের কার্যালয়, রাজশাহী

আদেশাবলী

তারিখ, ২৭ ফেব্রুয়ারি ২০১৪

নং ৯০৩/১(২৬)/আর,ও—রাজশাহী পাবনা জেলায় কর্মরত  
নিম্নলিখিত এসআই (নিরস্ত্র)কে পুনঃরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত তাহার  
নামের পার্শ্বে বর্ণিত স্থানে জনস্বার্থে বদলী/পদায়ন করা হইল :

জনাব মোঃ আসাদুল ইসলাম বিপি-৭৫৯৫১১৫১৭০  
এসআই (নিরস্ত্র), রাজশাহী। (পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স স্মারক  
নং নিয়োগ/৩১-২০১৩/৩৭৮/১(৬), তারিখ: ০৯-০২-২০১৪  
ইং এবং চট্টগ্রাম রেঞ্জ কার্যালয় স্মারক নং ফোর্স/২১-  
২০১৪/১৪৫১(৪), তারিখ: ২৪-০২-২০১৪ ইং মূলে  
সাতক্ষীরা জেলা হইতে বদলীসূত্রে অদ্য ২৬-০২-২০১৪ ইং  
তারিখ পূর্বাঙ্কে যোগদানকৃত)—কান্তাই থানা, রাজশাহী  
পার্বত্য জেলা।

এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকরী হইবে।

তারিখ, ১২ মার্চ ২০১৪

নং ১০৯১/১(২৮)/আর,ও—রাজশাহী পাবনা জেলায় কর্মরত  
নিম্নলিখিত এসআই (নিরস্ত্র)কে পুনঃরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত তাহার  
নামের পার্শ্বে বর্ণিত স্থানে জনস্বার্থে বদলী/পদায়ন করা হইল :

জনাব মোঃ জাফর আহম্মেদ বিপি-৭০৮৯০৫৯০৫২ এসআই  
(নিরস্ত্র), রাজশাহী। (চট্টগ্রাম রেঞ্জ কার্যালয় স্মারক নং  
ফোর্স/২৭-২০১৪/১৫৮৯(৪), তারিখ: ২৭-০২-২০১৪ ইং  
মূলে চট্টগ্রাম জেলা হইতে বদলীসূত্রে গত ৬-৩-২০১৪ ইং  
তারিখ অপরাঙ্কে যোগদানকৃত)—সাজেক থানা, রাজশাহী  
পার্বত্য জেলা।

এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকরী হইবে।

আমোনা বেগম  
পুলিশ সুপার।

রেঞ্জ ডিআইজির কার্যালয়  
রেলওয়ে রেঞ্জ, ঢাকা।

আদেশ

তারিখ, ১০ মার্চ ২০১৪

নং ১১—পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স নং জিএ/০৫-২০১৪(ইস)/  
৫৭০/১(১৫), তারিখঃ ২৭-২-২০১৪ খ্রিঃ মূলে বদলীসূত্রে পিবিআই,  
ঢাকা হতে রেলওয়ে রেঞ্জ কার্যালয়, ঢাকায়, যোগদানকৃত নিম্নবর্ণিত  
নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শককে তার নামের পার্শ্বে বর্ণিত স্থানে বদলী  
করা হলো :

জনাব শ্রী সুনীল কুমার ঘোষ (বিপি নং ৬৪৮৪০৩৩৮৪৬),  
নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক (০৯-০৩-২০১৪ খ্রিঃ তারিখ পূর্বাঙ্কে  
অত্র কার্যালয়ে যোগদানকৃত)—সৈয়দপুর রেলওয়ে জেলা।

বর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক আবেদনক্রমে বদলী হয়েছেন  
বিধায় তিনি কোন যাতায়াত ভাতা প্রাপ্য হবেন না।

এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকরী হবে।

মোঃ কামরুল আহসান  
ডেপুটি ইন্সপেক্টর জেনারেল (চলতি দায়িত্ব)।

বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
সদর দপ্তর, খিলগাঁও।

প্রজ্ঞাপন

তারিখ, ১৬ চৈত্র ১৪২০/৩০ মার্চ ২০১৪

নং ৪৪.০৩.০০০০.০১৩.৩০.০০১.১৩-৩৩৯—নিম্নবর্ণিত  
কর্মকর্তাকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত বর্তমান কর্মস্থল হতে তার  
নামের পাশে উল্লিখিত কর্মস্থলে বদলি করা হলো :

কে এম মনিরুল ইসলাম, জেলা কমান্ড্যান্ট, আনসার ও গ্রাম  
প্রতিরক্ষা বাহিনী, টাঙ্গাইল—উপ-পরিচালক, আনসার ও  
গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সিলেট রেঞ্জ, সিলেট।

খ। বদলিকৃত কর্মকর্তা জনাব শেখ ফিরোজ আহমেদ,  
ব্যাটালিয়ন উপ-অধিনায়ক ও অধিনায়ক (চলতি দায়িত্ব), ২০  
আনসার ব্যাটালিয়ন, কালিহাতী, টাঙ্গাইল-এর নিকট দায়িত্বভার  
হস্তান্তরপূর্বক আগামী ০৬-০৪-২০১৪ তারিখের মধ্যে বদলিকৃত  
কর্মস্থলে যোগদান নিশ্চিত করবেন। অন্যথায় ০৭-০৪-২০১৪

তারিখ থেকে উক্ত কর্মকর্তা তাৎক্ষণিকভাবে অবমুক্ত (Stand  
Release) বলে গণ্য হবেন।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা  
হলো।

মোঃ ফিরোজ খান  
পরিচালক (রেকর্ড)।

অফিস আদেশ

তারিখ, ১৯ মার্চ ২০১৪

নং ৪৪.০৩.০০০০.০১১.৪১.০০৩.১৩-৩৪১—বিএ-২৭৯৩  
ব্রিগেডিয়ার জেনারেল মোঃ জসীম উদ্দিন, এএফডব্লিউসি, পিএসসি  
অতিরিক্ত মহাপরিচালক আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী,  
খিলগাঁও, ঢাকাকে তুরস্কে সরকারি সফর শেষে নিজ ব্যবস্থাপনায়  
তুরস্কে অবস্থিত বিভিন্ন ইসলামী ধর্মীয় গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনা পরিদর্শনের  
জন্য নিম্নবর্ণিত শর্তে নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ এর বিধি  
৩(১)(i) মোতাবেক ১২-০৪-২০১৪ খ্রিঃ হতে ১৮-০৪-২০১৪ খ্রিঃ  
পর্যন্ত মোট ০৭ (সাত) দিন বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুরী  
জ্ঞাপন করা হ'ল :

- সরকারি ভ্রমণ ব্যতীত তিনি বিদেশে অবস্থানকালে  
(যাতায়াতের সময়সহ) বৈদেশিক মুদ্রায় বেতন ও ভাতাদি  
প্রাপ্য হবেন না;
- কেবলমাত্র সরকারি ভ্রমণ ব্যতীত তুরস্কের বিভিন্ন ধর্মীয়  
প্রতিষ্ঠান ভ্রমণের ক্ষেত্রে সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ  
নেই;
- মঞ্জুরীকৃত ছুটির অতিরিক্ত তিনি বিদেশে অবস্থান বা ছুটি  
ভোগ করতে পারবেন না;
- এই ছুটি ভোগ শেষে তিনি যথাসময়ে পূর্ব পদে যোগদান  
করবেন।

২। তাঁর ছুটি কালীন সময়ে বিএ-৩৯২৫ কর্ণেল এ কে এম  
আসিফ ইকবাল, উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন), সদর দপ্তর,  
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খিলগাঁও, ঢাকা তার নিজ  
দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

মেজর জেনারেল  
মোঃ নাজিম উদ্দীন  
মহাপরিচালক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, যশোর।

(এস,এ শাখা)

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ, ০৬ মার্চ ২০১৪

নং ০৫.৪৪.৪১০০.০৫.০১৩.০০২.২০১৪-৩২৯(১০০)—এতদ্বারা সর্বসাধারণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, মুদ্রণ, লেখ সামগ্রী,  
ফরমস ও প্রকাশনা পরিদপ্তর, আঞ্চলিক অফিস, খুলনা হতে সরবরাহকৃত আর আর বই (বাংলাদেশ ফরম নং ১০৭৭) এর Z-৫৯৪২০১ হতে  
Z-৫৯৪৩০০ পর্যন্ত পাতা বিশিষ্ট বইটির নিম্নবর্ণিত পৃষ্ঠাসমূহ (মূল পাতা ও অনুলিপি পাতাসহ) এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

বাতিলকৃত সংশ্লিষ্ট পাতা দ্বারা কোন প্রকার অর্থ লেনদেন সম্পূর্ণ অবৈধ বলে গণ্য হবে এবং ব্যবহারকারী আইনত দণ্ডনীয় হবেন।

ক্রমিক নং	বইয়ের নাম	বই নং	বাতিলকৃত পাতা নম্বর	মন্তব্য
(১)	আর আর বই	Z-৫৯৪২০১ হতে Z-৫৯৪৩০০ পর্যন্ত=০১ (একটি) বই।	Z-৫৯৪২০৪ হতে Z-৫৯৪৩০০=৯৭ (সাতানব্বই) পাতা।	প্রতি পাতার অনুলিপি পাতাসহ

মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান  
জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ  
ভূমি হুকুম দখল শাখা

সংশোধনী বিজ্ঞপ্তি

তারিখ, ২৭ মার্চ ২০১৪

নং জেপ্রসি/ভূহুদ/০৯/২০১১-১২/২০১৪-১৭৫—বাংলাদেশ গেজেট, মে ২৩, ২০১৩ এর ৬ষ্ঠ খণ্ডের ৬৩৯ পৃষ্ঠায় সিরাজগঞ্জ জেলার বেলকুচি উপজেলাধীন আজগড়া মৌজার তফসিলে ১২৫২ নং দাগের স্থলে ১২১৫২ নং দাগ প্রকাশিত হয়েছে।

প্রকৃত পক্ষে আর,এস ১২১৫২ নং দাগের স্থলে ১২৫২ নং দাগ পড়তে হবে।

প্রতাপ চন্দ্র বিশ্বাস  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জয়পুরহাট  
এল এ কেস সংখ্যা-০৪/২০১২-২০১৩

ফরম-চ

বিজ্ঞপ্তি

(৬ নং বিধি দ্রষ্টব্য)

[ ১২(১) ধারা অনুযায়ী ]

যেহেতু, ১৯৯৮ সালের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুমদখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) এর অধীনে নিম্ন তফসিল বর্ণিত সম্পত্তি অধিগ্রহণের নিমিত্ত ০৪/২০১২-২০১৩ নং এল এ কেসের কার্যক্রম ১৭ জুন ২০১৩ দিনক্ষণে আরম্ভ করা হয়েছিল এবং যেহেতু, ৩ ধারা নোটিশ প্রদানের পর নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আপত্তি থাকায় এল এ কেসটি বিভাগীয় কমিশনার মহোদয়কর্তৃক বাতিল করা হয়;

সেহেতু, এক্ষণে, উল্লিখিত অধ্যাদেশ এর ১২(১) উপধারায় বর্ণিত ক্ষমতাবলে আমি জেলা প্রশাসক, জয়পুরহাট উক্ত সম্পত্তি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম বাতিল/প্রত্যাহার করলাম।

তফসিল

জেলা জয়পুরহাট, উপজেলা ক্ষেতলাল, মৌজা ক্ষেতলাল, জে এল নং ১২১।

খতিয়ান নং	দাগ নং	পরিমাণ (একর)
২৬৬	৪৪৭	০.৩৩

মোহাম্মদ ইয়াছিন  
জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পঞ্চগড়  
(এল, এ শাখা)

সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ কেস নং ০২/ঝাড়ুয়াপাড়া  
বিওপি ক্যাম্প স্থাপন প্রকল্প/২০১৩-১৪

ফরম-ঘ

(৫নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে যে, নিম্নবর্ণিত তফসিলের সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হয়েছে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সালের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সালের ২নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে ঐ সম্পত্তির ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হয়েছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হবে মর্মে গণ্য হয়েছে;

সেহেতু, এক্ষণে উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হলো এবং ঐ সম্পত্তি সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হয়ে সরকারের উপর অর্পিত হলো।

তফসিল

উপজেলা তেঁতুলিয়া, জেলা পঞ্চগড়, মৌজা বাংলাবান্ধা, জে এল নং ১।

খতিয়ান নং	দাগ নং	পরিমাণ (একরে)
২৩৪	৩০	০.৩০০০
	৩১	০.৫২০০
১০৬	৩২	০.৩০০০
	৩৪	০.১৩০০

মোট=১.২৫০০ একর

মোহাম্মদ সালাহ উদ্দিন  
জেলা প্রশাসক।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা  
এল এ (সাঃ) শাখা

ফরম-ঘ

অধিগ্রহণ কেস নং-০৪/২০০৪-২০০৫ (সাঃ)  
(৫নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নলিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ এবং হুকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া অনুমিত হইতেছে;

সেহেতু, এক্ষণে উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল :

তফসিল

দাগ নং-৭৮, ৭৯, ৮০, ৮১, ৮২, ৮৩, ৮৪, ৮৬, ৯৩, ৯৪, ৯৬, ৯৭, ৯৮, ৯৯, ১০০, ১০১, ১০২, ১০৩, ১৫০, ১৫১, ১৫২, ১৫৩, ১৫৪, ১৫৫, ১৫৬, ১৫৭, ১৫৮, ১৫৯, ১৬০, ১৬১, ১৬২, ১৬৩, ১৬৪, ১৬৫, ১৬৬, ১৬৭, ১৬৮, ১৬৯, ১৭০, ১৭১, ১৭২, ১৭৩, ১৭৪, ১৭৭, ১৭৯/৬৬২, ৮৪/৬৬৪।

খতিয়ান নং-২৮, ৮৯, ৯৮, ১৪০, ১৯৬, ১৯৮, ২০১, ২০২, ২০৩, ২৬০, ২৮০, ২৯৯, ৩১৯, ৪০৬, ৪১৩, ৪৫১, ৪৫৮, ৪৭৪, ৪৮১, ৪৮২, ৪৯২, ৪৯৪, ৪৯৬, ৫৬২, ৫৭২, ৫৯৫, ৫৯৬, ৫৯৭, ৬০২, ৬০৩, ৬৩৬, ৮২৫, ৮৩৫, ৮৫৯, ৮৭৪, ৯৩৪, ১০০০, ১০০১, ১০০২, ১৩১৭, ১৪৩১।

মৌজা গিলাতলা, জে এল, নং ২১, উপজেলা ফুলতলা, জেলা খুলনা।

মোট সম্পত্তির পরিমাণ : ১৩.০০ একর।

মুহাঃ শহিদুজ্জামান  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (এল,এ)।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, যশোর  
(এল, এ শাখা)  
এল, এ, কেস নং ০৪/২০১২-২০১৩  
ফরম-ঘ  
(নেং বিধি দ্রষ্টব্য)  
ঘোষণা

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্নে উল্লিখিত তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে বলিয়া অনুমিত হইয়াছে;

সেহেতু, এক্ষণে উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল :

#### তফসিল

মোজা বেনাপোল, জে, এল, নং ৪৮, উপজেলা শার্শা, জেলা যশোর।

খতিয়ান নং	এস,এ, দাগ নং	দাগে মোট জমি (একর)	অধিগ্রহণকৃত জমির পরিমাণ (একর)
১২৪	৭০৯	০.৮০	০.২০

সর্বমোট=০.২০ একর।

মোঃ জহুরুল হক

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাঃ)।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট  
(ভূমি হুকুম দখল শাখা)  
অধিগ্রহণ কেইস নং-১৫/২০১২-২০১৩  
ফরম-ঘ  
(নেং বিধি দ্রষ্টব্য)  
ঘোষণা  
[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্ন তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তিসমূহ বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সালের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া অনুমিত হইতেছে;

সেহেতু, এক্ষণে উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তিসমূহ বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল :

#### তফসিল

জেলা সিলেট, উপজেলা জকিগঞ্জ, মোজা কসকনকপুর, জে, এল, নং ১০২।

খতিয়ান নং	দাগ নং	পরিমাণ (একর)
১০৬২	৫৩৪ অংশ	০.৩৩

মোট=০.৩৩ একর।

অধিগ্রহণকৃত ভূমির নক্সা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট এর ভূমি হুকুম দখল শাখায় দেখা যাইতে পারে।

হাসান মাহমুদ

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

#### অধিগ্রহণ কেইস নং-১৬/২০১২-২০১৩

ফরম-চ

(৬নং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১২(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, নিম্ন তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তির ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) এর আওতায় অধিগ্রহণের নিমিত্তে সৃজিত এল, এ মামলা নং-১৬/২০১২-১৩ এর কার্যক্রম ১৩-০৬-২০১৩ খ্রিঃ তারিখে শুরু করা হইয়াছিল এবং যেহেতু এইজন্য এখনও কোন ক্ষতিপূরণের অর্থ প্রদান করা হয় নাই;

সেহেতু, এক্ষণে ১৯৮২ সনের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) এর ১২ ধারার (২) উপ-ধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম এতদ্বারা বাতিল করা হইল।

#### তফসিল

মোজা গোয়াইনঘাট, জে,এল, নং ১৪৩, উপজেলা গোয়াইনঘাট, জেলা সিলেট।

এস,এ খতিয়ান নং	এস,এ দাগ নং	অধিগৃহীত ভূমির পরিমাণ (একর)
৯৮	২৭৮ অংশ	০.১১৪০
১৭	২৭৯ অংশ	০.০৭৩৫
১১৯	২৮২ অংশ	০.০৭৩৫
৯২	২৮০ অংশ	০.০৬৯০

মোট=০.৩৩ একর

হাসান মাহমুদ

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

#### অধিগ্রহণ কেইস নং-০৩/২০১৩-২০১৪

ফরম-ঘ

(নেং বিধি দ্রষ্টব্য)

ঘোষণা

[১১(২) ধারা মোতাবেক]

যেহেতু, এই মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হইয়াছে যে, নিম্ন তফসিলে বর্ণিত সম্পত্তিসমূহ বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করিতে হইবে এবং তদানুযায়ী ১৯৮২ সালের স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল অধ্যাদেশ (১৯৮২ সনের ২নং অধ্যাদেশ) এর ১০ ধারা অনুসারে উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে অথবা উহার ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইবে বলিয়া অনুমিত হইতেছে;

সেহেতু, এক্ষণে উক্ত অধ্যাদেশের ১১ ধারার (২) উপধারা অনুযায়ী আমি ঘোষণা করিতেছি যে, উক্ত সম্পত্তিসমূহ বাধ্যতামূলকভাবে অধিগ্রহণ করা হইল এবং ইহা সর্বপ্রকার দায়-দায়িত্ব মুক্ত হইয়া সরকারের উপর অর্পিত হইল :

**তফসিল**

জেলা সিলেট, উপজেলা সদর, মৌজা ধূপনীখলা, জে, এল, নং ৪৯।

খতিয়ান নং	দাগ নং	পরিমাণ (একর)
১৩১	৩৪০২ অংশ	০.২২
১৩১	৩৪০৪ পূর্ণ	০.১১
মোট=০.৩৩ একর		

অধিগ্রহণকৃত ভূমির নক্সা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট এর ভূমি হুকুম দখল শাখায় দেখা যাইতে পারে।

**হাসান মাহমুদ**

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার  
(ভূমি অধিগ্রহণ শাখা)

সংশোধনী

তারিখ, ১৬ মার্চ ২০১৪

নং ৩৫৪.০১০.০০০.০০.০০.১১৯.৮১৮২-৯২—বিগত ০১ এপ্রিল ১৯৯০ খ্রিঃ তারিখে ১১৯/৮১-৮২ এল এ কেসটির তফসিল বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশিত হয়েছে। কিন্তু প্রকাশিত গেজেট বিজ্ঞপ্তিতে ৯৬২ নং দাগের পরিবর্তে ভুলক্রমে ৬৯২ নং দাগ ছাপা হয়েছে। প্রকৃতপক্ষে ৯৬২ নং ছাপা হওয়া আবশ্যিক।

এক্ষণে, উক্ত গেজেট বিজ্ঞপ্তিতে ৬৯২ নং দাগের পরিবর্তে ৯৬২ নং দাগ পড়তে হবে।

**প্রকাশ কান্তি চৌধুরী**

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)।

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহ  
(সংস্থাপন শাখা)

অফিস আদেশ

তারিখ, ১০ মার্চ ২০১৪

নং ০৫.৩০.৬১০০.০১২.০৪.০০০.১৪-১২৮—জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মাঠ প্রশাসন-১ শাখা এর ০৩ নভেম্বর ২০১৩ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৩৭.০০.০০৭.১৩-৩৯২ নং প্রজ্ঞাপনমূলে জনাব মুহাম্মদ রায়হানুল হারুন (১৬৬৭২), সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ময়মনসিংহকে সহকারী কমিশনার হিসেবে পরবর্তী পদায়নের জন্য বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম বিভাগে ন্যস্ত করায়, তাঁকে ন্যস্তকৃত কর্মস্থলে যোগদানের নিমিত্ত অদ্য ১০-০৩-২০১৪ তারিখ অপরাহ্নে বর্তমান কর্মস্থল হতে অবমুক্ত করা হলো।

**মুস্তাকীম বিল্লাহ ফারুকী**

জেলা প্রশাসক।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
সাভার, ঢাকা।

বিজ্ঞপ্তিসমূহ

তারিখ, ৩০ মার্চ ২০১৪

নং ৪১.২৬৭২.০৫.০০১.০৭.০০৭.১৪-২৯৯—সাভার উপজেলার আমিন বাজার ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান জনাব মোঃ কফিল উদ্দিন সাভার উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান নির্বাচিত হওয়ায় স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫ এর ১(ঘ) অনুযায়ী আমিন বাজার ইউপি/সাভার/২০১৪-১৩ তারিখঃ ৩০-০৩-২০১৪ নং স্মারকমূলে চেয়ারম্যান পদ হতে পদত্যাগ করেছেন।

এমতাবস্থায়, স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫ এর (২) উপ-ধারা (১) অনুযায়ী উল্লিখিত তারিখ হতে সাভার উপজেলার আমিন বাজার ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান পদটি শূন্য ঘোষণা করলাম।

নং ৪১.২৬৭২.০৫.০০১.০৭.০০৭.১৪-৩০০—সাভার উপজেলার ইয়ারপুর ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান জনাব দেওয়ান মোহাম্মদ মঈনউদ্দিন সাভার উপজেলা পরিষদের ভাইস চেয়ারম্যান নির্বাচিত হওয়ায় স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫ এর ১(ঘ) অনুযায়ী ই/প/ই/২৬/২০১৪ তারিখঃ ৩০-০৩-২০১৪ নং স্মারকমূলে চেয়ারম্যান পদ হতে পদত্যাগ করেছেন।

এমতাবস্থায়, স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫ এর (২) উপ-ধারা (১) অনুযায়ী উল্লিখিত তারিখ হতে সাভার উপজেলার ইয়ারপুর ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান পদটি শূন্য ঘোষণা করলাম।

নং ৪১.২৬৭২.০৫.০০১.০৭.০০৭.১৪-৩০১—সাভার উপজেলার ইয়ারপুর ইউনিয়ন পরিষদের ১ নং সংরক্ষিত আসনের মহিলা সদস্য মিনি আকতার উর্মি সাভার উপজেলা পরিষদের মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান নির্বাচিত হওয়ায় স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫ এর ১(ঘ) অনুযায়ী ই/প/ই/২৬/২০১৪ তারিখঃ ৩০-০৩-২০১৪ নং স্মারকমূলে ১ নং সংরক্ষিত আসনের মহিলা সদস্য পদ হতে পদত্যাগ করেছেন।

এমতাবস্থায়, স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫ এর (২) উপ-ধারা (১) অনুযায়ী উল্লিখিত তারিখ হতে সাভার উপজেলার ইয়ারপুর ইউনিয়নের ১নং সংরক্ষিত আসনের মহিলা সদস্য পদটি শূন্য ঘোষণা করলাম।

মোহাম্মদ কামরুল হাসান মোল্যা  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
কয়রা, খুলনা।

প্রজ্ঞাপন

তারিখ, ২০ মার্চ ২০১৪

নং উনিঅ/কয়রা/ইউপি/১৪-২৪১—খুলনা জেলার কয়রা উপজেলার ৪ নং মহারাজপুর ইউনিয়নের ৯ নং ওয়ার্ডের সাধারণ আসনের সদস্য জনাব এস, এম গোলাম রসুল, পিং মোঃ আব্দুল জব্বার সানা, গ্রাম মাদারবাড়ীয়া গত ১৩-০৩-২০১৪ তারিখ সরকারি প্রবিধি অনুযায়ী পদত্যাগ করেছেন। তার পদত্যাগ জনিত কারণে স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫ (২) ধারামতে ৪ নং মহারাজপুর ইউনিয়নের ৯ নং ওয়ার্ডের সাধারণ আসনের সদস্য পদটি শূন্য ঘোষণা করা হলো।

মোঃ শামীম হাসান  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
চৌগাছা, যশোর।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ, ১৬ মার্চ ২০১৪

নং ০৫.৪৪.৪১.০২৪.০০.০০২.২০১৩-২৩৪—স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ৩৫(২) ধারা মতে আমার উপর অর্পিত ক্ষমতাবলে আমি সুসমা সুলতানা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চৌগাছা, যশোর এতদ্বারা সর্বসাধারণের জ্ঞাতার্থে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করছি যে, যশোর জেলার চৌগাছা উপজেলার ৩নং সিংহবুলি ইউনিয়ন পরিষদের ২নং ওয়ার্ডের সদস্য মোঃ মাইনোদ্দীন, পিতা মৃত আহাদ আলী, সাং সিংহবুলি গত ২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৪ খ্রিঃ তারিখ রোজ শুক্রবার আনুমানিক রাত ৮.০০ টায় হৃদরোগে আক্রান্ত হয়ে মৃত্যুবরণ করেন (ইন্সলিগ্নাহ.....রাজেউন)।

অতএব, উক্ত সদস্যের মৃত্যুজনিত কারণে একই আইনের ৩৫(১) এর (ঙ) ধারা মতে তাঁর মৃত্যুর তারিখ অর্থাৎ ২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৪ খ্রিঃ তারিখ হতে ৩নং সিংহবুলি ইউনিয়ন পরিষদের ২নং ওয়ার্ডের সদস্য পদটি শূন্য ঘোষণা করলাম।

সুসমা সুলতানা  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

[একই নম্বর ও তারিখের স্মারকে প্রতিস্থাপিত হবে।]

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ, ২৫ মার্চ ২০১৪

নং ০৫.১০.৭৮৭৬.০০১.১১.০০২.১২-৩০১—স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) আইন, ২০০৯ এর ধারা ৩৫ এর ২ উপ-ধারার ক্ষমতাবলে আমি মোহাম্মদ আবু সাঈদ মোল্লা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী এতদ্বারা সর্বসাধারণের অবগতির জন্য বিজ্ঞপ্তি প্রচার করছি যে, অত্র উপজেলার মজিদবাড়িয়া ইউনিয়নের ৬নং ওয়ার্ডের নির্বাচিত সদস্য জনাব অমল চন্দ্র শীল ১১-০২-২০১৪ তারিখে পদত্যাগ করায় এবং মজিদবাড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক ২৭-০২-২০১৪ তারিখে উক্ত পদত্যাগপত্র গ্রহীত হওয়ায় ২৭-০২-২০১৪ তারিখ হতে মজিদবাড়িয়া ইউনিয়নের ৬নং ওয়ার্ডের সদস্য পদটি শূন্য ঘোষণা করলাম।

মোহাম্মদ আবু সাঈদ মোল্লা  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
পটুয়াখালী সদর।

বিজ্ঞপ্তি

তারিখ, ২০ মার্চ ২০১৪

নং ০৫.১০.৭৮৯৫.০০২.১৫.০১৬.২০১৪-১৯৬—স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) অধ্যাদেশ ১৯৮৩ এর ১৭ ধারায় অর্পিত ক্ষমতাবলে ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সদস্য (পদত্যাগ, অপসারণ ও পদশূন্য) বিধিমালা-১৯৮৪ এর ১৩নং বিধি অনুযায়ী

আমি নুর আলম (পরিচিতি নং ১৫৮০৩), উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পটুয়াখালী সদর, পটুয়াখালী এতদ্বারা সর্বসাধারণের অবগতির জন্য বিজ্ঞপ্তি প্রচার করছি যে, অত্র উপজেলার ২নং বদরপুর ইউনিয়ন পরিষদের ৭, ৮ ও ৯ নং ওয়ার্ডের সংরক্ষিত আসনের মহিলা সদস্য মোসাঃ শামসুন্নাহার বেগম, স্বামী মোঃ সুলতান মৃধা, গ্রাম টেংরাখালী, ডাকঘর খলিসাখালী, উপজেলা পটুয়াখালী সদর, জেলা পটুয়াখালী গত ২২-০১-২০১৪ তারিখ রোজ বুধবার দুপুর ২-৩০ ঘটিকায় পটুয়াখালী সরকারি হাসপাতালে স্ট্রোক জনিত কারণে মৃত্যুবরণ করেন (ইন্সলিগ্নাহ.....রাজিউন)।

২। অতএব, স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) অধ্যাদেশ ১৯৮৩ এর ১৩ (ই) ধারামতে তাঁর মৃত্যুর তারিখ হতে উক্ত ৭, ৮ ও ৯ নং ওয়ার্ডের সংরক্ষিত আসনের মহিলা সদস্য পদটি শূন্য ঘোষণা করলাম।

নুর আলম

উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

রেঞ্জ ডিআইজি'র কার্যালয়, সিলেট

আদেশাবলী

তারিখ, ১৬ মার্চ ২০১৪

নং ৯২/২০১৪—নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শককে তাহার নামের পার্শ্বে বর্ণিত জেলায় জনস্বার্থে বদলী করা হইল :

নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক জনাব অকিল উদ্দিন আহমেদ (বিপি-৭২০১০৫৩৫৬৫), মৌলভীবাজার জেলা—সিলেট জেলা।

বদলীকৃত পুলিশ পরিদর্শক আগামী ২২-৩-২০১৪ তারিখের মধ্যে বদলীকৃত কর্মস্থলের উদ্দেশ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করবেন। অন্যথায় আগামী ২৩-৩-২০১৪ খ্রিঃ তারিখে তাৎক্ষণিকভাবে অবমুক্ত (Stand Release) হয়েছেন বলিয়া গণ্য হইবে।

নং ৯৪/২০১৪—পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স বিজ্ঞপ্তি নং জিএ/২-২০১৩(ইস)/১৮৬২, তারিখ: ২০-০৭-২০১৩ ইং খ্রিঃ মূলে সিআইডি, ঢাকা হইতে বদলীসূত্রে অত্রাফিসে যোগদানকৃত নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শককে তাহার নামের পার্শ্বে বর্ণিত জেলায় জনস্বার্থে বদলী করা হইল :

নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন (বিপি-৬৭৯৩০২৬৬৭৪), (সিআইডি ঢাকা হইতে বদলীসূত্রে অদ্য ১৬-৩-২০১৪ খ্রিঃ তারিখে অত্র রেঞ্জ যোগদানকৃত)—সিলেট জেলা।

এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

নং ৯৬/২০১৪—নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শককে তাহার নামের পার্শ্বে বর্ণিত জেলায় জনস্বার্থে বদলী করা হইল :

নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক জনাব জীবন কৃষ্ণ দে (বিপি-৫৯৭৯০৯৭১২৯), হবিগঞ্জ জেলা—মৌলভীবাজার জেলা।

বদলীকৃত পুলিশ পরিদর্শক আগামী ২৩-৩-২০১৪ তারিখের মধ্যে বদলীকৃত কর্মস্থলের উদ্দেশ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করিবেন। অন্যথায় আগামী ২৪-৩-২০১৪ খ্রিঃ তারিখে তাৎক্ষণিকভাবে অবমুক্ত (Stand Release) হইয়াছেন বলিয়া গণ্য হইবে।

তারিখ, ২২ মার্চ ২০১৪

নং ১০০/২০১৪—নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শককে তাহার নামের পার্শ্বে বর্ণিত জেলায় জনস্বার্থে বদলী করা হইল :

নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক জনাব মোঃ শামসুল আরেফিন (বিপি-৬২৮৭১৪১০২৮), হবিগঞ্জ জেলা—সিলেট জেলা।

বদলীকৃত পুলিশ পরিদর্শক আগামী ২৬-৩-২০১৪ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে বদলীকৃত কর্মস্থলের উদ্দেশ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ করিবেন। অন্যথায় আগামী ২৭-৩-২০১৪ খ্রিঃ তারিখে তাৎক্ষণিকভাবে অবমুক্ত (Stand Release) হইয়াছেন বলিয়া গণ্য হইবে।

মোঃ মকবুল হোসেন ভূঁইয়া  
ডিআইজি।

পুলিশ সুপারের কার্যালয়, মৌলভীবাজার

অফিস আদেশ

তারিখ, ২০ মার্চ ২০১৪

নং ১৬/২০১৪—নির্বাচন কমিশন সচিবালয়ের স্মারক নং ১৭.০০.০০০০.০৩৫.১৯.০০২.১৪(অংশ-২)-৩৪৬, তারিখঃ ২০-৩-২০১৪খ্রিঃ এবং পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স বিজ্ঞপ্তি নং জিএ/১৫-২০১৩(অংশ-১)(ইস)/৭৬২, তাং ২০-৩-১৪ খ্রিঃ মূলে নির্বাচন কমিশন এর সম্মতিক্রমে অত্র জেলায় কর্মরত পুলিশ পরিদর্শক (নিঃ) জনাব মোঃ আব্দুছ ছালেক (বিপি-৭৫০০০৯৪৮৮৩)-কে পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত জনস্বার্থে অফিসার ইনচার্জ, মৌলভীবাজার মডেল থানা হিসাবে বদলী করা হইল।

এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

তোফায়েল আহাম্মদ  
পুলিশ সুপার।

রেঞ্জ ডিআইজির কার্যালয়, বরিশাল

প্রজ্ঞাপন

তারিখ, ২ মার্চ ২০১৪

নং ৮৪—জনাব মোঃ জুলফিকার আলী (বিপি-৫৫৭৫০১০০৭৮), সশস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক (আরআই), পুলিশ লাইন্স, বালকাঠি'র জন্য তারিখ: ৩-৪-১৯৫৫ খ্রিঃ মোতাবেক আগামী ২-৪-১৪ খ্রিঃ ৫৯ (উনষাট) বছর পূর্তিতে জেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার, বালকাঠির প্রত্যয়ন এবং অর্থ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং অম/অবি/প্রবি-১/চাঃ বিঃ-৩/২০১০(অংশ-৩)/৬২, তারিখ: ৬-৪-২০১০ খ্রিঃ'র আলোকে ৩-৪-১৪ খ্রিঃ হইতে ২-৪-১৫ খ্রিঃ পর্যন্ত ০১(এক) বছর ১২ (বার) মাস অবসরোত্তর ছুটি (PRL) মঞ্জুর করা হইল।

ডাঃ মোঃ আবদুর রহিম  
ডিআইজি।

পুলিশ সুপারের কার্যালয়, বালকাঠি

অফিস আদেশাবলী

তারিখ, ৪ মার্চ ২০১৪

নং পুঃঅঃ/বালঃ(স্টেনো-১)/১৭-২০১৪/২২৫/১(২০)/সি—নির্বাচন কমিশন সচিবালয়ের স্মারক নং ১৭.০০.০০০০.০৩৫.১৯.০০২.১৪(অংশ-১)-১১৭, তাং ২৭-০২-২০১৪ খ্রিঃ মূলে নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শকদ্বয়ের বদলী/পদায়নের সম্মতিপত্র পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ঢাকা স্মারক নং জিএ/১৫-২০১৩(অংশ)(ইস)/৫৯৯, তাং ০২-০৩-২০১৪ খ্রিঃ মূলে গৃহীত হয়। উক্ত সম্মতিপত্রের প্রেক্ষিতে নিম্নবর্ণিত নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শকদ্বয়কে তাদের নামের পার্শ্বে ইউনিটে জনস্বার্থে বদলী/পদায়ন করা হইল :

- (১) জনাব আবুল খায়ের বিপি-৭১৯৪০১১৫৩২ নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক লাইন ওয়ার, বালকাঠি—অফিসার ইনচার্জ নলছিটি থানা, জেলাঃ-বালকাঠি।
- (২) জনাব আঃ বাঃ মাসুদুজ্জামান বিপি-৭০৯৫০৪৮৭৭৫ নিরস্ত্র পুলিশ পরিদর্শক অফিসার ইনচার্জ নলছিটি থানা, জেলাঃ-বালকাঠি—লাইন ওয়ার, বালকাঠি।

এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

মোঃ মজিদ আলী, বিপিএম-সেবা  
পুলিশ সুপার।